

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ 2024/2025
Τίτλος Σχολείου:6/θ Δ.Σ.ΚΑΛΑΜΙΑΣ**

Άρτα, ΣΧ.ΕΤΟΣ/2024/25

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ

Τίτλος Σχολείου:6/Θ Δ.Σ.ΚΑΛΑΜΙΑΣ

Σχολικό έτος 2024/2025

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
Τίτλος Σχολείου:6/Θ Δ.Σ.ΚΑΛΑΜΙΑΣ		Διεύθυνση Α/θμιας Εκπαίδευσης Άρτας
	Κωδικός Σχολείου ΥΠΑΙΘΑ	9040146

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
Έδρα του Σχολείου, Ταχυδρομική Διεύθυνση:	ΚΑΛΑΜΙΑ 47150	
Τηλέφωνα:	2681051389	2681360540
E-mail:	dim-kalam@art.sch.gr	
Ιστοσελίδα:	https://blogs.sch.gr/members/dim-kalam/profile/edit/group/1/	
Α.Φ.Μ. Σχολείου:		
ΦΕΚ Ίδρυσης:	29/08/2004 (ΣΥΓΧΩΝΕΥΣΗ)	
ΣΥΣΤΕΓΑΖΕΤΑΙ ΜΕ ΤΟ:	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΚΑΛΑΜΙΑΣ	
ΕΤΟΣ ΑΝΕΓΕΡΣΗΣ	1958	
Διευθυντής Σχολείου:	ΣΥΓΓΟΥΝΑΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ	
ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΡΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ:	ΦΙΛΤΙΣΑΚΟΥ ΑΓΛΑΪΑ	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων:	ΖΙΩΓΑΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ	
Εκπρόσωπος του Δήμου:	ΧΑΡΑΚΛΙΑΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ	

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας**ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ**

ΟΡΙΣΜΟΣ – ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ.....	σελ. 5
<i>Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.</i>	<i>σελ. 6</i>
1. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ	σελ. 6-11
<i>Ωρολόγιο Πρόγραμμα</i>	<i>σελ. 7</i>
<i>Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών</i>	<i>σελ. 7</i>
<i>Παραμονή στο Σχολείο</i>	<i>σελ. 8</i>
<i>Φοίτηση</i>	<i>σελ. 8</i>
<i>Σχολική Εργασία</i>	<i>σελ. 9</i>
<i>Διάλειμμα</i>	<i>σελ.10-11</i>
2. ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ- ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ- ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ.....	σελ.11-14
<i>I. Διευθυντής</i>	<i>σελ.11-12</i>
<i>II. Εκπαιδευτικοί</i>	<i>σελ. 12-13</i>
<i>III. Παιδαγωγικός Έλεγχος.....</i>	<i>σελ.13-14</i>
3. ΠΡΟΛΗΨΗ ΦΑΙΝΟΜΕΝΩΝ ΒΙΑΣ ΚΑΙ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΚΦΟΒΙΣΜΟΥ.....	σελ. 15-18
4. ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ -ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ.....	σελ.18
5. ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΓΟΝΕΩΝ/ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ ΜΕ ΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ.....	σελ. 18-20
<i>I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας Σχολείου-οικογένειας</i>	<i>σελ. 18</i>
<i>II. Ψηφιακή Βεβαίωση Φοίτησης.....</i>	<i>σελ.19</i>
<i>III. Ψηφιακή Ενημέρωση Γονέων.....</i>	<i>σελ. 19</i>
<i>IV. Γονείς και Κηδεμόνες.....</i>	<i>σελ. 19</i>
<i>ν. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και Γονέων/ Κηδεμόνων.....</i>	<i>σελ.19-20</i>
6. ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΕΚΤΑΚΤΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ- ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΜΥΝΑ.....	σελ. 20-21
7. ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ- ΣΕΒΑΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΧΩΡΟ ΚΑΙ ΤΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑ....	σελ.21
8. ΕΠΙΛΟΓΟΣ.....	σελ 21-22

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ 2024-25**ΟΡΙΣΜΟΣ, ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ**

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) αναφέρεται σε όρους, κανόνες και παιδαγωγικές αρχές, ως απαραίτητες στο σχολείο προϋποθέσεις, για να πραγματοποιείται αποτελεσματικά το εκπαιδευτικό έργο. Αποτελεί σημαντικό παιδαγωγικό και εκπαιδευτικό μέσο, που βοηθάει τα μέλη της σχολικής κοινότητας (μαθητές, γονείς, εκπαιδευτικούς) στη διαμόρφωση κοινής αντίληψης και κοινής προσέγγισης σε θέματα, που σχετίζονται με τη σχολική ζωή και γενικά την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.

Συνιστά ένα πλαίσιο που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο συμβάλλοντας στην απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, στη διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών, καλλιεργώντας δεξιότητες, όπως είναι ο αυτοέλεγχος, η ενσυναίσθηση, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή του άλλου και, τέλος, εδραιώνοντας την αντίληψη για τον χώρο - κτήριο, υλικά, συσκευές αυλή - ως κοινωνικό, δημόσιο, αγαθό, προορισμένο να υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο του σήμερα και του αύριο και που η ορθή χρήση και η προστασία του συνιστά καθήκον όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

Η παιδαγωγική τώρα σημασία του Εσωτερικού Κανονισμού, ιδιαίτερα για τα ανήλικα μέλη της σχολικής κοινότητας, είναι σημαντική, γιατί βοηθάει στον καλύτερο προσανατολισμό τους σε θέματα συμπεριφοράς, βελτιώνει την διακριτική τους ικανότητα, ώστε να αποδίδουν την αρμόζουσα αξία σε ό,τι συνθέτει το περιβάλλον τους (δάσκαλοι, συμμαθητές, υλικοί όροι) και, επιπρόσθετα, με τον Εσωτερικό Κανονισμό, το σχολείο παίρνει πιο έντονα την μορφή ενός δομημένου περιβάλλοντος, μιας πραγματικότητας, δηλαδή, που υπερβαίνει τα μέλη της αλλά και που, ταυτόχρονα, από την συμμετοχή τους στην σχολική ζωή διαμορφώνεται από αυτά.

Από νομική άποψη ο κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων καθώς και εκπροσώπου του Δήμου μας/της Δημοτικής μας κοινότητας. Έχει εγκριθεί από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης, που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου μας, καθώς και από τη Διευθύντρια Εκπαίδευσης.

Με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του Σχολείου. Πέραν αυτού, τα μέρη του κανονισμού που αναφέρονται στους μαθητές/μαθήτριες, είτε υφίσταται συνδρομή είτε όχι σχετικής περίπτωσης, γίνονται συχνά αντικείμενο συζήτησης στα τμήματα μεταξύ μαθητών και εκπαιδευτικών.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και καθήκον όλων των μελών της σχολικής κοινότητας: του εκπαιδευτικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων.

Επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει τις νέες κάθε φορά νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις προκύπτουσες αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων φορέων.

1. Η ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Η διάρκεια του σχολικού και διδακτικού έτους, η εβδομαδιαία κατανομή του χρόνου στα διδακτικά αντικείμενα του υποχρεωτικού προγράμματος, όπως και η κατανομή του χρόνου στο ολοήμερο, ο αριθμός και διάρκεια των διαλειμμάτων, καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και τις αποφάσεις του ΥΠΑΙΘΑ. Ο αριθμός των λειτουργούντων στο σχολείο τμημάτων καθορίζεται, για κάθε έτος, πάντα σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, από τις υπηρεσίες: Διεύθυνση Π.Ε. Άρτας και Περιφερειακή Διεύθυνση Εκπαίδευσης Ηπείρου.

Για το σχολικό έτος 2024-2025 το πρόγραμμα του σχολείου μας και με βάση τα λειτουργούντα τμήματα διαμορφώνεται ως εξής:

Ωρολόγιο πρόγραμμα

Πρωινή Ζώνη

Υποδοχή των μαθητών: 07:00 - 07:15

Πρωινή Ζώνη: 07:15 - 08:00

Υποχρεωτικό πρόγραμμα

- υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο: 08.00 - 08:15
- λήξη υποχρεωτικού προγράμματος - αποχώρηση μαθητών και μαθητριών: 13:15 (εξάωρο)

Ολοήμερο πρόγραμμα

(μόνο για τους μαθητές και τις μαθήτριες του σχολείου που συμμετέχουν στο Ολοήμερο)

- έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 13:20
- λήξη των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 15:00.

Προσέλευση και αποχώρηση

Η ώρα προσέλευσης για την Πρωινή Ζώνη είναι 07:00 έως 07:15. Η δε διάρκειά της, ως παιδαγωγικής ζώνης, είναι από τις 07:15 έως 08:00.

Από τις 08:00 έως τις 08:15 είναι το διάστημα προσέλευσης των μαθητών, για την παρακολούθηση του Υποχρεωτικού Προγράμματος μαθημάτων (08:15 έως 13:15). Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και για την γενικότερα εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.

Στα πλαίσια αυτά οι μαθητές προσέρχονται πριν από την έναρξη των μαθημάτων (08:15). Όσοι καταφθάνουν με καθυστέρηση, παραμένουν μέχρι την ολοκλήρωση της τρέχουσας διδακτικής ώρας εκτός της τάξης τους, μόνον, υπογραμμίζουμε, στην περίπτωση που για αυτό το διάστημα είναι δυνατή η επίβλεψή τους σε καθορισμένο, εκ των προτέρων, χώρο. Στην αντίθετη περίπτωση εισέρχονται στις αίθουσες.

Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/μαθητριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης. Η είσοδος (εξωτερική καγκελόπορτα) κλείνει μετά την πρωινή συγκέντρωση - προσευχή, περίπου στις 08:20.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες που συνοδεύονται καθημερινά κατά την αποχώρησή τους περιμένουν τον γονέα/κηδεμόνα τους και δε φεύγουν ποτέ από το Σχολείο χωρίς τη συνοδεία τους. Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και των μαθητριών και παραμένουν έξω από τις εισόδους του σχολείου.

Η αποχώρηση των μαθητών, τόσο αυτών που παραλαμβάνονται από τους γονείς τους, όσο και των μαθητών που μεταφέρονται με αστικό λεωφορείο, είναι υπό την ευθύνη, για κάθε σχολική ημέρα, του ορισμένου για την αποχώρηση εκπαιδευτικού, σύμφωνα με τον αναρτημένο και εγκεκριμένο πίνακα εφημεριών (πράξη 6/16-9-2024 του Συλλόγου διδασκόντων).

Σε περίπτωση μικρής διάρκειας καθυστέρηση είτε του συνοδού είτε του αστικού λεωφορείου - κάτι όχι σπάνιο - ο εκπαιδευτικός παραμένει με τον μαθητή ή τους μαθητές στον χώρο αποχώρησης. Αν η καθυστέρηση, υπερβαίνει τον αναμενόμενο χρόνο - περίπου 10 λεπτά - γίνονται από τον εκπαιδευτικό ή τον διευθυντή οι ενέργειες επικοινωνίας, για να πληροφορηθεί το σχολείο τον λόγο και την διάρκεια της καθυστέρησης και ανάλογα αντιμετωπίζεται το θέμα.

Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών προβλέπεται τροποποίηση της διαδικασίας και αναμονή των συνοδών έξω από την κεντρική είσοδο του κτηρίου.

Παραμονή στο σχολείο

Η παραμονή των μαθητών στο σχολείο (μαθήματα, εκπαιδευτικοί που διδάσκουν αυτά και διαλείμματα) είναι σύμφωνη με το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό προκύπτει από την κείμενη νομοθεσία (ΥΠΑΙΘΑ), τις αποφάσεις υπερκείμενων του σχολείου υπηρεσιών και, τέλος, τις αποφάσεις του συλλόγου διδασκόντων και συγκεκριμένα: πρ.1/2-9-2024, κατανομή τάξεων, πρ. 6/16-9-2024 εφημερίες.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες (γνωστές όμως εκ των προτέρων) αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους, όπως επίσης και για τις αλλαγές που σχετίζονται με αλλαγή διδασκόντων ως προς τα γνωστικά αντικείμενα.

Ο κύριος σκοπός της παραμονής των μαθητών στο σχολείο είναι η φοίτηση μέσω της σχολικής εργασίας.

Φοίτηση

Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στα Δημοτικά Σχολεία είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, ο οποίος/η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και τις καταχωρίζει στο πληροφοριακό σύστημα του ΥΠΑΙΘΑ.

Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν οι κατά το νόμο γονείς/κηδεμόνες τους.

Όσον αφορά στη συμμετοχή των παιδιών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και στις αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου, είναι απαραίτητη η συμπλήρωση Ατομικού Δελτίου Υγείας για τους μαθητές των τάξεων Α', και Δ', σύμφωνα με σχετική εγκύκλιο.

Σχολική εργασία

Οι μαθητές και μαθήτριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών και συμμαθητριών τους για μάθηση.

Για την απρόσκοπτη διεξαγωγή του μαθήματος φέρνουν μαζί τους καθημερινά τα απαραίτητα βιβλία και μόνο ό,τι είναι απαραίτητο για τη σχολική εργασία τους.

Όταν ανατίθεται στα παιδιά εργασία για το σπίτι (κατ' οίκον εργασία) αυτή είναι σχεδιασμένη από τον εκπαιδευτικό της τάξης σύμφωνα με τις ανάγκες και το επίπεδο του κάθε μαθητή και της κάθε μαθήτριας.

Οι κατ' οίκον εργασίες ενίοτε αποτελούν συμπλήρωμα της εργασίας που γίνεται στην τάξη.

Οι γονείς/κηδεμόνες συμμετέχουν κατά δύναμιν στη μελέτη του παιδιού τους, επιβλέποντάς το, και βοηθώντας το. Στόχος βέβαια είναι το παιδί σταδιακά να μάθει να διαβάζει αυτόνομα όσον το δυνατό νωρίτερα, ακολουθώντας την πορεία της φθίνουσας καθοδήγησης.

Οι γονείς/κηδεμόνες δεν διεκπεραιώνουν τις εργασίες του παιδιού, αντί αυτού, και αποφεύγουν να του προκαλούν άγχος.

Η εμπιστοσύνη μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα

Διάλειμμα

Με τη σήμανση του κουδουνιού για διάλειμμα, διακόπτεται κάθε εργασία. Οι μαθητές πριν εξέλθουν από την αίθουσα φροντίζουν να πάρουν μαζί τους ό,τι ενδεχομένως χρειαστούν στον χρόνο του διαλείμματος (νερό, πρόγευμα, μπουφάν, ίσως).

Η αίθουσα εκκενώνεται, τα παράθυρα ανοίγουν και ο εκπαιδευτικός αποχωρεί τελευταίος.

Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών στην αίθουσα και στους διαδρόμους. Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζονται από τους/τις εκπαιδευτικούς οι προκαθορισμένοι χώροι παραμονής των μαθητών και μαθητριών.

Το διάλειμμα είναι κατεξοχήν χρόνος χαλάρωσης, αποφόρτισης από την εργασία, μιας σχετικής και σύντομης ξεγνοιασιάς. Ταυτόχρονα δε είναι και ο χρόνος των μικρών απολαύσεων, του προγεύματος και του νερού. Το διάλειμμα, επίσης, συνιστά το πλέον ενδεδειγμένο χρονικό διάστημα σε ό,τι έχει σχέση με τις σωματικές ανάγκες των μαθητών.

Σε αυτά τα καταρχήν πλαίσια εκδηλώνονται οι παρορμήσεις του παιχνιδιού, του αυτοσχέδιου ή του πιο οργανωμένου, οι ομαδοποιήσεις που κυμαίνονται από τις ανοικτές φιλικές ομάδες - ευμετάβλητη σύνθεση στην βάση της συζήτησης και του παιχνιδιού - έως και τις κλειστές ομάδες, με σταθερότητα στην σύνθεση, ρόλους, και όχι σπάνια να διακρίνονται αυτές και από καλυμμένο αποκλεισμό συγκεκριμένων μαθητών. Υπάρχουν, επίσης, και μαθητές που δείχνουν, κατά διαστήματα, να προτιμούν την απόσταση.

Για τον εκπαιδευτικό που εφημερεύει προέχει η ασφάλεια των μαθητών, η πρόληψη ανεπιθύμητων καταστάσεων, η χρήση κόσμιου λεξιλογίου από τους μαθητές, η άμεση διακοπή διαπληκτισμών - αν προκύψουν - οι πρώτες βοήθειες σε τραυματισμούς.

Είναι, ωστόσο, πρόκληση για τον εφημερεύοντα εκπαιδευτικό, παρατηρώντας την εικόνα της αυλής και περιοδεύοντας σε αυτή - δηλαδή, ότι κάποιοι μαθητές συζητάνε ή φωνάζουν ανέμελα, άλλοι τρώνε περπατώντας, μερικοί τρέχουν ή παίζουν και το παιχνίδι τους αίφνης γίνεται μικροδιένεξη και το αντίστροφο, άλλοι είναι μόνοι τους - να δει, λοιπόν, σε αυτή την εξωτερικά φυσιολογική εικόνα και τα αρνητικά εκείνα στοιχεία που ουσιαστικά προσδιορίζουν τις σχέσεις, χειραγώγηση, αποκλεισμός - με κοινωνικά ή προσωπικά χαρακτηριστικά - διαμεσολάβηση κατά τρόπο αθέατο δύναμης, για την τοποθέτηση του άλλου σε κατώτερη θέση, προσβλητικοί υπαινιγμοί κ.λ.π.

Τα παραπάνω πολλές φορές έχουν το χαρακτηριστικό να παγιώνονται στις σχέσεις, ακριβώς, επειδή δεν κατανοούνται εύκολα ως τέτοια από τα πρόσωπα που επικοινωνούν - η χειραγώγηση, για παράδειγμα, μπορεί να μεταμφιέζεται σε προστασία και ενδιαφέρον - και ως εκ τούτου δεν έχουμε φανερή αντίδραση.

Τόσο ο εφημερεύων εκπαιδευτικός, όσο και ο εκπαιδευτικός της τάξης είναι σε ένταση προσοχής, με έναν κυρίως στόχο, να διακρίνουν τον μαθητή ή τους μαθητές, που η καθημερινότητά τους διέπεται από αυτό το είδος σχέσεων, που αναφέραμε και χρειάζεται εξωτερική παρέμβαση, για να επαναπροσδιοριστεί το σχεσιακό περιβάλλον.

Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για μάθημα οι μαθητές/μαθήτριες προσέρχονται στους προκαθορισμένους χώρους συγκέντρωσης για κάθε τάξη, όπου τους παραλαμβάνουν οι εκπαιδευτικοί με τους οποίους έχουν μάθημα και τους συνοδεύουν στην αίθουσα διδασκαλίας ή στο προαύλιο σε περίπτωση που έχουν το μάθημα της Φυσικής Αγωγής.

2. ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ - ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ - ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΜΑΘΗΤΩΝ - ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ

Ο Διευθυντής

- ❖ Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/διδασκουσών και των μαθητών/μαθητριών και είναι υπεύθυνος, σε συνεργασία με τους διδάσκοντες/ουσες, για την τήρηση της πειθαρχίας.
- ❖ Ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.

- ❖ • Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και αν είναι εφικτό και συσκευών, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.
- ❖ • Είναι υπεύθυνος, μαζί με τους/τις εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του διδακτηρίου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών.
- ❖ . • Απευθύνει στους διδάσκοντες/στις διδάσκουσες, όταν είναι απαραίτητο, συστάσεις με πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης.
- ❖ Τέλος, η Διεύθυνση του σχολείου, ως διοικητική λειτουργία - ενέργειες, πράξεις, πρωτοβουλίες, διαχείριση αιτημάτων, αποφάσεις, στήριξη, επικοινωνία με τα μέλη της σχολικής κοινότητας, συνεδριάσεις του συλλόγου διδασκόντων - οφείλει, μέσω όλων αυτών, να καθιστά ενδιάθετο και διάχυτο το αίσθημα της εμπιστοσύνης των μελών της σχολικής κοινότητας - εκπαιδευτικών, μαθητών, γονέων - προς το πρόσωπο του διευθυντή.

Οι εκπαιδευτικοί

Εκπαιδεύουν τους μαθητές και τις μαθήτριες, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής, με την καθοδήγηση των Στελεχών της εκπαίδευσης.

Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν το μάθημά τους, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες των μαθητών/μαθητριών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων. Γίνεται ιδιαίτερη προσπάθεια για την εφαρμογή, όπου είναι εφικτό, της ομαδοσυνεργατικής μεθόδου.

Φροντίζουν για την συμμετοχή όλων των μαθητών στις δραστηριότητες του μαθήματος. Σε περιπτώσεις δε σημαντικής απόκλισης μαθητή από τον μέσο όρο γνώσεων, δεξιοτήτων και ικανοτήτων της τάξης διαφοροποιείται η διδασκαλία προς τον μαθητή και μετριάζονται οι απαιτήσεις.

Ακόμη σε θέματα, με κυρίαρχο στοιχείο την προφορικότητα, θέματα, δηλαδή, με αναφορά είτε στις εμπειρίες του μαθητή είτε στις ιδέες του, ο εκπαιδευτικός κάνει κάθε προσπάθεια να εμπλέξει όλους τους μαθητές στον διάλογο.

Δίνεται ιδιαίτερη βαρύτητα από τους εκπαιδευτικούς των μικρών τάξεων στον ορθό τρόπο γραφής - σωστή φορά των γραμμάτων, μέγεθος γραμμάτων, γραφή πάνω σε ευθεία γραμμή, πιάσιμο μολυβιού.

Σημαντικό επίσης είναι στις μικρές τάξεις και όχι μόνο σε αυτές η έμφαση στις απαραίτητες κινήσεις του μαθητή σε ό,τι έχει σχέση με την προετοιμασία του για το γράψιμο ή το διάβασμα.

Δεν παραλείπεται από όλους τους εκπαιδευτικούς και για όλα τα μαθήματα να αξιοποιείται, όπου είναι δυνατόν, το εγγενές της ελληνικής γλώσσας πλεονέκτημα (νοηματική), όπου, δηλαδή, μέσω της ετυμολογίας και της ανάλυσης στην σύνθεση των λέξεων, οδηγείται ο μαθητής στο γνωστικό περιεχόμενο της έννοιας - πχ ουρανός = ορά ο νους.

Συνεργάζονται με τους μαθητές/μαθήτριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, τις αρετές του σεβασμού, της ειλικρίνειας, της συγχώρησης και της δικαιοσύνης.

Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους. Στα πλαίσια αυτά ορίζεται η ημέρα του κάθε μήνα και στο χρονικό διάστημα 13:15 έως 14:00, όπου οι γονείς έχουν τη δυνατότητα να επισκέπτονται τον εκπαιδευτικό του τμήματος, που ανήκουν τα παιδιά τους, και να ενημερώνονται σχετικά.

Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/μαθητριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.

Ενθαρρύνουν τους μαθητές/μαθήτριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το Σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.

Συνεργάζονται με τον Διευθυντή, τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/μαθητριών.

Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα και τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης και επιστημονικής παιδαγωγικής καθοδήγησης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και με την αυτοεπιμόρφωση.

Παιδαγωγικός έλεγχος

Διακρίνονται από σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας και προς κάθε εργαζόμενο στο σχολείο (επιμελήτριες καθαριότητας).

Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης. Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή παιδευτική διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/συμμαθητριών στη μάθηση.

Απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για οτιδήποτε τους απασχολεί, τους προβληματίζει ή τους στενοχωρεί και έχει ως συνέπεια την δυσφορία τους κατά την παραμονή τους στο σχολείο και, ως εκ τούτου, να μην είναι χαρούμενοι.

Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου. Ταυτόχρονα ενδιαφέρονται για το σχολικό κτίριο και την υλική περιουσία του. Επίσης, δεν καταστρέφουν τα σχολικά βιβλία που παρέχονται δωρεάν από την πολιτεία.

Στις περιπτώσεις που προκύπτουν περιστάσεις έντονων διαφωνιών, ανταγωνισμών, θυμού, ματαιώσεων - κάτι αναμενόμενο και φυσιολογικό στη σχολική ζωή και ιδιαίτερα στα διαλείμματα - αποφεύγονται πρωτίστως οι στιγμιαίοι σχεδόν αντανakλαστικοί διαπληκτισμοί με τα χέρια και τα πόδια, αποφεύγεται, επίσης, η προβολή απειλής λεκτικά ή με χειρονομίες στον συμμαθητή και, το κυριότερο, αποφεύγεται η λεκτική προσβολή που διαλύει ψυχικά τον συμμαθητή - τέτοιες προσβολές σχετίζονται, κυρίως, με τα σωματικά χαρακτηριστικά του άλλου, με την καταγωγή, την προσωπικότητα και το οικονομικό επίπεδο.

Από αυτού του είδους τα συμβάντα ένας μαθητής μπορεί να εξέλθει ταπεινωμένος, βαθιά πληγωμένος και με το αίσθημα της κατωτερότητας. Πρέπει άμεσα να μιλήσει γι' αυτό στον εφημερεύοντα, στον εκπαιδευτικό της τάξης και στον Διευθυντή.

Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφόρων πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας και η ανακύκλωση υλικών.

Συμμετέχουν στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές. Στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Σχολείου ακολουθούν τις οδηγίες των συνοδών εκπαιδευτικών και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.

Υπογραμμίζεται ιδιαίτερα ότι στις διδακτικές επισκέψεις τόσο κατά τις μετακινήσεις με λεωφορεία, όσο και στις μετακινήσεις με τα πόδια στους επισκέψιμους τόπους αλλά και στους χώρους αναψυχής οι μαθητές δείχνουν πλήρη υπακοή στις οδηγίες των συνοδών

εκπαιδευτικών. Στην αντίθετη περίπτωση, για λόγους ασφάλειας, το σχολείο διατηρεί το δικαίωμα αποκλεισμού μαθητών από τις μετακινήσεις.

Επικοινωνούν, όταν υπάρχει ανάγκη, με τους γονείς τους, μέσω των τηλεφώνων του Σχολείου, αφού ζητήσουν άδεια.

Σοβαρές αποκλίσεις συμπεριφοράς των μαθητών από όσα παραπάνω αναφέρθηκαν θεωρούνται σχολικά παραπτώματα. Θεωρείται δηλαδή ότι έχουμε παραβατική συμπεριφορά και στην περίπτωση που αυτή δεν υποχωρεί το θέμα γίνεται αντικείμενο συνεργασίας σχολείου, οικογένειας και συμβούλου Εκπαίδευσης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη του θέματος παιδαγωγική αντιμετώπιση.

3. ΠΡΟΛΗΨΗ ΦΑΙΝΟΜΕΝΩΝ ΒΙΑΣ ΚΑΙ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΚΦΟΒΙΣΜΟΥ

Δίνοντας όλο το φάσμα των προβληματικών μεταξύ των μαθητών σχέσεων στο σχολείο θα υποστηρίξαμε ότι αυτό χωρίζεται σε τρεις κατηγορίες.

Η πρώτη κατηγορία είναι αυτή που αναφέραμε στην ενότητα «διάλειμμα», με χαρακτηριστικά ασυνείδητα και συνειδητά, κυρίως, όμως, χωρίς εμφανή στοιχεία αλλά όχι λιγότερο ολέθρια στην αρνητική τους εκδοχή.

Η δεύτερη κατηγορία προκύπτει κυρίως στο παιχνίδι αλλά και σε άλλες περιστάσεις και την αναφέραμε στην ενότητα «μαθητές».

Η τρίτη κατηγορία είναι όπως έχει οριστεί από το Υπουργείο Παιδείας: Σχέσεις μαθητών με την μορφή θύτη και θύματος, δηλαδή εσκεμμένη και επαναλαμβανόμενη πρόκληση κακού, πρόκληση πόνου - σωματικού και ψυχικού - του μαθητή με το πλεονέκτημα δύναμης, σε βάρος άλλου μαθητή.

Επειδή η πρόληψη, και για τις τρεις κατηγορίες, είναι το πλέον σημαντικό, το σχολείο (διευθυντής και εκπαιδευτικοί) είναι σε εγρήγορση για τον επαναπροσδιορισμό σχέσεων που δείχνουν τάσεις - όχι ακόμα γεγονότα - χειραγώγησης, αποκλεισμού, καλυμμένης υποτίμησης, χρήση λεξιλογίου που αποκαλύπτει κοινωνικές αναπαραστάσεις για κάποιο παιδί (π.χ παιδί ρομά).

Ο επαναπροσδιορισμός των σχέσεων είναι έργο του κάθε εκπαιδευτικού στην τάξη, του εφημερεύοντα εκπαιδευτικού, του εκπαιδευτικού Φ.Α., όπου με την συνεργασία μαθητών στα μαθήματα, με την ανάθεση εργασίας σε ομάδα, με την ομαδοποίηση στο παιχνίδι, κατά το μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και με τον λόγο των εκπαιδευτικών, έχουμε στο

χειροπιαστό πεδίο, αυτό, δηλαδή, της αμεσότητας των σχέσεων, την δυναμική εκείνη, που τροποποιεί τις κοινωνικές και ατομικές αναπαραστάσεις του ενός μαθητή για τον άλλο και αποδυναμώνει τα στερεότυπα.

Σχέσεις με διαφορά δύναμης - σωματικής, ψυχικής, κοινωνικής, αποδοχής, αναγνώρισης - που εκλαμβάνονται ως πλεονέκτημα για τον ένα μαθητή, είτε ομάδα μαθητών, και μειονέκτημα για τον άλλο μαθητή και προοδευτικά η διαφορά δύναμης μορφοποιείται προς την κατεύθυνση της βίας και του εκφοβισμού (θύτης- θύμα), έχουν πάντα πρόωρα σημάδια και δεν είναι από την μία ημέρα στην άλλη. Ο μαθητής ή οι μαθητές, με την διαφορά δύναμης, στο πρώτο στάδιο, και στην αρνητική όμως εκδοχή της διαφοράς, προσδιορίζουν μειωτικά και απαξιωτικά τον άλλο μαθητή.

Η πρώτη κακή χρήση της διαφοράς είναι η δύναμη του προσδιορισμού και σταδιακά και ανάλογα με την παγίωση ή όχι του προσδιορισμού έχουμε την μορφοποίηση ή όχι της σχέσης σε σχέση θύτη και θύματος.

Οι εκπαιδευτικοί, σε αυτές τις περιπτώσεις, στον πρώτο προβληματισμό, ανησυχία ή υποψία παρεμβαίνουν αμέσως και έρχονται σε επικοινωνία με την ομάδα του σχολείου για την σχολική βία. Το σχολείο ενεργεί συντονισμένα για την ανακατεύθυνση τέτοιων σχέσεων.

Σημαντικό στοιχείο πρόληψης, ακόμη, είναι οι μαθητές να προσλάβουν παραστατικά, μέσω προβολής ταινίας, τις συνέπειες τέτοιων σχέσεων, που πολλές φορές κυριολεκτικά μπορούν να σημαδεύσουν ένα μαθητή για όλη του την ζωή. Κατ' αυτόν τον τρόπο ο μαθητής έρχεται σε επίγνωση λόγων, πράξεων, ενεργειών και των πιθανών που αυτά μπορεί να έχουν επιπτώσεων - κάτι που δεν αντιλαμβάνεται στην καθημερινότητα της σχολικής ζωής.

Στα παραπάνω πλαίσια, η ομάδα του σχολείου για την σχολική βία και τον εκφοβισμό θα εργαστεί στην αναζήτηση υλικού, σχετικού με την σχολική βία, και θα μεριμνήσει για την προβολή του.

Οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί, όντας σκορπισμένοι οι μαθητές στον χώρο της αυλής, κινούνται, περνούν δίπλα από ομάδες μαθητών, ανοίγουν, αν το κρίνουν σκόπιμο μικρούς διαλόγους, παρεμβαίνουν αν διαπιστώνουν κάποια ένταση ανάμεσα σε μαθητές, πλησιάζουν τον μαθητή που δείχνει αποτραβηγμένος και έρχονται σε επικοινωνία μαζί του.

Με αυτόν τον τρόπο είναι βέβαιο ότι προλαμβάνονται από τους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς πάρα πολλές δυσάρεστες καταστάσεις.

Επειδή οι μαθητές εισερχόμενοι, με την λήξη του διαλείμματος, στις αίθουσες συνεχονται από τις καταστάσεις του διαλείμματος, που προηγήθηκαν, ιδιαίτερα τις αρνητικές - κάτι που

φαίνεται και στην όψη τους - οι εκπαιδευτικοί εκδηλώνουν προθυμία όχι μόνο να ακούσουν με προσοχή, στην περίπτωση που κάποιος μαθητής αναφέρει κάτι, αλλά και χωρίς να αναφερθεί κάποιο θέμα, αν τον προβληματίζει η εικόνα του μαθητή (σκυμμένο κεφάλι, στενοχωρημένος), ανοίγει διάλογο μαζί του.

Οι γονείς συζητούν με το παιδί τους στο σπίτι και αν διαπιστώσουν κάτι που τους ανησυχεί επικοινωνούν αμέσως με το σχολείο. Το ίδιο αντίστροφα πράττουν και οι εκπαιδευτικοί.

Η καλλιέργεια της εμπιστοσύνης - έργο καθημερινό του σχολείου - των μαθητών πρωτίστως προς το πρόσωπο του εκπαιδευτικού του τμήματος αλλά και προς το πρόσωπο του διευθυντή αίρει πιθανές αναστολές του μαθητή, που κατέχεται από κάποια δυσκολία, και κάνει πολύ πιο εύκολο το γεγονός να μιλήσει ο εν λόγω μαθητής.

Η εμπιστοσύνη των μαθητών προς τους εκπαιδευτικούς και τον διευθυντή, μαζί με το πραγματικό ενδιαφέρον του σχολείου για τα ανήλικα μέλη της σχολικής κοινότητας, όπως και η άσκηση της εκπαιδευτικής λειτουργίας, που καθιστά το σχολείο φορέα αγωγής, στη βάση αξιών και κανόνων, αφ' ενός, και αφ' ετέρου, συνειδητοποίησης από τους μαθητές, μέσω του παιδαγωγικού ελέγχου, ότι κάθε πράξη έχει συνέπειες, συνθέτουν όλα τα παραπάνω, στην καθημερινότητα της σχολικής ζωής, τον πυρήνα της πρόληψης της σχολικής βίας και του εκφοβισμού.

Η Ενδοσχολική Βία και ο Εκφοβισμός είναι ένα φαινόμενο που εμφανίζεται συχνά ως ομαδικό και εμπλέκει συνολικά το σχολείο ως οργανισμό, δηλαδή, δεν αφορά απλά και μόνο στον ρόλο των μαθητών/τριών που εκφοβίζονται (Θύματα) και των μαθητών/μαθητριών που εκφοβίζουν (Θύτες), αλλά και όλους και όλες που παρευρίσκονται και παρατηρούν το περιστατικό (Παρατηρητές). Ειδικότερα, διακρίνονται οι εξής τύποι εμπλεκόμενων:

- **Θύμα**
- **Θύτες-δράστης**
- **Παρατηρητής-υπερασπιστής του θύματος**
- **Αμέτοχος Παρατηρητής**
- **Παρατηρητής - Συνεργός του Θύτη**
- **Παρατηρητής που ενισχύει τον Θύτη**
- **Θύτες-Θύμα (διπλός ρόλος)**

Για την αντιμετώπιση της Ενδοσχολικής Βίας και του Εκφοβισμού έχει δημιουργηθεί ειδική ψηφιακή πλατφόρμα για υποβολή καταγγελιών (<https://stop-bullying.gov.gr>). Στη συγκεκριμένη πλατφόρμα έχουν πρόσβαση οι μαθητές και οι γονείς, καθώς και όσοι έχουν την επιμέλεια μαθητών. Η πρόσβαση διασφαλίζεται με τη χρήση ατομικών κωδικών εισόδου στην ψηφιακή πλατφόρμα και διευκολύνεται με τη δημιουργία ψηφιακού ιστότοπου που

υποδέχεται επώνυμες και ανώνυμες αναφορές. Οι μαθητές/τριες δύνανται να υποβάλουν επώνυμες ή ανώνυμες αναφορές. **Οι γονείς και όσοι έχουν την επιμέλεια των μαθητών υποβάλλουν μόνο επώνυμες αναφορές.**

4. ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ - ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

Το σχολείο οργανώνει μία σειρά εκδηλώσεων και δραστηριοτήτων που στόχο έχουν την σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής. Μέσω αυτών εμπλουτίζονται οι γνώσεις, ευαισθητοποιούνται οι μαθητές σε κοινωνικά θέματα και αποκτώνται δεξιότητες ζωής.

Οι σχολικές εκδηλώσεις και οι δράσεις προγραμματίζονται και πραγματοποιούνται, σύμφωνα με το Π.Δ. 79/1-8-2017 και τις τροποποιήσεις αυτού.

5. ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΓΟΝΕΩΝ/ ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ- ΣΧΟΛΕΙΟ

Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών και με τον Σύλλογο Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

Για οποιοδήποτε αίτημά τους οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στο δάσκαλο/στη δασκάλα της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στον διευθυντή.

Ψηφιακή Βεβαίωση Φοίτησης

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών έχουν τη δυνατότητα έκδοσης Βεβαίωσης Φοίτησης των εξαρτώμενων τέκνων τους μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης

(<https://www.gov.gr/ipiresies/ekpaideuse/eggraphe-se-skholeio/attending-school>).

Ψηφιακή Ενημέρωση γονέων/κηδεμόνων

Δίνεται η δυνατότητα στους γονείς/κηδεμόνες να ενημερώνονται ηλεκτρονικά για τις απουσίες, τη βαθμολογία των μαθητών/τριών και ανακοινώσεις που αφορούν την σχολική μονάδα μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής «e-Parents»: <https://eschools.minedu.gov.gr/>

Γονείς και κηδεμόνες

Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.

Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις έντυπες ανακοινώσεις που μεταφέρουν τα παιδιά μας (ή αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων) ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.

Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους μαθητές/μαθήτριες.

Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους: θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης, τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού τους και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.

Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.

Μια φορά τουλάχιστον το μήνα σε προκαθορισμένη από τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/μαθητριών.

Κάθε φορά που ο/η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση

Κατά την επίδοση του Ελέγχου προόδου ανά τρίμηνο.

Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων.

Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους, και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Σχολείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ..

Επίσης, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει τακτικά να επισκέπτονται την ιστοσελίδα του Σχολείου και να ενημερώνονται υπεύθυνα και γρήγορα για τα θέματα του Σχολείου.

Τέλος, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι σε επικείμενες έκτακτες περιπτώσεις.

6.ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΕΚΤΑΚΤΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ- ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΜΥΝΑ

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών.

Για την προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Ο Διευθυντής του σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου.

Επίσης ενημερώνουν τους μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Σε περίπτωση έκτακτων καταστάσεων και κινδύνων, το διδακτήριο εκκενώνεται σύμφωνα με το σχέδιο που έχει συνταχθεί με ευθύνη του Διευθυντή του σχολείου.

Με βάση αυτό θα εκτελεστούν ασκήσεις για εκπαιδευτικούς λόγους για να διαπιστωθεί η ετοιμότητα προσωπικού και μαθητών.

Στις περιπτώσεις που οι μαθητές/τριες - δεν βρίσκονται στις δικές τους αίθουσες, αλλά σε άλλο χώρο του διδακτηρίου, όπως κατά τη διάρκεια του ολοήμερου σχολείου ή στην αίθουσα Πληροφορικής, τότε ακολουθούν όσα προβλέπονται από το σχέδιο εκκένωσης. Σχέδια εκκένωσης του κτιρίου έχουν αναρτηθεί σε κεντρικό σημείο του κτιρίου ώστε να είναι εμφανή σε όλους.

Η ασφάλεια των υποδομών του σχολείου, ο αντισεισμικός έλεγχος και η προστασία, η αντιπυρική θωράκιση, η εν γένει ασφάλεια και υγιεινή είναι τομείς τους οποίους μεριμνά αναλόγως ο Δήμος και όλοι οι αντίστοιχοι κρατικοί φορείς και υπηρεσίες.

6. ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ - ΣΕΒΑΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΧΩΡΟ ΚΑΙ ΣΤΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑ

Ο σεβασμός του σχολικού χώρου και η προστασία των περιουσιακών στοιχείων, των υποδομών, του εξοπλισμού αλλά και του φυσικού περιβάλλοντος του Σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητες και οδηγούν στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας.

Στις περιπτώσεις εκείνες όπου αποδεδειγμένα η φθορά ή η καταστροφή αποδίδεται σε συγκεκριμένο μαθητή, ο τελευταίος ελέγχεται για την συμπεριφορά του και η δαπάνη βαρύνει τον γονέα/ κηδεμόνα του.

Αν υπάρχει άρνηση από την πλευρά του γονέα/κηδεμόνα για την καταβολή της σχετικής δαπάνης, τότε ο δήμος επιβαρύνεται με το ανάλογο ποσό και αποστέλλει το αποδεικτικό εξόφλησης στον γονέα/κηδεμόνα, όπου εντός πέντε (5) ημερών καλείται να καταθέσει το ποσό σε λογαριασμό του δήμου.

Σε περίπτωση, και αυτή την φορά, μη καταβολής του ποσού καταχωρείται από την αρμόδια οικονομική υπηρεσία του δήμου βεβαίωση οφειλής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ν.4978/2022.

Αν από πλευράς οφειλέτη υπάρχει και νέα άρνηση η σχετική δαπάνη βεβαιώνεται και ακολουθεί η διαδικασία είσπραξής της.

ΕΠΙΛΟΓΟΣ

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας, ο οποίος συντάχθηκε και επικαιροποιήθηκε σύμφωνα με την **13^η Πράξη/22.-10-2024** του Συλλόγου Διδασκόντων/Διδασκουσών του

Δημοτικού Σχολείου Καλαμιάς Άρτας εμπεριέχει χρήσιμες πληροφορίες και κανόνες που στόχο έχουν να αποσαφηνίσουν τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις όλων των εμπλεκομένων στην εκπαιδευτική διαδικασία, να απαντήσει σε απορίες και ερωτήματα των γονέων-κηδεμόνων, να διευκολύνει τη συνεργασία με το Σχολείο των παιδιών τους και να βοηθήσει στην κοινή προσπάθεια για ποιοτικότερη μάθηση στο ελληνικό δημόσιο σχολείο.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον παρόντα Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Δημοτικού Σχολείου Καλαμιάς Άρτας αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή του Σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων/Διδασκουσών, καθώς και από τους αρμόδιους Συμβούλους Εκπαίδευσης, σύμφωνα με τις αρχές των παιδαγωγικών επιστημών και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει μέχρι την έγκριση νεότερου (Υ.Α. 109697/ΓΔ4/26-9-2024 (ΦΕΚ 5387)).

Καλαμιά, 29 Οκτωβρίου 2024

Ο Διευθυντής του Σχολείου

.....Συμπύλας Σπύριος

Εγκρίνεται

Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης

(η οποία έχει την παιδαγωγική ιαθύνη του Σχολείου)

ΑΓΛΑΪΑ ΝΤΟΚΑ

Η Διευθύντρια Εκπαίδευσης Π.Ε. Άρτας

ΚΛΕΟΠΑΤΡΑ ΒΑΣΙΛΕΙΟΥ