



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

-----  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΔΥΤΙΚΗΣ  
ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

-----  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Π.Ε. ΚΟΖΑΝΗΣ  
ΤΜΗΜΑ Γ' ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Ταχ. Διεύθυνση : Δημοκρατίας 27 (Διοικητήριο)  
Τ.Κ. : 501 31 Κοζάνη  
Τηλέφωνο : 24613 51395  
Πληροφορίες : Σγουροπούλου Στεργιανή  
Ηλεκτρ. Αλληλ. : [mail@dide.koz.sch.gr](mailto:mail@dide.koz.sch.gr)  
Ιστότοπος : <http://dide.koz.sch.gr/>

**Βαθμός ασφαλείας:**  
**Να διατηρηθεί μέχρι:**  
**Βαθμός Προτερ.:**

Κοζάνη, 24/01/2024  
Αριθμ. Πρωτ.: Φ. 10.5/509

**ΠΡΟΣ:**

Τους Διευθυντές σχολικών μονάδων της  
Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης  
Κοζάνης  
(με την παράκληση να ενημερωθούν οι  
εκπαιδευτικοί των σχολικών τους μονάδων)

**ΘΕΜΑ: «Ενημέρωση σχετικά με τη διαδικασία παραίτησης και συνταξιοδότησης εκπαιδευτικών της Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Κοζάνης και μελών ΕΕΠ-ΕΒΠ για το σχολικό έτος 2023-2024»**

**ΣΧΕΤΙΚΟ:** α) Το με αριθμ. Πρωτ. 5420/Ε3/18-01-2024 (ΑΔΑ: ΨΡ2046ΝΚΠΔ-Ω33) έγγραφο του ΥΠ.ΠΑΙ.Θ. με θέμα «Υποβολή αιτήσεων παραίτησης εκπαιδευτικών Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και μελών ΕΕΠ-ΕΒΠ σχολικού έτους 2023-2024 και παροχή διευκρινίσεων σχετικά με τις αιτήσεις παραίτησης μέσω ΚΥΣΠΕ/ΚΥΣΔΕ για εξαιρετικούς λόγους»

β) Την υπ' αριθμ. 19014/Ε3/18-02-2021 (ΑΔΑ: ΨΛΕΡ46ΜΤΛΗ-Ω5Κ) εγκύκλιος της Γενικής μας Δ/σης με θέμα «Τροποποίηση των προθεσμιών υποβολής αιτήσεων παραίτησης των εκπαιδευτικών Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και παροχή οδηγιών σχετικά με την υποβολή των αιτήσεων παραίτησης κατά το σχολικό έτος 2020-2021»

Σχετικά με την υποβολή αιτήσεων παραίτησης των εκπαιδευτικών και των μελών ΕΕΠ-ΕΒΠ Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, σας υπενθυμίζουμε καταρχάς την ανωτέρω σχετική εγκύκλιο στην οποία αναγράφονται οι διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 4 του ν. 3687/2008 (Α' 159), όπως τροποποιήθηκαν ως προς τις προθεσμίες με το άρθρο 46, παρ. 1 του ν. 4777/2021 (Α' 25) και εξακολουθούν να ισχύουν.

Σύμφωνα με τις προαναφερθείσες διατάξεις, για το (τρέχον) σχολικό έτος 2023-2024 οι αιτήσεις παραίτησης των εκπαιδευτικών Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και μελών ΕΕΠ-ΕΒΠ υποβάλλονται στις οικείες Δ/σεις Εκπαίδευσης από την Πέμπτη 1-2-2024 έως και τη Δευτέρα 12-2-2024 και θεωρείται ότι έχουν γίνει αποδεκτές και λύεται αυτοδικαίως η υπαλληλική σχέση των αιτούντων εκπαιδευτικών στις 31-8-2024.

Ανάκληση της αίτησης παραίτησης, λόγω μη ύπαρξης ειδικής νομοθετικής ρύθμισης για το εκπαιδευτικό προσωπικό, μπορεί να κατατίθεται (στην οικεία Δ/ση Εκπαίδευσης όπου κατατέθηκε η αίτηση παραίτησης) μέσα σε ένα μήνα από την ημερομηνία υποβολής της αίτησης παραίτησης, σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 148 του ν. 3528/2007 (Α' 26), π.χ. αίτηση που έχει υποβληθεί στις 2-2-2024 μπορεί να ανακληθεί ως και τις 2-3-2024.

Τέλος, σας υπενθυμίζουμε ότι ισχύει και για το τρέχον σχολικό έτος η δυνατότητα της εξ αποστάσεως υποβολής της αίτησης παραίτησης ή/και ανάκλησης αυτής εντός των ανωτέρω προθεσμιών μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (gov.gr) του Υπουργείου

Ψηφιακής Διακυβέρνησης, όπως αναφέρεται στην αριθ. 41410/Ε3/30-3-2020 (ΑΔΑ: [ΩΙΩΖ46ΜΤΛΗ-2Τ4](#)) εγκύκλιο της Γενικής Διεύθυνσης Εκπαιδευτικού Προσωπικού Π.Ε. και Δ.Ε.. Επισημαίνεται ότι, στην περίπτωση έκδοσης ηλεκτρονικής υπεύθυνης δήλωσης (αίτησης) παραίτησης ή/και ανάκλησης αυτής μέσω του gov.gr, ο/η εκπαιδευτικός θα πρέπει να έχει εκδώσει την εν λόγω ηλεκτρονική υπεύθυνη δήλωση (αίτηση) εντός των προθεσμιών που ορίζονται ανωτέρω, και να την υποβάλλει/αποστείλει ηλεκτρονικά (στην οικεία Δ/ση Εκπαίδευσης) εντός των ίδιων προθεσμιών.

**Οι αιτήσεις παραίτησης** (υπεύθυνες δηλώσεις) για φέτος – σύμφωνα με τα παραπάνω – θα υποβληθούν το χρονικό διάστημα από Πέμπτη 01-02-2024 έως Δευτέρα 12-02-2024 κατά προτίμηση ηλεκτρονικά στο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο της ΔΔΕ Κοζάνης ( [mail@dide.koz.sch.gr](mailto:mail@dide.koz.sch.gr)) **(επισυνάπτεται σχετική αίτηση παραίτησης)** ή με αυτοπρόσωπη παρουσία στην Υπηρεσία (γραφείο Πρωτοκόλλου 23, 4<sup>ος</sup> όροφος).

**Οι αιτήσεις ανάκλησης** (υπεύθυνες δηλώσεις) για φέτος - σύμφωνα με τα παραπάνω – θα υποβληθούν το χρονικό διάστημα από Παρασκευή 01-03-2024 έως Τρίτη 12-03-2024 κατά προτίμηση ηλεκτρονικά στο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο της ΔΔΕ Κοζάνης ( [mail@dide.koz.sch.gr](mailto:mail@dide.koz.sch.gr)) **(επισυνάπτεται σχετική αίτηση ανάκλησης )** ή με αυτοπρόσωπη παρουσία στην Υπηρεσία (γραφείο Πρωτοκόλλου 23, 4<sup>ος</sup> όροφος)..

#### ΠΙΝΑΚΑΣ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΠΑΡΑΙΤΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΚΛΗΣΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ Δ.Ε. 2024

Ημερομηνία αίτησης παραίτησης	Ημερομηνία αίτησης ανάκλησης το αργότερο μέχρι
Πέμπτη 1-2-2024	Παρασκευή 1-3-2024
Παρασκευή 2-2-2024	Σάββατο 2-3-2024
Δευτέρα 5-2-2024	Τρίτη 5-3-2024
Τρίτη 6-2-2024	Τετάρτη 6-3-2024
Τετάρτη 7-2-2024	Πέμπτη 7-3-2024
Πέμπτη 8-2-2024	Παρασκευή 8-3-2024
Παρασκευή 9-2-2024	Σάββατο 9-3-2024
Δευτέρα 12-2-2024	Τρίτη 12-3-2024

Ηλεκτρονικά με υποβολή υπεύθυνης δήλωσης η οποία θα δημιουργείται μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης ([gov.gr](#)) του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης. Γενικές οδηγίες για την ηλεκτρονική συμπλήρωση της υπεύθυνης δήλωσης (υ.δ.) έχουν αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης (πατήστε [εδώ](#) για τις εν λόγω οδηγίες). Η ταυτοποίηση διενεργείται μέσω των προσωπικών κωδικών Taxisnet. Σημειώνεται ότι για τη δημιουργία της υπεύθυνης δήλωσης ο/η εκπ/κός θα πρέπει να επιλέξει «Δήλωση με ελεύθερο κείμενο». Κατά τη συμπλήρωση του πεδίου του εγγράφου «κείμενο» (βήμα 1 από 4) ο/η εκπ/κός θα πρέπει να αναγράψει «σας υποβάλλω αίτηση παραίτησης», και κατόπιν (βήμα 2 από 4) να συμπληρώσει τον αποδέκτη της υ.δ., ήτοι τη Δ/ση Εκπ/σης στην οποία ανήκει οργανικά (π.χ. Δ/ΝΣΗ Δ.Ε. Α΄ ΑΘΗΝΑΣ). Μετά την έκδοση της ανωτέρω ηλεκτρονικής υ.δ., ο/η εκπ/κός θα πρέπει να την αποστείλει ηλεκτρονικά στη δ/ση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου της Δ/σης Εκπ/σης στην οποία ανήκει

οργανικά (η δ/νση ηλεκ. ταχυδρομείου – email – της εκάστης Δ/νσης Εκπ/σης μπορεί να βρεθεί στην ιστοσελίδα της).

**Αναλυτικές οδηγίες υπάρχουν στο site της Διεύθυνσης.**

**ΠΡΟΣΟΧΗ** - Κατά τη σύνταξη Υπεύθυνης Δήλωσης μέσω gov.gr συμπληρώνετε το πεδίο «προς» γράφοντας «Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Κοζάνης». Αυτό δε σημαίνει ότι το gov.gr θα στείλει αυτόματα την Υπεύθυνη Δήλωση. Θα χρειαστεί, αφού την ολοκληρώσετε, να την αποθηκεύσετε στον Η/Υ σας και να τη στείλετε ως συνημμένο αρχείο pdf μέσω email στη ΔΔΕ Κοζάνης στην παρακάτω διεύθυνση email: [mail@dide.koz.sch.gr](mailto:mail@dide.koz.sch.gr)

**Επισημαίνεται** ότι για την τρέχουσα σχολική χρονιά, η υπαλληλική σχέση λύεται αυτοδίκαια στις 30-6-2024 για όσους εκπαιδευτικούς **έχουν γεννηθεί το έτος 1956 λόγω ορίου ηλικίας** και ως εκ τούτου **δεν χρειάζεται η υποβολή Αίτησης-Υπεύθυνης Δήλωσης Παραίτησης τις προκαθορισμένες ημερομηνίες**. Ωστόσο θα πρέπει να ενημερώσουν άμεσα την υπηρεσία μας με μια απλή αίτηση ή ένα ηλεκτρονικό μήνυμα στο [synmet@dide.koz.sch.gr](mailto:synmet@dide.koz.sch.gr) στο οποίο θα αναφέρουν ότι έχουν γεννηθεί το έτος 1956 και θα συνταξιοδοτηθούν λόγω συμπλήρωσης ορίου ηλικίας. **(επισυνάπτεται σχετική αίτηση)**

**Οι υπεύθυνες δηλώσεις (αιτήσεις) παραίτησης ή/και ανάκλησης αυτής δεν κατατίθενται στα σχολεία που υπηρετούν ή έχουν οργανική θέση αλλά αποκλειστικά στη Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.**

**ΠΡΟΣΟΧΗ:** Στην παρούσα φάση υποβάλλονται μόνο οι αιτήσεις παραίτησης και όχι τα απαιτούμενα για την συνταξιοδότηση δικαιολογητικά, η υποβολή των οποίων θα γίνει μετά το πέρας και της προθεσμίας των ανακλήσεων (δηλαδή μετά τις 12-03-2024) και κατόπιν ραντεβού.

Παρακαλούμε να ενημερωθούν για την παρούσα εγκύκλιο άμεσα και με κάθε πρόσφορο τρόπο οι εκπαιδευτικοί και τα μέλη ΕΕΠ-ΕΒΠ αρμοδιότητάς σας.

**ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ**

1) «Έλεγχος γνησιότητας δικαιολογητικών». Σύμφωνα με την παρ.5 του άρθρου 28 του Ν.4305/2014 προβλέπεται ότι η αίτηση παραίτησης του υπαλλήλου θα γίνεται δεκτή, όταν ολοκληρωθεί η διαδικασία του αυτεπάγγελτου ελέγχου των δικαιολογητικών.

2) Επειδή έχουν επέλθει πολλές αλλαγές στις συνταξιοδοτικές διατάξεις, κρίνεται απαραίτητο πριν την υποβολή της αίτησης παραίτησης, οι ενδιαφερόμενοι εκπαιδευτικοί να ενημερωθούν από το Γ.Λ.Κ. ώστε να είναι σίγουροι πως πληρούν όλες τις προϋποθέσεις συνταξιοδότησης. Συγκεκριμένα, να εξασφαλίσουν ότι θεμελιώνουν συνταξιοδοτικό δικαίωμα (συμπλήρωση του ελάχιστου απαιτούμενου χρόνου) καθώς και το απαιτούμενο όριο ηλικίας συνταξιοδότησης.

3) Σας ενημερώνουμε πως αποκλειστικά υπεύθυνοι για την υποβολή της αίτησης παραίτησης είναι οι εκπαιδευτικοί και ο ρόλος της Διεύθυνσης είναι επικουρικός και διεκπεραιωτικός. Μόνο αρμόδιο και γνώστης των συνταξιοδοτικών διατάξεων καθώς και του ύψους του ποσού της σύνταξης-μερίσματος είναι το Γ.Λ.Κ..

**Η Διευθύντρια Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης  
Π.Ε. Κοζάνης**

## ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΓΙΑ ΣΥΝΤΑΞΙΟΔΟΤΗΣΗ 5 φωτοαντίγραφα

**A) Για όσους θα λυθεί αυτοδίκαια η υπαλληλική τους σχέση λόγω συμπλήρωσης ορίου ηλικίας (γεννηθείς 1956) στις 30/06/2024 θα κατατεθούν τον Μάρτιο κατόπιν τηλεφωνικού ραντεβού 2461351395 (κα. Σγουροπούλου)**

**B) Για όσους θα λυθεί αυτοδίκαια η υπαλληλική τους σχέση 31/08/2024 λόγω θεμελίωσης συνταξιοδοτικού δικαιώματος θα κατατεθούν τον Απρίλιο κατόπιν τηλεφωνικού ραντεβού 2461351395 (κα. Σγουροπούλου)**

1. Αίτηση για την απονομή κύριας σύνταξης (τα αντίγραφα θα φέρουν πρωτότυπες υπογραφές)
  - με ημερομηνία 01/09/2024 για όσους θα καταθέσουν αίτηση παραίτησης έως 12/02/2024 (διότι έως 31/08/2024 θα λαμβάνουν αποδοχές) και η υπαλληλική τους σχέση θα λυθεί αυτοδίκαια 31/08/2024
  - με ημερομηνία 01/07/2024 για όσους συνταξιοδοτούνται λόγω συμπλήρωσης ορίου ηλικίας-έτος γέννησης 1956 (διότι έως 30/06/2024 θα λαμβάνουν αποδοχές) και η υπαλληλική τους σχέση θα λυθεί αυτοδίκαια 30/06/2024
2. Φωτοαντίγραφα του μισθολογικού μητρώου (μισθοδοτικές καταστάσεις) για τα έτη 2002-2010.  
(Στην περίπτωση υπηρετήσης σε περισσότερα από ένα σχολεία, θα επικοινωνήσετε με όλα τα σχολεία υπηρετήσης για να σας χορηγήσουν τα παραπάνω έγγραφα).
3. Φωτοαντίγραφο δελτίου αστυνομικής ταυτότητας (και των δύο όψεων).
4. Γνωστοποίηση στην Υπηρεσία (ΔΔΕ Κοζάνης) του email του/της εκπαιδευτικού (υποχρεωτικό πεδίο στο ΔΑΥΚ)
5. Φωτοαντίγραφο τελευταίου εκκαθαριστικού της εφορίας ή άλλο έγγραφο αποδεικτικό του ΑΦΜ .
6. Φωτοαντίγραφο πρώτης σελίδας βιβλιαρίου Τραπέζης, όπου να φαίνεται καθαρά ο αριθμός λογαριασμού IBAN (International Account Number) στον οποίο θα κατατίθεται η σύνταξη (να φαίνεται ως πρώτος δικαιούχος ο εκπαιδευτικός που παραιτείται).
7. Πρόσφατο πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης όπου θα αναγράφεται η ημερομηνία γάμου ή διαζυγίου.
8. Σε περίπτωση διαζυγίου: α) το διαζευκτήριο &  
β) δικαστική απόφαση επιμέλειας παιδιών αν υπάρχουν ανήλικα τέκνα.
9. Βεβαίωση φοιτητικής ιδιότητας, εάν υπάρχουν παιδιά (**μέχρι 24 ετών**) που σπουδάζουν όπου να αναγράφεται:
  - α) η ημερομηνία έναρξης ακαδημαϊκού έτους εισαγωγής στη/στο Σχολή/μεταπτυχιακό
  - β) η προβλεπόμενη διάρκεια φοίτησης σε έτη και μήνες και
  - γ) το έτος στο οποίο είναι ο φοιτητής

10. Γνωμάτευση υγειονομικής επιτροπής (ΚΕΠΑ) για ποσοστό αναπηρίας πάνω από 67% όσον αφορά τον ίδιο – το/τη σύζυγο – τα τέκνα.

11. Σε περίπτωση που έχει εκδοθεί **από το Γ.Λ.Κ. πράξη** π.χ. αναγνώρισης προϋπηρεσίας στον ιδιωτικό τομέα, εξαγοράς στρατιωτικής θητείας, σπουδών, παιδιών

α) αντίγραφο της σχετικής πράξης

β) το παράβολο κατάθεσης του ποσού αν εξοφλήθηκε εφάπαξ

γ) βεβαίωση από τον εκκαθαριστή αποδοχών για την εξόφληση της συμπληρωματικής εισφοράς ή περί του οφειλόμενου υπολοίπου

Σε περίπτωση που έχει υποβληθεί αίτηση για εξαγορά και **δεν** έχει εκδοθεί πράξη από το Γ.Λ.Κ., συμπληρώνεται στην αίτηση συνταξιοδότησης στο Γ. Πλασματικοί χρόνοι ασφάλισης / αναγνώριση χρόνου τι έχετε εξαγοράσει και πόσο διάστημα π.χ. 1 έτος σπουδών ή παιδιών, τον αριθμό πρωτοκόλλου που καταθέσατε την αίτηση στο Γ.Λ.Κ. και τον τρόπο καταβολής του ποσού π.χ. εφάπαξ, με παρακράτηση από τη σύνταξη.

12. Σε περίπτωση που έχετε διοριστεί στο δημόσιο με οποιαδήποτε ιδιότητα μετά την 1/1/1983, δικαιολογητικά που να αποδεικνύουν τους ασφαλιστικούς φορείς στους οποίους έχετε εργαστεί (π.χ. Ι.Κ.Α./Ο.Γ.Α/Τ.Ε.Β.Ε), συγκεκριμένα:

α) βεβαιώσεις από τους αντίστοιχους ασφαλιστικούς φορείς στην οποία θα αναφέρεται ο Αριθμός Μητρώου, η διάρκεια ασφάλισης και το σύνολο ημερών ασφάλισης

β) απόφαση ανακεφαλαίωσης από το τ. ΙΚΑ (εφόσον υπάρχει)

13. Βεβαιώσεις Προϋπηρεσίας σε οποιονδήποτε φορέα Δημοσίου (ωρομίσθιοι/αναπληρωτές/ μόνιμος διορισμός)

14. Πιστοποιητικό στρατολογίας τύπου Α' (για άνδρες)

15. Έγγραφο στο οποίο να αναφέρεται ο Α.Μ.Κ.Α. (Αριθμός Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλισης)

16. Αριθμός Μητρώου Ασφάλισης ΙΚΑ (υποχρεωτικό πεδίο στο ΔΑΥΚ)

17. Όσοι από τους εκπαιδευτικούς έχουν ασκήσει κατά τη διάρκεια της ενεργού υπηρεσίας τους **καθήκοντα αυξημένης ευθύνης (Δ/ντης, Υποδιευθυντής κλπ)** για 2 έτη υποχρεωτικά παρακαλούνται να προσκομίσουν:

α) Διοικητική πράξη του αρμόδιου κατά περίπτωση οργάνου το οποίο προέβη στον ορισμό ή την επιλογή του υπαλλήλου σε θέση ευθύνης

β) αντίστοιχες πράξεις ανάληψης υπηρεσίας και αποχώρησής τους από τη θέση ευθύνης ή άλλο έγγραφο από το οποίο να προκύπτουν τα παραπάνω στοιχεία και τούτο γιατί η διοικητική πράξη της τοποθέτησης αφεαυτής δεν συνεπάγεται την ανάληψη υπηρεσίας και κατ' ακολουθία την άσκηση των καθηκόντων

18. Σε περίπτωση δανείου **που δεν έχει εξοφληθεί**, βεβαίωση της αντίστοιχης τράπεζας που να αναγράφεται ο μήνας έναρξης-λήξης και ο αριθμός δανείου καθώς και το υπόλοιπο ποσό οφειλής και μηνιαίας δόσης:

**α) από το Ταχ. Ταμειυτήριο & Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων:**

- το έγγραφο κοινοποίησης χορήγησης του δανείου από το Ταχ. Ταμειυτήριο ή Τ.Π. & Δανείων

- βεβαίωση από την μισθοδοσία όπου εκτός των άλλων στοιχείων να αναφέρεται ο τελευταίος μήνας και το έτος που έγινε η παρακράτηση

**β) από το Μ.Τ.Π.Υ.:**

- το έγγραφο κοινοποίησης χορήγησης του δανείου από το Μ.Τ.Π.Υ.
- βεβαίωση από την μισθοδοσία όπου εκτός των άλλων στοιχείων να αναφέρεται ο τελευταίος μήνας και το έτος που έγινε η παρακράτηση

**γ) από το Τ.Ε.Α.Δ.Υ.:**

- το έγγραφο κοινοποίησης χορήγησης του δανείου από το Τ.Ε.Α.Δ.Υ.
- βεβαίωση από την μισθοδοσία όπου εκτός των άλλων στοιχείων να αναφέρεται ο τελευταίος μήνας και το έτος που έγινε η παρακράτηση

**19.** Βεβαιώσεις αποδοχών τελευταίου μήνα και Οκτωβρίου 2011 (από την υπηρεσία)

**20.** Πίνακας ασφαλιστικών αποδοχών 5ετίας (από την υπηρεσία)

**21.** Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86 του εκπαιδευτικού, στην οποία θα αναγράφει:

- αν εκκρεμεί πειθαρχικό παράπτωμα εις βάρος του
- αν έχει λάβει εκπαιδευτική άδεια και σε περίπτωση που έχει λάβει αν έχουν τηρηθεί όλες οι υποχρεώσεις
- εάν έχει θεμελιώσει συνταξιοδοτικό δικαίωμα

**22.** Εάν λαμβάνουν άλλη σύνταξη π.χ. χηρείας, την απόφαση συνταξιοδότησης

**Σημείωση:** Το Πιστοποιητικό Υπηρεσιακών Μεταβολών δεν θεωρείται δικαιολογητικό για την συνταξιοδότηση. Είναι απαραίτητο μόνο στους εκπαιδευτικούς που θέλουν να απευθυνθούν στο ΓΛΚ για πληροφορίες.

**Προσοχή:** Επισυνάπτονται σχετικά έντυπα (αίτηση συνταξιοδότησης, οδηγίες συμπλήρωσης αίτησης συνταξιοδότησης κλπ) και έχουν αναρτηθεί και στο site της ΔΔΕ Κοζάνης [dide.koz.sch.gr](http://dide.koz.sch.gr).