



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
& ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
Π.Ε. & Δ.Ε. ΔΥΤ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
Δ/ΝΣΗ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΚΟΖΑΝΗΣ
ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΣΙΑΤΙΣΤΑΣ
«ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΠΑΠΑΓΕΩΡΓΙΟΥ»

Ταχ. Δ/νση : Μητροπολίτου Ιακώβου 1 - Τ.Κ: 50300
Πληροφ. : κ. Αστέριος Κούτσιανος
Τηλέφωνο : 2465021922-2465306023
E-mail : mail@lyk-siatist.koz.sch.gr

Σιάτιστα, 07-12-2023
Αρ. Πρωτ. : 308

ΠΡΟΣ: Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας
Εκπαίδευσης Π.Ε. Κοζάνης

ΚΟΙΝ: Ταξιδιωτικά – Τουριστικά Γραφεία

(ΑΝΑΚΟΙΝΩΠΟΙΗΣΗ ΣΤΟ ΟΡΘΟ, ΩΣ ΠΡΟΣ ΤΗΝ ΤΕΛΕΥΤΑΙΑ ΗΜΕΡΑ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ)

Επαναπροκήρυξη

Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος ταξιδιωτικών γραφείων για την πολυήμερη εκδρομή του Σχολείου μας στην Κεντρική Ευρώπη ή στην Κρήτη.

Σύμφωνα με το Άρθρο 2 της με αρ. 20883/ΓΔ4/12-02-2020, ΦΕΚ 456/τ.Β/13-02-2020, Υ.Α του Υπουργείου Παιδείας, το Σχολείο μας διοργανώνει πολυήμερη εκδρομή στην **Κεντρική Ευρώπη ή στην Κρήτη** της **Γ' τάξης** και επαναπροκηρύσσει, λόγω μειωμένου αριθμού προσφορών, **μειοδοτικό διαγωνισμό με ποιοτικά κριτήρια** για την εύρεση τουριστικού γραφείου (εγκεκριμένα και νόμιμα τουριστικά γραφεία) που θα αναλάβει την πραγματοποίησή της. Κλειστές προσφορές γίνονται δεκτές έως **τη Δευτέρα 18-12-2023 και ώρα 11:00 π.μ.** Οι προσφορές θα ανοιχθούν παρουσία όλων των ενδιαφερομένων **τη Δευτέρα 18-12-2023 , και ώρα 11:30 π.μ.** στο γραφείο του Διευθυντή. Η επιλογή του πρακτορείου θα γίνει μετά από την τελική απόφαση των μαθητών για τον τρόπο διεξαγωγής της εκδρομής.

Οι προσφορές των τουριστικών γραφείων θα γίνουν με τα πιο κάτω στοιχεία και απαιτήσεις:

ΕΠΙΛΟΓΕΣ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΜΟΝΗΣ

Να δοθούν προσφορές για τις ακόλουθες επιλογές μετακίνησης και διαμονής:

- **1η Επιλογή :** Αεροπορικώς - Αεροπορικώς

Διάρκεια εκδρομής : πέντε (5) ημέρες.

Διαδρομή: Σιάτιστα – Θεσσαλονίκη – Μπρατισλάβα – Βιέννη – Πράγα (εκδρομή στο Κάρλοβι Βάρι) –

Μπρατισλάβα – Θεσσαλονίκη – Σιάτιστα

Διανυκτερεύσεις 4: 4 στην Πράγα.

- **2η Επιλογή :** Αεροπορικώς - Αεροπορικώς

Διάρκεια εκδρομής : έξι (6) ημέρες.

Διαδρομή: Σιάτιστα – Θεσσαλονίκη – Μπρατισλάβα – Βιέννη – Πράγα (εκδρομή στο Κάρλοβι Βάρι) –
Βουδαπέστη – Μπρατισλάβα – Θεσσαλονίκη – Σιάτιστα

Διανυκτερεύσεις 5: 3 στην Πράγα, 2 στη Βουδαπέστη.

- **3η Επιλογή :** Οδικώς - Οδικώς

Διάρκεια εκδρομής : έξι (6) ημέρες.

Διαδρομή: Σιάτιστα – Βελιγράδι – Βουδαπέστη – Βελιγράδι – Σιάτιστα

Διανυκτερεύσεις 5: 1 στο Βελιγράδι, 3 στη Βουδαπέστη και 1 στο Βελιγράδι.

- **4η Επιλογή :** Οδικώς - Οδικώς

Διάρκεια εκδρομής : έξι (6) ημέρες.

Διαδρομή: Σιάτιστα – Σόφια – Βουκουρέστι – Σόφια – Σιάτιστα

Διανυκτερεύσεις 5: 1 στη Σόφια, 3 στο Βουκουρέστι και 1 στη Σόφια.

- **5η Επιλογή :** Ακτοπλοϊκώς – Ακτοπλοϊκώς

Διάρκεια εκδρομής : έξι (6) ημέρες.

Διαδρομή: Σιάτιστα – Πειραιάς – Κρήτη – Πειραιάς – Σιάτιστα

Διανυκτερεύσεις 5: 1 στο καράβι, 2 στο Ηράκλειο, 1 στα Χανιά και 1 στο καράβι.

- **Ημερομηνίες διεξαγωγής της εκδρομής :** Στο διάστημα από 20-02-2024 έως 29-02-2024.
- **Μαθητές :** 40 (±2)
- **Συνοδοί :** 3 (+1)

Επιθυμούμε :

1. Ξενοδοχεία τουλάχιστον 4 αστέρων. **Να δοθεί προσφορά με ή χωρίς ημιδιατροφή στο χώρο του ξενοδοχείου.**
2. Διανυκτερεύσεις σε **δίκλινα και τρίκλινα δωμάτια (χωρίς ράντζο)** για τους μαθητές και **μονόκλινα** για τους συνοδούς στο ίδιο ξενοδοχείο.
3. Στο καράβι οι καμπίνες να είναι 3/4κλινες για τους μαθητές και μονόκλινες για τους συνοδούς.

4. Αστική ασφάλεια και ιατροφαρμακευτική κάλυψη σε όλη τη διάρκεια της εκδρομής.
 5. Τα λεωφορεία να είναι στη διάθεσή μας όλες τις ημέρες και ώρες και να διαθέτουν δεύτερο οδηγό.
 6. Συνοδό του πρακτορείου σε όλη τη διάρκεια της εκδρομής.
 7. Πιστοποιημένους ξεναγούς σύμφωνα με την Διεθνή Νομοθεσία.
 8. Μεταφορά των μαθητών με σύγχρονα, κλιματιζόμενα λεωφορεία πολυτελείας. Θα ληφθεί υπόψη η παλαιότητα των λεωφορείων.
 9. Να προσδιοριστεί το κόστος των αποσκευών κατά την αεροπορική μεταφορά.
 10. Οι εκδρομείς να μην συμμετέχουν σε διόδια, δημοτικούς και λιμενικούς φόρους ούτε να επιβαρυνθούν από διαφορές που θα προκύψουν στο μέλλον σε περίπτωση ανατίμησης των εισιτηρίων.
 11. Το ξενοδοχείο να είναι εντός ή κοντά στο κέντρο των πόλεων.
 12. Έκδοση ονομαστικών φορολογικών αποδείξεων για τους εκδρομείς.
 13. Το αναλυτικό, καθημερινό πρόγραμμα θα καθοριστεί σε συνεργασία με τους συνοδούς καθηγητές και τα λεωφορεία να είναι αποκλειστικά στην διάθεση του αρχηγού της εκδρομής χωρίς περιορισμούς χιλιομέτρων και ωραρίου.
 14. Η κατακύρωση θα γίνει μετά από απόφαση των μαθητών, του Διευθυντή και των υπευθύνων καθηγητών παρουσία εκπροσώπων των γονέων - κηδεμόνων και των μαθητών.
 15. Το σχολείο διατηρεί το δικαίωμα της ακύρωσης της εκδρομής, λόγω μη συμπλήρωσης του απαιτούμενου αριθμού μαθητών ή άλλης σοβαρής αιτίας, χωρίς αποζημίωση στο τουριστικό γραφείο.
- Στην προσφορά να αναφέρεται:
Η τελική συνολική τιμή (συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.),
Η συνολική τιμή ανά άτομο,
Οι ημερομηνίες και οι ώρες αναχώρησης και επιστροφής,
Τα ονόματα των ξενοδοχείων με τα πλήρη στοιχεία τους (ταχυδρομική διεύθυνση, τηλέφωνο, email και web site)
 - Μαζί με την προσφορά να κατατεθούν:
Υπεύθυνη δήλωση ότι το πρακτορείο διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ, Έγγραφο (αντίγραφο e-mail ή fax) που να πιστοποιούν την ύπαρξη διαθεσιμότητας δωματίων στα ξενοδοχεία για τις ημερομηνίες της εκδρομής και τον αριθμό των εκδρομέων.
Θεωρημένα αντίγραφα των αδειών κυκλοφορίας των λεωφορείων, με τα οποία θα γίνονται οι μετακινήσεις, καθώς και όλων των απαραίτητων εγγράφων καταλληλότητας των λεωφορείων.
Θεωρημένα αντίγραφα των αδειών οδήγησης των οδηγών, που θα οδηγούν τα λεωφορεία.
 - Οποιαδήποτε μη εκτελεστέα υποχρέωση από το τουριστικό γραφείο θα παρακρατηθεί από το ποσό της εξόφλησης μετά την ολοκλήρωση της εκδρομής.

Ο Διευθυντής

Αστέριος Ι. Κούτσιανος
Χημικός, MSc