



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
Α/ΘΜΙΑΣ. & Β/ΘΜΙΑΣ. ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
Δ/ΝΣΗ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΚΟΖΑΝΗΣ
2ο ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΚΟΖΑΝΗΣ

Ταχ. Δ/ση : Ανδρέα Κάλβου 1, 50100 - Κοζάνη
Τηλ. : 24610 25812 & 24610 37563
e-mail: mail@2lyk-kozan.koz.sch.gr
Πληροφορίες: Δημοπούλου Αναστασία

Κοζάνη, 24 /11/2023
Αρ. Πρωτ. : 872

ΠΡΟΣ :

Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση Κοζάνης

ΚΟΙΝ :

Ταξιδιωτικά-Τουριστικά Πρακτορεία

ΘΕΜΑ : ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

Το 2^ο Γενικό Λύκειο Κοζάνης προτίθεται να διοργανώσει εκπαιδευτική επίσκεψη στη Θεσσαλονίκη την **Τρίτη 5 Δεκεμβρίου 2023** και καλεί τους ενδιαφερόμενους, (ταξιδιωτικά- τουριστικά γραφεία), που επιθυμούν να συμμετέχουν στη διαδικασία επιλογής, να υποβάλουν προσφορά σε σφραγισμένο φάκελο **έως την Τρίτη 28 Νοεμβρίου 2023 και ώρα 12.00 το μεσημέρι**. Οι προσφορές θα πρέπει να κατατεθούν στο γραφείο του Διευθυντή του Λυκείου.

Οι προσφορές των Τουριστικών Γραφείων θα πρέπει να γίνουν σύμφωνα με τα παρακάτω κριτήρια και απαιτήσεις:

- 1) Προορισμός: Θεσσαλονίκη
- 2) Προβλεπόμενος αριθμός κατ' εκτίμηση συμμετεχόντων: **270-280 μαθητές και 15 περίπου συνοδοί καθηγητές (συμπεριλαμβανομένου του αρχηγού)**.
- 3) Μετάβαση: **οδικώς την Τρίτη 5 Δεκεμβρίου 2023**. Αναχώρηση 08:30 π.μ. Επιστροφή 20.30 μ.μ.
- 4) Πρόσθετες προδιαγραφές μέσου μετακίνησης: Το πρακτορείο θα πρέπει να διαθέτει πολυτελές κλιματιζόμενο λεωφορείο που να πληροί τις απαιτούμενες προδιαγραφές (σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, δελτίο καταλληλότητας, ΚΤΕΟ, ζώνες ασφαλείας κλπ.), να είναι δε στην αποκλειστική διάθεση του σχολείου καθ' όλη την διάρκεια της επίσκεψης με ελεύθερη διακίνηση από πλευράς χιλιομέτρων και ωραρίου και με έμπειρους επαγγελματίες οδηγούς.
- 5) Να υπάρχει ασφάλεια πλήρους ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης μαθητών και καθηγητών, συμπεριλαμβανομένου και εκτάκτου αερομεταφοράς και να παραδοθεί συμβόλαιο αστικής ευθύνης του Τουριστικού γραφείου.
- 6) Να αναφέρεται η τελική συνολική τιμή, (συμπεριλαμβανομένων όλων των τυχόν κρατήσεων και του Φ.Π.Α.), όπως και η προσφερθείσα συνολική τιμή κατά άτομο.
- 7) Μαζί με την προσφορά κάθε τουριστικό γραφείο θα πρέπει να καταθέσει και υπεύθυνη δήλωση ότι διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας το οποίο βρίσκεται σε ισχύ.
- 8) Με το γραφείο που θα αναλάβει την εκδρομή, θα υπογραφεί συμφωνητικό, στο οποίο εκτός των άλλων θα αναφέρονται οι προκαταβολές που θα ζητηθούν, όπως και ο τρόπος εξόφλησης και οι ημερομηνίες που θα προσκομιστούν οι βεβαιώσεις των κρατήσεων. Ποσοστό 10% του συνολικού κόστους της εκδρομής θα καταβληθεί μετά το πέρας της εκδρομής και μετά από επιβεβαίωση τήρησης όλων όσων θα συμφωνηθούν.
- 9) Ο Διαγωνισμός είναι μειοδοτικός με ποιοτικά κριτήρια επιλογής.
- 10) Οι φάκελοι των προσφορών θα κατατεθούν στο γραφείο του Διευθυντή του Λυκείου την Τρίτη **28/11/2023 έως τις 12:00 το μεσημέρι**.

11) Οι προσφορές θα ανοιχθούν παρουσία όσων ενδιαφερομένων επιθυμούν να παρευρεθούν, από την επιτροπή που θα συσταθεί με βάση την ΥΑ 33120/ΓΔ4/06-03-2017, την **28/11/2023 και ώρα 12:10 το μεσημέρι** στο γραφείο του Διευθυντή. Την ίδια μέρα θα γίνει τόσο η επιλογή, μετά από ψηφοφορία σύμφωνα με τις διαδικασίες που προβλέπονται από την ΥΑ 33120/ΓΔ4/06-03-2017 (ΦΕΚ 681), όσο και η σύνταξη του σχετικού πρακτικού.

12) Το Σχολείο διατηρεί το δικαίωμα για οποιαδήποτε περαιτέρω γραπτή διευκρίνιση όπως και το δικαίωμα ακύρωσης της εκδρομής λόγω μη συμπλήρωσης του απαιτούμενου αριθμού μαθητών ή άλλης σοβαρής αιτίας, χωρίς αποζημίωση του Τουριστικού Γραφείου.

Αξιολογικές Παράμετροι που θα επηρεάσουν την ανάθεση της εκδρομής στο Τουριστικό Γραφείο:

- Η Γενική Τιμή ανά Μαθητή
- Η διάθεση των λεωφορείων χωρίς χιλιομετρικό περιορισμό με τους προβλεπόμενους οδηγούς ανά λεωφορείο.
- Η υποχρέωση του τουριστικού γραφείου να ακολουθήσει το πρόγραμμα που θα συντάξει το σχολείο όπως και η γενικότερη αγαστή συνεργασία και επικοινωνία.

Ο Δ/ντής
Δρ Δουλγερίδης Παρίσης
κ.α.α



Διευθύντρια Α'

Δημοπούλου Αναστασία
Μιστ. Φιλολόγος