



ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
Π.Ε. & Δ.Ε. ΔΥΤ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
Δ/ΝΣΗ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΚΟΖΑΝΗΣ

1^ο ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΚΟΖΑΝΗΣ

Ταχ. Δ/νση : ΠΑΝΤΕΛΗ ΧΟΡΝ 2, 50131, ΚΟΖΑΝΗ
Πληροφ. : Δρ. Καραφύλλιδης Απόστολος
☎ : 24610 29788
✉ : 24610 29788
e-mail : mail@1lyk-kozan.koz.sch.gr

ΘΕΜΑ: Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για πραγματοποίηση πολυήμερης εκδρομής στο Βουκουρέστι

Το **1ο Γενικό Λύκειο Κοζάνης** προκηρύσσει πρόσκληση ενδιαφέροντος, στο πλαίσιο της διοργάνωσης εκπαιδευτικής μετακίνησης στα πλαίσια προγράμματος και σύμφωνα με την υπ' αριθμ. άρθρο 5 (20883/ΓΔ4/12-02-2020, ΦΕΚ 456/τ.Β/13-02-2020, Υ.Α.) Υπουργική Απόφαση και καλεί κάθε ενδιαφερόμενο, να καταθέσει ή να αποστείλει κλειστή προσφορά, **όχι όμως με FAX ή E-MAIL** μέχρι την Παρασκευή **03-02-2023** και ώρα **11:30 π.μ.** στο γραφείο του Διευθυντή, όπου και θα ανοιχτούν οι προσφορές, σύμφωνα με τις παρακάτω απαιτήσεις:

Ημερομηνίες διεξαγωγής της εκδρομής: 28 Φεβρουαρίου 2023 μέχρι 04 Φεβρουαρίου 2023

με 4 διανυκτερεύσεις.

1. Προορισμός: **BOYKOURESTI, BRASOV**
2. Εκδρομείς: **50 ± 5** μαθητές και 4 συνοδοί καθηγητές.
3. Μετακινήσεις: **Οδικώς** από Κοζάνη προς Βουκουρέστι και επιστροφή.
4. Δωρεάν διαμονή και μετακίνηση για τους συνοδούς καθηγητές.
5. Διαμονή σε ξενοδοχεία τουλάχιστον τριών αστέρων με και χωρίς ημιδιατροφή, μέσα στην πόλη ή σε κοντινή απόσταση, να λειτουργούν όλο το χρόνο. Απαραίτητη προϋπόθεση η διαμονή μαθητών και καθηγητών στο ίδιο κτήριο.
6. Δωμάτια τρίκλινα-τετράκλινα για τους μαθητές και μονόκλινα για τους συνοδούς καθηγητές.
7. Μετακινήσεις με πολυτελή και κλιματιζόμενα λεωφορεία τα οποία να είναι στην αποκλειστική διάθεση του σχολείου καθ' όλη τη διάρκεια της εκδρομής χωρίς περιορισμούς χλιομέτρων ή ωραρίου και με έμπειρους επαγγελματίες οδηγούς.
8. Καμία επιπλέον οικονομική επιβάρυνση των εκδρομέων με διόδια ή φόρους.
9. Υποχρεωτική Ασφάλιση Ευθύνης Διοργανωτή σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
10. Ομαδική ασφάλιση για ατυχήματα και ασθένεια όλων των εκδρομέων.
11. Εκπρόσωπος του πρακτορείου σε όλη τη διάρκεια του ταξιδιού.
12. Έκδοση ονομαστικών φορολογικών αποδείξεων για τους εκδρομείς.
13. Κάλυψη εξόδων σε περίπτωση ανάγκης μεταφοράς μαθητή σε ιατρείο ή νοσοκομείο ή ύπαρξη IX αυτοκινήτου για τις μετακινήσεις σε ιατρείο ή Νοσοκομείο.
14. Προσφορά αεροπορικών εισιτήριων σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης μεταφοράς μαθητών ή καθηγητών.

Στην προσφορά να αναφέρονται:

- Η συνολική τιμή κατ' άτομο. (συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α).
- Προτεινόμενο πρόγραμμα της εκδρομής.
- Τα ονόματα των ξενοδοχείων με τα πλήρη στοιχεία τους.

Μαζί με την προσφορά να κατατεθεί:

- Υπεύθυνη δήλωση ότι το πρακτορείο διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ.
- Αντίγραφα των αδειών κυκλοφορίας και των εγγράφων καταλληλότητας των λεωφορείων, με τα οποία θα γίνονται οι μετακινήσεις.
- Έγγραφα (αντίγραφα e-mail ή fax) που να πιστοποιούν την **ύπαρξη διαθεσιμότητας δωματίων στα ξενοδοχεία** για τις ημερομηνίες της εκδρομής και τον αριθμό των εκδρομέων.
- Θεωρημένα αντίγραφα των αδειών οδήγησης των οδηγών, που θα οδηγούν το λεωφορείο.

Αξιολογικές παραμετροί για την ανάθεση της εκδρομής:

- Γενική τιμή ανά μαθητή.
- Ποιότητα και θέση του ξενοδοχείου.
- Κατάσταση, παλαιότητα και ευρυχωρία των λεωφορείων.
- Αποκλειστική διάθεση των λεωφορείων.
- Η υποχρέωση του τουριστικού γραφείου να ακολουθήσει το πρόγραμμα που θα συντάξει το σχολείο.

Παρατηρήσεις

- Ο διαγωνισμός θα είναι μειοδοτικός με ποιοτικά κριτήρια και η κατακύρωσή του θα γίνει από την επιτροπή του σχολείου
- Ο τρόπος πληρωμής θα καθοριστεί στο συμβόλαιο και ένα ποσό 10% επί της συνολικής αξίας της εκδρομής θα εξοφληθεί μετά την ολοκλήρωσή της.
- Οποιαδήποτε μη εκτελεστέα υποχρέωση από το τουριστικό γραφείο θα παρακρατηθεί από το ποσό της εξόφλησης μετά την ολοκλήρωση της εκδρομής
- Το Σχολείο διατηρεί το δικαίωμα της ακύρωσης της εκδρομής, λόγω μη συμπλήρωσης του απαιτούμενου αριθμού μαθητών ή άλλης σοβαρής αιτίας, χωρίς αποζημίωση στο Τουριστικό Γραφείο.
- Τήρηση κανονισμών Covid 19.

Ο Δ/ντης

Δρ. Απόστολος Καραφυλλιδης

Φυσικός