



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ
ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ & Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ

ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Δ/ΝΣΗ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΚΟΖΑΝΗΣ

2^ο ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΠΤΟΛΕΜΑΪΔΑΣ

Πτολεμαΐδα : 02/10/2025

Αρ. Πρωτ. : 1386

ΠΡΟΣ:

Ταξιδιωτικά-Τουριστικά Πρακτορεία

ΚΟΙΝ:

Δ/ΝΣΗ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ

Ν. Κοζάνης

Ταχ. Δ/ση : Κωνσταντινουπόλεως 2,

50200 - Πτολεμαΐδα

Τηλ. : 24630 23723

e-mail: mail@2lyk-ptolem.koz.sch.gr

Πληροφορίες: Αθανασιάδης Αλέξανδρος

ΘΕΜΑ : ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

Το 2^ο Γενικό Λύκειο Πτολεμαΐδας προτίθεται να διοργανώσει πολυήμερη, (5 διανυκτερεύσεις), εκπαιδευτική εκδρομή στο εξωτερικό, ΒΟΥΔΑΠΕΣΤΗ-BIENNH, στο πλαίσιο των πολυήμερων εκπαιδευτικών επισκέψεων Γ' Τάξης και καλεί (με βάση την υπ. αριθμ. ΥΑ 20883/ΓΔ4/12/02/2020, ΦΕΚ 456/τ.Β/13/02/20, ΦΕΚ 4187 10/09/2021), τους ενδιαφερόμενους, (ταξιδιωτικά- τουριστικά γραφεία), που επιθυμούν να συμμετέχουν στη διαδικασία επιλογής, να υποβάλλουν προσφορά σε σφραγισμένο φάκελο έως την Παρασκευή 10 Οκτωβρίου 2025 και ώρα 11.30π.μ. Οι προσφορές θα πρέπει να κατατεθούν στο γραφείο του Διευθυντή του Λυκείου.

Οι προσφορές των Τουριστικών Γραφείων θα πρέπει να γίνουν σύμφωνα με τα παρακάτω κριτήρια και απαιτήσεις:

- 1) Προορισμός: Βουδαπέστη-Βιέννη
- 2) Προβλεπόμενος αριθμός κατ' εκτίμηση συμμετεχόντων: 54 μαθητές (+5) και 4 καθηγητές, (συνοδοί και αρχηγός).
- 3) Μετάβαση & επιστροφή:
 - Οδικώς - Αεροπορικώς: Μετάβαση οδικώς και επιστροφή αεροπορικώς στο αεροδρόμιο Θεσσαλονίκης.

4) Πρόσθετες προδιαγραφές μέσων μετακίνησης: Το πρακτορείο θα πρέπει να διαθέτει πολυτελή κλιματιζόμενα λεωφορεία που να πληρούν τις απαιτούμενες προδιαγραφές (σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, δελτίο καταλληλότητας, ΚΤΕΟ, ζώνες ασφαλείας κλπ.), να είναι δε στην αποκλειστική διάθεσή του σχολείου καθ' όλη την διάρκεια της εκδρομής με ελεύθερη διακίνηση από πλευράς χιλιομέτρων και ωραρίου και με έμπειρους επαγγελματίες οδηγούς.

5) Κατηγορία καταλύματος: Το ξενοδοχείο να έχει από 3 αστέρια και πάνω. Τα δωμάτια θα πρέπει να είναι, κατά βάση, έως τρίκλινα (μπορεί να χρειαστούν και ορισμένα τετράκλινα) για τους μαθητές και αποκλειστικά μονόκλινα για τους συνοδούς καθηγητές. Όλοι οι κοινόχρηστοι χώροι του ξενοδοχείου να είναι στη διάθεση του σχολείου, σε πλήρη λειτουργία κατά τη διαμονή και το ξενοδοχείο να πληροί όλες τις απαραίτητες προϋποθέσεις για την εύρυθμη διαμονή, (θέρμανση, ζεστό νερό, καθαριότητα κλπ.), στην τιμή να περιλαμβάνεται ο φόρος δωματίου.

6) Η προσφορά θα πρέπει να περιλαμβάνει επίσης, **πλούσιο πρωινό καθημερινά εντός του ξενοδοχείου**, ξενάγηση στις περιοχές επισκέψεων, βάσει του προγράμματος της εκπαιδευτικής εκδρομής, με έμπειρους διπλωματούχους ξεναγούς του γραφείου και παρουσία υπευθύνου του τουριστικού γραφείου καθ' όλη τη διάρκεια της εκδρομής.

7) Η διαμονή και η μετακίνηση των συνοδών – καθηγητών (σύνολο 4) θα πρέπει να είναι χωρίς χρέωση και επιπλέον να παρέχονται 4 free για τους μαθητές.

8) Επίσης ζητούμε τιμή για ημιδιατροφή καθημερινά στο ξενοδοχείο και τιμή χωρίς ημιδιατροφή.

9) Ημερομηνίες επίσκεψης: Για την εξασφάλιση της πιο οικονομικής προσφοράς η εκδρομή δύναται να πραγματοποιηθεί κατά το διάστημα από 15/11/25-25/11/25.

- Το σύνολο των διανυκτερεύσεων θα είναι 5(πέντε), 1 στο Βελιγράδι, 4(τέσσερις) στην Βουδαπέστη.
- Σε κάθε περίπτωση στο πρόγραμμα θα περιλαμβάνεται ημερήσια εκδρομή με ξενάγηση στη Βιέννη

10) Να υπάρχει ασφάλεια πλήρους ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης όλων των μαθητών και καθηγητών, συμπεριλαμβανομένου και εκτάκτου αερομεταφοράς και να παραδοθεί συμβόλαιο αστικής ευθύνης του Τουριστικού γραφείου.

11) **Να αναφέρεται η τελική συνολική τιμή (συμπεριλαμβανομένων όλων των τυχόν κρατήσεων, δημοτικών φόρων, Φ.Π.Α. κτλ), όπως και η προσφερθείσα συνολική τιμή κατά άτομο.**

12) **Στο αεροπορικό σκέλος του ταξιδιού να περιλαμβάνεται και να υπολογίζεται στην τιμή προσωπικό αντικείμενο και χειραποσκευή και επιπλέον βαλίτσα για κάθε μαθητή και καθηγητή.**

13) Μαζί με την προσφορά κάθε τουριστικό γραφείο θα πρέπει να καταθέσει και υπεύθυνη δήλωση ότι διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας το οποίο βρίσκεται σε ισχύ.

14) Με το γραφείο που θα αναλάβει την εκδρομή, θα υπογραφεί αναλυτικό συμφωνητικό, στο οποίο εκτός των άλλων θα αναφέρονται οι προκαταβολές που θα ζητηθούν, όπως και ο τρόπος εξόφλησης και οι ημερομηνίες που θα προσκομίστούν οι βεβαιώσεις των κρατήσεων. Ποσοστό 20% του συνολικού κόστους της εκδρομής θα καταβληθεί μετά το πέρας της εκδρομής και μετά από επιβεβαίωση τήρησης όλων όσων θα συμφωνηθούν. Το τουριστικό πρακτορείο θα αποδόσει ποινική ρήτρα σε περίπτωση αθέτησης των όρων του συμβολαίου από μέρους του (εγγυητική επιστολή με ποσό που θα καθορίσει το σχολείο).

15) Ο Διαγωνισμός είναι μειοδοτικός με ποιοτικά κριτήρια επιλογής.

16) Οι φάκελοι των προσφορών θα κατατεθούν στο γραφείο του Διευθυντή του Λυκείου στις 10/10/2025 και ώρα 11:30 π.μ.

17) Οι προσφορές θα ανοιχθούν παρουσία όσων ενδιαφερομένων επιθυμούν να παρευρεθούν, από την επιτροπή που θα συσταθεί με βάση την ΥΑ Αριθμ. 20883 /ΓΔ4/2020, ΦΕΚ 456/τ.Β/13/02/20 και το ΦΕΚ 4187–10-09-2021 την **Παρασκευή 10/10/2025** και ώρα **11:45πμ** στο Εργαστήριο Φυσικών Επιστημών 1 του σχολείου. Την ίδια μέρα ή στις αρχές της επόμενης εβδομάδας θα γίνει τόσο η επιλογή, μετά από ψηφοφορία σύμφωνα με τις διαδικασίες που προβλέπονται από την ΥΑ Αριθμ. 20883 /ΓΔ4/2020, ΦΕΚ 456/τ.Β/13/02/20 και το ΦΕΚ 4187 –10-09-2021, όσο και η σύνταξη του σχετικού πρακτικού.

18) Το Σχολείο διατηρεί το δικαίωμα για οποιαδήποτε περαιτέρω γραπτή διευκρίνιση όπως και το δικαίωμα ακύρωσης της εκδρομής λόγω μη συμπλήρωσης του απαιτούμενου αριθμού μαθητών ή άλλης σοβαρής αιτίας, χωρίς αποζημίωση του Τουριστικού Γραφείου.

19) Πέραν του χρηματικού ποσού που θα μας ζητηθεί, δε θα αναγνωρίσουμε κανένα άλλο έξοδο, για κανένα λόγο, ούτε σε περίπτωση αναπροσαρμογής τιμών και τελών, από οποιονδήποτε φορέα δημόσιο ή ιδιωτικό.

Αξιολογικές Παράμετροι που θα επηρεάσουν την ανάθεση της εκδρομής στο Τουριστικό Γραφείο:

- Η Γενική Τιμή ανά Μαθητή
- Η περιοχή του ξενοδοχείου
- Η ποιότητα του ξενοδοχείου
- Η ολοήμερη διάθεση των λεωφορείων χωρίς χιλιομετρικό περιορισμό με τους προβλεπόμενους οδηγούς ανά λεωφορείο.
- Η παρουσία ξεναγού.
- Η υποχρέωση του τουριστικού γραφείου να ακολουθήσει το πρόγραμμα που θα συντάξει το σχολείο όπως και η γενικότερη αγαστή συνεργασία και επικοινωνία.

Ο Δ/ΝΤΗΣ

Αθανασιάδης Αλέξανδρος
MSc Πληροφορικής