



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ
ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ**

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
Α/ΘΜΙΑΣ ΚΑΙ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ
ΚΟΖΑΝΗΣ

3^ο ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΚΟΖΑΝΗΣ

Ταχ. Δ/ση: Μακρυγιάννη 24
Τ.Κ. – Πόλη: Κοζάνη 50100
Τηλέφωνο: 2461022653
E-mail: mail@3lyk-kozan.koz.sch.gr

Κοζάνη : 1/10/2023

Αρ. Πρωτ.: 37

ΠΡΟΣ: Δ/ση Β/θμιας Εκπ/σης Ν. Κοζάνης
Κοιν.: Ταξιδιωτικά – Τουριστικά Γραφεία

Θέμα: Προκήρυξη πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος ταξιδιωτικών γραφείων για πραγματοποίηση σχολικής εκδρομής στη Σόφια και Βουκουρέστι.

Το 3^ο ΓΕ.Λ. Κοζάνης διοργανώνει πολυήμερη εκπαιδευτική εκδρομή της Β' Λυκείου, με βάση την Εγκύκλιο 33120/ΓΔ4/6 Μαρτίου 2017/ΦΕΚ 681, τ. Β', και καλεί τους ενδιαφερόμενους (ταξιδιωτικά και τουριστικά γραφεία), που επιθυμούν να συμμετάσχουν στη διαδικασία επιλογής, να υποβάλουν την προσφορά τους.

Οι φάκελοι των προσφορών θα κατατεθούν ιδιοχειρώς (αυτοπροσώπως ή courier) κλειστοί στο γραφείο του διευθυντή του 3ου ΓΕ.Λ. Κοζάνης και θα ανοιχτούν στο γραφείο του Διευθυντή παρουσία όλων των ενδιαφερομένων.

Με κάθε προσφορά κατατίθεται από το ταξιδιωτικό γραφείο απαραίτητως και **Υπεύθυνη Δήλωση** ότι διαθέτει, **βεβαίωση συνδρομής των νομίμων προϋποθέσεων για τη λειτουργία τουριστικού γραφείου**, η οποία βρίσκεται σε ισχύ.

| | | |
|---|---|---|
| 1 | ΣΧΟΛΕΙΟ | 3 ^ο ΓΕ.Λ. Κοζάνης |
| 2 | ΠΡΟΟΡΙΣΜΟΣ/ΟΙ - ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΧΩΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΣΤΡΟΦΗΣ | Σόφια, Βουκουρέστι Η εκδρομή θα πρέπει να πραγματοποιηθεί από 02-06 Απριλίου 2025 . |
| 3 | ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΟΣ ΑΡΙΘΜ. ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΩΝ (μαθητές / καθηγητές) | Μαθητές: 120 (±5) Συνοδοί καθηγητές: 7 (+1) Σύνολο: 127 (±6) |
| 4 | ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΟ/Α ΜΕΣΟ/Α – ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ | Ιδιόκτητα, πολυτελή λεωφορεία για τις οδικές μετακινήσεις. Τα λεωφορεία δεν πρέπει να είναι διώροφα. |
| 5 | ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΚΑΤΑΛΥΜΑΤΟΣ- ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ (μονόκλινα/δίκλινα/τρίκλινα -πρωινό ή ημιδιατροφή) | Να προβλεφθούν τρεις (3) διανυκτερεύσεις στο Βουκουρέστι και μία (1) στα Σόφια. Τα ξενοδοχεία να είναι 4 αστέρων κατά προτίμηση, με δυνατότητα ημιδιατροφής (όχι απαραίτητη). Το πρωινό να είναι μπουφές αμερικανικού τύπου. |

| | | |
|---|--|--|
| | | <p>Για τους καθηγητές να προβλεφθούν μονόκλινα δωμάτια. Για τους μαθητές δίκλινα ή τρίκλινα. Τα ξενοδοχεία πρέπει να βρίσκονται εντός ή κοντά στο κέντρο της αντίστοιχης πόλης.</p> <p>Για κάθε προτεινόμενο ξενοδοχείο να δίδεται ξεχωριστή τιμή καθώς και τα πλήρη στοιχεία επικοινωνίας με το ξενοδοχείο, όπως και η επίσημη ιστοσελίδα του στο Διαδίκτυο.</p> <p>Σύμφωνα με τις πάγιες οδηγίες της HATTA και της Ένωσης Τουριστικών Γραφείων Μακεδονίας-Θράκης, στην προσφορά να συμπεριληφθούν έγγραφα που να αποδεικνύουν τη διαθεσιμότητα των εν λόγω ξενοδοχείων για τις ημερομηνίες της εκδρομής.</p> |
| 6 | ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ (πρόγραμμα, παρακολούθηση εκδηλώσεων, επίσκεψη χώρων, γεύματα, κτλ.) | <p>Παροχή δύο (2) συμμετοχών χωρίς οικονομική επιβάρυνση για οικονομικά αδύνατους μαθητές.</p> <p>Καθ' όλη τη διάρκεια της εκδρομής, τους εκδρομείς θα πρέπει να συνοδεύει εκπρόσωπος του ταξιδιωτικού γραφείου, ενώ για κάθε λεωφορείο/γκρουπ θα πρέπει να υπάρχει ξεχωριστός ξεναγός του γραφείου για ξενάγηση/περιήγηση στο ιστορικό της κέντρο κάθε πόλης. <u>Ακολουθεί ενδεικτικό πρόγραμμα:</u></p> <p>1^η ημέρα: Αναχώρηση το πρωί από Κοζάνη για Σόφια . Άφιξη στη Σόφια, ξενάγηση στην πόλη και τακτοποίηση στο ξενοδοχείο. Νυχτερινή περιήγηση στην πόλη. Διανυκτέρευση.</p> <p>2^η ημέρα: Πρωινό στο ξενοδοχείο, περιήγηση στο ιστορικό κέντρο της πόλης και αναχώρηση για Βουκουρέστι. Άφιξη και τακτοποίηση στο ξενοδοχείο. Νυχτερινή περιήγηση στην πόλη. Διανυκτέρευση</p> <p>3^η ημέρα : Πρωινό στο ξενοδοχείο, αναχώρηση και ξενάγηση στο ιστορικό κέντρο της πόλης. Ελεύθερος χρόνος. Επιστροφή στο ξενοδοχείο και διανυκτέρευση.</p> <p>4^η ημέρα: Πρωινό στο ξενοδοχείο. Αναχώρηση για τα Καρπάθια Όρη. Επίσκεψη στη Σινάια, το κάστρο Πέλες, το κάστρο Μπραν και την πόλη Μπράσοβ. Επιστροφή στο ξενοδοχείο. Διανυκτέρευση.</p> <p>5^η ημέρα: Πρωινό στο ξενοδοχείο και αναχώρηση για την Κοζάνη. Άφιξη στο χώρο του σχολείου.</p> |
| 7 | ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΕΥΘΥΝΗΣ ΔΙΟΡΓΑΝΩΤΗ (μόνο εάν πρόκειται για πολυήμερη εκδρομή) | ΝΑΙ |
| 8 | ΠΡΟΣΘΕΤΗ ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΗ ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΚΑΛΥΨΗΣ ΕΞΟΔΩΝ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΑΤΥΧΗΜΑΤΟΣ Η' ΑΣΘΕΝΕΙΑΣ | ΝΑΙ με πρόβλεψη επιστροφής χρημάτων για λόγους ανωτέρας βίας ή αιφνίδιας ασθένειας |
| 9 | ΤΕΛΙΚΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΟΡΓΑΝΩΜΕΝΟΥ ΤΑΞΙΔΙΟΥ (συμπερ. ΦΠΑ) | ΝΑΙ |

| | | |
|----|---|--|
| 10 | ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΗ ΑΝΑ ΜΑΘΗΤΗ (συμπερ. ΦΠΑ) | ΝΑΙ |
| 11 | ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ | Πέμπτη 23 Ιανουαρίου 2025 και ώρα 12:00 |
| 12 | ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΑΝΟΙΓΜΑΤΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ | Πέμπτη 23 Ιανουαρίου 2025 και ώρα 12:00 |

Για την αξιολόγηση των ξενοδοχείων και των εστιατορίων, θα ληφθούν υπόψη μεταξύ άλλων και οι κριτικές για τα αντίστοιχα ξενοδοχεία σε δημοφιλή ταξιδιωτικά sites όπως π.χ. το TripAdvisor και το Booking.com καθώς και η χρονοαπόστασή τους από το κέντρο της πόλης και τους χώρους καθημερινής ξενάγησης. Για την αξιολόγηση της χρονοαπόστασης θα ληφθεί υπόψη η εκτίμηση των χαρτών της Google.

Για την αξιολόγηση των λεωφορειών θα ληφθεί υπόψη και η ηλικία τους βάσει της πρώτης κυκλοφορίας τους, όπως αυτή αναγράφεται στην άδεια κυκλοφορίας του εκάστοτε λεωφορείου.

Μαζί με την προσφορά, κάθε τουριστικό γραφείο θα πρέπει να καταθέσει :

α) υπεύθυνη δήλωση ότι διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας που βρίσκεται σε ισχύ και συμβόλαιο αστικής ευθύνης του τουριστικού γραφείου

β) έγγραφα (αντίγραφα e-mail ή fax) που να πιστοποιούν την ύπαρξη διαθεσιμότητας των δωματίων στα ξενοδοχεία, καθώς και των ακτοπλοϊκών εισιτηρίων για τις ημερομηνίες της εκδρομής και τον συνολικό αριθμό των εκδρομέων

γ) ασφάλεια ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης μαθητών και καθηγητών σε όλη τη διάρκεια της εκδρομής
Οι εκδρομείς δεν θα συμμετέχουν σε διόδια ούτε θα επιβαρυνθούν από διαφορές που θα προκύψουν στο μέλλον σε περίπτωση ανατίμησης των εισιτηρίων. Στην προσφορά να αναγράφονται σαφώς: η διάρκεια ισχύος των αναγραφόμενων τιμών για τα συγκεκριμένα ξενοδοχεία και **η ώρα αναχώρησης των πλοίων.**

Το γραφείο θα εκδώσει αποδείξεις για φορολογική χρήση στον κάθε μαθητή/τρια ξεχωριστά.

Ο διαγωνισμός είναι **μειοδοτικός με ποιοτικά κριτήρια**, συνεπώς θα συνυπολογιστούν τόσο η τιμή, όσο και η ποιότητα των προσφερόμενων καταλυμάτων και υπηρεσιών.

Η κατακύρωση του διαγωνισμού θα γίνει μετά από ομόφωνη απόφαση του Διευθυντή του 3ου Γ.Ε.Λ. Κοζάνης, των συνοδών καθηγητών και εκπροσώπων των μαθητών.

Οποιαδήποτε μη εκτελεστέα υποχρέωση από το τουριστικό γραφείο θα παρακρατηθεί από το ποσό της εξόφλησης, μετά την ολοκλήρωση της εκδρομής.

Το Σχολείο διατηρεί το δικαίωμα της ακύρωσης της εκδρομής, λόγω μη συμπλήρωσης του απαιτούμενου αριθμού μαθητών ή άλλης σοβαρής αιτίας, χωρίς αποζημίωση στο Τουριστικό Γραφείο.

Για περαιτέρω πληροφορίες και διευκρινίσεις, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να επικοινωνούν με την στο τηλέφωνο του σχολείου 2461022653 και στο email του σχολείου: mail@3lyk-kozan.koz.sch.gr

Η Δ/ντρια του Σχολείου

Μπαλαμπανίδου Ζαφείρα

