



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

ΠΕΡΙΦ/ΚΗ Δ/ΝΣΗ Α/ΘΜΙΑΣ & Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Δ/ΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΟΖΑΝΗΣ



Ταχ. Δ/νση : Σρακαλή 3, Σιάτιστα
Τ.Κ. : 503 00
Πληροφορίες : Τσίπου Αλεξάνδρα, Ζαχομήτρου Μαρία,
Μάνιος Στέφανος
Τηλέφωνο : 2465021311
E-mail : mail@1epal-siatist.koz.sch.gr

Σιάτιστα, 25/10/2024

Αριθμ. Πρωτ. : 263

Προς: Δ/νση Δ/θμιας Εκπ/σης Ν. Κοζάνης
Γραφείο Ευρωπαϊκών προγραμμάτωνΚοινοποίηση: **ΓΡΑΦΕΙΑ ΓΕΝΙΚΟΥ
ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ**

Θέμα : «Πρόσκληση κατάθεσης οικονομικής προσφοράς για μετακίνηση στο Ευρωπαϊκό Πρόγραμμα: ERASMUS+, Δράση ΚΑ1 “Κινητικότητα Εκπαιδευομένων και Προσωπικού Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης”»

Το ΕΠΑ.Λ Σιάτιστας ζητά κατάθεση ενσφράγιστων προσφορών, σύμφωνα με την υπ. αριθμ. 5735/Η/20 Φεβρουαρίου 2020 (ΦΕΚ 625/27-02-2020) Υ.Α με θέμα: «Πλαίσιο εφαρμογής του Προγράμματος ERASMUS+, Διαδικασία Συμμετοχής και Μετακινήσεων» και το υπ. Αριθμ. 20883 /ΓΔ4 13 Φεβρουαρίου 2020 (ΦΕΚ 456/13-02-2020) για την πραγματοποίηση μετακίνησης, στην Ισπανία, στο πλαίσιο του Ευρωπαϊκού Προγράμματος ERASMUS+, Δράση ΚΑ1 “Κινητικότητα Εκπαιδευομένων και Προσωπικού Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης”, με κωδικό: **2024-1-ΕΛ01-ΚΑ122-VET-000230838** στο οποίο συμμετέχει το σχολείο μας.

Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η ανάδειξη της **καλύτερης οικονομικά και ποιοτικά προσφοράς** των που περιγράφεται παρακάτω. Παρακαλούμε να μας αποστείλετε **κλειστές σφραγισμένες προσφορές (και όχι με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο), έως την Τετάρτη 06-11-2024 και ώρα 10:00 π.μ.** Η αξιολόγηση των προσφορών θα πραγματοποιηθεί την ίδια μέρα και ώρα **14:00 μ.μ.** Η μετακίνηση θα πραγματοποιηθεί την:

- **13^η Φεβρουαρίου 2025 μέχρι 28^η Φεβρουαρίου 2025**, με τη συμμετοχή δύο (02) εκπαιδευτικών και δεκαεσσάρων (14) μαθητών/μαθητριών. Οι προσφορές θα πρέπει να καλύπτουν την παρακάτω περίπτωση: Την 13^η Φεβρουαρίου 2025 το δρομολόγιο θα είναι από Θεσσαλονίκη για Βαρκελώνη και η επιστροφή 28^η Φεβρουαρίου 2025 από Βαρκελώνη για Θεσσαλονίκη.

Η προσφορά να περιλαμβάνει:

1. Οδική μεταφορά των δεκαέξι (16) παραπάνω συμμετεχόντων με τις αποσκευές τους με σύγχρονο λεωφορείο από την έδρα του ΕΠΑΛ Σιάτιστας «Αναστάσιος Τσίπος» στη Σιάτιστα την 13^η Φεβρουαρίου 2025 για το αεροδρόμιο Μακεδονία της Θεσσαλονίκης και επιστροφή από το αεροδρόμιο Μακεδονία της Θεσσαλονίκης στη Σιάτιστα Κοζάνης στις 28 Φεβρουαρίου 2025.
2. **Δεκαέξι (16)** αεροπορικά εισιτήρια με μία (1) χειραποσκευή και μία (1) επιπλέον αποσκευή ανά άτομο από το αεροδρόμιο Μακεδονία της Θεσσαλονίκης για την Βαρκελώνη Ισπανίας στις 13 Φεβρουαρίου 2024.
3. **Δεκαέξι (16)** αεροπορικά εισιτήρια με μία (1) χειραποσκευή και μία (1) επιπλέον αποσκευή ανά άτομο από το αεροδρόμιο της Βαρκελώνης Ισπανίας για το αεροδρόμιο Μακεδονία της Θεσσαλονίκης στις 28 Φεβρουαρίου 2025.
4. Οι πτήσεις να πραγματοποιούνται **μόνο απ' ευθείας ή με μία μόνο στάση.**

5. Η ώρα άφιξης στην έδρα του ΕΠΑΛ Σιάτιστας την 13^η Φεβρουαρίου 2025 δεν πρέπει να είναι πέραν της 12^{ης} νυχτερινής.

Η προσφορά θα πρέπει να περιλαμβάνει:

1. Συνολικό κόστος μετακίνησης, καθώς επίσης και το κόστος κατ' άτομο και τι ακριβώς περιλαμβάνεται στην τιμή.
 2. Λεπτομερή αναφορά των ωρών άφιξης και αναχώρησης από και προς το ΕΠΑΛ Σιάτιστας, τα αεροδρόμια.
 3. Ταξιδιωτική ασφάλεια μεταφοράς και Ασφάλεια αστικής ευθύνης
 4. Να αναφέρεται ρητά ότι αποδέχεται τους παρακάτω όρους αποπληρωμής:
 - Προκαταβολή 20% του συνολικού κόστους με το αναθετήριο
 - Το υπόλοιπο 30% του συνολικού κόστους ένα μήνα πριν την αναχώρηση
 - Το τελευταίο 50% μετά την ολοκλήρωση και την επιστροφή της κινητικότητας.
- **Δικαίωμα συμμετοχής:** Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν όλα τα ταξιδιωτικά γραφεία, που πληρούν τις κατά νόμο προϋποθέσεις για την παροχή της εν λόγω υπηρεσίας.

Σύνταξη και υποβολή προσφορών: Οι προσφορές θα υποβληθούν στο ΕΠΑΛ Σιάτιστας, είτε προσωπικά, είτε διά εξουσιοδοτημένου εκπροσώπου στο σχολείο, είτε με συστημένη ταχυδρομική επιστολή που θα απευθύνεται στο σχολείο, έως 6-11-2024 και ώρα 10:00 π.μ. Μαζί με την προσφορά του, κάθε ταξιδιωτικό γραφείο θα καταθέσει απαραίτητως και υπεύθυνη δήλωση, στην οποία θα αναγράφεται ότι διαθέτει το ειδικό σήμα λειτουργίας και μάλιστα σε ισχύ. Στην προσφορά υποχρεωτικά θα καταγράφονται, επίσης, η Υποχρεωτική Ασφάλιση Ευθύνης Διοργανωτή, σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία, η τελική συνολική τιμή της προσφοράς και ο επιμερισμός της ανά άτομο.

- **Αξιολόγηση προσφορών:** Η αξιολόγηση των προσφορών πραγματοποιείται σε μια φάση που περιλαμβάνει τα παρακάτω στάδια:
 1. Παραλαβή προσφορών
 2. Έλεγχος
 3. Αξιολόγηση προσφοράς
 4. Επιλογή αναδόχουΟι προσφορές δεν πρέπει να έχουν αλλοιώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και να φέρει μονογραφή από τον προσφέροντα. Η προσφορά θα απορρίπτεται κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών, εάν σε αυτήν υπάρχουν διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή και θέτουν εν αμφιβόλω την εγκυρότητά της. Όσοι ενδιαφέρονται να λάβουν μέρος, μπορούν να υποβάλουν τις προσφορές με έναν από τους παρακάτω τρόπους:
 - α) προσωπικά ή διά εξουσιοδοτημένου εκπροσώπου στο ενδιαφερόμενο σχολείο
 - β) με συστημένη ταχυδρομική επιστολή που θα απευθύνεται στο ενδιαφερόμενο σχολείο.Προσφορές που δεν έχουν παραληφθεί εντός της ορισμένης προθεσμίας δεν λαμβάνονται υπόψη και επιστρέφονται, χωρίς να αποσφραγισθούν, έστω και αν η καθυστέρηση οφείλεται σε οποιαδήποτε αιτία του ταχυδρομείου, των διανομέων ή των μέσων συγκοινωνίας.

- **Επιλογή αναδόχου**

Για την αξιολόγηση των προσφορών συγκροτείται Επιτροπή, με Πράξη του Διευθυντή του σχολείου. Η Επιτροπή έχει την αρμοδιότητα και ευθύνη επιλογής του ταξιδιωτικού γραφείου που θα πραγματοποιήσει την εκδρομή-μετακίνηση. Η επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου καταγράφεται στο πρακτικό που συντάσσεται, στο οποίο αναφέρονται, επίσης, με σαφήνεια τα κριτήρια επιλογής. Το πρακτικό αυτό, εφόσον ζητηθεί, κοινοποιείται από τον Διευθυντή του σχολείου σε κάθε συμμετέχοντα ή/και έχοντα νόμιμο δικαίωμα σχετικής ενημέρωσης, ο οποίος μπορεί να υποβάλει ένσταση κατά της επιλογής εντός δύο (02) ημερών από τη σύνταξη του πρακτικού επιλογής. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών και την εξέταση τυχόν ενστάσεων, γίνεται η τελική επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου και το σχολείο συντάσσει σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού (ιδιωτικό συμφωνητικό), σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία, που υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη. Στη σύμβαση

περιλαμβάνονται απαραίτητως τα εξής:

- i. Το εγκεκριμένο από τον Σύλλογο Διδασκόντων Εκπαιδευτικών αναλυτικό πρόγραμμα της εκδρομής
- ii. Η προσφερόμενη ασφάλεια
- iii. Το συνολικό κόστος της εκδρομής
- iv. Το κόστος ανά άτομο (που θα προκύπτει με διαίρεση του κόστους εκδρομής διά του αριθμού των ατόμων)
- v. Οι Γενικοί Όροι συμμετοχής στην εκδρομή.

Το σχολείο υποχρεούται να αναρτά στον πίνακα ανακοινώσεων και στην ιστοσελίδα του τις προσφορές των τουριστικών γραφείων, τη σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού που υπογράφηκε, καθώς και τον αριθμό του ασφαλιστηρίου συμβολαίου αστικής ευθύνης.

**Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ
ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ**

**ΜΑΝΙΟΣ ΣΤΕΦΑΝΟΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΣ ΠΕ 82 & ΠΕ80**