



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
Π.Ε. & Δ.Ε. ΔΥΤ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
Δ/ΝΣΗ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ Π.Ε. ΚΟΖΑΝΗΣ
ΙΩΤΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΚΟΖΑΝΗΣ


Κοζάνη : 20/10/2022
Αρ. Πρωτ: 1498

Ταχ. Δ/ση : ΠΑΝΤΕΑΗ ΧΟΡΗ 2, 50131 ΚΟΖΑΝΗ
Πληροφ. : Δρ. ΚΑΡΑΦΥΛΛΙΔΗΣ ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ
☎ : 24610 29788
e-mail : mail@11yk-kozan.koz.sch.gr

ΠΡΟΣ:
Δ/ΝΣΗ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΚΟΖΑΝΗΣ

ΘΕΜΑ: « Ανάρτηση προκήρυξης εκδρομής Βουκουρέστι. »

Σας παρακαλούμε να ενεργήσετε για την ανάρτηση της προκήρυξης του μειοδοτικού διαγωνισμού που αφορά την πολυήμερη εκδρομή στο Βουκουρέστι.

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ
α.α.
Ο ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ

ΒΡΕΚΑΣ ΧΑΡΙΛΑΟΣ
ΠΕ03



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Κοζάνη, 20-10-2022
Αρ. Πρ. 1498

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
Π.Ε. & Δ.Ε. ΔΥΤ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
Δ/ΝΣΗ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΚΟΖΑΝΗΣ
1^ο ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΚΟΖΑΝΗΣ

ΠΡΟΣ κάθε ενδιαφερόμενο

Ταχ. Δ/ση : ΠΑΝΤΕΛΗ ΧΟΡΝ 2, 50131, ΚΟΖΑΝΗ
Πληροφ. : Δρ. Καραφυλλίδης Απόστολος
☎ : 24610 29788
e-mail : mail@1lyk-kozan.koz.sch.gr

ΘΕΜΑ: Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για πραγματοποίηση πολυήμερης εκδρομής στο Βουκουρέστι

Το 1ο Γενικό Λύκειο Κοζάνης προκηρύσσει πρόσκληση ενδιαφέροντος, στο πλαίσιο της διοργάνωσης πολυήμερης εκδρομής στο Βουκουρέστι και σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 20883/ΓΔ4/13-02-2020, Τεύχος Β 456, Υπουργική Απόφαση και καλεί κάθε ενδιαφερόμενο, να καταθέσει ή να αποστείλει κλειστή προσφορά, **όχι όμως με FAX ή E-MAIL** μέχρι την Τετάρτη 26-10-2022 και ώρα 11:30 π.μ. στο γραφείο του Διευθυντή, όπου και θα ανοιχτούν οι προσφορές, σύμφωνα με τις παρακάτω απαιτήσεις:

1. Ημερομηνίες διεξαγωγής της εκδρομής: Αναχώρηση στις 09/11/2022 με επιστροφή στις 13/11/2022.
2. Προορισμός: **ΒΟΥΚΟΥΡΕΣΤΙ** (4 διανυκτερεύσεις), επίσκεψη στο Μπρασόφ και περιήγηση στα αξιοθέατα του Βουκουρεστίου και του Μπρασόφ.
3. Εκδρομείς: 100 ± 5 μαθητές και 6 συνοδοί καθηγητές.
4. Μετακινήσεις: Οδικώς από Κοζάνη- Βουκουρέστι και οδικώς από Βουκουρέστι –Κοζάνη καθώς και μετακινήσεις στο Βουκουρέστι και μετακίνηση από Βουκουρέστι- Μπρασόφ και από Μπρασόφ- Βουκουρέστι.
5. Δωρεάν διαμονή και μετακίνηση για τους συνοδούς καθηγητές.
6. Διαμονή σε ξενοδοχεία τουλάχιστον τεσσάρων αστέρων με ημιδιατροφή, μέσα στην πόλη.
7. Δωμάτια τρίκλινα για τους μαθητές και μονόκλινα για τους συνοδούς καθηγητές.
8. Μετακινήσεις με πολυτελή και κλιματιζόμενα λεωφορεία τα οποία να είναι στην αποκλειστική διάθεση του σχολείου καθ' όλη τη διάρκεια της εκδρομής χωρίς περιορισμούς χιλιομέτρων ή ωραρίου και με έμπειρους επαγγελματίες οδηγούς.

9. Καμία επιπλέον οικονομική επιβάρυνση των εκδρομέων με διόδια ή φόρους.
10. Υποχρεωτική Ασφάλιση Ευθύνης Διοργανωτή σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
11. Ομαδική ασφάλιση για ατυχήματα και ασθένεια όλων των εκδρομέων.
12. Εκπρόσωπος του πρακτορείου σε όλη τη διάρκεια του ταξιδιού.
13. Έκδοση ονομαστικών φορολογικών αποδείξεων για τους εκδρομείς.
14. Κάλυψη εξόδων σε περίπτωση ανάγκης μεταφοράς μαθητή σε ιατρείο ή νοσοκομείο ή ύπαρξη ΙΧ αυτοκινήτου για τις μετακινήσεις σε ιατρείο ή Νοσοκομείο.
15. Προσφορά αεροπορικών εισιτηρίων σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης μεταφοράς μαθητών ή καθηγητών.

Στην προσφορά να αναφέρονται:

- Η συνολική τιμή κατ' άτομο. (συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α).
- Προτεινόμενο πρόγραμμα της εκδρομής.
- Τα ονόματα των ξενοδοχείων με τα πλήρη στοιχεία τους.

Μαζί με την προσφορά να κατατεθεί:

- Υπεύθυνη δήλωση ότι το πρακτορείο διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ.
- Αντίγραφα των αδειών κυκλοφορίας και των εγγράφων καταλληλότητας των λεωφορείων, με τα οποία θα γίνονται οι μετακινήσεις.
- Έγγραφα (αντίγραφα e-mail ή fax) που να πιστοποιούν την ύπαρξη διαθεσιμότητας δωματίων στα ξενοδοχεία για τις ημερομηνίες της εκδρομής και τον αριθμό των εκδρομέων.
- Θεωρημένα αντίγραφα των αδειών οδήγησης των οδηγών, που θα οδηγούν το λεωφορείο.

Αξιολογικές παράμετροι για την ανάθεση της εκδρομής:

- Γενική τιμή ανά μαθητή.
- Ποιότητα και θέση του ξενοδοχείου.
- Επαλήθευση της κράτησης των δωματίων στο ξενοδοχείο προσφοράς.
- Κατάσταση, παλαιότητα και ευρυχωρία των λεωφορείων.
- Αποκλειστική διάθεση των λεωφορείων.
- Η υποχρέωση του τουριστικού γραφείου να ακολουθήσει το πρόγραμμα που θα συντάξει το σχολείο.

Παρατηρήσεις

- Ο διαγωνισμός θα είναι μειοδοτικός με ποιοτικά κριτήρια και η κατακύρωσή του θα γίνει από την επιτροπή του σχολείου
- Ο τρόπος πληρωμής θα καθοριστεί στο συμβόλαιο και ένα ποσό 10% επί της συνολικής αξίας της εκδρομής θα εξοφληθεί μετά την ολοκλήρωσή της.
- Οποιαδήποτε μη εκτελεστέα υποχρέωση από το τουριστικό γραφείο θα παρακρατηθεί από το ποσό της εξόφλησης μετά την ολοκλήρωση της εκδρομής
- Το Σχολείο διατηρεί το δικαίωμα της ακύρωσης της εκδρομής, λόγω μη συμπλήρωσης του απαιτούμενου αριθμού μαθητών ή άλλης σοβαρής αιτίας, χωρίς αποζημίωση στο Τουριστικό Γραφείο.

Ο Διευθυντής

α.α

Υποδιευθυντής

Βρέκας Χαρίλαος

ΠΕ 03

