



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΕΡΕΥΝΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
Α' ΘΜΙΑΣ ΚΑΙ Β' ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Β' ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΕΡΚΥΡΑΣ
3^ο ΓΕΛ ΚΕΡΚΥΡΑΣ

Κέρκυρα: 29/04/2026

Αρ. Πρωτ. : 92

Διεύθυνση: Μουσουργού Σπ. Ξύνδα 2
Πληροφορίες: Ρακοπούλου Ιφιγένεια
Τηλέφωνο: 26610-39713
E-mail: 3lykkerk@sch.gr

Προς:

Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας
Εκπαίδευσης Κέρκυρας

ΘΕΜΑ: Προκήρυξη - πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος ταξιδιωτικών γραφείων για κατάθεση προσφορών εκπαιδευτικής εκδρομής μαθητών του Λυκείου στο **Μόναχο και στη Βιέννη (ΟΗΕ)**

Το 3^ο Γενικό Λύκειο Κέρκυρας προσκαλεί, μέχρι την **Πέμπτη 07/05/2026 και ώρα 11.00'**, τα ενδιαφερόμενα ταξιδιωτικά γραφεία να καταθέσουν στο Γραφείο της Διεύθυνσης του Σχολείου, εγγράφως ή διαδικτυακά, κλειστές προσφορές (με επισυναπτόμενα τα απαραίτητα δικαιολογητικά σε πρωτότυπη μορφή), σύμφωνα με την Υ. Α. 20883/ΓΔ4/12-02-2020 (ΦΕΚ Β' 456/13-02-2020, τ.Β'), για την παρακάτω εκδρομή:

Προδιαγραφές εκδρομής

1. Προορισμός: Μόναχο - Βιέννη
2. Ημερομηνία αναχώρησης από Κέρκυρα: 13/10/2026
3. Ημερομηνία επιστροφής στην Κέρκυρα: 18/10/2026
4. Προβλεπόμενος αριθμός μαθητών: **41** (σαράντα ένα)
5. Αριθμός συνοδών καθηγητών: **05** (πέντε)
6. Σύνολο συμμετεχόντων: **46** (σαράντα έξι)
7. Μεταφορικό μέσο: Αεροπλάνο – Λεωφορείο, διαθέσιμο για τις επιθυμητές μετακινήσεις για όλες τις μέρες της εκδρομής και στο κέντρο των πόλεων (Euro 6)
8. Σημείο αναχώρησης-επιστροφής εκδρομής: Κέρκυρα
9. Ξενοδοχείο: **τουλάχιστον 3 αστέρων με πλούσιο πρωινό και δείπνο.** Για τους μαθητές/τριες τρίκλινα-τετράκλινα δωμάτια (όχι ράντσα). Για τους συνοδούς καθηγητές μονόκλινα. Κάθε ξενοδοχείο πρέπει να βρίσκεται εντός της πόλης, όσο το δυνατόν πλησιέστερα στο κέντρο και να έχει απαραίτητα είσοδο ελεγχόμενη από το προσωπικό του, για τη βέλτιστη ασφάλεια των μαθητών.

Ημερήσιο πρόγραμμα εκδρομής:

Τρίτη 13/10/26 Κέρκυρα - Μόναχο

Αναχώρηση από Κέρκυρα - πιθανόν για Μιλάνο ή όπου αλλού ανάλογα με τις πτήσεις)
Αναχώρηση για Μόναχο με λεωφορείο - Τακτοποίηση στο ξενοδοχείο

Τετάρτη 14/10/26 Μόναχο

8.00 Αναχώρηση από το ξενοδοχείο
9.00 Ξενάγηση στο White Rose
11.30 Επίσκεψη στο Πανεπιστήμιο.
13.00 Πρόχειρο φαγητό
14.00 Επίσκεψη στο στάδιο Αρένα Αλιανζ
15.00 Ξενάγηση στα αξιοθέατα της πόλης
20.30 Επιστροφή στο ξενοδοχείο –δείπνο

Πέμπτη 15/10/26 Μαουτχάουζεν - Βιέννη

8.00 Πρωινό - αναχώρηση από Μόναχο
10.30 Επίσκεψη- ξενάγηση στο στρατόπεδο Μαουτχαουζεν.
13.00 Πρόχειρο φαγητό
Άφιξη στη Βιεννη - Περιήγηση με το λεωφορείο στην πόλη
Τακτοποίηση στο ξενοδοχείο – φαγητό

Παρασκευή 16/10/26 Βιέννη

8.30 Αναχώρηση από ξενοδοχείο
9.30 Προγραμματισμένη επίσκεψη στην έδρα του ΟΗΕ.
12.30 Πρόχειρο φαγητό
13.30 Ξενάγηση στα αξιοθέατα της πόλης
19.00 Παράσταση στην Όπερα της Βιέννης
21.00 Επιστροφή στο ξενοδοχείο –δείπνο

Σάββατο 17/10 Βιέννη

8.30 Πρωινό
10.30 Μουσείο Ιστορίας της Τέχνης - ξενάγηση
12.30 Πρόχειρο φαγητό
14.00 Αναχώρηση για Μάγιερλινγκ - περιήγηση στο χωριό και το δάσος
20.00 Επιστροφή στο ξενοδοχείο –δείπνο

Κυριακή 18/10 Βιέννη - επιστροφή Κέρκυρα

8.30 Αναχώρηση από το ξενοδοχείο
10.00 Επίσκεψη στα Ανάκτορα Σενμπρούν
13.00 Αναχώρηση από τη Βιέννη για Μπρατισλάβα ή άλλο αεροδρόμιο -
Πτήση επιστροφής για Κέρκυρα.

Τρόπος πληρωμής

1. Στο ταξιδιωτικό γραφείο που θα επιλεγεί θα καταβληθεί το 30 % του συνολικού κόστους της εκδρομής επτά (7) ημέρες μετά την επιλογή του. Το υπόλοιπο 70% θα καταβληθεί δέκα ημέρες (10) ημέρες πριν την αναχώρηση και αφού επιδειχθούν και κατατεθούν στη διεύθυνση του σχολείου όλα τα απαραίτητα παραστατικά που αφορούν στην επιβεβαίωση των κρατήσεων στα ξενοδοχεία, με τους όρους και συμφωνίες της παρούσας, καθώς και με την αντίστοιχη επιβεβαίωση της εξόφλησης των αεροπορικών εισιτηρίων.
2. Σε περίπτωση που η αεροπορική εταιρία προβλέπει τη δωρεάν μεταφορά **μόνο μιας χειραποσκευής** να μας υποδείξετε τον περιορισμό της. Επιπλέον παρακαλείστε να μας δώσετε προσφορά για μεγαλύτερη αποσκευή, πέραν της χειραποσκευής.

Στην προσφορά θα πρέπει υποχρεωτικά να συμπεριλαμβάνονται και να αναγράφονται :

1. Το **συνολικό κόστος** της πραγματοποίησης της εκδρομής καθώς και η οικονομική **επιβάρυνση ανά μαθητή**. Να διευκρινίζεται μέχρι ποιο αριθμό μπορεί να μειωθεί ο αριθμός συμμετεχόντων και να μην μεταβληθεί το κόστος ανά άτομο (εξυπακούεται αντίστοιχη μείωση στο συνολικό κόστος).
2. Η ονομασία, η διεύθυνση του κάθε ξενοδοχείου και η κατηγορία του (**ρητή αναφορά**).
3. Η αεροπορική εταιρεία και ο αριθμός πτήσης.
4. Ατομική ταξιδιωτική ασφάλιση για όλη τη διάρκεια της εκδρομής, οποιαδήποτε χρονική στιγμή και σε κάθε χώρο, με καλύψεις ζωής, ατυχήματος, νοσηλείας και ιατροφαρμακευτικών εξόδων καθώς και επείγουσας αερομεταφοράς.
5. Η ασφαλιστική εταιρεία στην οποία είναι ασφαλισμένο το λεωφορείο και η οποία παρέχει ασφαλιστική κάλυψη στους επιβαίνοντες σε περίπτωση ατυχήματος
6. Υποχρεωτική ασφάλιση ευθύνης διοργανωτή σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
7. Υπεύθυνη δήλωση ότι το ταξιδιωτικό γραφείο διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ.
8. Υπεύθυνη δήλωση ότι η προσφερόμενη τιμή είναι τελική και σε αυτή συμπεριλαμβάνεται οποιοσδήποτε φόρος, τέλος και κρατήσεις κάθε είδους, καθώς και η δυνατότητα επίσκεψης κάθε πόλης, ακόμη και του κέντρου της με το λεωφορείο αν απαιτηθεί, σύμφωνα με το πρόγραμμα.
9. Βεβαίωση ότι το ξενοδοχείο έχει είσοδο ελεγχόμενη από το προσωπικό του.
10. Να γίνει ακριβής αναφορά σε περίπτωση καταβολής επιπλέον χρημάτων από τους συμμετέχοντες για τέλη στα ξενοδοχεία ή άλλες κρυφές χρεώσεις που μπορούν να υπάρξουν.
11. Προσδιορισμός των ακυρωτικών τελών κατ' άτομο, ανάλογα με την χρονική στιγμή που θα προκύψει ακύρωση συμμετοχής μαθητή καθώς και επιβάρυνση νέου συμμετέχοντα στην ακυρωμένη θέση.
12. Να δοθεί επίσης ξεχωριστά τιμή για χρήση ξεναγού.

Το σχολείο θα επιλέξει την πλέον συμφέρουσα προσφορά με κριτήρια **ποιοτικά και οικονομικά**.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Η μη τήρηση ενός των προαναφερομένων όρων ακυρώνει την προσφορά.

Η Διευθύντρια