



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ
ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Αρ. Πρωτ.:46
Ημερομηνία:19/2/2024

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ Α/ΘΜΙΑΣ ΚΑΙ
Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤ/ΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΚΟΖΑΝΗΣ
5^ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΚΟΖΑΝΗΣ

Ταχ. Δ/ση : Φιλίππου Β' 29
Τ.Κ. – Πόλη : 50100 ΚΟΖΑΝΗ
Τηλέφωνο : 2461037581
e-mail : mail@5gym-kozan.koz.sch.gr
Πληροφορίες: Μαλούτα Μαρία

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΕΤΡΑΗΜΕΡΗΣ ΕΚΔΡΟΜΗΣ ΣΤΟ ΒΕΛΙΓΡΑΔΙ

Σύμφωνα με το άρθρο 2 παρ.1 της με αρ. 20883 /ΓΔ4/2020 απόφασης, ΦΕΚ 456/Β/13-2-2020 με τίτλο «Εκδρομές – Εκπαιδευτικές επισκέψεις μαθητών και μαθητριών Δημοσίων και Ιδιωτικών Σχολείων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης εντός και εκτός της χώρας», το **5ο Γυμνάσιο Κοζάνης** διοργανώνει **τετραήμερη** εκδρομή στο Βελιγράδι, για μαθητές της Γ' τάξης, και προκηρύσσει μειοδοτικό διαγωνισμό με ποιοτικά κριτήρια για την εύρεση τουριστικού γραφείου (εγκεκριμένα και νόμιμα τουριστικά γραφεία) που θα αναλάβει την πραγματοποίησή της. Κλειστές προσφορές γίνονται δεκτές έως τις 26-02-2024 **ημέρα Δευτέρα** και ώρα **11:30**. Οι προσφορές θα ανοιχθούν παρουσία όλων των ενδιαφερομένων στις **26-02-2024 και ώρα 12:00** στο γραφείο της Διευθύντριας.

Οι προσφορές των τουριστικών γραφείων θα γίνουν με τα πιο κάτω στοιχεία και απαιτήσεις:

Στοιχεία εκδρομής:

1. Προορισμός : **ΒΕΛΙΓΡΑΔΙ** (3 διανυκτερεύσεις)
2. Ημερομηνίες διεξαγωγής της εκδρομής : **από 27-03-2024 έως τις 30-03-2024**
3. Συνολικά άτομα: **36 (± 3 μαθητές) και 4 συνοδοί καθηγητές.**
4. Μετακίνηση: Οδικώς ΚΟΖΑΝΗ – ΒΕΛΙΓΡΑΔΙ – ΝΟΒΙΣΑΝΤ – ΝΙΣ – ΚΟΖΑΝΗ.

Επιθυμούμε :

1. Ξενοδοχεία τουλάχιστον 4 αστέρων με ημιδιατροφή.
2. Διανυκτερεύσεις σε δίκλινα και τρίκλινα δωμάτια για τους μαθητές και μονόκλινα για τους συνοδούς στο ίδιο ξενοδοχείο.
3. Αστική ασφάλεια και ιατροφαρμακευτική κάλυψη σε όλη τη διάρκεια της εκδρομής.
4. Τα λεωφορεία να είναι στη διάθεσή μας όλες τις ημέρες και ώρες και να διαθέτουν δεύτερο οδηγό.
5. Συνοδός – Διερμηνέας της Σέρβικης γλώσσας, του πρακτορείου σε όλη τη διάρκεια της εκδρομής.
6. Πιστοποιημένους ξεναγούς σύμφωνα με την Διεθνή Νομοθεσία, οι οποίοι θα έχουν δικαίωμα εισόδου και ξενάγησης σε Μουσεία και Αρχαιολογικούς χώρους
7. Μεταφορά των μαθητών με σύγχρονα κλιματιζόμενα λεωφορεία πολυτελείας.
8. Οι εκδρομείς να μην συμμετέχουν σε διόδια και λιμενικούς φόρους ούτε να επιβαρυνθούν από διαφορές που θα προκύψουν στο μέλλον σε περίπτωση ανατίμησης των εισιτηρίων.
9. Το ξενοδοχείο να είναι μέσα στην πόλη ή σε προάστιο αυτής σε ακτίνα όχι μεγαλύτερη των 3 χιλιομέτρων.
10. Έκδοση ονομαστικών φορολογικών αποδείξεων για τους εκδρομείς.

11. Το αναλυτικό, καθημερινό πρόγραμμα θα καθοριστεί σε συνεργασία με τους συνοδούς καθηγητές.
12. Η επικύρωση θα γίνει μετά από απόφαση του Δ/ντή και πρόταση των υπευθύνων καθηγητών του προγράμματος παρουσία εκπροσώπων των γονέων και των μαθητών
13. Το σχολείο διατηρεί το δικαίωμα της ακύρωσης της εκδρομής, λόγω μη συμπλήρωσης του απαιτούμενου αριθμού μαθητών ή άλλης σοβαρής αιτίας, χωρίς αποζημίωση στο τουριστικό γραφείο

Στην προσφορά να αναφέρεται:

- Η τελική συνολική τιμή (συμπεριλαμβανόμενου του Φ.Π.Α.),
- Η συνολική τιμή ανά άτομο,
- Οι ημερομηνίες και οι ώρες αναχώρησης και επιστροφής,
- Τα ονόματα των ξενοδοχείων με τα πλήρη στοιχεία τους (ταχυδρομική διεύθυνση, τηλέφωνο, email και web site)

Μαζί με την προσφορά να κατατεθούν:

- Υπεύθυνη δήλωση ότι το πρακτορείο διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ,
- Έγγραφα (αντίγραφα e-mail ή fax) που να πιστοποιούν την ύπαρξη διαθεσιμότητας δωματίων στα ξενοδοχεία για τις ημερομηνίες της εκδρομής και τον αριθμό των εκδρομέων.
- Θεωρημένα αντίγραφα των αδειών κυκλοφορίας των λεωφορείων, με τα οποία θα γίνονται οι μετακινήσεις, καθώς και όλων των απαραίτητων εγγράφων καταλληλότητας των λεωφορείων.
- Θεωρημένα αντίγραφα των αδειών οδήγησης των οδηγών, που θα οδηγούν τα λεωφορεία.

Οποιαδήποτε μη εκτελεστέα υποχρέωση από το τουριστικό γραφείο θα παρακρατηθεί από το ποσό της εξόφλησης μετά την ολοκλήρωση της εκδρομής

**Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ
Του 5^{ου} Γυμνασίου Κοζάνης**

Μαρία Μαλούτα