



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ
ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
Α/ΘΜΙΑΣ ΚΑΙ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ
ΚΟΖΑΝΗΣ

.....
3^ο ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΚΟΖΑΝΗΣ

Ταχ. Δ/ση: Μακρυγιάννη 24
Τ.Κ. - Πόλη: Κοζάνη 50132
Τηλέφωνο: 2461022653
Πληροφορίες: Μπαλαμπανίδου Ζ. E-mail:
mail@3lyk-kozan.koz.sch.gr

Κοζάνη : 22/01/2024

Αρ. Πρωτ.: 32

ΠΡΟΣ: Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας
Εκπαίδευσης Νομού Κοζάνης

ΚΟΙΝ.: Ταξιδιωτικά - Τουριστικά
Γραφεία

**Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος ταξιδιωτικών γραφείων για πραγματοποίηση
πολυήμερης εκδρομής στις Δαλματικές Ακτές**

Το 3^ο ΓΕ.Λ. Κοζάνης προκηρύσσει τετραήμερη εκδρομή στα πλαίσια του αναλυτικού προγράμματος της Β' λυκείου, σύμφωνα με την υπ. αριθμ.20883/ΓΔ4/12-02-2020, ΦΕΚ 456/τ.Β'/13-02-2020, Υ.Α. και καλεί τους ενδιαφερόμενους (ταξιδιωτικά και τουριστικά γραφεία), που επιθυμούν να συμμετάσχουν στη διαδικασία επιλογής, να υποβάλουν την προσφορά τους.

Οι φάκελοι των προσφορών θα κατατεθούν ιδιοχείρως (αυτοπροσώπως ή courier) κλειστοί στο γραφείο της Διευθύντριας του 3ου ΓΕ.Λ. Κοζάνης και θα ανοιχτούν στο γραφείο της Διευθύντριας παρουσία όλων των ενδιαφερομένων τις ημερομηνίες που αναγράφονται παρακάτω.

1	ΣΧΟΛΕΙΟ	3^ο ΓΕ.Λ. Κοζάνης
2	ΠΡΟΟΡΙΣΜΟΣ - ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΧΩΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΣΤΡΟΦΗΣ	Προορισμός: Δαλματικές Ακτές (2διανυκτερεύσεις Μπούντβα , 1 διανυκτέρευση Ντουμπρόβνικ) Η εκδρομή θα πραγματοποιηθεί στο πρώτο δεκαήμερο του Απριλίου (21-24/03/2024). Το πρακτορείο μπορεί να προτείνει τις ακριβείς ημερομηνίες αναχώρησης κι επιστροφής στο ανωτέρω διάστημα, προκειμένου να επιτύχει τις χαμηλότερες τιμές διαμονής και τα χαμηλότερα ναύλα.
3	ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΟΣ ΑΡΙΘΜ. ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΩΝ	Μαθητές: 105 (±3) Συνοδοί καθηγητές: 7 Σύνολο:112 (±3)
4	ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΟ/Α ΜΕΣΟ/Α - ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	• Να προβλεφθεί ιδιόκτητο, πολυτελές λεωφορείο για τις οδικές μετακινήσεις.

		<ul style="list-style-type: none"> • Τα λεωφορεία να μην είναι διώροφα και να πληροί τις απαραίτητες προδιαγραφές σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία (Δελτίο καταλληλότητας, ΚΤΕΟ, ζώνες ασφαλείας, έμπειροι οδηγοί κ.λ.π.). • Το λεωφορείο να είναι στην αποκλειστική διάθεσή μας όλες τις ημέρες και ώρες της εκδρομής χωρίς περιορισμούς χιλιομέτρων για την πραγματοποίηση των ημερήσιων εκδρομών και επισκέψεων. • Για κάθε λεωφορείο να προβλεφθούν οι οδηγοί που ορίζει η νομοθεσία ώστε να μην υπάρχει περιορισμός ωραρίου και χιλιομέτρων.
5	<p>ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΚΑΤΑΛΥΜΑΤΟΣ-ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ</p> <p>(μονόκλινα/δίκλινα/τρίκλινα-πρωινό ή ημιδιατροφή)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Να προβλεφθούν 2 διανυκτερεύσεις στην πόλη Μπούντβα και μία στο Ντουμπρόβνικ • Να προβλεφθούν επισκέψεις και δραστηριότητες στις παραπάνω πόλεις. • Τα ξενοδοχεία να είναι 4 αστέρων κατά προτίμηση, με πρωινό (μπουφές αμερικανικού τύπου) και με δυνατότητα ημιδιατροφής (όχι απαραίτητη). • Για τους μαθητές να προβλεφθούν δωμάτια δίκλινα ή τρίκλινα (όχι ράντζα). Για τους καθηγητές μονόκλινα. Τα δωμάτια να είναι κατά προτίμηση στην ίδια πτέρυγα του ξενοδοχείου. • Τα ξενοδοχεία πρέπει να βρίσκονται εντός ή κοντά στο κέντρο της αντίστοιχης πόλης. • Για κάθε προτεινόμενο ξενοδοχείο να δίδεται ξεχωριστή τιμή καθώς και τα πλήρη στοιχεία επικοινωνίας με το ξενοδοχείο, όπως και η επίσημη ιστοσελίδα του στο Διαδίκτυο. • Σύμφωνα με τις πάγιες οδηγίες της ΗΑΤΤΑ και της Ένωσης Τουριστικών Γραφείων Μακεδονίας-Θράκης, στην προσφορά να συμπεριληφθούν έγγραφα που να αποδεικνύουν τη διαθεσιμότητα των εν λόγω ξενοδοχείων για τις ημερομηνίες της εκδρομής.
6	<p>ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ (πρόγραμμα, παρακολούθηση εκδηλώσεων, επίσκεψη χώρων, γεύματα, κτλ.)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Καθ' όλη τη διάρκεια της εκδρομής, θα πρέπει να συνοδεύει εκπρόσωπος του ταξιδιωτικού γραφείου και ένας πιστοποιημένος ξεναγός. • Σε κάθε πόλη να προβλεφθεί ξενάγηση/περιήγηση στο ιστορικό της κέντρο. Επιπλέον, να αναγράφεται το κόστος των εισιτηρίων και τοπικών & πιστοποιημένων ξεναγών, στην περίπτωση που το σχολείο κλείσει επισκέψεις σε μουσεία ή αρχαιολογικούς χώρους. • Δωρεάν διαμονή και μετακίνηση για τους συνοδούς καθηγητές. • Να προβλεφθούν προτάσεις για γεύματα ή δείπνα εντός ή εκτός ξενοδοχείου. • Το αναλυτικό πρόγραμμα θα καταρτισθεί αφού ρυθμιστούν οι ημερομηνίες και τα μεταφορικά μέσα.
7	<p>ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΕΥΘΥΝΗΣ ΔΙΟΡΓΑΝΩΤΗ</p>	<p>ΝΑΙ</p>
8	<p>ΠΡΟΣΘΕΤΗ ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΗ ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΚΑΛΥΨΗΣ ΕΞΟΔΩΝ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ</p>	<p>ΝΑΙ</p> <p>με πρόβλεψη επιστροφής χρημάτων για λόγους ανωτέρας βίας ή αιφνίδιας ασθένειας</p>

	ΑΤΥΧΗΜΑΤΟΣ/ΑΣΘΕΝΕΙΑΣ	
9	ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΙΑΤΡΟΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΗΣ ΠΕΡΙΘΑΛΨΗΣ ΜΑΘΗΤΩΝ ΚΑΙ ΣΥΝΟΔΩΝ	ΝΑΙ
10	ΤΕΛΙΚΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΟΡΓΑΝΩΜΕΝΟΥ ΤΑΞΙΔΙΟΥ (συμπερ. ΦΠΑ)	ΝΑΙ (συμπεριλαμβανομένων φόρων αεροδρομίων, διοδίων, πάρκινγκ, check points, φόρων πόλεων)
11	ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΗ ΑΝΑ ΜΑΘΗΤΗ (συμπερ. ΦΠΑ)	ΝΑΙ (με έκδοση ατομικής απόδειξης για κάθε μαθητή)
12	ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	2-02-2024 ώρα 10:45 π.μ.
13	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΑΝΟΙΓΜΑΤΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	2-02-2024 ώρα 10:55π.μ.

Μαζί με την προσφορά, κάθε τουριστικό γραφείο θα πρέπει να καταθέσει :

α) υπεύθυνη δήλωση - βεβαίωση συνδρομής των νομίμων προϋποθέσεων για τη λειτουργία τουριστικού γραφείου (σήμα λειτουργίας σε ισχύ) και συμβόλαιο αστικής ευθύνης του τουριστικού γραφείου.

β) έγγραφα (αντίγραφα e-mail ή fax) που να πιστοποιούν την ύπαρξη διαθεσιμότητας των δωματίων στα ξενοδοχεία, καθώς και των ακτοπλοϊκών εισιτηρίων για τις ημερομηνίες της εκδρομής και τον συνολικό αριθμό των εκδρομέων.

- Οι εκδρομείς δεν θα επιβαρυνθούν από διαφορές που θα προκύψουν στο μέλλον σε περίπτωση ανατίμησης των εισιτηρίων. Στην προσφορά να αναγράφονται σαφώς: η διάρκεια ισχύος των αναγραφομένων τιμών για τα συγκεκριμένα ξενοδοχεία και **η ώρα αναχώρησης των πλοίων.**
- Ο διαγωνισμός είναι **μειοδοτικός με ποιοτικά κριτήρια**, συνεπώς θα συνυπολογιστούν τόσο η τιμή, όσο και η ποιότητα των προσφερόμενων καταλυμάτων και υπηρεσιών.
- Για την αξιολόγηση των ξενοδοχείων θα ληφθούν μεταξύ άλλων οι κριτικές για τα αντίστοιχα ξενοδοχεία σε δημοφιλείς ιστοσελίδες όπως π.χ. το TripAdvisor και το Booking.com καθώς και η απόσταση από τα σημεία τουριστικού ενδιαφέροντος.
- Για την αξιολόγηση των λεωφορείων θα ληφθεί υπόψη και η ηλικία τους βάσει της πρώτης κυκλοφορίας τους, όπως αυτή αναγράφεται στην άδεια κυκλοφορίας του εκάστοτε λεωφορείου.
- Η κατακύρωση του διαγωνισμού θα γίνει μετά από ομόφωνη απόφαση της Διευθύντριας του 3^{ου} ΓΕΛ Κοζάνης, των συνοδών καθηγητών και εκπροσώπων των γονέων και των μαθητών.
- Οποιαδήποτε μη εκτελεστέα υποχρέωση από το τουριστικό γραφείο θα παρακρατηθεί από το ποσό της εξόφλησης (10%), μετά την ολοκλήρωση της εκδρομής.
- Το Σχολείο διατηρεί το δικαίωμα της ακύρωσης της εκδρομής, λόγω μη συμπλήρωσης του απαιτούμενου αριθμού μαθητών ή άλλης σοβαρής αιτίας, χωρίς αποζημίωση στο Τουριστικό Γραφείο.

Για περαιτέρω πληροφορίες και διευκρινίσεις, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να επικοινωνούν με την κ. Ζαφείρα Μπαλαμπανίδου στο τηλέφωνο του σχολείου 2461022653 και στο email του σχολείου: mail@3lyk-kozan.koz.sch.gr

Η Διευθύντρια

Ζαφείρα Μπαλαμπανίδου

ZAFEIRABALAMPA

NIDOU23.01.2024 11:25