

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ	
Ολοήμερο Δημοτικό Σχολείο Δρεπάνου	Διεύθυνση Α΄/θμιας Εκπ/σης Αχαΐας
Κωδ. Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)	9060265

ΣΤΟΙΧΕΙΑ		
Έδρα του Σχολείου	Δρέπανο	
Τηλέφωνο: 2610931463		
e-mail:mail@dim-drepan.ach.sch.gr	Ιστοσελίδα	mail@dim-drepan.ach.sch.gr
Διευθύντρια Σχολικής Μονάδας	Μισαηλίδη Μαρία	
Υποδιευθύντρια	Μαυρέλη Αγγελική	

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ.....	2
Εισαγωγή.....	3
Προσέλευση- παραμονή στο Σχολείο και αποχώρηση.....	3
Προσέλευση στο σχολείο.....	3
Προσευχή.....	3
Διάρκεια Μαθημάτων.....	4
Διάλειμμα.....	4
Αποχώρηση.....	4
Έκτακτη αποχώρηση.....	4
Δικαιώματα –Υποχρεώσεις.....	5
Διευθυντής.....	5
Εκπαιδευτικοί.....	5
Μαθητές.....	5
Γονείς / Κηδεμόνες.....	6
Συμπεριφορά μαθητών - Παιδαγωγικός έλεγχος.....	6
Επίδοση – αξιολόγηση μαθητών.....	6
Απουσίες μαθητών.....	7
Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού.....	7
Σχολικές Εκδηλώσεις- Δραστηριότητες.....	7
Συνεργασία Σχολείου- Οικογένειας- Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων.....	8
Διαζύγιο – Διάσταση Γονέων.....	9
Ποιότητα του Σχολικού χώρου.....	9
Αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών.....	9
Ασφάλεια και προστασία προσωπικών δεδομένων.....	9
Είσοδος στο σχολείο σε πρόσωπα και φορείς.....	9
Εφαρμογή Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας.....	10

Εισαγωγή

Ο Σύλλογος Διδασκόντων του Δημοτικού σχολείου Δρεπάνου σε προγραμματισμένη συνέλευσή του στις 24-10-2023 ημέρα Τρίτη συζήτησε και πρότεινε τους όρους και τους κανόνες, που αποτελούν προϋποθέσεις, για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του Σχολείου (ΦΕΚ 491/Β'/9-2-2021). Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή του Σχολείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων. Εγκρίθηκε με την 13/24-10-2023 Πράξη του Συλλόγου Διδασκόντων και ενημερώθηκε σύννομα το Σχολικό Συμβούλιο.

1. Προσέλευση- παραμονή στο Σχολείο και αποχώρηση

Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/μαθητριών στο σχολείο καθώς και η τακτική φοίτηση αποτελούν βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

Προσέλευση στο σχολείο

Οι μαθητές/μαθήτριες προσέρχονται στο σχολείο πριν από την έναρξη των μαθημάτων από 8.00 έως 8.15. Οι μαθητές/τριες του Δημοτικού Σχολείου Δρεπάνου κατά το τρέχον σχολικό έτος προσέρχονται και αποχωρούν από την κεντρική μπροστινή είσοδο του σχολείου, η οποία είναι κοινή είσοδος με το Νηπιαγωγείο. Στις 8.15, με το χτύπημα του κουδουνιού, η πόρτα εισόδου κλειδώνει και η προσέλευση γίνεται μόνο με χτύπημα του κουδουνιού, αφού δηλώνεται το όνομα και το τμήμα του μαθητή. Για την ασφάλεια όλων η πόρτα εισόδου – εξόδου διατηρείται κλειστή καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου. Τόσο κατά την προσέλευση όσο και κατά την αποχώρηση των μαθητών οι κηδεμόνες δεν εισέρχονται στον προαύλιο χώρο του σχολείου και ενημερώνουν – συνεργάζονται με τους εφημερεύοντες εάν κάτι χρειάζονται.

Σε περίπτωση που κάποιος μαθητής καθυστερήσει δικαιολογημένα, έρχεται στο σχολείο συνοδευόμενος από τον κηδεμόνα του, ενημερώνει για τους λόγους της καθυστέρησης τόσο τον διευθυντή όσο και τον διδάσκοντα εκπαιδευτικό στο τμήμα και πηγαίνει στην τάξη του. Οι γονείς ενημερώνουν το σχολείο για τους λόγους της καθυστέρησης. Σε περίπτωση που η αργοπορία συμβαίνει συχνά και κατ' εξακολούθηση, ειδοποιείται ο γονέας κηδεμόνας του μαθητή και αναζητούνται τρόποι μείωσης και εξάλειψης του φαινομένου.

Προσευχή

Πριν από την έναρξη των μαθημάτων πραγματοποιείται κοινή προσευχή των μαθητών όλων των τάξεων και του διδακτικού προσωπικού στο προαύλιο του σχολείου, μπροστά από την κύρια είσοδο του σχολείου, με ευθύνη των εκπαιδευτικών που εφημερεύουν. Αλλόθρησκοι μαθητές έχουν δικαίωμα να μη μετέχουν στην πρωινή προσευχή, οφείλουν όμως να βρίσκονται στον προκαθορισμένο χώρο του σχολείου, όσο αυτή διαρκεί και να σέβονται την ιερότητα της στιγμής.

Η πρωινή προσευχή γίνεται στις αίθουσες διδασκαλίας εφόσον δεν επιτρέπουν την τέλεσή της στο προαύλιο οι καιρικές συνθήκες.

Ρυθμιστικές πρόνοιες κατά τη διάρκεια των μαθημάτων

Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων οι μαθητές/μαθήτριες απαγορεύεται να περιφέρονται στον χώρο του κτιρίου ασκόπως. Είναι υποχρεωμένοι να ακολουθούν τους εκπαιδευτικούς τους, να εξέρχονται και να εισέρχονται στις τάξεις και σε άλλους χώρους μόνο με τη συνοδεία τους σύμφωνα με την [παρ. 9, άρθρο 12, Π.Δ. 79/2017,\(Α'109\)](#). Όποιος συστηματικά παραβαίνει τον κανόνα, καθυστερεί ασκόπως ή βρίσκεται σε χώρους χωρίς τον εκπαιδευτικό καλείται σε συζήτηση με τον υπεύθυνο τάξης και τον Διευθυντή και αν δεν επιλυθεί το θέμα καλούνται οι γονείς του.

Διάλειμμα

Για την επιτήρηση των μαθητών/τριών τηρούνται χωρίς καμία παρέκκλιση όσα αναφέρονται στα [άρθρα 12 και 18B του ΠΔ 79/2017, \(Α'109\)](#). Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές βγαίνουν στο προαύλιο, κατά προτίμηση στον χώρο που έχει καθοριστεί για το σχολείο. Επιπρόσθετα ο κάθε εκπαιδευτικός θα πρέπει να φροντίζει για τον αερισμό και την καθαριότητα της τάξης του. Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών στις αίθουσες ή στους διαδρόμους του σχολείου. Σε περίπτωση κακοκαιρίας διάλειμμα γίνεται εντός της τάξης. Κανένας και για κανένα λόγο δε μένει μέσα στην αίθουσα μόνος του.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού κι ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων, όπως και χρόνος ικανοποίησης σωματικών αναγκών. Οι μαθητές παίζουν χωρίς να μαλώνουν και για οποιοδήποτε πρόβλημα που πιθανόν αντιμετωπίσουν απευθύνονται στους εφημερεύοντες δασκάλους που βρίσκονται στο προαύλιο. Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για μάθημα προσέρχονται στον προκαθορισμένο χώρο σύνταξης για κάθε τάξη και εισέρχονται με τον εκπαιδευτικό που έχει μάθημα εκείνη τη διδακτική ώρα. Για οποιοδήποτε θέμα, παιδαγωγικό, διδακτικό ή διοικητικό, απευθύνονται στον εκπαιδευτικό της τάξης.

Οι γονείς δεν παρευρίσκονται στα κάγκελα του σχολείου, για να συνομιλήσουν με τα παιδιά τους. Αν υπάρχει λόγος έκτακτης επικοινωνίας τηλεφωνούν στο σχολείο και αυτό με τη σειρά του φέρνει σε επικοινωνία το παιδί με τον γονέα.

Αποχώρηση

Στις 13.15 λήγουν τα μαθήματα για τους μαθητές που δεν παρακολουθούν το ολοήμερο πρόγραμμα. Οι μαθητές σε σειρές χωρίς να σπρώχνονται με τη συνοδεία εκπαιδευτικού αποχωρούν από την πόρτα του σχολείου. Οι μαθητές που αποχωρούν μόνοι τους έχουν προσκομίσει ανάλογη υπεύθυνη δήλωση των κηδεμόνων τους. Οι υπόλοιποι παραδίδονται από τον εκπαιδευτικό που διδάσκει την τελευταία ώρα στο τμήμα στους κηδεμόνες τους ή σε άτομο που έχουν ορίσει οι κηδεμόνες με υπεύθυνη δήλωσή τους. Σε περίπτωση έκτακτου κωλύματος των κηδεμόνων να τους παραλάβουν ενημερώνεται το σχολείο και ο/η μαθητής/τρια παραμένει σε τμήμα του ολοήμερου. Παραλαμβάνεται δε κατ' εξαίρεση στο διάλειμμα του ολοήμερου ή με τη λήξη του ολοήμερου προγράμματος.

Έκτακτη αποχώρηση

Οι μαθητές δεν επιτρέπεται να αποχωρούν από το Σχολείο χωρίς άδεια και χωρίς υπογραφή του αρμόδιου να τους παραλάβει. Τα ονόματα όσων παραλαμβάνουν τους μαθητές/μαθήτριες δηλώνονται ενυπόγραφα στην έναρξη κάθε σχολικού έτους.

Εφόσον προκύψει ανάγκη να αποχωρήσει ο μαθητής/μαθήτρια πριν τη λήξη των μαθημάτων ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να παραλάβει το παιδί του και υπογράφει σχετική δήλωση πρόωρης αποχώρησης.

Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά το πέρας του ωραρίου λειτουργίας του Σχολείου και την παραλαβή του μαθητή ανήκει αποκλειστικά στο γονέα ή κηδεμόνα. Οι γονείς-κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών τους και να ενημερώνονται από τις ανακοινώσεις του σχολείου, οι οποίες αποστέλλονται είτε με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (email) είτε εγγράφως είτε δημοσιεύονται στην ιστοσελίδα του σχολείου. Σε καμία περίπτωση δεν παραμένουν μαθητές μόνοι τους στο προαύλιο. Οι ενήλικοι που συνοδεύουν τους μαθητές κατά την αποχώρησή τους, θα πρέπει να προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή τους, ενώ τους περιμένουν έξω από την είσοδο του σχολείου. Κάθε καθυστέρηση δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών που ολοκληρώνουν το πρόγραμμά τους, αλλά και για όσους συνεχίζουν το μάθημα στο ολοήμερο πρόγραμμα.

2. Δικαιώματα και Υποχρεώσεις

Ο Διευθυντής

- Συμβάλλει και είναι υπεύθυνος για τη δημιουργία δημοκρατικού κλίματος στη μαθητική κοινότητα τόσο ανάμεσα στους εκπαιδευτικούς όσο και μεταξύ των μαθητών / τριών.
- Ενημερώνει το σύλλογο Διδασκόντων για την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και όλες τις αποφάσεις και αλλαγές που αφορούν τη λειτουργία του σχολείου.
- Είναι υπεύθυνος μαζί με τους εκπαιδευτικούς για την ασφάλεια και την υγιεινή των σχολικών χώρων και των μαθητών.

Οι εκπαιδευτικοί

- Συμβάλλουν στη δημιουργία ενός θετικού, συνεργατικού και συμπεριληπτικού σχολικού κλίματος.
- Προετοιμάζουν και οργανώνουν το μάθημά τους καθημερινά εφαρμόζοντας τις σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας σύμφωνα με τους στόχους και τους σκοπούς της εκπαιδευτικής πολιτικής σε εναρμόνιση με τις ανάγκες των μαθητών/ τριών και την καθοδήγηση του Συμβούλου Εκπαίδευσης.
- Συνεργάζονται με τον Διευθυντή, τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη Εκπαίδευσης για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση των οποιοδήποτε προβλημάτων.
- Συνεργάζονται και είναι σε αμφίδρομη και συνεχή επικοινωνία με τους γονείς/ κηδεμόνες των μαθητών / τριών και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, την επίδοση και τη διαγωγή των παιδιών τους.
- Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών/ τριών.
- Επιμορφώνονται συνεχώς σχετικά με τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα και τις επιστήμες της αγωγής μέσω διάφορων μορφών επιμόρφωσης και επιστημονικής παιδαγωγικής καθοδήγησης που παρέχονται θεσμικά τόσο από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης όσο και με την αυτοεπιμόρφωση.

Οι μαθητές/ μαθήτριες

- Τηρούν τους κανόνες της τάξης και του σχολείου και αποδίδουν σεβασμό προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και

ζητούν τη βοήθειά τους για κάθε πρόβλημα και ζήτημα τους απασχολεί.

- Αποφεύγουν κάθε μορφής βίας (λεκτική, Σωματική ή ψυχολογική) προς τους συμμαθητές / τριες τους.
- Συμμετέχουν στις σχολικές εκδηλώσεις, γιορτές και διδακτικές επισκέψεις του σχολείου και ακολουθούν τις οδηγίες των εκπαιδευτικών που τους συνοδεύουν.
- Επικοινωνούν με τους γονείς τους εφόσον παραστεί ανάγκη, μέσω τηλεφώνου, κατόπιν άδειας του Σχολείου.

Οι Γονείς / Κηδεμόνες

- Μερμινούν ώστε το παιδί τους να έρχεται έγκαιρα και να φοιτά ανελλιπώς στο σχολείο και ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.
- Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων με τη Διεύθυνση του Σχολείου και το Σύλλογο Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους μαθητές/μαθήτριες.
- Ενημερώνονται για τα θέματα λειτουργίας του Σχολείου και ενημερώνουν τη Διεύθυνση και το Σύλλογο Διδασκόντων του Σχολείου για οποιοδήποτε θέμα (υγείας, οικογενειακή – κοινωνικής κατάστασης και ειδικών εκπαιδευτικών αναγκών) μπορεί να επηρεάσει την επίδοση, τη συμπεριφορά και την φοίτηση του παιδιού τους και ζητούν τη συνεργασία τους.

3. Συμπεριφορά μαθητών - Παιδαγωγικός έλεγχος

Αποκλίσεις μαθητών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον εκπαιδευτικό, στη σχολική περιουσία, στον/στην συμμαθητή/συμμαθήτρια, θεωρούνται σχολικά παραπτώματα. Τα σχολικά παραπτώματα αντιμετωπίζονται από το Σχολείο, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, και τις αποφάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων. Βασική προτεραιότητα αποτελεί η πρόληψη. Τα θέματα σωστής και μη συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο του Συλλόγου Διδασκόντων με τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης και, φυσικά, τους γονείς του μαθητή και οποιοδήποτε άλλον κοινωνικό - παιδαγωγικό – ψυχολογικό φορέα, εφόσον κριθεί απαραίτητο, με σεβασμό της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.

Επίδοση και αξιολόγηση μαθητών

Η οργάνωση της σχολικής ζωής, το ευχάριστο κλίμα μέσα και έξω από την τάξη, η επικοινωνία ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας διαμορφώνουν το πλαίσιο μέσα στο οποίο είναι ανάγκη να ενταχθεί ο μαθητής. Διαρκώς λαμβάνεται υπόψη πως κάθε μαθητής αποτελεί μια ξεχωριστή προσωπικότητα με τις δικές του ανάγκες, ιδιαιτερότητες και ψυχοσύνθεση. Ο εκπαιδευτικός με την καθημερινή επαφή και επικοινωνία, ενισχύει το θετικό κλίμα και την αρμονική συνεργασία όλων. Η αρμονική συνεργασία επιτυγχάνεται με τη δίκαιη συμπεριφορά του εκπαιδευτικού, τον κατάλληλο παιδαγωγικά τρόπο επικοινωνίας και την ενίσχυση της έκφρασης των μαθητών και της αυτενέργειάς τους. Η αξιολόγηση των μαθητών διαμορφώνεται από:

- Τη συμμετοχή του στο μάθημα και τις καθημερινές δραστηριότητες της τάξης, την επιμέλεια και τη συνέπεια στις κατ' οίκον εργασίες.
- Τη συνολική προσπάθεια και το ενδιαφέρον για την κατάκτηση γνώσεων και

ανάπτυξη δεξιοτήτων μέσα από την θετική παρότρυνση των εκπαιδευτικών.

- Την ανάπτυξη πρωτοβουλιών μέσα από την ομαδική εργασία και τη δημιουργία εποικοδομητικού κλίματος συνεργασίας με τους συμμαθητές του και τους εκπαιδευτικούς.
- Τη συνειδητοποίηση του ρόλου του μαθητή ως μέλος μιας ομάδας – κοινότητας και τον σεβασμό που επιδεικνύει στους κανόνες λειτουργίας του σχολείου.

Απουσίες μαθητών/τριών

Σε περίπτωση απουσίας μαθητή από το σχολείο θα πρέπει να ενημερώνεται τηλεφωνικά εγκαίρως το σχολείο, όπως επίσης και το σχολείο επικοινωνεί με την οικογένεια ιδιαίτερα σε περίπτωση μακρόχρονης ή επαναλαμβανόμενης απουσίας. Ειδικότερα, σε περίπτωση απουσίας άνω των 3 ημερών εκτός από την τηλεφωνική ενημέρωση ο γονέας/κηδεμόνας θα πρέπει να προσέρχεται στο σχολείο και είτε να υπογράφει σχετική υπεύθυνη δήλωση, είτε να προσκομίζει ιατρική γνωμάτευση με την οποία να δικαιολογεί τις ημέρες απουσίας του μαθητή από το σχολείο.

4. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με φορείς, η συνεργασία του σχολείου με την οικογένεια. Στο πλαίσιο της πρόληψης ενεργούνται συζητήσεις και εργαστήρια αμοιβαίας αποδοχής και σεβασμού, γίνονται συζητήσεις με τα παιδιά που παρουσιάζουν συμπεριφορά βίας ή εκφοβισμού οποιασδήποτε μορφής και ενημερώνονται και οι γονείς τους.

Η κλιμάκωση της αντιμετώπισης αυτής περιλαμβάνει αρχικά παρατήρηση στον μαθητή/μαθήτρια από τον εκπαιδευτικό. Στη συνέχεια, εφόσον επαναληφθεί η ίδια ή άλλη μη αποδεκτή συμπεριφορά ή συζήτηση και η παρατήρηση γίνεται από τον διευθυντή του σχολείου. Αν δεν υπάρξουν αποτελέσματα ούτε με αυτή την ενέργεια του σχολείου ενημερώνεται η οικογένεια και παράλληλα σχεδιάζονται δράσεις παρέμβασης στο συγκεκριμένο τμήμα.

Το σχολείο αναλαμβάνει δράσεις πρόληψης και ενημέρωσης καθ' όλη τη διάρκεια του σχολικού έτους

5. Σχολικές Εκδηλώσεις- Δραστηριότητες

Το σχολείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπαρχουσών γνώσεων των μαθητών/μαθητριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίηση σε κοινωνικά θέματα. Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα γίνονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων.

Οι εκπαιδευτικές επισκέψεις και οι σχολικές γιορτές/εκδηλώσεις αποτελούν μέρος της

σχολικής ζωής και βοηθούν στην αποτελεσματική πραγματοποίηση του σχολικού έργου και οι μαθητές απουσιάζουν από αυτές μόνο αν έχουν σοβαρό λόγο. Η συμπεριφορά τους και οι υποχρεώσεις τους είναι ανάλογες κατά τη διάρκεια των εκδηλώσεων, όπως και στο σχολικό πρόγραμμα. Σε περίπτωση επίσκεψης τηρείται το σχολικό ωράριο, ενώ σε περίπτωση εορτής το ωράριο διαμορφώνεται. Στις Εθνικές γιορτές ορίζεται η διάρκεια της γιορτής και δε λειτουργεί το Ολοήμερο, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Το σχολείο οργανώνει εκπαιδευτικές επισκέψεις και εκδρομές με παιδαγωγικό και εκπαιδευτικό περιεχόμενο. Η συμμετοχή σε αυτές είναι υποχρεωτική, καθότι προσφέρουν ποικίλα οφέλη στα παιδιά και εναλλακτικούς τρόπους μάθησης. Αν συντρέχουν σοβαροί λόγοι που εμποδίζουν τους γονείς να επιτρέψουν τη συμμετοχή των παιδιών, οι γονείς ενημερώνουν εγκαίρως το σχολείο και συνεργάζονται για την απουσία αυτή με τον/την εκπαιδευτικό της τάξης και τη διεύθυνση του σχολείου. Επίσης το σχολείο μπορεί να ζητήσει τη γνώμη ή την έγκριση του Γονέα - Κηδεμόνα για κάποιες άλλες εκδηλώσεις, για τις οποίες δεν υπάρχει σχετική πρόβλεψη.

6. Συνεργασία Σχολείου- Οικογένειας- Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων

Η άριστη συνεργασία των μερών εξαρτάται από όλα τα μέρη. Ωστόσο ο ρόλος των μερών είναι διακριτός και ορίζεται από την υφιστάμενη νομοθεσία. Κάθε φορά που ανακύπτει θέμα με μαθητή/μαθήτρια ο πρώτος που ενημερώνεται είναι ο γονέας, ο οποίος οφείλει να συνεργαστεί με το Σχολείο.

Οι γονείς έχουν τη δυνατότητα και οφείλουν να προσέρχονται στο σχολείο στις παρακάτω περιπτώσεις:

- μια φορά το μήνα για να πληροφορούνται την πρόοδο και τη διαγωγή των μαθητών.
- στο τέλος κάθε τριμήνου για να παραλάβουν τη βαθμολογία. Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση αδυναμίας προσέλευσης, οι έλεγχοι προόδου θα δίνονται στο μαθητή μετά από τηλεφωνική επικοινωνία του γονέα - κηδεμόνα με τον εκπαιδευτικό της τάξης.
- όσες φορές κληθούν εκτάκτως από τον Διευθυντή, τον/την εκπαιδευτικό της τάξης ή τον εκπαιδευτικό ειδικότητας.
- στις εκδηλώσεις του Σχολείου
- στις ειδικές συγκεντρώσεις Γονέων και Κηδεμόνων
- στο τέλος κάθε διδακτικού έτους για την παραλαβή των τίτλων σπουδών/ προόδου.

Για οποιοδήποτε θέμα προκύπτει οι γονείς ενημερώνουν τον δάσκαλο της τάξης ή τη Διευθύντρια, οι οποίοι και θα επιληφθούν του θέματος. Κανείς ενήλικος δεν έχει δικαίωμα να βρίσκεται στο κτίριο ή στο προαύλιο του σχολείου χωρίς να έχει πάρει άδεια (με εξαίρεση την περίπτωση επείγουσας πρωινής ενημέρωσης εκπαιδευτικού από γονέα για κάποιο έκτακτο γεγονός). Οι γονείς - κηδεμόνες που συνοδεύουν τα παιδιά τους στο σχολείο το πρωί, αφού βεβαιωθούν ότι αυτά εισήλθαν στο προαύλιο, αποχωρούν. Η επίσκεψη και η παραμονή των γονέων στις αίθουσες, την ώρα του μαθήματος δεν επιτρέπεται. Οι γονείς εισέρχονται στο σχολείο μόνο κατά τις προγραμματισμένες ώρες

συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων και μετά από άδεια του Διευθυντή.

Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων αποτελεί τη συλλογική έκφραση της άποψης των γονέων και κηδεμόνων των μαθητών. Το σχολείο επιδιώκει τη συνεργασία του Συλλόγου με στόχο την προαγωγή του σχολικού έργου. Ο Σύλλογος με τις ενέργειές του θα πρέπει να συμβάλλει στην απρόσκοπτη λειτουργία του Σχολείου, να σέβεται την παιδαγωγική του αυτονομία, να στηρίζει και να αναδεικνύει την αναβάθμιση του σχολικού χώρου και γενικά να στέκεται αλληλέγγυος σε πρωτοβουλίες που προάγουν την ποιοτική βελτίωση του παρεχόμενου παιδαγωγικού έργου.

Διαζύγιο-διάσταση γονέων

Σε περίπτωση διαζυγίου ή διάστασης των γονέων θα πρέπει ο γονέας που έχει αναλάβει την κηδεμονία ή την επιμέλεια του παιδιού να προσκομίσει στο σχολείο τη σχετική απόφαση του δικαστηρίου, που ορίζει τον/την έχοντα/έχουσα την επιμέλεια του παιδιού και ισχύει η με αριθ. πρωτ. [Φ7 /517/127893/Γ1/13-10-2010](#) εγκύκλιος του ΥΠΑΙΘΑ και τα [άρθρα 11 & 12 του ν. 4800/2021 \(Α'81\)](#).

7. Ποιότητα του Σχολικού χώρου

Ένας από τους στόχους του Σχολείου είναι η καλλιέργεια της αίσθησης ευθύνης σε ό,τι αφορά στην ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαροί και συντηρημένοι χώροι αιθουσών, εργαστηρίων, προαύλιου χώρου, της σχολικής περιουσίας κτλ. διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο κινούνται και εκπαιδεύονται οι μαθητές/μαθήτριες. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του Σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητες. Μαθητές/μαθήτρια που προκαλεί φθορά στην περιουσία του Σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαραίνει τον γονέα/κηδεμόνα του. Το σημαντικό ωστόσο είναι να αναπτυχθεί κουλτούρα σεβασμού και πρόληψης, που να προλαμβάνονται οι όποιες φθορές και συμπεριφορές σεβασμού και προστασίας της περιουσίας του σχολείου.

Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Το σχολείο έχει φροντίσει για την εκπόνηση και εφαρμογή σχεδίου αντιμετώπισης εκτάκτων αναγκών και ιδιαίτερα για την αντιμετώπιση των σεισμών. Πραγματοποιούνται ασκήσεις αντισεισμικής προστασίας με τη συμμετοχή όλων των εκπαιδευτικών και μαθητών/τριών. Σε τέτοιες περιστάσεις οι γονείς/κηδεμόνες παραλαμβάνουν τα παιδιά τους από τον χώρο του σχολείου σύμφωνα με το σχέδιο έκτακτης ανάγκης που έχει αναρτηθεί στον πίνακα ανακοινώσεων του σχολείου.

8. Ασφάλεια και προστασία προσωπικών δεδομένων

Τηρείται η νομοθεσία για τη διασφάλιση των προσωπικών δεδομένων. Κανένα προσωπικό στοιχείο μαθητή δε δίδεται σε άλλο γονέα ή φορέα χωρίς τη συγκατάθεση του γονέα του μαθητή.

9. Είσοδος στο σχολείο σε πρόσωπα κα φορείς

Το ΥΠΑΙΠΘ έχει ενημερώσει με εγκύκλιο για τους φορείς και τα πρόσωπα που τους επιτρέπεται η είσοδος στο σχολείο (αθλητές επιστήμονες κλπ). Πέραν αυτών δεν επιτρέπεται η παραμονή σε κανέναν άλλον και με καμία ειδικότητα, κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου.

10.Εφαρμογή Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του Σχολείου (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, άλλο επιστημονικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου και είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή και τον Σύλλογο Διδασκόντων, καθώς και από τον Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Η Διευθύντρια του Σχολείου



Μισαρηλίδη Μαρία

Οκτώβριος 2023

Εγκρίνεται

Ο Σύμβουλος Εκπαίδευσης	Ο Διευθυντής Εκπαίδευσης
-------------------------	--------------------------