



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ**  
**ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ & Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ**  
**ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ**  
**Δ/ΝΣΗ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΚΟΖΑΝΗΣ**  
**2<sup>ο</sup> ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΠΤΟΛΕΜΑΪΔΑΣ**

Ταχ. Δ/ση : Κωνσταντινουπόλεως 2,  
50200 - Πτολεμαΐδα

Τηλ. : 24630 23723

e-mail: [mail@2lyk-ptolem.koz.sch.gr](mailto:mail@2lyk-ptolem.koz.sch.gr)

Πληροφορίες: Δέσποινα Α. Ιωαννίδου

Πτολεμαΐδα : 01-11-2022

Αρ. Πρωτ . : 480

**ΠΡΟΣ:**

**Ταξιδιωτικά-Τουριστικά Πρακτορεία**

**ΚΟΙΝ:**

**Δ/ΝΣΗ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ**  
**Ν. Κοζάνης**

**ΘΕΜΑ : ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ**

Το 2<sup>ο</sup> Γενικό Λύκειο Πτολεμαΐδας προτίθεται να διοργανώσει πολυήμερη, (4-5 διανυκτερεύσεις), εκπαιδευτική εκδρομή στο εξωτερικό, **ΒΟΥΔΑΠΕΣΤΗ-ΒΙΕΝΝΗ**, στο πλαίσιο των πολυήμερων εκπαιδευτικών επισκέψεων Γ' Τάξης και καλεί (με βάση την ΥΑ Αριθμ. 20883 /ΓΔ4/2020 και το ΦΕΚ 4187 –10-09-2021), τους ενδιαφερόμενους, (ταξιδιωτικά- τουριστικά γραφεία), που επιθυμούν να συμμετέχουν στη διαδικασία επιλογής, να υποβάλλουν προσφορά σε σφραγισμένο φάκελο **έως την Δευτέρα 07 Νοεμβρίου 2022 και ώρα 11.30 π.μ.** Οι προσφορές θα πρέπει να κατατεθούν στο γραφείο της διευθύντριας του λυκείου.

Οι προσφορές των Τουριστικών Γραφείων θα πρέπει να γίνουν σύμφωνα με τα παρακάτω κριτήρια και απαιτήσεις:

1) Προορισμός: **Βουδαπέστη-Βιέννη**

2) Προβλεπόμενος αριθμός κατ' εκτίμηση συμμετεχόντων: **75 μαθητές (+5) και 5 καθηγητές, (συνοδοί και αρχηγός).**

3) **Μετάβαση & επιστροφή:** Οδικώς μέσω της προσφορότερης οικονομικά διαδρομής.

4) Πρόσθετες προδιαγραφές μέσων μετακίνησης: Το πρακτορείο θα πρέπει να διαθέτει πολυτελή κλιματιζόμενα λεωφορεία που να πληρούν τις απαιτούμενες προδιαγραφές (σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, δελτίο καταλληλότητας, ΚΤΕΟ, ζώνες ασφαλείας κλπ.), να είναι δε στην αποκλειστική διάθεσή του σχολείου καθ' όλη την διάρκεια της εκδρομής με ελεύθερη διακίνηση από πλευράς χιλιομέτρων και ωραρίου και με έμπειρους επαγγελματίες οδηγούς.

5) Κατηγορία καταλύματος: Ξενοδοχείο τεσσάρων ή πέντε αστέρων. Τα δωμάτια θα πρέπει να είναι, κατά βάση, έως τρίκλινα ( μπορεί να χρειαστούν και ορισμένα τετράκλινα) για τους μαθητές και αποκλειστικά μονόκλινα για τους συνοδούς καθηγητές. Όλοι οι κοινόχρηστοι χώροι του ξενοδοχείου να είναι στη διάθεση του σχολείου, σε πλήρη λειτουργία κατά τη διαμονή και το ξενοδοχείο να πληροί όλες τις απαραίτητες προϋποθέσεις για την εύρυθμη διαμονή, (θέρμανση, ζεστό νερό, καθαριότητα κλπ.), **στην τιμή να περιλαμβάνεται ο φόρος δωματίου.**

6) Η προσφορά θα πρέπει να περιλαμβάνει επίσης, πρωινό καθημερινά εντός του ξενοδοχείου, ξενάγηση στις περιοχές επισκέψεων, βάσει του προγράμματος της εκπαιδευτικής εκδρομής, με έμπειρους διπλωματούχους ξεναγούς του γραφείου και παρουσία υπευθύνου του τουριστικού γραφείου καθ' όλη τη διάρκεια της εκδρομής.

7) Η διαμονή και η μετακίνηση των συνοδών – καθηγητών (σύνολο 5) θα πρέπει να είναι χωρίς χρέωση και επιπλέον να παρέχονται **3 free** για τους μαθητές.

8) Επίσης ζητούμε τιμή για δείπνο καθημερινά στο ξενοδοχείο και τιμή χωρίς δείπνο.

9) Ημερομηνίες επίσκεψης: Από **Δευτέρα 05 Δεκεμβρίου 2022** έως και **Παρασκευή 09 Δεκεμβρίου 2022 ( 5 διανυκτερεύσεις)**. Εναλλακτική ημερομηνία 12 Δεκεμβρίου 2022 έως 16 Δεκεμβρίου 2022 (5 διανυκτερεύσεις). Το σύνολο των διανυκτερεύσεων θα είναι 5(πέντε), 1 στο Βελιγράδι, δύο (2) ή 1(μία) στην Βιέννη και δύο ή μία (2 ή 1) στην Βουδαπέστη και 1 διανυκτέρευση στο Ν ή Βελιγράδι.

10) Να υπάρχει ασφάλεια πλήρους ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης όλων των μαθητών και καθηγητών, συμπεριλαμβανομένου και εκτάκτου αερομεταφοράς και να παραδοθεί συμβόλαιο αστικής ευθύνης του Τουριστικού γραφείου.

11) Να αναφέρεται η τελική συνολική τιμή (συμπεριλαμβανομένων όλων των τυχόν κρατήσεων και του Φ.Π.Α.), όπως και η προσφερθείσα συνολική τιμή κατά άτομο.

12) Μαζί με την προσφορά κάθε τουριστικό γραφείο θα πρέπει να καταθέσει και υπεύθυνη δήλωση ότι διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας το οποίο βρίσκεται σε ισχύ.

13) Με το γραφείο που θα αναλάβει την εκδρομή, θα υπογραφεί αναλυτικό συμφωνητικό, στο οποίο εκτός των άλλων θα αναφέρονται οι προκαταβολές που θα ζητηθούν, όπως και ο τρόπος εξόφλησης και οι ημερομηνίες που θα προσκομιστούν οι βεβαιώσεις των κρατήσεων. Ποσοστό 10% του συνολικού κόστους της εκδρομής θα καταβληθεί μετά το πέρας της εκδρομής και μετά από επιβεβαίωση τήρησης όλων όσων θα συμφωνηθούν.

14) Ο Διαγωνισμός είναι μειοδοτικός με ποιοτικά κριτήρια επιλογής.

15) Οι φάκελοι των προσφορών θα κατατεθούν στο γραφείο της Διευθύντριας του Λυκείου στις **07/11/2022 και ώρα 11:30 π.μ.**

16) Οι προσφορές θα ανοιχθούν παρουσία όσων ενδιαφερομένων επιθυμούν να παρευρεθούν, από την επιτροπή που θα συσταθεί με βάση την ΥΑ Αριθμ. 20883 /ΓΔ4/2020 και το ΦΕΚ 4187 –10-09-2021 την Δευτέρα **07/11/2022** και ώρα **12:00πμ** στο Εργαστήριο Φυσικών Επιστημών 1 του σχολείου. Την ίδια μέρα θα γίνει τόσο η επιλογή, μετά από ψηφοφορία σύμφωνα με τις διαδικασίες που προβλέπονται από την ΥΑ Αριθμ. 20883 /ΓΔ4/2020 και το ΦΕΚ 4187 –10-09-2021, όσο και η σύνταξη του σχετικού πρακτικού.

17) Το Σχολείο διατηρεί το δικαίωμα για οποιαδήποτε περαιτέρω γραπτή διευκρίνιση όπως και το δικαίωμα ακύρωσης της εκδρομής λόγω μη συμπλήρωσης του απαιτούμενου αριθμού μαθητών ή άλλης σοβαρής αιτίας, χωρίς αποζημίωση του Τουριστικού Γραφείου.

18) Πέραν του χρηματικού ποσού που θα μας ζητηθεί, δε θα αναγνωρίσουμε κανένα άλλο έξοδο, για κανένα λόγο, ούτε σε περίπτωση αναπροσαρμογής τιμών και τελών, από οποιονδήποτε φορέα δημόσιο ή ιδιωτικό.

### **Αξιολογικές Παράμετροι που θα επηρεάσουν την ανάθεση της εκδρομής στο Τουριστικό Γραφείο:**

- Η Γενική Τιμή ανά Μαθητή
- Η περιοχή του ξενοδοχείου
- Η ποιότητα του ξενοδοχείου
- Η ολόημερη διάθεση των λεωφορείων χωρίς χιλιομετρικό περιορισμό με τους προβλεπόμενους οδηγούς ανά λεωφορείο.
- Η παρουσία ξεναγού.
- Η υποχρέωση του τουριστικού γραφείου να ακολουθήσει το πρόγραμμα που θα συντάξει το σχολείο όπως και η γενικότερη αγαστή συνεργασία και επικοινωνία.

ΔΕΣΠΟΙΝΑ Α. ΙΩΑΝΝΙΔΟΥ  
MSc ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ

4. Σε περίπτωση εκπαιδευτικής επίσκεψης στο εξωτερικό, απαιτείται η έγκαιρη ενημέρωση της Πρεσβείας ή του πλησιέστερου Προξενείου της Ελλάδας στη χώρα αυτή και η κοινοποίηση της σχετικής Απόφασης μετακίνησης στη Διεύθυνση Ε1 του Υπουργείου Εξωτερικών (στην ηλεκτρονική διεύθυνση [e01@mfa.gr](mailto:e01@mfa.gr) ή στο φαξ 210 - 3682 277).