



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΔΥΤΙΚΗΣ
ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Π.Ε. ΚΟΖΑΝΗΣ

ΤΜΗΜΑ Γ' ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Ταχ. Διεύθυνση : Δημοκρατίας 27 (Διοικητήριο)
Τ.Κ. : 501 31 Κοζάνη
Τηλέφωνο : 24613 51395
Πληροφορίες : Σγουροπούλου Στεργιανή
Ηλεκτρ. Αλληλ. : mail@dide.koz.sch.gr
Ιστότοπος : <http://dide.koz.sch.gr/>

Βαθμός ασφαλείας:
Να διατηρηθεί μέχρι:
Βαθμός Προτερ.:

Κοζάνη, 29/01/2025
Αριθμ. Πρωτ.: Φ. 10.5/743

ΠΡΟΣ:

Τους Διευθυντές σχολικών μονάδων της
Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης
Κοζάνης
(με την παράκληση να ενημερωθούν οι
εκπαιδευτικοί των σχολικών τους μονάδων
ενυπόγραφα)

ΘΕΜΑ: «Ενημέρωση σχετικά με τη διαδικασία παραίτησης και συνταξιοδότησης εκπαιδευτικών της Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Π.Ε. Κοζάνης και μελών ΕΕΠ-ΕΒΠ για το σχολικό έτος 2024-2025»

ΣΧΕΤΙΚΟ: α) Το με αριθμ. Πρωτ. 8298/Ε3/27-01-2025 (ΑΔΑ: ΨΒ7146ΝΚΠΔ-Ω53) έγγραφο του ΥΠ.ΠΑΙ.Θ.Α με θέμα «Υποβολή αιτήσεων παραίτησης εκπαιδευτικών Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και μελών ΕΕΠ-ΕΒΠ σχολικού έτους 2024-2025 και επισημάνσεις σχετικά με τον έλεγχο γνησιότητας δικαιολογητικών στο πλαίσιο υποβολής αιτήσεων παραίτησης»

β) Την υπ' αριθμ. 19014/Ε3/18-02-2021 (ΑΔΑ: ΨΛΕΡ46ΜΤΛΗ-Ω5Κ) εγκύκλιο της Γενικής μας Δ/σης με θέμα «Τροποποίηση των προθεσμιών υποβολής αιτήσεων παραίτησης των εκπαιδευτικών Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και παροχή οδηγιών σχετικά με την υποβολή των αιτήσεων παραίτησης κατά το σχολικό έτος 2020-2021»

Αναφορικά με την υποβολή αιτήσεων παραίτησης των εκπαιδευτικών και των μελών ΕΕΠ-ΕΒΠ Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, σας υπενθυμίζουμε καταρχάς την ανωτέρω σχετική εγκύκλιο στην οποία αναγράφονται οι διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 4 του ν. 3687/2008 (Α' 159), όπως τροποποιήθηκαν ως προς τις προθεσμίες με το άρθρο 46, παρ. 1 του ν. 4777/2021 (Α' 25) και εξακολουθούν να ισχύουν.

Σύμφωνα με τις προαναφερθείσες διατάξεις, για το (τρέχον) σχολικό έτος 2024-2025 οι αιτήσεις παραίτησης των εκπαιδευτικών Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και μελών ΕΕΠ-ΕΒΠ υποβάλλονται στις οικείες Δ/σεις Εκπαίδευσης ή Περιφερειακές Δ/σεις Π.Ε. και Δ.Ε. κατά περίπτωση, ανάλογα με την οργανική θέση, ηλεκτρονικά από το Σάββατο 1-2-2025 (με πρωτοκόλληση της αίτησης τη Δευτέρα 3-2-2025) και δια ζώσης από τη Δευτέρα 3-2-2025 έως και την Τρίτη 11-2-2025 και θεωρείται ότι έχουν γίνει αποδεκτές και λύεται αυτοδικαίως η υπαλληλική σχέση των αιτούντων στις 31-8-2025, με την επιφύλαξη ύπαρξης κωλύματος της παρ. 2 του άρθρου 148 του Υ.Κ. (ν. 3528/207-ΦΕΚ 26 Α').

Ανάκληση της αίτησης παραίτησης, λόγω μη ύπαρξης ειδικής νομοθετικής ρύθμισης για το εκπαιδευτικό προσωπικό, μπορεί να κατατίθεται (στην οικεία Δ/ση ή Περιφερειακή Δ/ση Εκπαίδευσης όπου κατατέθηκε η αίτηση παραίτησης) μέσα σε ένα μήνα από την ημερομηνία υποβολής της αίτησης παραίτησης, σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 148 του ν. 3528/2007 (Α' 26), π.χ. αίτηση που έχει υποβληθεί στις 3-2-2025 μπορεί να ανακληθεί ως και τις 3-3-2025.

Σας υπενθυμίζουμε ότι ισχύει η δυνατότητα της εξ αποστάσεως υποβολής της αίτησης παραίτησης ή/και ανάκλησης αυτής εντός των ανωτέρω προθεσμιών μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (gov.gr) του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, όπως αναφέρεται στην αριθ. 41410/Ε3/30-3-2020 (ΑΔΑ: [ΩΙΩΖ46ΜΤΛΗ-2Τ4](#)) εγκύκλιο της Γενικής Διεύθυνσης Εκπαιδευτικού Προσωπικού Π.Ε. και Δ.Ε.. Επισημαίνεται ότι, στην περίπτωση έκδοσης ηλεκτρονικής υπεύθυνης δήλωσης (αίτησης) παραίτησης ή/και ανάκλησης αυτής μέσω του gov.gr, ο/η εκπαιδευτικός θα πρέπει να έχει εκδώσει την εν λόγω ηλεκτρονική υπεύθυνη δήλωση (αίτηση) εντός των προθεσμιών που ορίζονται ανωτέρω, και να την υποβάλλει/αποστείλει ηλεκτρονικά (στην οικεία Δ/νση Εκπαίδευσης η Περιφερειακή Δ/νση Εκπαίδευσης κατά περίπτωση) εντός των ίδιων προθεσμιών.

Οι αιτήσεις παραίτησης (υπεύθυνες δηλώσεις) για φέτος – σύμφωνα με τα παραπάνω – θα υποβληθούν το χρονικό διάστημα ηλεκτρονικά από το Σάββατο 1-2-2025 (με πρωτοκόλληση της αίτησης τη Δευτέρα 3-2-2025) και δια ζώσης από Δευτέρα 3-2-2025 έως και την Τρίτη 11-2-2025 κατά προτίμηση ηλεκτρονικά στο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο της ΔΔΕ Κοζάνης (mail@dide.koz.sch.gr) **(επισυνάπτεται σχετική αίτηση παραίτησης)** ή με αυτοπρόσωπη παρουσία στην Υπηρεσία (γραφείο Πρωτοκόλλου 23, 4^{ος} όροφος). Μπορείτε να επικοινωνείτε τηλεφωνικά από 09:00 έως 14:00 στο 2461351379 (κα. ΓΙΑΝΝΕΚΑ) και 2461351237 (κα. ΚΑΜΠΑΝΤΑΗ) την επόμενη της αίτησής σας προκειμένου να λάβετε τον αριθμό πρωτοκόλλου.

Οι αιτήσεις ανάκλησης (υπεύθυνες δηλώσεις) για φέτος - σύμφωνα με τα παραπάνω – θα υποβληθούν το χρονικό διάστημα ηλεκτρονικά από το Σάββατο 1-3-2025 (με πρωτοκόλληση της αίτησης την Τρίτη 4-3-2025 λόγω της αργίας Καθαρά Δευτέρα 2-3-2025) και δια ζώσης από Τρίτη 4-3-2025 έως και Τρίτη 11-03-2025 κατά προτίμηση ηλεκτρονικά στο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο της ΔΔΕ Κοζάνης (mail@dide.koz.sch.gr) **(επισυνάπτεται σχετική αίτηση ανάκλησης)** ή με αυτοπρόσωπη παρουσία στην Υπηρεσία (γραφείο Πρωτοκόλλου 23, 4^{ος} όροφος). Μπορείτε να επικοινωνείτε τηλεφωνικά από 09:00 έως 14:00 στο 2461351379 (κα. ΓΙΑΝΝΕΚΑ) και 2461351237 (κα. ΚΑΜΠΑΝΤΑΗ) την επόμενη της αίτησής σας προκειμένου να λάβετε τον αριθμό πρωτοκόλλου.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΠΑΡΑΙΤΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΚΛΗΣΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ Δ.Ε. 2025

Ημερομηνία αίτησης παραίτησης	Ημερομηνία αίτησης ανάκλησης το αργότερο μέχρι
Σάββατο 1-2-2025	Σάββατο 1-3-2025
Κυριακή 2-2-2025	Κυριακή 2-3-2025
Δευτέρα 3-2-2025	Δευτέρα 3-3-2025
Τρίτη 4-2-2025	Τρίτη 4-3-2025
Τετάρτη 5-2-2025	Τετάρτη 5-3-2025
Πέμπτη 6-2-2025	Πέμπτη 6-3-2025
Παρασκευή 7-2-2025	Παρασκευή 7-3-2025
Δευτέρα 10-2-2025	Δευτέρα 10-3-2025
Τρίτη 11-2-2025	Τρίτη 11-3-2025

Ηλεκτρονικά με υποβολή υπεύθυνης δήλωσης η οποία θα δημιουργείται μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (gov.gr) του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης.

Γενικές οδηγίες για την ηλεκτρονική συμπλήρωση της υπεύθυνης δήλωσης (υ.δ.) έχουν αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης (πατήστε [εδώ](#) για τις εν λόγω οδηγίες). Η ταυτοποίηση διενεργείται μέσω των προσωπικών κωδικών Taxisnet. Σημειώνεται ότι για τη δημιουργία της υπεύθυνης δήλωσης ο/η εκπ/κός θα πρέπει να επιλέξει «Δήλωση με ελεύθερο κείμενο». Κατά τη συμπλήρωση του πεδίου του εγγράφου «κείμενο» (βήμα 1 από 4) ο/η εκπ/κός θα πρέπει να αναγράψει «σας υποβάλλω αίτηση παραίτησης», και κατόπιν (βήμα 2 από 4) να συμπληρώσει τον αποδέκτη της υ.δ., ήτοι τη Δ/νση Εκπ/σης στην οποία ανήκει οργανικά (π.χ. Δ/ΝΣΗ Δ.Ε. Α΄ ΑΘΗΝΑΣ). Μετά την έκδοση της ανωτέρω ηλεκτρονικής υ.δ., ο/η εκπ/κός θα πρέπει να την αποστείλει ηλεκτρονικά στη δ/νση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου της Δ/νσης Εκπ/σης στην οποία ανήκει οργανικά (η δ/νση ηλεκ. ταχυδρομείου – email – της εκάστης Δ/νσης Εκπ/σης μπορεί να βρεθεί στην ιστοσελίδα της).

Αναλυτικές οδηγίες υπάρχουν στο site της Διεύθυνσης.

ΠΡΟΣΟΧΗ - Κατά τη σύνταξη Υπεύθυνης Δήλωσης μέσω gov.gr συμπληρώνετε το πεδίο «προς» γράφοντας «Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Π.Ε. Κοζάνης». Αυτό δε σημαίνει ότι το gov.gr θα στείλει αυτόματα την Υπεύθυνη Δήλωση. Θα χρειαστεί, αφού την ολοκληρώσετε, να την αποθηκεύσετε στον Η/Υ σας και να τη στείλετε ως συνημμένο αρχείο pdf μέσω email στη ΔΔΕ Κοζάνης στην παρακάτω διεύθυνση email: mail@dide.koz.sch.gr

Επισημαίνεται ότι για την τρέχουσα σχολική χρονιά, η υπαλληλική σχέση λύεται αυτοδίκαια στις 30-6-2025 για όσους εκπαιδευτικούς **έχουν γεννηθεί το έτος 1957** λόγω ορίου ηλικίας και ως εκ τούτου **δεν χρειάζεται η υποβολή Αίτησης-Υπεύθυνης Δήλωσης Παραίτησης τις προκαθορισμένες ημερομηνίες**. Ωστόσο θα πρέπει να ενημερώσουν άμεσα την υπηρεσία μας με μια απλή αίτηση ή ένα ηλεκτρονικό μήνυμα στο synmet@dide.koz.sch.gr στο οποίο θα αναφέρουν ότι έχουν γεννηθεί το έτος 1957 και θα συνταξιοδοτηθούν λόγω συμπλήρωσης ορίου ηλικίας. **(επισυνάπτεται σχετική αίτηση)** Στη συνέχεια θα επικοινωνήσουν τηλεφωνικά στο 2461351395 (κα. ΣΓΟΥΡΟΠΟΥΛΟΥ) από 10:00 έως 15:00 προκειμένου να καταθέσουν τα δικαιολογητικά συνταξιοδότησης.

Οι υπεύθυνες δηλώσεις (αιτήσεις) παραίτησης ή/και ανάκλησης αυτής δεν κατατίθενται στα σχολεία που υπηρετούν ή έχουν οργανική θέση οι εκπαιδευτικοί αλλά αποκλειστικά στη Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Στην παρούσα φάση υποβάλλονται μόνο οι αιτήσεις παραίτησης και όχι τα απαιτούμενα για την συνταξιοδότηση δικαιολογητικά, η υποβολή των οποίων θα γίνει μετά το πέρας και της προθεσμίας των ανακλήσεων (δηλαδή μετά τις 11-03-2025) και κατόπιν ραντεβού.

Παρακαλούμε να ενημερωθούν για την παρούσα εγκύκλιο άμεσα και με κάθε πρόσφορο τρόπο οι εκπαιδευτικοί και τα μέλη ΕΕΠ-ΕΒΠ αρμοδιότητάς σας.

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ

- 1) «Έλεγχος γνησιότητας δικαιολογητικών». Σύμφωνα με την παρ.5 του άρθρου 28 του Ν.4305/2014 προβλέπεται ότι η αίτηση παραίτησης του υπαλλήλου θα γίνεται δεκτή, όταν ολοκληρωθεί η διαδικασία του αυτεπάγγελτου ελέγχου των δικαιολογητικών.
- 2) Επειδή έχουν επέλθει πολλές αλλαγές στις συνταξιοδοτικές διατάξεις, κρίνεται απαραίτητο πριν την υποβολή της αίτησης παραίτησης, οι ενδιαφερόμενοι εκπαιδευτικοί να ενημερωθούν από το Γ.Λ.Κ. ώστε να

είναι σίγουροι πως πληρούν όλες τις προϋποθέσεις συνταξιοδότησης. Συγκεκριμένα, να εξασφαλίσουν ότι θεμελιώνουν συνταξιοδοτικό δικαίωμα (συμπλήρωση του ελάχιστου απαιτούμενου χρόνου) καθώς και το απαιτούμενο όριο ηλικίας συνταξιοδότησης.

3) Σας ενημερώνουμε πως αποκλειστικά υπεύθυνοι για την υποβολή της αίτησης παραίτησης είναι οι εκπαιδευτικοί και ο ρόλος της Διεύθυνσης είναι επικουρικός και διεκπεραιωτικός. Μόνο αρμόδιο και γνώστης των συνταξιοδοτικών διατάξεων καθώς και του ύψους του ποσού της σύνταξης-μερίσματος είναι το Γ.Λ.Κ..

**Η Διευθύντρια Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης
Π.Ε. Κοζάνης
κ.α.α.
Ο Αναπληρωτής**

Εσωτ. Διανομή:
1. Φ.10.5

**Αλεξανδρής Βασίλειος
ΠΕ86 - Πληροφορικής**

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ Π.Ε. ΚΟΖΑΝΗΣ
ΤΜΗΜΑ Γ΄ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
ΤΗΛΕΦΩΝΟ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΑΠΟ 10:00 ΕΩΣ 15:00
2461351395 (κα ΣΓΟΥΡΟΠΟΥΛΟΥ ΣΤΕΛΛΑ)

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΓΙΑ ΣΥΝΤΑΞΙΟΔΟΤΗΣΗ

ΘΑ ΤΑ ΠΡΟΣΚΟΜΙΣΕΤΕ ΣΕ ΕΝΑ ΦΑΚΕΛΟ ΜΕ ΛΑΣΤΙΧΟ

A) Για όσους θα λυθεί αυτοδίκαια η υπαλληλική τους σχέση στις 30/06/2025 λόγω συμπλήρωσης ορίου ηλικίας (γεννηθείς 1957) μπορούν να κατατεθούν τα δικαιολογητικά από τον Μάρτιο κατόπιν τηλεφωνικού ραντεβού από 10:00 έως 15:00 στο 2461351395 (κα. Σγουροπούλου)

B) Για όσους θα λυθεί αυτοδίκαια η υπαλληλική τους σχέση στις 31/08/2025 λόγω θεμελίωσης συνταξιοδοτικού δικαιώματος μπορούν να κατατεθούν τα δικαιολογητικά από τον Απρίλιο κατόπιν τηλεφωνικού ραντεβού από 10:00 έως 15:00 στο 2461351395 (κα. Σγουροπούλου)

Το ραντεβού θα κρατήσει από 30 λεπτά έως 1 ώρα περίπου κατά περίπτωση, εφόσον έχετε όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά

1. Αίτηση συνταξιοδότησης σε 5 αντίγραφα τα οποία θα φέρουν πρωτότυπες υπογραφές (υπάρχει συνημμένη στο αρχείο)
 - με ημερομηνία 01/09/2025 για όσους θα καταθέσουν αίτηση παραίτησης έως 11/02/2025 (διότι έως 31/08/2025 θα λαμβάνουν αποδοχές) και η υπαλληλική τους σχέση θα λυθεί αυτοδίκαια 31/08/2025
 - με ημερομηνία 01/07/2025 για όσους συνταξιοδοτούνται λόγω συμπλήρωσης ορίου ηλικίας-έτος γέννησης 1957 (διότι έως 30/06/2025 θα λαμβάνουν αποδοχές) και η υπαλληλική τους σχέση θα λυθεί αυτοδίκαια 30/06/2025

Προσοχή: στο έντυπο της αίτησης να συμπληρώνονται προσεκτικά όλα τα προσωπικά πεδία π.χ. email, τηλέφωνο κλπ (υποχρεωτικά πεδία στο ΔΑΥΚ)

2. Φωτοαντίγραφα του μισθολογικού μητρώου (μισθοδοτικές καταστάσεις) για τα έτη 2002-2010.

(1 αντίγραφο)

(Στην περίπτωση υπηρετήσης σε περισσότερα από ένα σχολεία, θα επικοινωνήσετε με όλα τα σχολεία υπηρετήσης για να σας χορηγήσουν τα παραπάνω έγγραφα). Θα τα αναζητήσετε στα σχολεία της οργανικής σας θέσης. Σε περίπτωση διορισμού μετά το 2002 από το έτος διορισμού και έως το 2010.

3. Φωτοαντίγραφο δελτίου αστυνομικής ταυτότητας (και των δύο όψεων) - 5 αντίγραφα.
4. Φωτοαντίγραφο τελευταίου εκκαθαριστικού της εφορίας ή άλλο έγγραφο αποδεικτικό του ΑΦΜ (1 αντίγραφο).

5. Πρόσφατο πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης όπου θα αναγράφεται η ημερομηνία γάμου ή διαζυγίου. 2 αντίγραφα όταν θα γίνει το ραντεβού και για όσους θα λυθεί η υπαλληλική τους σχέση 31/08/2025, από 01/07/2025 έως 31/08/2025 θα εκδώσετε **νέο** και θα το προωθήσετε ηλεκτρονικά στο synmet@dide.koz.sch.gr ή θα το προσκομίσετε προσωπικά στο γραφείο 30 κα. Σγουροπούλου.
6. Σε περίπτωση διαζυγίου: α) το διαζευκτήριο & β) δικαστική απόφαση επιμέλειας παιδιών αν υπάρχουν ανήλικα τέκνα ή ενήλικα που σπουδάζουν.
7. Βεβαίωση φοιτητικής ιδιότητας (5 αντίγραφα), εάν υπάρχουν παιδιά (**μέχρι 24 ετών**) που σπουδάζουν όπου να αναγράφεται:
- α) η ημερομηνία έναρξης ακαδημαϊκού έτους εισαγωγής στη/στο Σχολή/μεταπτυχιακό
 - β) η προβλεπόμενη διάρκεια φοίτησης σε έτη και μήνες και
 - γ) το έτος στο οποίο είναι ο φοιτητής
8. Γνωμάτευση υγειονομικής επιτροπής (ΚΕΠΑ ή ΑΣΥΕ) για ποσοστό αναπηρίας από 67% και πάνω όσον αφορά τον ίδιο – το/τη σύζυγο – τα τέκνα (5 αντίγραφα).
9. Φωτοαντίγραφο πρώτης σελίδας βιβλιαρίου Τραπεζής, όπου να φαίνεται καθαρά ο αριθμός λογαριασμού IBAN (International Account Number) στον οποίο θα κατατίθεται η σύνταξη (να φαίνεται ως πρώτος δικαιούχος ο εκπαιδευτικός που παραιτείται) - 5 αντίγραφα.
10. Σε περίπτωση **που έχει εκδοθεί από το Γ.Λ.Κ. πράξη** π.χ. αναγνώρισης προϋπηρεσίας στον ιδιωτικό τομέα, εξαγοράς στρατιωτικής θητείας, σπουδών, παιδιών
- α) αντίγραφο της σχετικής πράξης
 - β) το παράβολο κατάθεσης του ποσού αν εξοφλήθηκε εφάπαξ
 - γ) βεβαίωση από τον εκκαθαριστή αποδοχών για την εξόφληση της συμπληρωματικής εισφοράς ή περί του οφειλόμενου υπολοίπου (5 αντίγραφα)
- Σε περίπτωση **που έχει υποβληθεί αίτηση για εξαγορά και δεν έχει εκδοθεί πράξη από το Γ.Λ.Κ.**, συμπληρώνεται στην αίτηση συνταξιοδότησης στο **Γ. Πλασματικοί χρόνοι ασφάλισης / αναγνώριση χρόνου** τι έχετε εξαγοράσει και πόσο διάστημα π.χ. 1 έτος σπουδών ή παιδιών, τον αριθμό πρωτοκόλλου που καταθέσατε την αίτηση στο Γ.Λ.Κ. και τον τρόπο καταβολής του ποσού π.χ. εφάπαξ, με παρακράτηση από τη σύνταξη.
- Επιπλέον θα πρέπει να προσκομίσουν αντίγραφο τίτλου σπουδών, πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης ή στρατολογία ανάλογα κατά περίπτωση.
11. Σε περίπτωση διαδοχικής ασφάλισης για διορισμένους στο δημόσιο με οποιαδήποτε ιδιότητα μετά την 1/1/1983, δικαιολογητικά που να αποδεικνύουν τους ασφαλιστικούς φορείς στους οποίους έχετε εργαστεί (π.χ. Ι.Κ.Α./Ο.Γ.Α/Τ.Ε.Β.Ε), συγκεκριμένα:
- α) βεβαιώσεις από τους αντίστοιχους ασφαλιστικούς φορείς στην οποία θα αναφέρεται ο Αριθμός Μητρώου Ασφάλισης (ΑΜΑ), η διάρκεια ασφάλισης και το σύνολο ημερών ασφάλισης
 - β) απόφαση ανακεφαλαίωσης από το τ. ΙΚΑ (εφόσον υπάρχει)
- (5 αντίγραφα)

12. Σε περίπτωση προϋπηρεσίας σε οποιονδήποτε φορέα Δημοσίου (ωρομίσθιοι/αναπληρωτές/μόνιμος διορισμός) - 5 αντίγραφα

α) πιστοποιητικό – βεβαίωση από την αρμόδια υπηρεσία στο οποίο θα πρέπει να αναφέρονται:

- η νομική μορφή του φορέα
- οι αποφάσεις πρόσληψης και απόλυσης
- η ιδιότητα με την οποία υπηρέτησε εκεί ο υπάλληλος
- η σχέση εργασίας
- ο τρόπος μισθοδοσίας
- το ωράριο εργασίας (πλήρες ή μειωμένο)
- η διάρκεια των προϋπηρεσιών (σύνολο ωρών εργασίας και εβδομαδιαίο ωράριο μονίμων υπαλλήλων)

β) σε περίπτωση απασχόλησης με σχέση εργασίας δημοσίου δικαίου-μόνιμος διορισμός:

- ΦΕΚ διορισμού
- ΦΕΚ απόλυσης
- Βεβαίωση από τον φορέα για τις κρατήσεις που γινόνταν, τα ακριβή χρονικά διαστήματα και σε ποια Ταμεία

13. Πιστοποιητικό στρατολογίας τύπου Α' (για άνδρες) -5 αντίγραφα

14. Έγγραφο στο οποίο να αναφέρεται ο Α.Μ.Κ.Α. (Αριθμός Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλισης) – 1 αντίγραφο

15. Αριθμός Μητρώου Ασφάλισης ΙΚΑ (υποχρεωτικό πεδίο στο ΔΑΥΚ) – 1 αντίγραφο (εφόσον είχατε εργαστεί με ασφάλιση ΙΚΑ)

16. Όσοι από τους εκπαιδευτικούς και μέλη ΕΒΠ-ΕΕΠ έχουν ασκήσει κατά τη διάρκεια της ενεργού υπηρεσίας τους **καθήκοντα αυξημένης ευθύνης (Σύμβουλος Εκπαίδευσης, Δ/ντης, Υποδιευθυντής κλπ)** παρακαλούνται να προσκομίσουν (5 αντίγραφα) :

α) Διοικητική πράξη του αρμόδιου κατά περίπτωση οργάνου το οποίο προέβη στον ορισμό ή την επιλογή του υπαλλήλου σε θέση ευθύνης

β) αντίστοιχες πράξεις ανάληψης υπηρεσίας και αποχώρησής τους από τη θέση ευθύνης ή άλλο έγγραφο από το οποίο να προκύπτουν τα παραπάνω στοιχεία και τούτο γιατί η διοικητική πράξη της τοποθέτησης αφεαυτής δεν συνεπάγεται την ανάληψη υπηρεσίας και κατ' ακολουθία την άσκηση των καθηκόντων

17. Σε περίπτωση δανείου **που δεν έχει εξοφληθεί και εφόσον παρακρατείτε από τη μισθοδοσία σας (1 αντίγραφο)**:

α) από το Ταχ. Ταμειυτήριο & Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων:

- το έγγραφο κοινοποίησης χορήγησης του δανείου από το Ταχ. Ταμειυτήριο ή Τ.Π. & Δανείων

β) από το Μ.Τ.Π.Υ.:

- το έγγραφο κοινοποίησης χορήγησης του δανείου από το Μ.Τ.Π.Υ.

γ) από το Τ.Ε.Α.Δ.Υ.:

- το έγγραφο κοινοποίησης χορήγησης του δανείου από το Τ.Ε.Α.Δ.Υ.

18. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86 του εκπαιδευτικού χειρόγραφο (1 αντίγραφο) με ημερομηνία 1/9/2025 για όσους θεμελιώνουν δικαίωμα και απολύονται αυτοδίκαια 1/9/2025 ή 1/7/2025 για όσους απολύονται αυτοδίκαια λόγω ορίου ηλικίας 1/7/2025, στην οποία θα αναγράφει:

- αν εκκρεμεί πειθαρχικό παράπτωμα εις βάρος του
- αν έχει λάβει εκπαιδευτική άδεια και σε περίπτωση που έχει λάβει αν έχουν τηρηθεί όλες οι υποχρεώσεις
- αν έχει λάβει άδεια άνευ αποδοχών
- αν είχε αποσπάσεις στο εξωτερικό με ή χωρίς ειδικό επιμίσθιο
- εάν έχει θεμελιώσει συνταξιοδοτικό δικαίωμα

19. Εάν λαμβάνουν άλλη σύνταξη π.χ. χηρείας, την απόφαση συνταξιοδότησης (5 αντίγραφα)

Σημείωση: Το Πιστοποιητικό Υπηρεσιακών Μεταβολών δεν θεωρείται δικαιολογητικό για την συνταξιοδότηση. Είναι απαραίτητο μόνο στους εκπαιδευτικούς που θέλουν να απευθυνθούν στο ΓΛΚ ή στο ΕΦΚΑ για πληροφορίες.

Προσοχή: Επισυνάπτονται σχετικά έντυπα (αίτηση συνταξιοδότησης, οδηγίες συμπλήρωσης αίτησης συνταξιοδότησης κλπ) και έχουν αναρτηθεί και στο site της ΔΔΕ Κοζάνης dide.koz.sch.gr.