



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
Α/ΘΜΙΑΣ. & Β/ΘΜΙΑΣ. ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
Δ/ΝΣΗ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΚΟΖΑΝΗΣ
2ο ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΚΟΖΑΝΗΣ

Κοζάνη, 22/02/2024
Αρ. Πρωτ. : 72/22-02-24

ΠΡΟΣ :
Ταξιδιωτικά-Τουριστικά Πρακτορεία

Ταχ. Δ/ση : Ανδρέα Κάλβου 1, 50100 - Κοζάνη
Τηλ. : 24610 25812 & 24610 37563
e-mail: mail@2lyk-kozan.koz.sch.gr
Πληροφορίες: Παρίσης Δουλιγερίδης

ΚΟΙΝ :
Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση Κοζάνης

ΘΕΜΑ : ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

Το 2^ο Γενικό Λύκειο Κοζάνης προτίθεται να διοργανώσει στο πλαίσιο των σχολικών προγραμμάτων εκπαιδευτική επίσκεψη στη Θεσσαλονίκη την **Παρασκευή 01 Μαρτίου 2024** και καλεί τους ενδιαφερόμενους, (ταξιδιωτικά- τουριστικά γραφεία), που επιθυμούν να συμμετέχουν στη διαδικασία επιλογής, να υποβάλλουν προσφορά σε σφραγισμένο φάκελο **έως την Δευτέρα 26 Φεβρουαρίου 2024 και ώρα 13.00 μ.μ.** Οι προσφορές θα πρέπει να κατατεθούν στο γραφείο του Διευθυντή του Λυκείου.

Οι προσφορές των Τουριστικών Γραφείων θα πρέπει να γίνουν σύμφωνα με τα παρακάτω κριτήρια και απαιτήσεις:

1) Προορισμός: Κέντρο Επιστημών Νόησις - Μουσείο Αρχαίας Ελληνικής Τεχνολογίας και Ρωμαϊκή Αγορά και Κρύπτη Αγ. Δημητρίου.

2) Προβλεπόμενος αριθμός κατ' εκτίμηση συμμετεχόντων: **90 περίπου μαθητές και 10 συνοδοί καθηγητές** (συμπεριλαμβανομένου του αρχηγού).

3) Μετάβαση **οδικώς την Παρασκευή 1 Μαρτίου 2024**. Αναχώρηση 08:15 π.μ. Επιστροφή 19:00 μ.μ.

4) Πρόσθετες προδιαγραφές μέσων μετακίνησης: Το πρακτορείο θα πρέπει να διαθέτει πολυτελή κλιματιζόμενα λεωφορεία που να πληρούν τις απαιτούμενες προδιαγραφές (σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, δελτίο καταλληλότητας, ΚΤΕΟ, ζώνες ασφαλείας κλπ.), να είναι δε στην αποκλειστική διάθεσή του σχολείου καθ' όλη την διάρκεια της επίσκεψης με ελεύθερη διακίνηση από πλευράς χιλιομέτρων και ωραρίου και με έμπειρους επαγγελματίες οδηγούς.

5) Να υπάρχει ασφάλεια πλήρους ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης μαθητών και καθηγητών, συμπεριλαμβανομένου και εκτάκτου αερομεταφοράς και να παραδοθεί συμβόλαιο αστικής ευθύνης του Τουριστικού γραφείου.

6) Να αναφέρεται η τελική συνολική τιμή, (συμπεριλαμβανομένων όλων των τυχόν κρατήσεων και του Φ.Π.Α.), όπως και η προσφερθείσα συνολική τιμή κατά άτομο.

7) Μαζί με την προσφορά κάθε τουριστικό γραφείο θα πρέπει να καταθέσει και υπεύθυνη δήλωση ότι διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας το οποίο βρίσκεται σε ισχύ.

8) Με το γραφείο που θα αναλάβει την εκδρομή, θα υπογραφεί συμφωνητικό, στο οποίο εκτός των άλλων θα αναφέρονται οι προκαταβολές που θα ζητηθούν, όπως και ο τρόπος εξόφλησης και οι ημερομηνίες που θα προσκομιστούν οι βεβαιώσεις των κρατήσεων. Ποσοστό 10% του συνολικού κόστους της εκδρομής θα καταβληθεί μετά το πέρας της εκδρομής και μετά από επιβεβαίωση τήρησης όλων όσων θα συμφωνηθούν.

9) Ο Διαγωνισμός είναι μειοδοτικός με ποιοτικά κριτήρια επιλογής.

10) Οι φάκελοι των προσφορών θα κατατεθούν στο γραφείο του Διευθυντή του Λυκείου **έως την Δευτέρα 26/2/2024 και ώρα 13:00 μ.μ.**

11) Οι προσφορές θα ανοιχθούν παρουσία όσων ενδιαφερομένων επιθυμούν να παρευρεθούν, από την επιτροπή που θα συσταθεί με βάση την ΥΑ 33120/ΓΔ4/06-03-2017, την Δευτέρα **26/2/2024 και ώρα 13:15 μ.μ.** στο γραφείο του Διευθυντή. Την ίδια μέρα θα γίνει τόσο η επιλογή, μετά από ψηφοφορία σύμφωνα με τις διαδικασίες που προβλέπονται από την ΥΑ 33120/ΓΔ4/06-03-2017 (ΦΕΚ 681), όσο και η σύνταξη του σχετικού πρακτικού.

12) Το Σχολείο διατηρεί το δικαίωμα για οποιαδήποτε περαιτέρω γραπτή διευκρίνιση όπως και το δικαίωμα ακύρωσης της εκδρομής λόγω μη συμπλήρωσης του απαιτούμενου αριθμού μαθητών ή άλλης σοβαρής αιτίας, χωρίς αποζημίωση του Τουριστικού Γραφείου.

Αξιολογικές Παράμετροι που θα επηρεάσουν την ανάθεση της εκδρομής στο Τουριστικό Γραφείο:

- Η Γενική Τιμή ανά Μαθητή
- Η ολόημερη διάθεση των λεωφορείων χωρίς χιλιομετρικό περιορισμό με τους προβλεπόμενους οδηγούς ανά λεωφορείο.
- Η υποχρέωση του τουριστικού γραφείου να ακολουθήσει το πρόγραμμα που θα συντάξει το σχολείο όπως και η γενικότερη αγαστή συνεργασία και επικοινωνία.

