



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
Α/ΘΜΙΑΣ. & Β/ΘΜΙΑΣ. ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
Δ/ΝΣΗ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΚΟΖΑΝΗΣ
2ο ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΚΟΖΑΝΗΣ

Κοζάνη, 25/04/2023

Αρ. Πρωτ. : 259/Φ23

ΠΡΟΣ :

Ταξιδιωτικά-Τουριστικά Πρακτορεία

ΚΟΙΝ :

Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση Κοζάνης

Ταχ. Δ/ση : Ανδρέα Κάλβου 1, 50100 - Κοζάνη
Τηλ. : 24610 25812 & 24610 37563
FAX: 24610 37155
e-mail: mail@2lyk-kozan.koz.sch.gr
Πληροφορίες: Αναστασία Δημοπούλου

ΘΕΜΑ : ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

Το 2^ο Γενικό Λύκειο Κοζάνης προτίθεται να διοργανώσει ημερήσια εκδρομή στο **Βόλο** την **Παρασκευή 5 Μαΐου 2023** και καλεί τους ενδιαφερόμενους, (ταξιδιωτικά-τουριστικά γραφεία), που επιθυμούν να συμμετέχουν στη διαδικασία επιλογής, να υποβάλλουν προσφορά σε σφραγισμένο φάκελο **έως την Παρασκευή 28 Απριλίου 2023 και ώρα 12.30 μ.μ.** Οι προσφορές θα πρέπει να κατατεθούν στο γραφείο του διευθυντή του λυκείου.

Οι προσφορές των Τουριστικών Γραφείων θα πρέπει να γίνουν σύμφωνα με τα παρακάτω κριτήρια και απαιτήσεις:

- 1) Προορισμός: **Βόλος**
- 2) Προβλεπόμενος αριθμός κατ' εκτίμηση συμμετεχόντων: **235-250 μαθητές και 10 συνοδοί καθηγητές** (συμπεριλαμβανομένου του αρχηγού).
- 3) Μετάβαση **οδικώς την Παρασκευή 5 Μαΐου 2023**. Αναχώρηση 07.00 π.μ. Επιστροφή 22:00 μ.μ.
- 4) Πρόσθετες προδιαγραφές μέσων μετακίνησης: Το πρακτορείο θα πρέπει να διαθέτει πολυτελή κλιματιζόμενα λεωφορεία που να πληρούν τις απαιτούμενες προδιαγραφές (σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, δελτίο καταλληλότητας, ΚΤΕΟ, ζώνες ασφαλείας κλπ.), να είναι δε στην αποκλειστική διάθεσή του σχολείου καθ' όλη την διάρκεια της εκδρομής με ελεύθερη διακίνηση από πλευράς χιλιομέτρων και ωραρίου και με έμπειρους επαγγελματίες οδηγούς.
- 5) Να υπάρχει ασφάλεια πλήρους ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης μαθητών και καθηγητών, συμπεριλαμβανομένου και εκτάκτου αερομεταφοράς και να παραδοθεί συμβόλαιο αστικής ευθύνης του Τουριστικού γραφείου.
- 6) Να αναφέρεται η τελική συνολική τιμή, (συμπεριλαμβανομένων όλων των τυχόν κρατήσεων, φόρων ξενοδοχείων και του Φ.Π.Α.), όπως και η προσφερθείσα συνολική τιμή κατά άτομο.
- 7) Μαζί με την προσφορά κάθε τουριστικό γραφείο θα πρέπει να καταθέσει και υπεύθυνη δήλωση ότι διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας το οποίο βρίσκεται σε ισχύ.
- 8) Με το γραφείο που θα αναλάβει την εκδρομή, θα υπογραφεί συμφωνητικό, στο οποίο εκτός των άλλων θα αναφέρονται οι προκαταβολές που θα ζητηθούν, όπως και ο τρόπος εξόφλησης και οι ημερομηνίες που θα προσκομιστούν οι βεβαιώσεις των κρατήσεων. Ποσοστό 10% του συνολικού κόστους της εκδρομής θα καταβληθεί μετά το πέρας της εκδρομής και μετά από επιβεβαίωση τήρησης όλων όσων θα συμφωνηθούν.
- 9) Ο Διαγωνισμός είναι μειοδοτικός με ποιοτικά κριτήρια επιλογής.

10) Οι φάκελοι των προσφορών θα κατατεθούν στο γραφείο του Διευθυντή του Λυκείου την Παρασκευή **28/04/2023 και έως τις 12:30 μ.μ.**

11) Οι προσφορές θα ανοιχθούν παρουσία όσων ενδιαφερομένων επιθυμούν να παρευρεθούν, από την επιτροπή που θα συσταθεί με βάση την ΥΑ 33120/ΓΔ4/06-03-2017, την **28/04/2023** και ώρα **12:40 μ.μ.** στη βιβλιοθήκη του σχολείου. Την ίδια μέρα θα γίνει τόσο η επιλογή, μετά από ψηφοφορία σύμφωνα με τις διαδικασίες που προβλέπονται από την ΥΑ 33120/ΓΔ4/06-03-2017 (ΦΕΚ 681), όσο και η σύνταξη του σχετικού πρακτικού.

12) Το Σχολείο διατηρεί το δικαίωμα για οποιαδήποτε περαιτέρω γραπτή διευκρίνιση όπως και το δικαίωμα ακύρωσης της εκδρομής λόγω μη συμπλήρωσης του απαιτούμενου αριθμού μαθητών ή άλλης σοβαρής αιτίας, χωρίς αποζημίωση του Τουριστικού Γραφείου.

Αξιολογικές Παράμετροι που θα επηρεάσουν την ανάθεση της εκδρομής στο Τουριστικό Γραφείο:

- Η Γενική Τιμή ανά Μαθητή
- Η ολόημερη διάθεση των λεωφορείων χωρίς χιλιομετρικό περιορισμό με τους προβλεπόμενους οδηγούς ανά λεωφορείο.
- Η υποχρέωση του τουριστικού γραφείου να ακολουθήσει το πρόγραμμα που θα συντάξει το σχολείο όπως και η γενικότερη αгаστή συνεργασία και επικοινωνία.

Η Αναπληρώτρια Διευθύντρια

Αναστασία Δημοπούλου
MSc Φιλολόγος