



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ &
ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π.Ε. & Δ.Ε.
ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
Δ/ΝΣΗ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΚΟΖΑΝΗΣ
ΕΠΑ.Λ. ΣΙΑΤΙΣΤΑΣ

Ταχ. Δ/ση : Στρακαλή 3
Τ.Κ. – Πόλη : 50300 Σιάτιστα
Πληροφορίες: Μάνιος Στέφανος
Τηλέφωνο : 2465021311
Fax : 2465021311
e-mail : mail@lepal-siatist.koz.sch.gr

Σιάτιστα, 1-11-2024

ΠΡΟΣ

Δ./ση Β/θμιας .Εκπ/σης
Ν. Κοζάνης
Γραφείο Ευρωπαϊκών
Προγραμμάτων

ΚΟΙΝ

Γραφεία Γενικού
Τουρισμού

Θέμα: «Πρόσκληση κατάθεσης οικονομικής προσφοράς για μετακίνηση σε Ευρωπαϊκό Πρόγραμμα Erasmus+, Δράση ΚΑ1 “Κινητικότητα Εκπαιδευομένων Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης”»

Το ΕΠΑ.Λ. Σιάτιστας Ν. Κοζάνης ζητά κατάθεση ενσφράγιστων προσφορών, σύμφωνα με την υπ.αριθμ. 5735/Η/20 Φεβρουαρίου 2020 (ΦΕΚ 625/27-02-2020) Υ.Α με θέμα: « Πλαίσιο εφαρμογής του Προγράμματος ERASMUS+ , Διαδικασία Συμμετοχής και Μετακινήσεων » και το υπ. αριθμ. 20833/ΓΔ4 13 Φεβρουαρίου 2020) για την πραγματοποίηση μετακίνησης στη ΣΙΚΕΛΙΑ / ΙΤΑΛΙΑΣ, **στο πλαίσιο του Ευρωπαϊκού Προγράμματος Erasmus+, Δράση ΚΑ1 “Κινητικότητα Εκπαιδευομένων Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης”**, με τίτλο: «Digital Prototyping: Integrating CAD/CAM Systems for Mechanical Product Development» και κωδ. 2024-1-EL01-KA122-VET-000230838, το οποίο υλοποιεί το σχολείο μας.

Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η ανάδειξη της καλύτερης οικονομικά και ποιοτικά προσφοράς ταξιδιωτικού γραφείου. Η προσφορά περιλαμβάνει τη μετακίνηση με μισθωμένο σύγχρονο λεωφορείο από **ΣΙΑΤΙΣΤΑ** για **ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ** ή **ΑΛΛΟ ΑΕΡΟΔΡΟΜΙΟ** και με την επιστροφή, αεροπορικά εισιτήρια (μαζί με το κόστος από τη μεταφορά μίας (1) χειραποσκευής και μίας (1) επιπλέον αποσκευής ανά άτομο και ταξιδιωτική ασφάλεια μεταφοράς και ασφάλεια αστικής ευθύνης.

από ΣΙΑΤΙΣΤΑ (16 άτομα) για ΣΙΚΕΛΙΑ στις 03/03/2025 με επιστροφή από τη ΣΙΚΕΛΙΑ για ΣΙΑΤΙΣΤΑ στις 18/03/2025 με απευθείας πτήσεις και με ενδιάμεσες στάσεις από ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ ή ΑΛΛΟ ΑΕΡΟΔΡΟΜΙΟ για ΣΙΚΕΛΙΑ και κατά την επιστροφή. Δίνεται η δυνατότητα αλλαγής στις προαναφερθείσες ημερομηνίες έως και τρεις (3) ημέρες πριν και έως τρεις (3) ημέρες μετά, προκειμένου να υπάρξει εξασφάλιση αεροπορικών εισιτηρίων με οικονομικότερη τιμή.

Η ώρα άφιξης στην έδρα του ΕΠΑ.Λ. Σιάτιστας δεν θα πρέπει να είναι πέραν της 12^{ης} νυχτερινής.

Η προσφορά θα πρέπει να περιλαμβάνει:

1. Το συνολικό κόστος μετακίνησης, καθώς και το κόστος κατ' άτομο και τι ακριβώς περιλαμβάνεται στην τιμή
2. Την λεπτομερή αναφορά των ωρών άφιξης και αναχώρησης από και προς την έδρα του ΕΠΑ.Λ. Σιάτιστας και τα αεροδρόμια
3. Την ταξιδιωτική ασφάλεια μεταφοράς και την ασφάλεια αστικής ευθύνης
4. Να αναφέρεται ρητά ότι αποδέχεται τους παρακάτω όρους αποπληρωμής

Η εξόφληση του ταξιδιωτικού γραφείου θα γίνει μόλις καταβληθεί στον τραπεζικό λογαριασμό του σχολείου η δόση εκταμίευσης από το πρόγραμμα ή με τους εξής τρόπους:

- Προκαταβολή 20% του συνολικού κόστους με το αναθετήριο
- Το υπόλοιπο 30% του συνολικού κόστους ένα μήνα πριν από την αναχώρηση
- Το τελευταίο 50% μετά την ολοκλήρωση και την επιστροφή της κινητικότητας

Οι μετακινήσεις για το πρόγραμμα θα πραγματοποιηθούν από τις **03/03/2025** μέχρι τις **18/03/2025**, με τη δυνατότητα αλλαγής στις προαναφερθείσες ημερομηνίες έως και τρεις (3) ημέρες πριν και έως τρεις (3) ημέρες μετά, με τη συμμετοχή 2 καθηγητών/τριών και 14 μαθητών/τριών.

Παρακαλούμε να μας αποστείλετε κλειστές σφραγισμένες προσφορές και όχι μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου **έως την Παρασκευή 08/11/2024** και ώρα **11:00 π.μ.** Η αξιολόγηση των προσφορών θα πραγματοποιηθεί την ίδια μέρα και ώρα **12:00 μ.μ.**

Δικαίωμα συμμετοχής: Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν όλα τα ταξιδιωτικά γραφεία, που πληρούν τις κατά νόμο προϋποθέσεις για την παροχή της εν λόγω υπηρεσίας.

Σύνταξη και υποβολή προσφορών: Οι προσφορές θα υποβληθούν στο ΕΠΑ.Λ. Σιάτιστας Ν. Κοζάνης, στο γραφείο του Διευθυντή, σε κλειστό φάκελο, είτε προσωπικά ή με εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο είτε με συστημένη ταχυδρομική επιστολή από **1/11/2024 έως 08/11/2024**, ώρα **11:00 π.μ.** Μαζί με την προσφορά του, κάθε ταξιδιωτικό γραφείο θα καταθέσει απαραίτητως και υπεύθυνη δήλωση, στην οποία θα αναγράφεται ότι διαθέτει το ειδικό σήμα λειτουργίας και μάλιστα σε ισχύ. Στην προσφορά, θα πρέπει υποχρεωτικά να καταγράφονται επίσης η Υποχρεωτική Ασφάλιση Ευθύνης Διοργανωτή, σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία, η τελική συνολική τιμή της προσφοράς και ο επιμερισμός της ανά άτομο.

Αξιολόγηση προσφορών: Η αξιολόγηση των προσφορών περιλαμβάνει τα παρακάτω επιμέρους στάδια:

1. Παραλαβή των φακέλων και αποσφράγιση προσφορών
2. Έλεγχο
3. Αξιολόγηση προσφοράς
4. Επιλογή αναδόχου

Οι προσφορές δεν θα πρέπει να έχουν ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη ή μονογραμμένη από τον προσφέροντα. Η προσφορά θα απορρίπτεται κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών, εάν σε αυτήν υπάρχουν διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή.

Οι εκπρόθεσμες προσφορές δεν λαμβάνονται υπόψη και επιστρέφονται, χωρίς να αποσφραγισθούν, έστω και αν η καθυστέρηση οφείλεται σε οποιαδήποτε αιτία του ταχυδρομείου, των διανομέων ή των μέσων συγκοινωνίας.

Επιλογή αναδόχου

Για την αξιολόγηση των προσφορών συγκροτείται Επιτροπή, με Πράξη του Διευθυντή του σχολείου. Η Επιτροπή έχει την αρμοδιότητα και ευθύνη επιλογής του ταξιδιωτικού γραφείου που θα πραγματοποιήσει τη μετακίνηση. Η επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου καταγράφεται στο πρακτικό που συντάσσεται και στο οποίο αναφέρονται με σαφήνεια τα κριτήρια επιλογής.

Το πρακτικό αυτό, εφόσον ζητηθεί, κοινοποιείται από τον Διευθυντή του σχολείου σε κάθε συμμετέχοντα ή/και έχοντα νόμιμο δικαίωμα σχετικής ενημέρωσης, ο οποίος μπορεί να υποβάλει ένσταση κατά της επιλογής εντός δύο (2) ημερών από τη σύνταξη του πρακτικού επιλογής. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών και των εξετάση των τυχόν ενστάσεων, γίνεται η επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου και το σχολείο συντάσσει σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού (ιδιωτικό συμφωνητικό), σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία, που υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη.

Στη σύμβαση περιλαμβάνονται τα εξής:

1. Το εγκεκριμένο από τον Σύλλογο Διδασκόντων Εκπαιδευτικών αναλυτικό πρόγραμμα της εκδρομής
2. Η προσφερόμενη ασφάλεια
3. Το συνολικό κόστος της εκδρομής
4. Το κόστος ανά άτομο (που θα προκύπτει με διαίρεση του κόστους εκδρομής διά του αριθμού των ατόμων)
5. Οι Γενικοί Όροι συμμετοχής στην εκδρομή

Το σχολείο υποχρεούται να αναρτά στον πίνακα ανακοινώσεων και στην ιστοσελίδα του τις προσφορές των ταξιδιωτικών γραφείων, τη σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού που υπογράφηκε, καθώς και τον αριθμό του ασφαλιστηρίου συμβολαίου αστικής ευθύνης.


Ο Διευθυντής

Μάνιος Στέφανος

ΠΕ 82 & ΠΕ 80