


# Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
<b>Ειδικό Δημοτικό Σχολείο Φηρών Θήρας</b>		<b>Διεύθυνση Α'/θμιας Εκπαίδευσης Κυκλάδων</b>
	<i>Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)</i>	<b>9521273</b>

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
<i>Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)</i>		<i>Φηρά Θήρας Τ.Κ. 84700</i>	
<i>Τηλέφωνο</i>	22860-28670	<i>Fax</i>	-
<i>e-mail</i>	<a href="mailto:mail@dim-eid-thiras.kyk.sch.gr">mail@dim-eid-thiras.kyk.sch.gr</a>	<i>Ιστοσελίδα</i>	<a href="https://blogs.sch.gr/dim-eid-thiras/">https://blogs.sch.gr/dim-eid-thiras/</a>
<i>Αναπληρώτρια Διευθύντρια Σχολικής Μονάδας</i>		Φωτεινή Κανάκη	
<i>Υποδιευθυντής Α</i>		-	
<i>Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων</i>		<i>Ιωάννης Κουλελής (Προσωρινή Διοικούσα Επιτροπή)</i>	

## Πίνακας Περιεχομένων

Εισαγωγή.....	4
Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του κανονισμού.....	4
Ωράριο Λειτουργίας Σχολείου.....	5
Φοίτηση στο Ειδικό Δημοτικό Σχολείο.....	5
Προσέλευση στο Σχολείο – Αποχώρηση – Επικοινωνία.....	5
Συνεργασία – Επικοινωνία με Οικογένεια.....	6
Διάλειμμα.....	7
Μαθητές – Φοίτηση των Μαθητών/τριών.....	7
Καινοτόμες πρακτικές που έχουν υιοθετηθεί στο σχολείο.....	7
Ιστοσελίδα του Σχολείου. ....	8
Διευθυντής/Προϊστάμενος.....	9
Εκπαιδευτικοί – Ειδικό Εκπαιδευτικό Προσωπικό & Ειδικό Βοηθητικό Προσωπικό	10
Γονείς – Κηδεμόνες.....	12
Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων σχολικής μονάδας.....	12
Σχολικό Συμβούλιο.....	13
Βοηθητικό Προσωπικό.....	13
Σχολικοί χώροι.....	14
Επίλογος.....	14

## **ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΕΙΔΙΚΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΦΗΡΩΝ ΘΗΡΑΣ**

### **Εισαγωγή**

Για να λειτουργήσει το σχολείο μας ομαλά και αποδοτικά θα πρέπει όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας (μαθητές, εκπαιδευτικοί, μέλη του Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού –ΕΕΠ, Ειδικού Βοηθητικού Προσωπικού-ΕΒΠ και γονείς) να γνωρίζουν τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις τους έτσι όπως διαφαίνονται από τον εσωτερικό κανονισμό του σχολείου.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του σχολείου (άρθρο 37.Ν. 4692/2020) βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την Εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών σχολείων και βασίζεται σε κοινά αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές, λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

### **Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του κανονισμού**

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του **Ειδικού Δημοτικού Σχολείου Φηρών Θήρας** συντάχθηκε, σύμφωνα με την με ΦΕΚ 491/Β/ 9-2-2021 Απόφαση της Υφυπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων, μετά από εισήγηση της Αναπληρώτριας Διευθύντριας του σχολείου κας Φωτεινής Κανάκη με τη συμμετοχή των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, έχει εγκριθεί από την Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου Ειδικής Αγωγής και Ενταξιακής Εκπαίδευσης που έχει την Παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου μας κα Ποζαπαλίδου Σταυρούλα καθώς και από τη Διευθύντρια Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Κυκλάδων Δρ. Τσαβαλά Ειρήνη.

Ο Εσωτερικός κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται σε όλους τους γονείς και κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του Σχολείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της διεύθυνσης του σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μελών του Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού

(ΕΕΠ) και Ειδικού Βοηθητικού Προσωπικού (ΕΒΠ) των μαθητών/τριών, και των γονέων και κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις κατά καιρούς αποφάσεις των αρμοδίων συλλογικών οργάνων.

### **Ωράριο Λειτουργίας Σχολείου**

Το σχολείο μας λειτουργεί τις ημέρες που είναι εργάσιμες για τα σχολεία. Το βασικό υποχρεωτικό πρόγραμμα που απευθύνεται σε όλους τους μαθητές/τριες διαρκεί από τις 8:15 έως τις 13:15.

### **Φοίτηση στο Ειδικό Δημοτικό Σχολείο**

Στο Ειδικό Δημοτικό Σχολείο εγγράφονται μαθητές/τριες από το έκτο (6ο) έτος της ηλικίας τους και δύνανται να φοιτούν μέχρι το δέκατο τέταρτο (14ο) έτος. Οι μαθητές μας εντάσσονται σε τάξεις μετά από απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων και για το σκοπό λειτουργούν προκαταρκτικές ή Α', Β', Γ', Δ', Ε' και ΣΤ' τάξεις.

Ανάλογα με τις ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες των μαθητών, εφαρμόζεται διαφοροποιημένο το αναλυτικό πρόγραμμα της Γενικής Εκπαίδευσης ή το Πλαίσιο Αναλυτικού Προγράμματος της Ειδικής Αγωγής ή ένα μεικτό σύστημα των ανωτέρω προγραμμάτων.

### **Προσέλευση στο Σχολείο – Αποχώρηση - Επικοινωνία**

Η προσέλευση των μαθητών το πρωί γίνεται από τις 8:00 έως 8:15. Πριν τις 8:00 π.μ. απαγορεύεται η είσοδος στο σχολείο και επιτρέπεται μόνο στους εκπαιδευτικούς και το υπόλοιπο προσωπικό. Οι γονείς/κηδεμόνες μπορούν να προσέρχονται στο χώρο του σχολείου μόνο κατά τις προκαθορισμένες ημέρες και ώρες επικοινωνίας με τους/τις εκπαιδευτικούς, καθώς και για τις συναντήσεις/ενημερώσεις που προγραμματίζονται από το διδακτικό και Ε.Ε.Π. του σχολείου. Η αναίτια είσοδος- έξοδος τρίτων προσώπων (πλην των μαθητών και των εκπαιδευτικών) στο σχολείο δεν επιτρέπεται.

Σε περιπτώσεις που απαιτείται είσοδος τρίτων, στο πλαίσιο των εκπαιδευτικών δράσεων που πραγματοποιούνται εντός σχολικού χώρου, αυτό προϋποθέτει τη σύμφωνη γνώμη του Συλλόγου Διδασκόντων. Αφού χτυπήσει το κουδούνι στις 8:15 η κεντρική είσοδος κλείνει και κλειδώνει για την επίτευξη ασφάλειας και γενικότερα για να μην προκαλείται αναστάτωση στη λειτουργία του σχολείου και διακόπτονται οι όποιες εκπαιδευτικές και διδακτικές δράσεις. Μαθητές που τυχόν έχουν καθυστερήσει παραπάνω από το προβλεπόμενο χρονικό όριο, θα επικοινωνούν με την διεύθυνση του σχολείου προκειμένου να εισέλθουν. Στις 13:15 ανοίγει η κεντρική είσοδος για την παραλαβή και αποχώρηση των μαθητών. Οι μαθητές- των οποίων οι γονείς/κηδεμόνες αδυνατούν να τους παραλάβουν οι ίδιοι λόγω επαγγελματικών υποχρεώσεων αποχωρούν από το σχολείο με το σχολικό λεωφορείο αφού έχουν δηλώσει με Υπεύθυνη Δήλωση τα στοιχεία τους και τη γονική τους συγκατάθεση. Οι γονείς που παραλαμβάνουν μόνοι τους τα παιδιά τους, περιμένουν να παραλάβουν τα παιδιά τους με απόλυτη τάξη και ησυχία, όπως αυτή είναι προγραμματισμένη από τους εφημερεύοντες. Οι γονείς που επιθυμούν να μιλήσουν με την διεύθυνση, και πάλι θα περιμένουν εκτός του κτιρίου μέχρι και την αποχώρηση του τελευταίου μαθητή από αυτό. Σε περίπτωση ειδικών λόγων (π.χ. ιατρικές εξετάσεις ή άλλη επείγουσα περίπτωση) μπορεί ο μαθητής να προσέλθει στο σχολείο αμέσως μόλις αυτό καταστεί δυνατό, μετά όμως από άδεια της διεύθυνσης του σχολείου. Επίσης επιτρέπεται να φύγει κάποιος μαθητής από το σχολείο μόνο για σοβαρούς λόγους (π.χ. ξαφνική ασθένεια), ύστερα από ενημέρωση του εκπαιδευτικού της τάξης του, την άδεια από την διεύθυνση του σχολείου και αφού ειδοποιηθούν οι γονείς/κηδεμόνες του, ώστε οι ίδιοι να τον παραλάβουν και να καταθέσουν σχετική Υπεύθυνη Δήλωση.

### **Συνεργασία – Επικοινωνία με Οικογένεια**

Η συνεργασία των γονέων με τους εκπαιδευτικούς και το ειδικό εκπαιδευτικό προσωπικό γίνεται σε καθορισμένες μέρες και ώρες από την αρχή της σχολικής χρονιάς και σε έκτακτη περίπτωση γίνεται αφού προηγηθεί τηλεφωνική ή με άλλο τρόπο ενημέρωση της διεύθυνσης, ώστε να επιτραπεί η είσοδός τους στο σχολείο. Το σχολείο δίνει πολύ μεγάλη σημασία στην επικοινωνία και την εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς, καθότι η οποιαδήποτε πρόοδος των μαθητών επιτυγχάνεται με τη συνεργασία και την υποστήριξη παράλληλα της οικογένειας.

## **Διάλειμμα**

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές βγαίνουν σε προκαθορισμένο προαύλιο. Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζεται από τους εφημερεύοντες δασκάλους ο χώρος παραμονής των μαθητών κατά τάξη. Κανένας μαθητής και για κανένα λόγο δεν μένει μέσα στην αίθουσα μόνος του. Τις ημέρες αυτές εφημερεύει όλο το προσωπικό. Για όποιο πρόβλημα αντιμετωπίζουν οι μαθητές την ώρα του διαλείμματος απευθύνονται στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο. Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για μάθημα, οι μαθητές περιμένουν τον εκπαιδευτικό να τους συνοδεύσει στην τάξη. Σε καμία περίπτωση δεν προσέρχονται στις τάξεις μόνοι τους και χωρίς επίβλεψη.

## **Μαθητές – Φοίτηση των Μαθητών/τριών**

Το σχολείο αποτελεί το φυσικό χώρο αγωγής και μάθησης, γιατί ακριβώς εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις συγκεκριμένης και οργανωμένης προσπάθειας για την επίτευξη των στόχων της αγωγής. Γι' αυτό η συμμετοχή των μαθητών πρέπει να είναι τακτική, ενεργός και συστηματική. Η ελλιπής φοίτηση των μαθητών, και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, υπομονεύει την επιδιωκόμενη σταθερότητα και δυσχεραίνει την πρόδοό τους. Η φοίτηση των μαθητών στην Πρωτοβάθμια Εκπαίδευση, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, είναι υποχρεωτική. Σε περιπτώσεις απουσίας μαθητών άνω των δύο ημερών, θα πρέπει να ενημερώνεται το σχολείο για το λόγο απουσίας.

## **Καινοτόμες πρακτικές που έχουν υιοθετηθεί στο σχολείο**

Το Ειδικό Δημοτικό Σχολείο έχοντας ως στόχο τη συνεχή παροχή ερεθισμάτων για την ολόπλευρη εξέλιξη των μαθητών του, υιοθετεί ποικιλία πρακτικών που μπορούν να συνδέσουν το σχολείο με την οικογένεια και την ευρύτερη τοπική κοινότητα. Η εφαρμογή εκπαιδευτικών προγραμμάτων αγωγής υγείας, πειθαγωγικής εκπαίδευσης και πολιτιστικών θεμάτων, η διοργάνωση σχολικών δράσεων, οι οργανωμένες εκπαιδευτικές επισκέψεις, τα προγράμματα συμπερίληψης και συνεκπαίδευσης με άλλα σχολεία, αποτελούν πρακτικές που προάγουν και ενισχύουν τις δεξιότητες της μαθητικής κοινότητας.

## Ιστοσελίδα του Σχολείου

Το σχολείο μας από το 2021 διαθέτει τον δικό του ιστότοπο στο Πανελλήνιο Σχολικό Δίκτυο (sch.gr).

Στα πλαίσια της διάχυσης των Τεχνολογιών της Επικοινωνίας και τις Πληροφορίες ( Τ.Π.Ε) στην κοινωνία, κοινοποιούνται σε αυτόν πληροφορίες για την εκπαιδευτική μας κοινότητα, καθώς επίσης και οι εκπαιδευτικές δράσεις του σχολείου μας και δημιουργίες των μαθητών/τριών.

Ως προς τη δημοσιοποίηση φωτογραφιών και πολυμέσων αξίζει να σημειωθούν τα εξής:

- Οι γονείς/κηδεμόνες υπογράφουν το έντυπο γονικής συγκατάθεσης (sch.gr) για ανάρτηση φωτο ή βίντεο στην σχολική μονάδα με την προϋπόθεση ότι δεν θίγονται προσωπικά δεδομένα, όπως κάθε πληροφορία που αναφέρεται στο παιδί, για παράδειγμα το όνομα, τη διεύθυνση της οικίας, το τηλέφωνο επικοινωνίας, τα ενδιαφέροντα, επιδόσεις στο σχολείο και ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα (εθνοτική καταγωγή, θρησκευτικές πεποιθήσεις, χαρακτηριστικά προσώπου), σύμφωνα και με τον Γενικό Κανονισμό για την Προστασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (ΕΕ2016/679).
- Η διαχείριση του αναρτώμενου υλικού γίνεται με σεβασμό στην προσωπικότητα και μοναδικότητα του κάθε μαθητή/τριας.



## **Διευθυντής/Προϊστάμενος**

Ο/Η Διευθυντής/ντρια βρίσκεται στην κορυφή της πυραμίδας της σχολικής μονάδας και, ως εκ τούτου, έχει τις πιο πολλές ευθύνες.

- Συντονίζει και καθοδηγεί τους εκπαιδευτικούς στο έργο τους, θέτει μαζί τους υψηλούς στόχους και δρα έτσι, ώστε να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις επίτευξης των στόχων αυτών για ένα Σχολείο σύγχρονο, δημοκρατικό και ανοιχτό στην κοινωνία.
- Είναι υπεύθυνος/η για την ομαλή λειτουργία του Σχολείου και το συντονισμό της σχολικής ζωής.
- Φροντίζει για τη λήψη κάθε μέτρου, το οποίο συμβάλλει στην καλύτερη λειτουργία του Σχολείου.
- Ασκεί με δικαιοσύνη, σύνεση και δημοκρατικό πνεύμα τα καθήκοντά του/της.
  - Επικοινωνεί με τους μαθητές και απευθύνεται σε αυτούς με αγάπη, ενδιαφέρον και φροντίδα για όποιο ζήτημα ανακύπτει.
  - Αντιμετωπίζει με παιδαγωγική ευθύνη κάθε απόκλιση από την ορθή μαθητική συμπεριφορά, κάνοντας παρατηρήσεις, υποδειξείς, ανακαλώντας στην τάξη αυτούς που διέπραξαν παραπτώματα.
- Είναι υπεύθυνος/η μαζί με τους εκπαιδευτικούς για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του διδακτηρίου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών.
- Φροντίζει να καλύπτονται οι διδακτικές ώρες σε περίπτωση απουσίας

εκπαιδευτικού, τροποποιώντας το ημερήσιο πρόγραμμα διδασκαλίας, αναθέτοντας την κάλυψη του κενού σε διαθέσιμο εκπαιδευτικό ή κατ' άλλον τρόπο και πάντα σύμφωνα με το γράμμα και το πνεύμα της κείμενης νομοθεσίας.

- Έχει την ευθύνη για τη σύνταξη του Ωρολογίου Προγράμματος με γνώμονα την αποδοτική λειτουργία του.
- Σε συνεργασία με του διδάσκοντες καταρτίζει το πρόγραμμα ενημέρωσης των γονέων.
- Έχει τακτική επαφή με τους γονείς, επιδιώκοντας την ανάπτυξη πνεύματος συνεργασίας ανάμεσα στο Σχολείο και την Οικογένεια, με στόχο πάντα το όφελος των μαθητών.

### **Εκπαιδευτικοί – Ειδικό Εκπαιδευτικό Προσωπικό & Ειδικό Βοηθητικό Προσωπικό**

Οι εκπαιδευτικοί επιτελούν έργο υψηλής κοινωνικής ευθύνης. Στο έργο τους περιλαμβάνεται η εκπαίδευση, η διδασκαλία και η διαπαιδαγώγηση των μαθητών.

- Προσέρχονται έγκαιρα στο σχολείο και δεν παραβιάζουν το χρόνο έναρξης και λήξης των μαθημάτων.
- Παρίστανται στην πρωινή συγκέντρωση των μαθητών και φροντίζουν για την ευταξία του τμήματός τους.
- Δεν επιτρέπουν την έξοδο μαθητή από την αίθουσα διδασκαλίας, παρά μόνο όταν πρόκειται για έκτακτη σωματική ανάγκη του μαθητή.
- Ενημερώνουν τους γονείς και κηδεμόνες για το ήθος και την επίδοση των μαθητών τόσο ιδιαιτέρως όσο και ομαδικά σε τακτική βάση και σε ημέρες και ώρες που καθορίζουν και κοινοποιούν από την αρχή του σχολικού έτους.
- Επιμελούνται την ποιοτική διδασκαλία των αντικειμένων τους με τη χρήση κατάλληλων εποπτικών και ψηφιακών μέσων.
- Σέβονται απόλυτα το χρόνο διαλείμματος των μαθητών.
- Κατά την εφημερία τους και σε συνεργασία με τους υπόλοιπους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς θα πρέπει να έχουν την επίβλεψη όλου του χώρου που βρίσκονται οι μαθητές και να παρεμβαίνουν άμεσα σε οποιοδήποτε πρόβλημα διαπιστώσουν.

- Προσέχουν το ύφος και τη μορφή της γλώσσας που χρησιμοποιούν και συμπεριφέρονται με σεβασμό στους μαθητές.
- Αποχωρούν τελευταίοι από την τάξη.
- Οφείλουν, και όταν ακόμη δεν είναι εφημερεύοντες, να ελέγχουν τους μαθητές, όταν αντιλαμβάνονται οποιαδήποτε εκτροπή τους.
- Φροντίζουν για την ασφάλεια των μαθητών και την τήρηση της τάξης κατά τη διάρκεια της παραμονής τους στο σχολείο και κατά την πραγματοποίηση εκδηλώσεων, οι οποίες γίνονται με ευθύνη του σχολείου.
- Εξασφαλίζουν την ευταξία μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας και στο σχολικό χώρο με τήρηση των κανόνων δημοκρατικής συμπεριφοράς. Παράλληλα, προσπαθούν να ευαισθητοποιήσουν τους μαθητές σε θέματα που αφορούν την καθαριότητα, την υγιεινή και την αισθητική του χώρου στον οποίο φοιτούν.
- Καλλιεργούν συνειδητά το αίσθημα της αυτοπειθαρχίας και της κοινωνικής συνείδησης στους μαθητές.
- Σέβονται την προσωπικότητα, τις ιδιαίτερες ανάγκες και τις κοινωνικές, πολιτιστικές, θρησκευτικές ή φυλετικές ιδιαιτερότητες του μαθητή.
- Αναφέρουν στον/τη Διευθυντή/ντρια κάθε υποψία που έχουν για τυχόν κακοποίηση μαθητή ή συμπεριφορά του μαθητή που τους προβληματίζει.
- Φροντίζουν να ενημερώνονται για τυχόν χρόνια προβλήματα υγείας ή ιδιαιτερότητες των μαθητών τους.
- Τηρούν την απαραίτητη εχεμύθεια σχετικά με τις αποφάσεις και συζητήσεις στον Σύλλογο Διδασκόντων για τις επιδόσεις ή τη συμπεριφορά των μαθητών και για κάθε άλλο θέμα που αφορά συμβάντα στον χώρο του Σχολείου.
- Συνεργάζονται μεταξύ τους και σέβονται τις απόψεις όλων των συναδέλφων, χωρίς να υποτιμούν το διδακτικό αντικείμενο κανενός.

Οι εκπαιδευτικοί με την εν γένει συμπεριφορά τους οφείλουν να συνεισφέρουν στη διαμόρφωση ήρεμου, ευχάριστου και συνεργατικού κλίματος μέσα στο σχολείο. Τις μεταξύ τους σχέσεις είναι απαραίτητο να τις διέπει ο αμοιβαίος σεβασμός και να τις χαρακτηρίζει η ειλικρινής, συναδελφική και ανθρώπινη επικοινωνία.

## **Γονείς - Κηδεμόνες**

Οι γονείς και κηδεμόνες οφείλουν:

- να συμπεριφέρονται προς όλους τους εκπαιδευτικούς με ευγένεια, σοβαρότητα και σεβασμό.
- να ενημερώνονται τακτικά (τουλάχιστον μία φορά το μήνα) για την πρόοδο και συμπεριφορά του παιδιού τους από τους εκπαιδευτικούς της τάξης σε καθορισμένη ημέρα και ώρα τακτικής συνάντησης.
- να διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις που μεταφέρουν οι μαθητές σε έντυπη μορφή αλλά και να παρακολουθούν το ηλεκτρονικό τους ταχυδρομείο και την ιστοσελίδα του σχολείου, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.
- να γνωστοποιούν στον/ην υπεύθυνο/η εκπαιδευτικό της τάξης και στη Διεύθυνση του Σχολείου κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά τη σωματική και ψυχική υγεία του παιδιού τους.
- να ενημερώνουν τη Διεύθυνση του Σχολείου, εάν κάποιος από τους γονείς έχει απωλέσει (ή δεν έχει) την επιμέλεια/κηδεμονία του παιδιού.

Δεν επιτρέπεται σε κανέναν από τους γονείς και κηδεμόνες και, γενικότερα, σε κανένα ενήλικο άτομο να νουθετεί, να επιπλήττει ή να τιμωρεί παιδί στο χώρο του σχολείου. Όταν υπάρχει οποιοδήποτε πρόβλημα, αυτό συζητείται με τον/ην υπεύθυνο/η εκπαιδευτικό (του μαθητή που δημιουργεί το πρόβλημα) και στη συνέχεια με τον/η Διευθυντή/ντρια του Σχολείου, ο/η οποίος/α και θα πράξει τα δέοντα, σύμφωνα με το ρόλο του.

## **Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων σχολικής μονάδας**

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων. Βρίσκεται σε άμεση

συνεργασία με τον Διευθυντή/Διευθύντρια, Προϊστάμενο/Προϊσταμένη, τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου, αλλά και με τον Πρόεδρο/την Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου.

### **Σχολικό Συμβούλιο**

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο Σύλλογος Διδασκόντων, το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων και ο εκπρόσωπος της τοπικής αυτοδιοίκησης. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συλλογικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στον τρόπο οργάνωσης και λειτουργίας της διαδικασίας της σίτισης, στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής.

### **Βοηθητικό Προσωπικό**

Το βοηθητικό προσωπικό ( καθαρίστρια) οφείλει να βρίσκεται στο χώρο του σχολείου το καθορισμένο ωράριο και να ασκεί με επιμέλεια τα καθήκοντά του. Οι εκπαιδευτικοί δεν απευθύνονται στο βοηθητικό προσωπικό για ό,τι σχετίζεται με το έργο του, αλλά

αναφέρουν τις παρατηρήσεις τους στο/η Διευθυντή/ντρια και εκείνος/η φροντίζει για τα περαιτέρω. Οι καθαρίστριες οφείλουν να ασφαλίζουν κάθε υλικό που τυχόν μπορεί να βλάψει τους μαθητές και να κρατούν την αποθήκη πάντα κλειδωμένη, ενώ απευθύνονται στο/η Διευθυντή/ντρια για τυχόν προβλήματα που αντιμετωπίζουν και δέχονται παρατηρήσεις και εντολές για το έργο τους μόνο από αυτόν/ή. Το βοηθητικό προσωπικό οφείλει να συμπεριφέρεται στους μαθητές, τους γονείς τους και τους εκπαιδευτικούς με τον δέοντα σεβασμό και να περιορίζεται αυστηρά στα καθήκοντά του.

### **Σχολικοί χώροι**

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Σχολείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του Σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Σημαντικό ρόλο σε αυτό παίζει το προσωπικό καθαριότητας του σχολείου αλλά και ο Δήμος- Περιφέρεια της περιοχής. Φορείς όπου απευθυνόμαστε για την επίλυση προβλημάτων στις υποδομές ή τη βελτίωση των συνθηκών των σχολικών χώρων.

### **Επίλογος**

Οι κανόνες στο σχολείο λειτουργούν με παρόμοιο τρόπο όπως και οι νόμοι στην πολιτική κοινότητα. Η σχολική ζωή είναι καλό να ρυθμίζεται από κανόνες που έχουν σκοπό να δημιουργήσουν τις προϋποθέσεις για να πραγματοποιηθεί αποτελεσματικότερα η εκπαιδευτική διαδικασία και το σχολείο να λειτουργεί ως μια ασφαλής κοινότητα. Όλοι οι μετέχοντες στην εκπαιδευτική κοινότητα πρέπει να κατανοήσουν την αναγκαιότητά τους, διότι η ύπαρξή τους εξασφαλίζει την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου, αποσβένει τους απανταχού κινδύνους και προστατεύει τα δικαιώματα του παιδιού. Κοινός στόχος όλων των μετεχόντων στην σχολική κοινότητα είναι η ασφάλεια και η πρόοδος των μαθητών, αλλά και επιπροσθέτως η υιοθέτηση σημαντικών αξιών και η αφομοίωση καλών πρακτικών συμπεριφοράς, όπως η συνεργασία και η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της ιδιαιτερότητας του άλλου και ο σεβασμός όλων σε κοινά αποδεκτούς και συμφωνημένους κανόνες. Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό Σχολείο έχει ανάγκη

από τη σύμπραξη όλων –μαθητών/μαθητριών, εκπαιδευτικών, Διευθυντή/Διευθύντριας, ή Προϊσταμένης/Προϊσταμένου, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης–, για να επιτύχει στην αποστολή του.

Η Αναπληρώτρια Διευθύντρια

Φωτεινή Κανάκη

Εγκρίνεται	
Η Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου Ειδικής Αγωγής και Ενταξιακής Εκπαίδευσης	Η Διευθύντρια Εκπαίδευσης

Ημερομηνία  .....	Ημερομηνία  .....
-------------------------	-------------------------