



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ &
Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΔΥΤ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
Δ/ΝΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΚΟΖΑΝΗΣ
2ο ΕΠΑ.Λ. ΠΤΟΛΕΜΑΪΔΑΣ

Πτολεμαΐδα, 14/11/2022
Αρ. Πρωτ.: 1283

ΠΡΟΣ: Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας
Εκπαίδευσης Π.Ε. Κοζάνης

Ταχ. Δ/ση : 25ης Μαρτίου 6
Τ.Κ. : 50200
Πληροφορίες : Στεργιάδου Αρίστη
Τηλέφωνο : 2463025511
FAX : 2463082234

Κοιν.: Ταξιδιωτικά – Τουριστικά γραφεία

e-mail : mail@2epal-ptolem.koz.sch.gr

ΘΕΜΑ: «Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για πραγματοποίηση πολυήμερης εκπαιδευτικής επίσκεψης στην Βουλγαρία»

Το 2ο ΕΠΑΛ Πτολεμαΐδας διοργανώνει πολυήμερη (2 ή 3 διανυκτερεύσεις) εκπαιδευτική επίσκεψη στο εξωτερικό, **Σόφια -Φιλιπούπολη** και καλεί, με βάση την 20883/ΓΔ4/13-02-20 Υ.Α. (Β' 456), τους ενδιαφερόμενους (ταξιδιωτικά και τουριστικά γραφεία και ΚΤΕΛ) που επιθυμούν να συμμετέχουν στη διαδικασία επιλογής για τη μετακίνηση των μαθητών, να υποβάλλουν σε σφραγισμένο φάκελο την προσφορά τους έως την **Παρασκευή 18 Νοεμβρίου 2022** και ώρα 11:00 πμ στο γραφείο της Διευθύντριας του σχολείου. Οι προσφορές θα ανοιχτούν στο γραφείο της Διεύθυνσης του σχολείου **Παρασκευή 18 Νοεμβρίου 2022** στις 11:30 πμ την παρουσία των ενδιαφερομένων. Οι προσφορές θα πρέπει να κατατεθούν στο γραφείο της διευθύντριας του 2^{ου} ΕΠΑΛ.

Οι προσφορές θα πρέπει να γίνουν με τα παρακάτω στοιχεία και να πληρούν τα παρακάτω κριτήρια και απαιτήσεις:

1. ΠΡΟΟΡΙΣΜΟΣ : **Σόφια Βουλγαρίας** (πιθανές επισκέψεις: National Sports Academy Sofia Bulgaria, Φιλιπούπολη, Μπάνσκο)
2. ΔΙΑΜΟΝΗ: **Σόφια**
3. ΗΜ/ΝΙΑ ΑΝΑΧΩΡΗΣΗΣ- ΕΠΙΣΤΡΟΦΗΣ : **15/12/2022 - 18/12/2022** (ή 15-12-22 εως 17-12-22)
4. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΚΕΨΗΣ:
4 ημέρες (3 διανυκτερεύσεις) ή **3 ημέρες** (4 διανυκτερεύσεις)
5. ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΟΣ ΑΡΙΘΜ. ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΩΝ: **30 μαθητές**
6. ΣΥΝΟΔΟΙ ΚΑΘΗΓΗΤΕΣ: **03**
7. ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΟ ΜΕΣΟ – ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ: Οδικώς – Για την οδική μετακίνηση θα πρέπει να είναι ένα κλιματιζόμενο λεωφορείο και να πληροί τις απαραίτητες προδιαγραφές σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία (Δελτίο καταλληλότητας, ΚΤΕΟ, ζώνες ασφαλείας, έμπειροι οδηγοί κ.λ.π.). Το λεωφορείο να είναι στην αποκλειστική διάθεσή μας όλες τις ημέρες και ώρες της επίσκεψης με ελεύθερη διακίνηση από πλευράς χιλιομέτρων και

ωραρίου, με έμπειρο επαγγελματία οδηγό και ξενάγηση στις περιοχές των επισκέψεων με ξεναγούς του γραφείου και παρουσία υπευθύνου του τουριστικού γραφείου καθ' όλη τη διάρκεια της εκδρομής.

8. Δωρεάν διαμονή και μετακίνηση για τους συνοδούς καθηγητές.
9. Διαμονή σε **ξενοδοχεία τεσσάρων αστέρων με πρωινό κατ' ελάχιστον**. Όλοι οι κοινόχρηστοι χώροι του ξενοδοχείου να είναι στην διάθεση του σχολείου, σε πλήρη λειτουργία κατά την διαμονή, και το ξενοδοχείο να πληροί όλες τις απαραίτητες προϋποθέσεις για την εύρυθμη διαμονή των εκδρομέων (θέρμανση, ζεστό νερό, καθαριότητα κ.λ.π.), στην τιμή να περιλαμβάνεται ο φόρος δωματίου.
Για κάθε προτεινόμενο ξενοδοχείο να δίδεται ξεχωριστή τιμή καθώς και τα πλήρη στοιχεία επικοινωνίας με το ξενοδοχείο, όπως και η επίσημη ιστοσελίδα του στο Διαδίκτυο.
10. Δωμάτια τρίκλινα για μαθητές.
11. Δωμάτια μονόκλινα για τους συνοδούς καθηγητές.
12. Το τουριστικό γραφείο δεσμεύεται για την άψογη συμπεριφορά του οδηγού και την άριστη συνεργασία του με τους συνοδούς καθηγητές. Οποιαδήποτε παρέκκλιση συνιστά λόγο απόρριψης του συγκεκριμένου τουριστικού γραφείου από μελλοντική μετακίνηση των μαθητών του σχολείου.
13. Την προσφερθείσα συνολική τιμή κατ' άτομο (συμπεριλαμβανομένου και του Φ.Π.Α.).
14. Ο Διαγωνισμός θα είναι μειοδοτικός με **ποιοτικά κριτήρια επιλογής**.
15. Το σχολείο διατηρεί το δικαίωμα της ακύρωσης της επίσκεψης ή της μετάθεσής της σε άλλη ημερομηνία λόγω μη συμπλήρωσης του απαιτούμενου αριθμού μαθητών, λόγω καιρικών συνθηκών ή άλλης σοβαρής αιτίας, χωρίς αποζημίωση στο Τουριστικό Γραφείο.
16. Ασφάλεια ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης μαθητών και καθηγητών.
17. Παράδοση Συμβολαίου αστικής ευθύνης Τουριστικού γραφείου στην προσφορά.
18. Να αναφέρεται η τελική συνολική τιμή (συμπεριλαμβανομένων όλων των τυχόν κρατήσεων και του Φ.Π.Α.), όπως και η προσφερθείσα συνολική τιμή κατά άτομο.
19. Μαζί με την προσφορά κάθε τουριστικό γραφείο θα πρέπει να καταθέσει και υπεύθυνη δήλωση ότι διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας το οποίο βρίσκεται σε ισχύ.
20. Το σχολείο διατηρεί το δικαίωμα για οποιαδήποτε γραπτή διευκρίνιση σχετικά με την επίσκεψη από τα τουριστικά γραφεία που θα εκδηλώσουν ενδιαφέρον.
21. Με το γραφείο που θα αναλάβει την εκδρομή, θα υπογραφεί αναλυτικό συμφωνητικό, στο οποίο εκτός των άλλων θα αναφέρονται οι προκαταβολές που θα ζητηθούν, όπως και ο τρόπος εξόφλησης και οι ημερομηνίες που θα προσκομίσουν οι βεβαιώσεις των κρατήσεων. Το ποσοστό 10% του συνολικού κόστους της εκδρομής θα καταβληθεί μετά το πέρας της εκδρομής και μετά από επιβεβαίωση τήρησης όλων όσων θα συμφωνηθούν.

Παρατηρήσεις

- Κριτήριο για την ανάθεση της επίσκεψης δεν είναι απλώς η οικονομικότερη προσφορά, αλλά κυρίως η ποιότητα όσων προσφέρονται. Σε κάθε περίπτωση δηλαδή λαμβάνονται σοβαρά υπόψη τα ποιοτικά κριτήρια.

Γενική τιμή ανά μαθητή

Η περιοχή του ξενοδοχείου

Η ποιότητα του ξενοδοχείου

Η ολόημερη διάθεση των λεωφορείων χωρίς χιλιομετρικό περιορισμό με τους προβλεπόμενους οδηγούς ανά λεωφορείο.

Η παρουσία ξεναγού

Η υποχρέωση του τουριστικού γραφείου να ακολουθήσει το πρόγραμμα που θα συντάξει το σχολείο όπως και η γενικότερη καλή συνεργασία και επικοινωνία.

- Για περαιτέρω πληροφορίες και διευκρινίσεις, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να επικοινωνούν με την κ. Στεργιάδου Αρίστη , κλάδου ΠΕ87.08, στο τηλέφωνο του σχολείου 2463025511.

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ ΚΑΙ ΕΚΔΟΣΕΩΝ ΔΙΔΑΚΤΙΚΩΝ ΒΙΒΛΙΑΣ (ΙΤΥΣΣΕ)
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ «ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ»
ΜΕΣΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ (ΕΠΕΑΕΚ)
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ «ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ»
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ «ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ»

Η Διευθύντρια

Φωτιάδου Ευθυμία
Οικονομολόγος

