



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ
ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ Α/ΘΜΙΑΣ ΚΑΙ
Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤ/ΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΚΟΖΑΝΗΣ
4^ο ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΚΟΖΑΝΗΣ

Ταχ. Δ/ση : Μουσών και Ευτέρπης γωνία
Τ.Κ. – Πόλη : 50100 ΚΟΖΑΝΗ
Τ.Θ.: 233
Τηλέφωνο : 2461033719 - 2461041126
FAX : 2461041132
e-mail : mail@4lyk-kozan.koz.sch.gr
Αρ Πρωτ : 563
Πληροφορίες: Γιαννακόπουλος Χαράλαμπος

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗ 4/5 ΗΜΕΡΗΣ ΕΚΔΡΟΜΗΣ

Σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 20883/ΓΔ4/12-2-2020 (ΦΕΚ 456/τ.Β'/13-2-2020) άρθρο 5 περίπτωση ια με τίτλο «Εκδρομές – Μετακινήσεις μαθητών Δημοσίων και Ιδιωτικών Σχολείων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης στο εξωτερικό στο πλαίσιο «Ευρωπαϊκών και διεθνών προγραμμάτων», το 4^ο Γενικό Λύκειο Κοζάνης διοργανώνει τετ/πενθήμερη εκδρομή (3-4 διανυκτερεύσεις) ομάδας μαθητών στην ΟΛΛΑΝΔΙΑ (ΡΟΤΕΡΝΤΑΜ – ESA-ESTEC) και προκηρύσσει μειοδοτικό διαγωνισμό με ποιοτικά κριτήρια για την εύρεση τουριστικού γραφείου (εγκεκριμένα και νόμιμα τουριστικά γραφεία) που θα αναλάβει την πραγματοποίησή της. Κλειστές προσφορές γίνονται δεκτές έως τις 13 ΝΟΕ 2024 (Τετάρτη) και ώρα 10:30 π.μ. οι οποίες θα ανοιχθούν παρουσία όλων των ενδιαφερομένων στις 13 ΝΟΕ 2024 ώρα 11:30 π.μ. στο γραφείο του Διευθυντή.

Οι προσφορές των τουριστικών γραφείων θα γίνουν σύμφωνα με τα παρακάτω στοιχεία και απαιτήσεις:

Στοιχεία εκδρομής:

1. Προορισμός : **ΡΟΤΕΡΝΤΑΜ** (δεκτή διαμονή και στην ευρύτερη περιοχή)
2. Ημερομηνίες διεξαγωγής της εκδρομής:
Συμβατές με το γεγονός ότι την Παρασκευή 7 Μαρτίου 2025 και ώρα 11:30 πρέπει η ομάδα των μαθητών και οι συνοδοί καθηγητές να βρίσκονται στις εγκαταστάσεις της **ESA** στο Noordwijk (45 Km από Ρότερνταμ).
3. Συνολικά άτομα: 45 μαθητές και 4 συνοδοί καθηγητές.
4. Μετάβαση και επιστροφή αεροπορικώς στο αεροδρόμιο Μακεδονία της Θεσσαλονίκης.

Επιθυμούμε :

1. Σε περίπτωση διαφοροποίησης του κόστους σε σχέση με τις ημερομηνίες και το πλήθος των μαθητών, να δοθούν διαφορετικές προσφορές.
2. Ξενοδοχεία 2-4 αστέρων με ημιδιατροφή στο χώρο του ξενοδοχείου.
3. Διανυκτερεύσεις σε δίκλινα ή τρίκλινα ή τετράκλινα δωμάτια για τους μαθητές και μονόκλινα για τους συνοδούς στο ίδιο ξενοδοχείο.
4. Αστική ασφάλεια και ιατροφαρμακευτική κάλυψη σε όλη τη διάρκεια της εκδρομής.
5. Λεωφορείο να είναι διαθέσιμο εκτός των προαναφερθέντων, ανάλογα με το πρόγραμμα της εκδρομής.
6. Οι εκδρομείς να μην συμμετέχουν σε δίοδια και λιμενικούς φόρους ούτε να επιβαρυνθούν από διαφορές που θα προκύψουν στο μέλλον σε περίπτωση ανατίμησης των εισιτηρίων.
7. Έκδοση ονομαστικών φορολογικών αποδείξεων για τους εκδρομείς.
8. Το αναλυτικό, καθημερινό πρόγραμμα θα καθοριστεί σε συνεργασία με τους συνοδούς καθηγητές.
9. Η κατακύρωση θα γίνει μετά από απόφαση του Δ/ντή και πρόταση των υπευθύνων καθηγητών του προγράμματος παρουσία εκπροσώπων των γονέων και των μαθητών
10. Το σχολείο διατηρεί το δικαίωμα της ακύρωσης της εκδρομής, λόγω μη συμπλήρωσης του απαιτούμενου αριθμού μαθητών ή άλλης σοβαρής αιτίας, χωρίς αποζημίωση στο τουριστικό γραφείο

Στην προσφορά να αναφέρεται:

- Η τελική συνολική τιμή (συμπεριλαμβανόμενου του Φ.Π.Α.),
- Η συνολική τιμή ανά άτομο,
- Οι ημερομηνίες και οι ώρες αναχώρησης και επιστροφής,
- Τα ονόματα των ξενοδοχείων με τα πλήρη στοιχεία τους (ταχυδρομική διεύθυνση, τηλέφωνο, email και web site)

Μαζί με την προσφορά να κατατεθούν:

- Υπεύθυνη δήλωση ότι το πρακτορείο διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ,
- Έγγραφα (αντίγραφα e-mail ή fax) που να πιστοποιούν την ύπαρξη διαθεσιμότητας δωματίων στα ξενοδοχεία για τις ημερομηνίες της εκδρομής και τον αριθμό των εκδρομέων.
- Θεωρημένα αντίγραφα των αδειών κυκλοφορίας το λεωφορείου, με το οποίο θα γίνονται οι μετακινήσεις, καθώς και όλων των απαραίτητων εγγράφων καταλληλότητας του λεωφορείου.
- Θεωρημένα αντίγραφα των αδειών οδήγησης των οδηγών, που θα οδηγούν το λεωφορείο.

Οποιαδήποτε μη εκτελεστέα υποχρέωση από το τουριστικό γραφείο θα παρακρατηθεί από το ποσό της εξόφλησης μετά την ολοκλήρωση της εκδρομής

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ
Του 4^{ου} Λυκείου Κοζάνης

Γιαννακόπουλος Χαράλαμπος