



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ
ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π.Ε. & Δ.Ε.
ΔΥΤ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
Δ/ΝΣΗ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΚΟΖΑΝΗΣ

Κοζάνη:

Προς: Δ/ΝΣΗ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ
ΚΟΖΑΝΗΣ

ΣΧΟΛΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ: 3ο ΓΕΛ Κοζάνης
Ταχ. Δ/ση: Στρ. Μακρυγιάννη 2450132
Πληροφ.: Ζαφείρα Μπαλαμπανίδου
Τηλ.: 2461022653
E-mail: mail@3lyk-kozan.koz.sch.gr

Αρ. Πρωτ.:

Θέμα: «Προκήρυξη πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος προς ταξιδιωτικά γραφεία για κατάθεση προσφορών για πενθήμερη ή τετραήμερη εκδρομή στη Ρώμη (συμμετοχή στο 8^ο Μαθητικό Ευρωπαϊκό Συνέδριο στη Ρώμη)»

Το 3^ο ΓΕΛ Κοζάνης, προσκαλεί τα ενδιαφερόμενα Γραφεία Γενικού Τουρισμού τα οποία διαθέτουν σε ισχύ άδεια λειτουργίας σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, να καταθέσουν σε σφραγισμένο φάκελο στο σχολείο οικονομική προσφορά για πενθήμερη ή τετραήμερη εκπαιδευτική εκδρομή στη Ρώμη (συμμετοχή στο 8^ο Μαθητικό Ευρωπαϊκό Συνέδριο στη Ρώμη) σύμφωνα με την υπ' αρ. 20883/ΓΔ4/12-02-2020, ΦΕΚ 456/τ.Β'/13-02-2020, Υ.Α.

Προορισμός	Ρώμη
Αριθμός ημερών	5 ημέρες (4 διανυκτερεύσεις) ή 4 ημέρες (3 διανυκτερεύσεις)
Μετάβαση	Αεροπορικώς
Ημ/νίες μετακίνησης	27 Νοεμβρίου – 30 Νοεμβρίου ή 1 Δεκεμβρίου (εναλλακτικά ανάλογα με τη διαθεσιμότητα και την τιμή 28 Νοεμβρίου – 1 Δεκεμβρίου ή 2 Δεκεμβρίου)
Μαθητές	32 ± 2
Εκπαιδευτικοί	3

Μετακινήσεις μαθητών

Η αναχώρηση των μαθητών από Ελλάδα για Ρώμη θα πρέπει να γίνει από το αεροδρόμιο «Μακεδονία» της Θεσσαλονίκης. Η μετάβαση από Κοζάνη προς το αεροδρόμιο «Μακεδονία» κατά την αναχώρηση, καθώς και από το αεροδρόμιο «Μακεδονία» προς την Κοζάνη κατά την επιστροφή θα γίνει οδικώς με σύγχρονο λεωφορείο. Οι μαθητές θα ταξιδέψουν αεροπορικώς για Ρώμη και θα επιστρέψουν αεροπορικώς από Ρώμη.

Ξενοδοχεία

Τα ξενοδοχεία θα είναι **τριών ή τεσσάρων αστέρων** και θα βρίσκονται σε κεντρικό σημείο της Ρώμης ή σε άλλο σημείο της πόλης, όπου όμως η πρόσβαση στο κέντρο να είναι εύκολη με τα Μέσα Μαζικής Μεταφοράς. Τα δωμάτια θα είναι **δίκλινα, τρίκλινα ή τετράκλινα** (χωρίς ράντζα) για τους μαθητές και μονόκλινα για τους συνοδούς εκπαιδευτικούς. Η τιμή προσφοράς θα συμπεριλαμβάνει πρωινό ή και δείπνο.

Πρόγραμμα Επισκέψεων – Ξεναγήσεις

Στην προσφορά της εκδρομής θα περιλαμβάνονται εισιτήρια και ξεναγήσεις στα ελληνικά για τα βασικά μνημεία της Ρώμης και το Βατικανό.

Κατάθεση προσφορών

Στην προσφορά τους τα Γραφεία Γενικού Τουρισμού οφείλουν να συμπεριλάβουν:

1. Αναλυτική περιγραφή των παρεχόμενων υπηρεσιών (π.χ. Όνομα και κατηγορία καταλύματος, με ημιδιατροφή/χωρίς ημιδιατροφή, όνομα αεροπορικής εταιρείας, εισιτήρια και ξεναγήσεις) ώστε να μη δημιουργηθούν ασάφειες.
2. Υπεύθυνη δήλωση ότι το Γραφείο Γενικού Τουρισμού διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ.
3. Υπεύθυνη δήλωση ότι το ξενοδοχείο διαθέτει νόμιμη άδεια λειτουργίας και ότι πληρούνται όλοι οι όροι ασφάλειας και υγιεινής.
4. Υποχρεωτική ασφάλιση ευθύνης διοργανωτή σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και πρόσθετη προαιρετική ασφάλιση η οποία να καλύπτει τα έξοδα σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας με πλήρη ιατροφαρμακευτική περίθαλψη (Αριθμός

Ασφαλιστηρίου Συμβολαίου Αστικής Ευθύνης) για περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας μαθητή ή συνοδού εκπαιδευτικού.

5. Αποδοχή από το πρακτορείο ποινικής ρήτρας σε περίπτωση αθέτησης των όρων του συμβολαίου από τη μεριά του.
6. Σε περίπτωση που δεν θα πραγματοποιηθεί η εκδρομή στις προβλεπόμενες ημερομηνίες λόγω ανωτέρας βίας (αλλαγή στις ώρες/μέρες πτήσεων, αντίξοες καιρικές συνθήκες, απεργίες κλπ.) δεν θα υπάρξει επιπρόσθετη οικονομική επιβάρυνση στην τιμή ανά συμμετέχοντα μαθητή και θα μεταφερθεί η εκδρομή με διαμορφωμένο πρόγραμμα κατόπιν συνεννόησης.
7. Σε περίπτωση μη συμμετοχής μαθητή/τριας στην εκπαιδευτική εκδρομή λόγω ανωτέρας βίας (π.χ. ασθένεια, covid), επιστρέφεται το αντίστοιχο χρηματικό ποσό.
8. Ζητείται η τελική συνολική τιμή του οργανωμένου ταξιδιού, αλλά και η επιβάρυνση ανά μαθητή/μαθήτρια, στο οποίο θα συμπεριλαμβάνονται όλες οι λοιπές χρεώσεις (π.χ. ΦΠΑ, φόροι αεροδρομίων, φόροι ξενοδοχείων, επίνδυλοι καυσίμων κτλ).
9. Έκδοση από το τουριστικό πρακτορείο ονομαστικών αποδείξεων για κάθε μαθητή στο όνομα των γονέων/κηδεμόνων για την εφορία.
10. Η αποδοχή των όρων της παρούσας πρόσκλησης δεσμεύει το Τουριστικό Γραφείο και οι όροι αυτοί πρέπει υποχρεωτικά να αναφέρονται στο ιδιωτικό συμφωνητικό.
11. Αναλυτικά το πρόγραμμα των μετακινήσεων και ξεναγήσεων για κάθε ημέρα.
12. Μετά την αποσφράγιση των προσφορών και την αξιολόγησή τους από την αρμόδια επιτροπή, το σχολείο διατηρεί το δικαίωμα να μην πραγματοποιήσει την εκδρομή εφόσον δε συμπληρωθεί ο απαραίτητος αριθμός μαθητών ή σε περίπτωση ανυπέρβλητου κωλύματος.
13. **Ειδική επισήμανση:** Θα θέλαμε να κατατεθεί προσφορά και για 5 ημέρες (4 διανυκτερεύσεις) και για 4 ημέρες (3 διανυκτερεύσεις), ώστε ανάλογα με το ύψος της τιμής να κριθεί ποια από τις δύο επιλογές είναι συμφέρουσα για τους/τις μαθητές/-τριες.

Εφόσον η προσφορά δεν περιέχει τα απαιτούμενα κατά την παρούσα στοιχεία, θα θεωρείται άκυρη και δεν θα λαμβάνεται υπόψη. Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να υποβάλουν τις προσφορές τους μέσα σε σφραγισμένο φάκελο στο γραφείο της Διευθύντριας του 3^{ου} ΓΕΛ Κοζάνης ή με αποστολή ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στο email του σχολείου (mail@3lyk-kozan.koz.sch.gr), το αργότερο μέχρι την **Πέμπτη 12 Οκτωβρίου 2023 – και ώρα 10:00**).

Μετά την παραλαβή των προσφορών, θα πραγματοποιηθεί η αξιολόγηση τους για την επιλογή του τουριστικού γραφείου. Η επιλογή του γραφείου με το οποίο θα συνεργαστούμε θα γίνει με κριτήρια οικονομικά σε συνδυασμό με την ΠΟΙΟΤΗΤΑ και την ΠΟΣΟΤΗΤΑ των προσφερόμενων παροχών. Θα ληφθεί σοβαρά υπόψη η κατηγορία και η τοποθεσία του ξενοδοχείου.

Η Διευθύντρια
του 3ου ΓΕΛ Κοζάνης

Ζαφείρα Μπαλαμπανίδου, ΠΕ03