



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ  
ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ**

Κοζάνη, 03.11.2023  
Αριθμ. Πρωτ.:898/Φ27

-----  
**ΠΕΡ/ΚΗ Δ/ΝΣΗ Π & Δ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΔΥΤ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ  
Δ/ΝΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΚΟΖΑΝΗΣ  
1<sup>ο</sup> ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΚΟΖΑΝΗΣ**

**ΠΡΟΣ: Τουριστικά Γραφεία**

Ταχ.Δ/νση: Παντελή Χορν 2  
Τ.Κ.-Πόλη: 50131 Κοζάνη  
Πληροφορίες: Μιχάλης Παππάς  
Τηλέφωνο: 2461029788  
Fax: 2461021262  
e-mail: [mail@1lyk-kozan.koz.sch.gr](mailto:mail@1lyk-kozan.koz.sch.gr)  
web site: <https://1gelkozani.edupage.org>

**ΘΕΜΑ: Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για πραγματοποίηση πολυήμερης εκδρομής στη Βουδαπέστη**

Το **1ο Γενικό Λύκειο Κοζάνης** προκηρύσσει πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, στο πλαίσιο της διοργάνωσης της πολυήμερης εκδρομής της Γ' τάξης και σύμφωνα με το αρ. 2 της με αρ. 20883/ΓΔ4/12-02-2020, ΦΕΚ 456/τ.Β/13-02-2020, Υ.Α του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων και καλεί κάθε ενδιαφερόμενο, να καταθέσει κλειστή προσφορά, μέχρι την Τρίτη **07-11-2023** και ώρα **10:30 π.μ.** στο γραφείο του Διευθυντή, όπου και θα ανοιχτούν οι προσφορές, σύμφωνα με τις παρακάτω απαιτήσεις:

- Ημερομηνίες διεξαγωγής της εκδρομής: από **20/11/2023** έως **10/12/2023**
- Προορισμός: **ΒΕΛΙΓΡΑΔΙ – ΒΟΥΔΑΠΕΣΤΗ – ΒΙΕΝΝΗ – ΒΕΛΙΓΡΑΔΙ**
- Εκδρομείς: **100 ± 8** μαθητές και **6** συνοδοί καθηγητές.
- Μετακινήσεις: i) **Οδικώς** ή ii) **Οδικώς η αναχώρηση** από Κοζάνη και **αεροπορικώς η επιστροφή**
- Διαμονή σε ξενοδοχεία τριών ή τεσσάρων αστέρων με ημιδιατροφή, μέσα στην πόλη.
- Δωμάτια τρίκλινα για τους μαθητές και μονόκλινα για τους συνοδούς καθηγητές στο ίδιο ξενοδοχείο.
- Μετακινήσεις με πολυτελή και κλιματιζόμενα λεωφορεία τα οποία να είναι στην αποκλειστική διάθεση του σχολείου καθ' όλη τη διάρκεια της εκδρομής χωρίς περιορισμούς χιλιομέτρων ή ωραρίου και με έμπειρους επαγγελματίες οδηγούς.
- Καμία επιπλέον οικονομική επιβάρυνση των εκδρομέων με διόδια ή φόρους.
- Υποχρεωτική Ασφάλιση Ευθύνης Διοργανωτή σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
- Ομαδική ασφάλιση για ατυχήματα και ασθένεια όλων των εκδρομέων.
- Εκπρόσωπος του πρακτορείου σε όλη τη διάρκεια του ταξιδιού.
- Έκδοση ονομαστικών φορολογικών αποδείξεων για τους εκδρομείς.
- Κάλυψη εξόδων σε περίπτωση ανάγκης μεταφοράς μαθητή σε ιατρείο ή νοσοκομείο ή ύπαρξη ΙΧ αυτοκινήτου για τις μετακινήσεις σε ιατρείο ή Νοσοκομείο.
- Προσφορά αεροπορικών εισιτηρίων σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης μεταφοράς μαθητών ή καθηγητών.

### **Στην προσφορά να αναφέρονται:**

- Η συνολική τιμή κατ' άτομο. (συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α).
- Προτεινόμενο πρόγραμμα της εκδρομής.
- Τα ονόματα των ξενοδοχείων με τα πλήρη στοιχεία τους.
- Η αεροπορική εταιρία.

### **Μαζί με την προσφορά να κατατεθεί:**

- Υπεύθυνη δήλωση ότι το πρακτορείο διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ.
- Αντίγραφα των αδειών κυκλοφορίας και των εγγράφων καταλληλότητας των λεωφορείων, με τα οποία θα γίνονται οι μετακινήσεις.
- Έγγραφο (αντίγραφο e-mail ή fax) που να πιστοποιούν την **ύπαρξη διαθεσιμότητας δωματίων στα ξενοδοχεία και αεροπορικών εισιτηρίων** για τις ημερομηνίες της εκδρομής και τον αριθμό των εκδρομέων.
- Θεωρημένα αντίγραφα των αδειών οδήγησης των οδηγών, που θα οδηγούν το λεωφορείο.

### **Αξιολογικές παράμετροι για την ανάθεση της εκδρομής:**

- Γενική τιμή ανά μαθητή.
- Ποιότητα και θέση του ξενοδοχείου.
- Κατάσταση, παλαιότητα και ευρυχωρία των λεωφορείων.
- Αποκλειστική διάθεση των λεωφορείων.
- Η παρουσία ξεναγών.
- Η υποχρέωση του τουριστικού γραφείου να ακολουθήσει το πρόγραμμα που θα συντάξει το σχολείο.

### **Παρατηρήσεις**

- Ο διαγωνισμός θα είναι μειοδοτικός με ποιοτικά κριτήρια και η κατακύρωσή του θα γίνει από την επιτροπή του σχολείου
- Ο τρόπος πληρωμής θα καθοριστεί στο συμβόλαιο και ένα ποσό 10% επί της συνολικής αξίας της εκδρομής θα εξοφληθεί μετά την ολοκλήρωσή της.
- Οποιαδήποτε μη εκτελεστέα υποχρέωση από το τουριστικό γραφείο θα παρακρατηθεί από το ποσό της εξόφλησης μετά την ολοκλήρωση της εκδρομής
- Το Σχολείο διατηρεί το δικαίωμα της ακύρωσης της εκδρομής, λόγω μη συμπλήρωσης του απαιτούμενου αριθμού μαθητών ή άλλης σοβαρής αιτίας, χωρίς αποζημίωση στο Τουριστικό Γραφείο.

Ο Διευθυντής

Δρ Παππάς Μιχαήλ  
ΠΕ02 Φιλολόγος