


2024-2025

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

Περιεχόμενα

Εισαγωγή.....	5
Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού	5
Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας	5
1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας.....	5
2. Λειτουργία του Σχολείου	6
I. Διδακτικό ωράριο	6
II. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών	6
III. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου	7
3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή.....	7
I. Φοίτηση.....	7
II. Σχολικοί χώροι.....	7
III. Διάλειμμα	7
IV. Σχολική εργασία.....	8
V. Συμπεριφορά - Δικαιώματα - Υποχρεώσεις	8
VI. Παιδαγωγικός έλεγχος.....	10
VII. Σχολικές Δραστηριότητες - Καινοτόμες πρακτικές που έχουν υιοθετηθεί στο Σχολείο.....	10
VIII. Άλλα θέματα.....	10
4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείο	11
I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας.....	11
II. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων.....	11
III. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων	11
IV. Σχολικό Συμβούλιο.....	11
V. Η σημασία της σύμπραξης όλων.....	11
5. Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους.....	12
6. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας-Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του.....	15
Πηγές	17

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΤΟΥΣΧΟΛΕΙΟΥ		
6/θέσιο Δημοτικό Σχολείο Πανόπουλου		Διεύθυνση Α'/θμιας Ν. Ηλείας
	Κωδικός Σχολείου(ΥΠΑΙΘ)	9150279

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου(διεύθυνση)		Πανόπουλο Ηλείας	
Τηλέφωνο	2624061270	Fax	2624061270
e-mail	mail@dim-gianop.ilei.sch.gr	Ιστοσελίδα	https://blogs.sch.gr/digian/sample-page/
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας		ΠΑΤΣΟΥΡΗΣ ΕΥΘΥΜΙΟΣ	
Υποδιευθυντής Α & Β		-Δεν υπάρχει	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων / Κηδεμόνων		-Δεν υπάρχει	

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) επιδιώκει να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται όσο γίνεται καλύτερα οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, άλλο επιστημονικό προσωπικό, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες).

Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ΠΡΑΞΗ 37/2024 συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή Σχολείου, σύμφωνα με την υπ. Αρ./3423/ΓΔ4/04-02-2021 Υπουργική απόφαση με θέμα «Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων Π/θμιας και Δ/θμιας εκπαίδευσης» με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων και των εκπροσώπων του Σχολικού Συμβουλίου.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται σε όλους του γονείς/κηδεμόνες. Μια συνοπτική μορφή του διανέμεται και συζητείται διεξοδικά με όλους τους/τις μαθητές/μαθήτριες του Σχολείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής μας κοινότητας: της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Ταυτόχρονα οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών, και άλλων πρακτικών.

Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι οι μαθητές / μαθήτριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο και να αποκτήσουν δεξιότητες οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του Σχολείου μας επιδιώκεται:

- Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Να καλλιεργείται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/ μαθήτριας αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να δημιουργούνται οι συνθήκες αξιοπρεπών και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

2. Λειτουργία του Σχολείου

I. Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας κάθε διδακτικού αντικειμένου καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘΑ. Ανακοινώνονται στους γονείς και τα παιδιά με την έναρξη του διδακτικού έτους.

Για το σχολικό έτος 2023-2024 το πρόγραμμα του σχολείου μας διαμορφώνεται ως εξής:

Υποχρεωτικό πρόγραμμα

- Υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο: 08:00-08:15.
- Έναρξη 1^{ης} διδακτικής περιόδου: 08:15.
- Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος-αποχώρηση μαθητών και μαθητριών: 13:15 (εξάωρο). Οι μαθητές που μεταφέρονται εκτός Πανόπουλου με τα μισθωμένα οχήματα μεταφοράς, παραμένουν στο χώρο του σχολείου έως ότου σχολάσει το 7ωρο του Γυμνασίου Πανόπουλου με την ευθύνη του εκάστοτε εφημερεύοντα, μέχρι να αναχωρήσει και ο τελευταίος μαθητής. Αριθμός Πρωτοκόλλου 4959/24-01-2019, παράγραφος 2 (Εγκύκλιος Υπουργείου Εσωτερικών), Αριθμός Πρωτοκόλλου 50025/19-09-2018, παράγραφος 2 (Εγγραφο Υπουργείο Εσωτερικών) και Εφ. Της κυβέρνησης της Ελληνικής Δημοκρατίας αριθμός φύλλου 4217 άρθρο 2 παράγραφος 4.

II. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών

Η ώρα προσέλευσης των μαθητών και μαθητριών είναι 08:00 έως 08:15.

Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου γενικότερα, είναι δε μαζί με την υπηρεσία των εφημερευόντων εκπαιδευτικών ο μηχανισμός εκείνος που προστατεύει την ασφάλεια των μαθητών και μαθητριών και του προσωπικού του σχολείου.

Για λόγους ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος ή είσοδος του σχολείου/οι είσοδοι του σχολείου κλείνουν στις 8:15. Σε περίπτωση που μαθητής/μαθήτρια προσέρχεται χωρίς αιτιολογία με καθυστέρηση, ο σύλλογος διδασκόντων αποφασίζει για την είσοδο στην τάξη του/της.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες σε καμία περίπτωση δε φεύγουν από το σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/ κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του, αφού προηγουμένως συμπληρώσει το σχετικό έντυπο.

Οι εκπαιδευτικοί εφημερίας που είναι υπεύθυνοι, υποδέχονται τους μαθητές και τις μαθήτριες στην είσοδο του Σχολείου και οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν. Μετά το ηχητικό σήμα(κουδούνι), με ευθύνη των εφημερευόντων, κλείνει η είσοδος του σχολείου. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/μαθητριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες που συνοδεύονται καθημερινά κατά την αποχώρησή τους περιμένουν τον γονέα /κηδεμόνα τους και δε φεύγουν ποτέ από το Σχολείο χωρίς τη συνοδεία τους. Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και των μαθητριών και παραμένουν έξω από τις εισόδους του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών που ολοκληρώνουν το πρόγραμμά τους. Οι πλειοψηφία των μαθητών του σχολείου διαμένουν εκτός Πανόπουλου και μεταφέρονται με τα μισθωμένα οχήματα μεταφορών. Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών το σχολείο προβλέπει χώρους αναμονής και τροποποίηση της διαδικασίας ώστε να μειωθεί στο ελάχιστο η έκθεση γονέων και μαθητών στις καιρικές συνθήκες δίχως να τεθεί σε κίνδυνο η ασφάλεια των μαθητών.

Όσοι από τους μαθητές και τις μαθήτριες αποχωρούν χωρίς συνοδεία γονέων/κηδεμόνων, έχουν μαζί τους την υπεύθυνη δήλωση που έχει καταθέσει ο γονέας/κηδεμόνας και την επιδεικνύουν σε καθημερινή βάση.

Τέλος, εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως τη Διεύθυνση του Σχολείου.

III. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘΑ και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη του Διευθυντή.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες (γνωστές όμως εκ των προτέρων) αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά της διάρκειας του σχολικού έτους, όπως επίσης και αλλαγές που σχετίζονται με αλλαγή διδασκόντων ως προς τα γνωστικά αντικείμενα.

3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή

I. Φοίτηση

Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στα Δημοτικά Σχολεία είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, ο οποίος/η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και τις καταχωρίζει στο πληροφοριακό σύστημα του ΥΠΑΙΘΑ. Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους. Ιδιαίτερη φροντίδα για το Δ.Σ. Πανόπουλου είναι ο περιορισμός της σχολικής διαρροής. Αξίζει να σημειώσουμε ότι στην περίπτωση του Δημοτικού Σχολείου Πανόπουλου είναι μηδενική παρόλες τις ιδιαιτερότητες της ευρύτερης περιοχής.

Όσον αφορά στη συμμετοχή των παιδιών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και στις αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου, είναι απαραίτητη η συμπλήρωση Ατομικού Δελτίου Υγείας για τους μαθητές των τάξεων Α', και Δ' σύμφωνα με σχετική εγκύκλιο.

II. Σχολικοί χώροι

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Σχολείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του Σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Φροντίδα όλων να διατηρούνται οι χώροι καθαροί. Ειδικότερα κατά τη διάρκεια του

προηγούμενου σχολικού έτους ,στα πλαίσια της αναβάθμισης του σχολικού χώρου, επετεύχθη το βάψιμο του σχολείου και αντικατάσταση των ταβανιών του παλαιού κτιρίου που στεγάζονται οι τάξεις Γ 'και Ε'. Κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους 2024-2025 έχει προγραμματιστεί ο ελαιοχρωματισμός και των υπόλοιπων κτηρίων που στεγάζονται στον προαύλιο χώρο του Δ.Σ. Πανόπουλου και η τοποθέτηση δύο λυόμενων αιθουσών εντός του αύλειου χώρου του Δ.Σ. Πανόπουλου Επίσης κατά το τρέχον σχολικό έτος έχει προγραμματιστεί η προμήθεια για το 6/Θ Δ.Σ. Πανόπουλου 6 (έξι) πινάκων μαρκαδόρου και ευελπιστούμε στην προμήθεια διαδραστικών πινάκων εκ μέρους του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού. Πέρσι εγκαταστάθηκαν 2 διαδραστικοί πίνακες και ελπίζουμε να εξοπλιστούν και οι υπόλοιπες 4 τάξεις.Επειδή δεν υλοποιήθηκε πέρσι η προμήθεια των 6 πινάκων μαρκαδόρου, επανήλθαμε φέτος με αίτησή μας προς την ΚΤΥΠ για την υλοποίηση του παραπάνω αιτήματός μας Κατά το παρελθόν σχολικό έτος το Δ.Σ. Πανόπουλου εμπλούτισε τις τάξεις διδασκαλίας με laptop και προμήθευσε με tablet όσους από τους μαθητές δε διέθεταν στο πλαίσιο της υποστήριξης της τυχόν εξ αποστάσεως διδασκαλίας.

III. Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί για κάθε τάξη, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας οι μαθητές και μαθήτριες μένουν στην τάξη με την ευθύνη του εκάστοτε εκπαιδευτικού που έχει μάθημα την τελευταία πριν το διάλειμμα διδακτική ώρα.

Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος /τελευταία, αφού κλειδώσει την αίθουσα. Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών και των μαθητριών στις αίθουσες ή στους διαδρόμους του σχολείου.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης βιολογικών αναγκών (φαγητό, νερό, πλύσιμο χεριών και χρήση τουαλέτας). Οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλοεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν, απευθύνονται στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαύλιου χώρου. Εάν επιθυμεί να δώσει φαγητό στο παιδί του παραδίδεται αυτό από τον γονέα/κηδεμόνα σε εφημερεύοντα εκπαιδευτικό του σχολείου.

Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για μάθημα οι μαθητές/μαθήτριες προσέρχονται στους προκαθορισμένους χώρους συγκέντρωσης για κάθε τάξη, όπου τους παραλαμβάνουν οι εκπαιδευτικοί με τους οποίους έχουν μάθημα και τους συνοδεύουν στην αίθουσα διδασκαλίας ή στο προαύλιο σε περίπτωση που έχουν το μάθημα της Φυσικής Αγωγής.

IV. Σχολική εργασία

Οι μαθητές και μαθήτριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών και συμμαθητριών τους για μάθηση. Για την απρόσκοπτη διεξαγωγή του μαθήματος φέρνουν μαζί τους καθημερινά τα απαραίτητα βιβλία και μόνο ότι είναι απαραίτητο για τη σχολική εργασία τους. Όταν ανατίθεται στα παιδιά εργασία για το σπίτι (κατ' οίκον εργασία) αυτή είναι σχεδιασμένη από τον εκπαιδευτικό της τάξης σύμφωνα με τις ανάγκες και το επίπεδο του κάθε μαθητή και της κάθε μαθήτριας. Στο σχολείο μας γίνεται προσπάθεια όλες οι εργασίες να γίνονται κατά τη διάρκεια των μαθημάτων με γνώμονα την εκ των προτέρων διαπίστωση ελλιπούς ενασχόλησης των γονέων όσον αφορά την υποστήριξη των μαθητών κατ' οίκον. Οι κατ'

οίκον εργασίες ενίοτε αποτελούν συμπλήρωμα της εργασίας που γίνεται στην τάξη και δίνονται πάντα με την ανάλογη φειδώ που επιβάλλεται από την κείμενη νομοθεσία. Τα παιδιά μαθαίνουν να εργάζονται μόνα τους, να δημιουργούν, να αυτενεργούν, να είναι υπεύθυνα.

Οι γονείς/κηδεμόνες συμμετέχουν στη μελέτη του παιδιού τους, επιβλέποντάς το, βοηθώντας το να αναστοχάζεται επί των πρακτικών μελέτης του. Στόχος είναι το παιδί να μάθει να διαβάσει αυτόνομα, όσον το δυνατό νωρίτερα ακολουθώντας την πορεία της φθίνουσας καθοδήγησης. Οι γονείς/κηδεμόνες δεν διεκπεραιώνουν τις εργασίες του παιδιού αντί αυτού και αποφεύγουν να του προκαλούν άγχος. Η εμπιστοσύνη μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα. Λόγω των ιδιαιτεροτήτων που παρουσιάζει η ευρύτερη περιοχή διαμονής των μαθητών καταβάλλεται ιδιαίτερη προσπάθεια εκ μέρους των εκπαιδευτικών και γενικότερα του σχολείου για την άμβλυνση των μαθησιακών δυσκολιών με στόχο την βελτιστοποίηση του σχολικού έργου και του επιπέδου ανάπτυξης των μαθητών.

V. Συμπεριφορά-Δικαιώματα-Υποχρεώσεις

Ο Διευθυντής:

- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/διδασκουσών και των μαθητών/μαθητριών και είναι υπεύθυνος, σε συνεργασία με τους διδάσκοντες/ουσες, για την τήρηση της πειθαρχίας.
- Ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.
- Είναι υπεύθυνος, μαζί με τους/τις εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του διδακτηρίου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών.
- Απευθύνει στους διδάσκοντες/στις διδάσκουσες, όταν είναι απαραίτητο, συστάσεις με πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης.

Οι εκπαιδευτικοί:

- Εκπαιδεύουν τους μαθητές και τις μαθήτριες, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής, με την καθοδήγηση των Στελεχών της εκπαίδευσης.
- Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν το μάθημά τους, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες των μαθητών/μαθητριών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.
- Συνεργάζονται με τους μαθητές/μαθήτριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.
- Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών/μαθητριών τους και τους προσφέρουν παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/μαθητριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την

πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/ μαθητριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.

- Ενθαρρύνουν τους μαθητές/μαθήτριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το Σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Συνεργάζονται με τον Διευθυντή, τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/μαθητριών.
- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα και τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης και επιστημονικής παιδαγωγικής καθοδήγησης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και με την αυτοεπιμόρφωση. Κατά το τρέχον σχολικό έτος θα υλοποιηθεί ενδοσχολική επιμόρφωση σύμφωνα με τον νόμο 4823/2021 αρθ.95 . Η υποστήριξη των νέων εκπαιδευτικών του σχολείου μας θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τον προαναφερόμενο νόμο και τα ανάλογα άρθρα του όσον αφορά τους μέντορες και τους ενδοσχολικούς συντονιστές.

Οι μαθητές/μαθήτριες:

- Αποδίδουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης. Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή παιδαγωγική διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/συμμαθητριών για μάθηση.
- Απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή και πρόοδό τους
- Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου. Ταυτόχρονα ενδιαφέρονται για το σχολικό κτίριο και την υλική περιουσία του. Επίσης, δεν καταστρέφουν τα σχολικά βιβλία που παρέχονται δωρεάν από την πολιτεία.
- Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας(σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:
 1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά.
 2. Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος.
 3. Απευθύνονται στον Διευθυντή.
- Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα.
- Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας και η ανακύκλωση υλικών.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Σχολείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.
- Επικοινωνούν, όταν υπάρχει ανάγκη, με τους γονείς τους, μέσω των τηλεφώνων του Σχολείου , αφού ζητήσουν άδεια. Έχουν ενημερωθεί για την απαγόρευση χρήσης κινητών τηλεφώνων στο χώρο του σχολείου.

Γονείς και κηδεμόνες

- Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν

σε περίπτωση απουσίας του.

- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις έντυπες ανακοινώσεις που μεταφέρουν τα παιδιά μας (ή αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων) ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.

- Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους μαθητές/ μαθήτριες.

- Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης-τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση ,τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού μας και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.

VI. Παιδαγωγικός έλεγχος

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/ κηδεμόνων με τον εκπαιδευτικό/ την εκπαιδευτικό υπεύθυνο της τάξης, τον Διευθυντή της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων και τον Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του αλλά και τις κείμενες διατάξεις.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους και των ενεργειών που θα αναληφθούν. Η στενή συνεργασία σχολείου-γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

VII Άλλα θέματα

Προσωπικά δεδομένα

Τηρείται απαρέγκλιτα η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Επιπροσθέτως, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης(GDPR), επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση των γονέων ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των παιδιών τους.

Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου

I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που

δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών και με τον Σύλλογό Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

Για οποιοδήποτε αίτημα τους οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στο δάσκαλο/στη δασκάλα της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στον Διευθυντή του Σχολείου.

II. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

- Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Μια φορά τουλάχιστον το μήνα σε προκαθορισμένη από τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/μαθητριών.
- Κάθε φορά που ο/η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση
- Κατά την επίδοση του Ελέγχου προόδου ανά τρίμηνο. Εντός δέκα (10) ημερών από τη λήξη του τριμήνου, πραγματοποιείται παιδαγωγική συνάντηση του/ της εκπαιδευτικού της τάξης με τους γονείς /κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους.
- Κατά την ολοκλήρωση του σχολικού έτους για τους τίτλους προόδου –σπουδών.

Η είσοδος των γονέων/ κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων. Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους, και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Σχολείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/ και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ. Τέλος, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι σε επικείμενες έκτακτες περιπτώσεις.

Ψηφιακές Υπηρεσίες

1. Ψηφιακή Βεβαίωση Φοίτησης

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών έχουν τη δυνατότητα έκδοσης Βεβαίωσης Φοίτησης των εξαρτώμενων τέκνων τους μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (<https://www.gov.gr/ipiresies/ekpaideuse/eggraphe-se-skholeio/attending-school>).

2. Ψηφιακή Πλατφόρμα για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και των φαινομένων εκφοβισμού

Για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και του εκφοβισμού έχει δημιουργηθεί ειδική ψηφιακή πλατφόρμα για υποβολή καταγγελιών (<https://stop-bullying.gov.gr/>). Στη συγκεκριμένη πλατφόρμα έχουν πρόσβαση μαθητές και γονείς, καθώς και όσοι έχουν την επιμέλεια μαθητών/τριών, οι οποίοι δύνανται να υποβάλλουν αναφορές.

3. Ψηφιακή Ενημέρωση γονέων/κηδεμόνων

Δίνεται η δυνατότητα στους γονείς/κηδεμόνες να ενημερώνονται ηλεκτρονικά για τις απουσίες, τη βαθμολογία των μαθητών/τριών και ανακοινώσεις που αφορούν την σχολική μονάδα μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής «eParents» (<https://eschools.minedu.gov.gr/>).

III. Η σημασία της σύμπραξης όλων

Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό Σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων –μαθητών /μαθητριών, εκπαιδευτικών, Διευθυντή, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης –, για να επιτύχει στην αποστολή του.

Άρθρο 5: Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους

Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών.

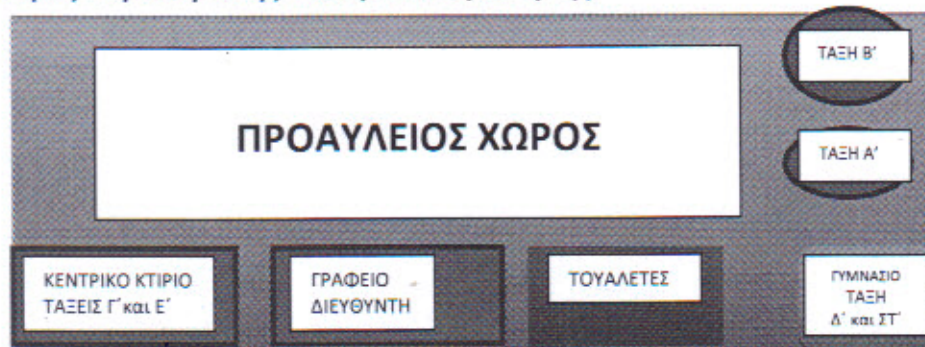
Για την προστασία από σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Ο Διευθυντής του σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης ενημερώνουν τους μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Διευκρινίζεται ότι οι μαθητές/μαθήτριες δεν αποχωρούν από το σχολείο μόνοι τους αλλά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους ή σε άλλα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για τον σκοπό αυτό.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/ μαθήτριες, γονείς/ κηδεμόνες, Διευθυντές οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘΑ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης



Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας.

ΣΧΕΔΙΟ ΕΚΤΑΚΤΗΣ ΑΝΑΓΚΗΣ ΓΙΑ ΣΕΙΣΜΟ

Α) ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΧΩΡΟΥ

Το Δ.Σ. Πανόπουλου στεγάζεται σε (5) κτίρια. Το κεντρικό συγκρότημα του σχολείου αποτελείται από ένα παλιό κτίριο, δύο λυόμενες αίθουσες και ένα μικρό κτίριο όπου στεγάζεται το γραφείο του διευθυντή και οι τουαλέτες του σχολείου. Όλα αυτά βρίσκονται σε ένα οικόπεδο περίπου τριών

στρεμμάτων με αρκετό αύλειο χώρο. Στο κεντρικό παλιό κτίριο υπάρχουν δύο αίθουσες διδασκαλίας, η Γ' και η Ε' και το γραφείο των εκπαιδευτικών. Στο ένα λυόμενο κτίριο στεγάζεται η Α' τάξη και στο άλλο η Β' τάξη. Έξω από το προαύλιο του σχολείου, στο κτίριο του Γυμνασίου Πανόπουλου, στεγάζεται η Δ' και η ΣΤ' τάξη. Όλα τα κτίρια είναι ισόγεια με άμεση προσβασιμότητα στους αύλειους χώρους τους.

Β) ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ ΣΤΟΥΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥΣ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

- 1) Γενικός υπεύθυνος του σχεδίου ορίζεται ο διευθυντής του σχολείου, Πατσούρης Ευθύμιος.
- 2) Ως ομάδα παροχής πρώτων βοηθειών ορίζονται οι εκπαιδευτικοί Αραβαντινός Σπυρίδων και Νικολακοπούλου Παναγιώτα με Αναπληρωματικό τον Πατσούρη Ευθύμιο.
- 3) Ως ομάδα ελέγχου δικτύων ορίζονται οι εκπαιδευτικοί Πατσούρης Ευθύμιος και Χαλικιά Αναστασία.
- 4) Ως ομάδα πυρασφάλειας ορίζονται οι εκπαιδευτικοί Σκούτας Χρήστος και Χαλικιά Αναστασία με Αναπληρωματικό τη Βασιλοπούλου Χριστίνα.
- 5) Ως ομάδα αναζήτησης ατόμων που δεν έχουν παρουσιαστεί στο χώρο καταφυγής ορίζονται οι εκπαιδευτικοί που εφημερεύουν την ημέρα εκδήλωσης του συμβάντος.
- 6) Ως ομάδα φύλαξης του αρχείου του σχολείου ορίζονται ο διευθυντής του σχολείου Πατσούρης Ευθύμιος και η εκπαιδευτικός Νικολακοπούλου Παναγιώτα.
- 7) Ως ομάδα ελέγχου προσέγγισης μαθητών σε επικίνδυνα σημεία ορίζονται οι εκπαιδευτικοί Αραβαντινός Σπυρίδων και Πατσούρης Ευθύμιος.
- 8) Ως υπεύθυνος επικοινωνίας με τους αρμόδιους φορείς, ορίζεται ο διευθυντής του σχολείου.

Γ) ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΠΡΙΝ ΤΗΝ ΕΚΔΗΛΩΣΗ ΣΕΙΣΜΟΥ

- 1) ΔΙΕΥΘΕΤΗΣΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ ΣΤΙΣ ΑΙΘΟΥΣΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ ΚΑΙ ΘΕΣΗ ΜΑΘΗΤΩΝ ΣΕ ΑΥΤΕΣ – ΕΦΟΔΙΑ

- α) Έχει ληφθεί μέριμνα έτσι ώστε οι ντουλάπες και κάθε βαρύ αντικείμενο να είναι μακριά από τους μαθητές.
- β) Οι μαθητές βρίσκονται μακριά από τα παράθυρα.
- γ) Έχουν τοποθετηθεί πυροσβεστήρες.
- δ) Έχει ληφθεί μέριμνα να υπάρχει φαρμακείο.
- ε) Σε κάθε αίθουσα υπάρχει κεντρικός διάδρομος διαφυγής, ελεύθερος.

- 2) ΟΜΙΛΙΕΣ – ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ

Έχουν γίνει ομιλίες και ενημέρωση από το διευθυντή του σχολείου κ. Πατσούρη Ευθύμιο για το φαινόμενο του σεισμού, τις αιτίες του και τις ενέργειες που απαιτούνται για την αντιμετώπιση του φαινομένου εάν παρουσιαστεί.

- 3) ΑΣΚΗΣΕΙΣ ΕΤΟΙΜΟΤΗΤΑΣ

Έχουν γίνει ασκήσεις ετοιμότητας και επαναλαμβάνονται ανά τρίμηνο.

- 4) ΑΜΕΑ

Έχει ληφθεί μέριμνα για ΑΜΕΑ και ως ομάδα υποστήριξης ορίζεται ο εκπαιδευτικός Πατσούρης Ευθύμιος με αναπληρωματικό τον Σκούτα Χρήστο.

5) ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΩΝ ΤΗΛΕΦΩΝΩΝ

Έχουν αναρτηθεί σε εμφανές σημείο του σχολείου τα απαραίτητα τηλέφωνα όπως αστυνομίας, πυροσβεστικής, φαρμακείου, Κέντρου Υγείας, τηλέφωνα γονέων μαθητών.

6) ΕΚΚΕΝΩΣΕΙΣ ΑΙΘΟΥΣΩΝ

Έχει καθοριστεί η σειρά εκκένωσης των αιθουσών όπως ακολουθεί:

- α) Κεντρικό κτίριο: Πρώτα η Γ΄ και μετά η Ε΄ τάξη.
- β) Λυόμενα: Ταυτόχρονα η Α΄ και η Β΄ τάξη.
- γ) Κτίριο Γυμνασίου: Δ΄ τάξη και μετά η ΣΤ΄ τάξη.

7) ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΟΝΕΩΝ

Έχει αποσταλεί τους γονείς ενημερωτικό για τον τόπο που θα παραλάβουν τα παιδιά τους μετά την εκδήλωση ισχυρού σεισμού.

8) ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗ ΑΣΚΗΣΕΩΝ ΕΤΟΙΜΟΤΗΤΑΣ ΓΙΑ ΣΕΙΣΜΟ

Η έναρξη της άσκησης αρχίζει με καθορισμένο ηχητικό σήμα (παρατεταμένο χτύπημα ηλεκτρικού ή χειροκίνητου κουδουνιού) καθώς και η λήξη. Υπεύθυνος εκπαιδευτικός η Χαλικιά Αναστασία.

Α΄ ΦΑΣΗ

Οι μαθητές και οι εκπαιδευτικοί των τάξεων καλύπτονται κάτω από θρανία και έδρες και παραμένουν εκεί έως ότου τελειώσει η σεισμική δόνηση. Σε περίπτωση που δεν υπάρχουν τέτοια αντικείμενα, σκύβουν πλησιάζοντας το δάπεδο και κρατούν το κεφάλι και τον αυχένα με τα χέρια τους ή καλύπτονται όσοι μπορούν κάτω από τα κασώματα των θυρών. Οι μαθητές που έχουν γυμναστική, παραμένουν στο προαύλιο, ενώ αυτοί που ενδεχομένως βρίσκονται στην τουαλέτα βγαίνουν μετά το τέλος της σεισμικής δόνησης στον αύλειο χώρο.

Β΄ ΦΑΣΗ

Οι μαθητές αρχίζουν τις εκκενώσεις των κτιρίων μετά από εντολή και καθοδήγηση των εκπαιδευτικών που διδάσκουν και συγκεντρώνονται οι μεν μαθητές του κεντρικού συγκροτήματος στον αύλειο χώρο, οι δε μαθητές που στεγάζονται στο κτίριο του Γυμνασίου, στον παραπλεύρωσ αύλειο χώρο του κτιρίου. Οι μαθητές που στεγάζονται στο κτίριο του Γυμνασίου μεταφέρονται με ευθύνη των εκπαιδευτικών τους στο προαύλιο του κεντρικού κτιρίου του Δ.Σ. Πανόπουλου.

Γ΄ ΦΑΣΗ

Ακολουθεί η καταμέτρηση των μαθητών και των εκπαιδευτικών. Ελέγχεται ποιοι μαθητές απουσίαζαν από την έναρξη των μαθημάτων.

Δ΄ ΦΑΣΗ

Ακολουθεί αξιολόγηση της άσκησης και επισημαίνονται τυχόν λάθη και παραλείψεις.

ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΠΡΑΓΜΑΤΙΚΟΥ ΣΕΙΣΜΟΥ

- 1) Διατήρηση ψυχραιμίας.
- 2) Εφαρμογή όλων όσων περιγράφονται στο Κεφάλαιο Διοργάνωση Ασκήσεων για σεισμό, εκτός της Δ΄ Φάσης.

- 3) Εάν κατά την εκκένωση γίνει εκ νέου σεισμός ισχύει η οδηγία. Μένω στη θέση μου και καλύπτομαι έως ότου τελειώσει η σεισμική δόνηση.
- 4) Κλείσιμο γενικού διακόπτη ρεύματος. Στο κεντρικό κτίριο από τον εκπαιδευτικό της Ε΄ τάξης, και στο κτίριο του Γυμνασίου από εκπαιδευτικό αρμοδιότητας του Γυμνασίου.
- 5) Έλεγχος σωματικής ακεραιότητας μαθητών και εκπαιδευτικών και προσφορά πρώτων βοηθειών.
- 6) Πιθανή διακομιδή τραυματιών.
- 7) Ψυχολογική υποστήριξη μαθητών και εκπαιδευτικών.
- 8) Απαγόρευση εισόδου οποιουδήποτε ατόμου στις σχολικές αίθουσες.
- 9) Προσπάθεια πληροφόρησης για τον τόπου που εκδηλώθηκε το συμβάν.
- 10) Ενημέρωση γονέων για την κατάσταση των μαθητών και του σχολείου.
- 11) Επικοινωνία με αρμόδιους φορείς για τη γνωστοποίηση της υφιστάμενης κατάστασης μετά το συμβάν.
- 12) Σε αναμονή για νέες οδηγίες από τους αρμόδιους φορείς.
- 13) Ανάλογη αντιμετώπιση συμβάντων που προκλήθηκαν από τη δόνηση, π.χ. κατάσβεση πυρκαγιάς.
- 14) Διατήρηση των μαθητών στον προκαθορισμένο χώρο και διασφάλιση της ασφάλειας αυτών.
- 15) Παραλαβή μαθητών από τους γονείς τους κατόπιν εντολής αποχώρησής τους.
- 16) Διαφύλαξη αρχείου του σχολείου.
- 17) Έλεγχος κτιρίων από μηχανικούς.
- 18) Γνωστοποίηση στους μαθητές και γονείς των ληφθέντων οδηγιών από τους αρμόδιους φορείς.

Άρθρο6: Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας-Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του Σχολείου (μαθητές/ μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, άλλο επιστημονικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου και είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή και τον Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται ηλεκτρονικά σχετικά με τον κανονισμό του σχολείου.

Πανόπουλο, 4/11/2024

Ο Διευθυντής

ΠΑΤΣΟΥΡΗΣ ΕΥΘΥΜΙΟΣ

Εγκρίνεται	
<p>Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης.</p> <p>ANGELIKI POLYDOROU 05.11.2024 12:47</p> <p>..... Ημερομηνία:.....</p>	<p>Διευθυντής Εκπαίδευσης</p> <p>..... Ημερομηνία:.....</p>

Πηγές

Νομοθετικές ρυθμίσεις

- Ν.4692/2020, «Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις»
- ΠΔ 79/2020, «Οργάνωση και λειτουργία νηπιαγωγείων και δημοτικών σχολείων»
- Προγραμματισμός εκπαιδευτικού έργου Δημοτικών Σχολείων για το σχολικό έτος 2020-2021
- Καθηκοντολόγιο Εκπαιδευτικών (ΦΕΚ 1340/2002 - Φ.353.1/324/105657/Δ1/2002)
- Εγκύκλιος Λειτουργίας Σχολικών Μονάδων 2022-2023
- ΦΕΚ 491/τ. Β΄/09/02/2021
- Σχολικός Οδηγός - Για τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών των Δημόσιων Νηπιαγωγείων και Δημοτικών Σχολείων - Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων
- Διεθνής Σύμβαση για τα Δικαιώματα του Παιδιού (1989) - Συνήγορος του Παιδιού



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ
ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Α/ΒΑΘΜΙΑΣ & Β/ΘΜΙΑΣ
ΕΚΠ/ΣΗΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Δ/ΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ Ν. ΗΛΕΙΑΣ
6/Θ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΠΑΝΟΠΟΥΛΟΥ

Ταχ. Δ/ση : Πανόπουλο Ηλείας
Τ.Κ. - Πόλη : 27063 - Πανόπουλο
Email : mail@dim-gianop.ilei.sch.gr
Πληροφορίες : Πατσούρης Ευθύμιος
Τηλέφωνο : 2624061270
ΦΑΞ : 2624061270

Πανόπουλο, 5-33-24

Αρ. Πρωτοκόλλου: 256

ΠΡΟΣ:

ΚΗΡΙΑ ΑΓΓΕΛΙΚΗ ΠΟΥΛΟΥ
ΡΟΥΣΧΟΛΙΚΗ ΣΥΜΒΟΥΧΟ
ΤΗΣ 2-ΘΕΣΗΣ ΤΟΥ Ν. ΗΛΕΙΑΣ

ΘΕΜΑ" ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΤΟΥ Δ.Σ. ΠΑΝΟΠΟΥΛΟΥ.

Συμπεριλαμβανομένη των επιμαρτυρημένων ερωτη-
ριών κανονιστικού του Δ.Σ. ΠΑΝΟΠΟΥΛΟΥ.

Παραβαθμούμε για τις δικές ενέργειες.

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ Ο εσωτερικός κανονισμός του
Δ.Σ. Πανόπουλου θα βρεθεί χωρίς κηφια-
κή υπογραφή, λόγω απύσευ της Αφροίδου
Ιούλιος της. Ισχύουν επιμαρτυρημένα με
τη Δ/νση Μ.Ε. Ν. Ηλείας.

Ο Διευθυντής του Σχολείου

