



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΠΕΡ/ΚΗ Δ/ΝΣΗ Π. & Δ. ΕΚΠ. ΔΥΤ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
Δ/ΝΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ Ν. ΚΟΖΑΝΗΣ
1^ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΚΟΖΑΝΗΣ
Ταχ. Δ/νση: Κ. Δριζή 10 - 50100 ΚΟΖΑΝΗ
Τηλέφωνα: 2461022720, 2461305080
e-mail: mail@1gym-kozan.koz.sch.gr
Ιστοσελίδα: <https://blogs.sch.gr/1gymkoza>

Κοζάνη 25/9/2025

Αρ.Πρωτ. 655

Προς κάθε ενδιαφερόμενο

ΘΕΜΑ: Προκήρυξη εκδήλωσης ενδιαφέροντος υποβολής κλειστών οικονομικών προσφορών για την υλοποίηση τετραήμερης εκπαιδευτικής εκδρομής του 1ου Γυμνασίου Κοζάνης στο 10^ο Μαθητικό Ευρωπαϊκό Συνέδριο στη Βιέννη .

Σύμφωνα με την ΥΑ 20883/ΓΔ4/12-2-2020 (ΦΕΚ 456/13-2-2020) με θέμα «Εκδρομές- μετακινήσεις μαθητών Δημοσίων και ιδιωτικών σχολείων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης εντός κι εκτός της χώρας», προκειμένου μαθητές του Σχολείου μας να πραγματοποιήσουν εκπαιδευτική εκδρομή στη Βιέννη για να συμμετάσχουν στο 10^ο Μαθητικό Ευρωπαϊκό Συνέδριο, προσκαλούνται τα νομίμως λειτουργούντα ενδιαφερόμενα ταξιδιωτικά γραφεία να καταθέσουν ως την Τετάρτη 1 Οκτωβρίου 2025 και ώρα 12.00 μ.μ. στο γραφείο του Διευθυντή του 1ου Γυμνασίου Κοζάνης, κλειστή προσφορά για την μετακίνηση των μαθητών, στη Βιέννη όπως αυτή περιγράφεται παρακάτω:

1. Προορισμός: Βιέννη (τετραήμερη – 3 διανυκτερεύσεις) με ημερήσια εκδρομή στην Μπρατισλάβα
2. Χρονικό διάστημα: Δευτέρα 24/11/2025 - Πέμπτη 27/11/2025
3. Προβλεπόμενος αριθμός συμμετεχόντων: 22 μαθητές και 4 συνοδοί.
4. Μεταφορικό μέσο: Αεροπορικώς. Οι υπόλοιπες μετακινήσεις οδικώς, έχοντας το λεωφορείο στην αποκλειστική διάθεση των μαθητών καθ' όλη τη διάρκεια της
5. Επιβεβαίωση κράτησης από την αεροπορική εταιρεία.
6. Χειραποσκευή 10 κιλών + μία τσάντα τύπου γυναικεία/backpack
7. Αποσκευή 20 κιλών για τους εκπαιδευτικούς.
8. Κατηγορία καταλύματος: Ξενοδοχείο 3 αστέρων plus, 4 αστέρων ή 4 αστέρων plus σε κεντρικό σημείο της πόλης.
9. Δωμάτια κατά βάση τρίκλινα για τους μαθητές και μονόκλινα για τους συνοδούς.
10. ΑΣΦΑΛΕΙΑ COVID με εξασφάλιση επιστροφής χρημάτων σε περίπτωση ασθένειας.
11. Λοιπές Υπηρεσίες: Πρωινό τύπου αμερικανικού μπουφέ στο ξενοδοχείο.(**ημιδιατροφή;**)
12. Υπεύθυνη Δήλωση ότι το τουριστικό γραφείο αποδέχεται ποινική ρήτρα σε περίπτωση αθέτησης των όρων του συμβολαίου από πλευράς του (εγγυητική επιστολή με το 10% του συνολικού ποσού).
13. Αποδείξεις στο όνομα των κηδεμόνων των συμμετεχόντων μαθητών.
14. Ασφάλιση: Υποχρεωτική Ασφάλιση Αστικής Ευθύνης Διοργανωτή σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Πλήρης ιατροφαρμακευτική περίθαλψη και ομαδική ταξιδιωτική ασφάλιση (ασφάλεια ζωής, έξοδα επιστροφής, ιατροφαρμακευτική περίθαλψη) οποία καλύπτει τα έξοδα για τους εκδρομείς (μαθητές, καθηγητές) σε όλη τη διάρκεια ασθένειας. της εκδρομής με επείγουσα αερομεταφορά αν χρειαστεί σε περίπτωση ατυχήματος ή εν

15. Θα ληφθεί υπόψη αν το πρακτορείο συμμετέχει στον εκδρομή με επείγουσα αερομεταφορά αν χρειαστεί σε περίπτωση ατυχήματος ή εν Θα ληφθεί υπόψη αν το πρακτορείο συμμετέχει στον σύνδεσμο Σύνδεσμος των Τουριστικών Ελλάδι Τουριστικών και Ταξιδιωτικών. Γραφείων (Η.Α.Τ.Τ.Α.) ή στην Ένωση Γραφείων Μακεδονίας – Θράκης σύνδεσμο Σύνδεσμος των Τουριστικών Ελλάδι Τουριστικών και Ταξιδιωτικών. Γραφείων (Η.Α.Τ.Τ.Α.) ή στην Ένωση Γραφείων Μακεδονίας – Θράκης

16. Συνοδό του Ταξιδιωτικού γραφείου καθ' όλη την διάρκεια της εκδρομής, καθώς και ξεναγό.

17. Ασφάλιση Επαγγελματικής Ευθύνης Διοργανωτή Τονίζεται ότι τα προτεινόμενα ξενοδοχεία θα πρέπει να φιλοξενήσουν τους μαθητές μας σε δωμάτια που δεν χρησιμοποιούν πτυσσόμενα κρεβάτια (ράντσα). του Η προσφορά καταλύματος. του ταξιδιωτικού γραφείου θα κάνει ρητή αναφορά στην κατηγορία και τον τόπο πρωτότυπη

Οι προσφορές κατατίθενται κλειστές στο σχολείο με τα απαραίτητα δικαιολογητικά μορφή. σε Κάθε ενδιαφερόμενο τουριστικό πρακτορείο θα πρέπει να καταθέσει συνολική τιμή του κάθε οργανωμένου μαθητή. ταξιδιού, καθώς και να μνημονεύει την ατομική οικονομική επιβάρυνση του συμπεριληφθεί Ο φόρος προς τα ξενοδοχεία θα πρέπει να αναφερθεί από την αρχή και να στην τιμή. Με κάθε προσφορά κατατίθεται από το ταξιδιωτικό γραφείο απαιτητάως και υπεύθυνη δήλωση τουριστικού ότι διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ και άδεια λειτουργίας γραφείου. Το αναλυτικό πρόγραμμα των ξεναγήσεων σε μέρη ιστορικού και πολιτιστικού ενδιαφέροντος της εκδρομής θα διαμορφωθεί από το σχολείο σε συνεργασία με το τουριστικό πρακτορείο και είναι δεσμευτικό για τα συμβαλλόμενα μέρη. Η αξιολόγηση και η τελική επιλογή του πρακτορείου θα βασιστεί τόσο σε οικονομικά, όσο και σε ποιοτικά κριτήρια και θα γίνει εφόσον τηρούνται όλα τα παραπάνω κριτήρια στην προσφορά. Το Σχολείο διατηρεί το δικαίωμα για οποιαδήποτε περαιτέρω γραπτή διευκρίνιση όπως και το δικαίωμα ακύρωσης της εκδρομής λόγω μη συμπλήρωσης του απαιτούμενου αριθμού μαθητών ή άλλης σοβαρής αιτίας, ανωτέρα βία, χωρίς αποζημίωση του Τουριστικού Γραφείου.

Ο Διευθυντής

Παντσίδης Χρήστος