



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Περιφερειακή Διεύθυνση Α/βάθμιας &

Β/βάθμιας Εκπαίδευσης Ιονίων Νήσων

Δ/νση Β/βάθμιας Εκπ. Ν. Κέρκυρας

1^ο Γενικό Λύκειο Κέρκυρας

Σπ. Ξύνδα 4, 49100 Κέρκυρα, Τηλ. 2661039827,

fax: 2661042959

Email: mail@1lyk-kerkyr.ker.sch.gr

Κέρκυρα: 13-11-2024

Αρ. Πρωτ. : 713

Προς: Διεύθυνση
Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης
Κέρκυρας
Ανάρτηση στην Ιστοσελίδα

Κοιν:
Ενδιαφερόμενοι Γονείς

ΘΕΜΑ: Προκήρυξη - πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος ταξιδιωτικών γραφείων για κατάθεση προσφορών εκπαιδευτικής εκδρομής στη Θεσσαλονίκη.

Με βάση την Υ. Α. 20883/ΓΔ4/13-02-2020, ΦΕΚ 456/13-02-2020 τ.Β' του Υπουργείου Παιδείας, το σχολείο προσκαλεί τα ενδιαφερόμενα ταξιδιωτικά γραφεία να καταθέσουν εγγράφως κλειστές προσφορές στο Γραφείο της Διεύθυνσης του Σχολείου μας **μέχρι τη Δευτέρα 18 Νοεμβρίου 2024 και ώρα 13.00.**

Προδιαγραφές εκδρομής

Προορισμός: Θεσσαλονίκη, Βεργίνα και ευρύτερη περιοχή

1. Ημερομηνία αναχώρησης από Κέρκυρα: **Τετάρτη 4 Δεκεμβρίου 2024**
2. Ημερομηνία επιστροφής στην Κέρκυρα: **Κυριακή 8 Δεκεμβρίου 2024**
3. Ημερήσιο πρόγραμμα:
4. Προβλεπόμενος αριθμός μαθητών: 50
5. Αριθμός συνοδών καθηγητών: 3
6. Σύνολο συμμετεχόντων: 53
7. Μεταφορικά μέσα: Καράβι και Λεωφορείο διαθέσιμο για όλες τις μετακινήσεις όλες τις ημέρες της εκδρομής.
8. Σημείο αναχώρησης - επιστροφής εκδρομής: Κέρκυρα

9. Ξενοδοχείο τουλάχιστον τριών αστέρων, με πρωινό και διαμονή σε δίκλινα, τρίκλινα, για τους μαθητές και μονόκλινα για τους συνοδούς - οδηγούς. Κάθε ξενοδοχείο πρέπει να βρίσκεται εντός της πόλης, όσο το δυνατόν πλησιέστερα στο κέντρο και να έχει απαραίτητα είσοδο ελεγχόμενη από το προσωπικό του για τη βέλτιστη ασφάλεια των μαθητών.

10. Όλα τα ξενοδοχεία πρέπει να προσφέρουν πλούσιο πρωινό μέσα στην τιμή.

11. Τρόπος πληρωμής: Το ποσό θα καταβληθεί πριν την αναχώρηση και αφού επιδειχθούν και κατατεθούν στη διεύθυνση του σχολείου όλα τα απαραίτητα παραστατικά που αφορούν στην επιβεβαίωση των κρατήσεων στα ξενοδοχεία, με τους όρους και συμφωνίες της παρούσας.

Στην προσφορά θα πρέπει υποχρεωτικά να συμπεριλαμβάνονται και να αναγράφονται:

1. Το συνολικό κόστος της πραγματοποίησης της εκδρομής καθώς και η οικονομική επιβάρυνση ανά μαθητή με την προϋπόθεση συμμετοχής του προβλεπόμενου αριθμού μαθητών. **Ο φόρος διανυκτέρευσης και επιπλέον φόροι να έχουν ήδη συμπεριληφθεί.**

Να διευκρινίζεται μέχρι ποιο αριθμό μπορεί να μειωθεί ή να αυξηθεί ο αριθμός συμμετεχόντων και να μην μεταβληθεί το κόστος ανά άτομο (εξυπακούεται αντίστοιχη μεταβολή στο συνολικό κόστος).

2. Η κατηγορία του ξενοδοχείου.

3. Η ασφαλιστική εταιρεία στην οποία είναι ασφαλισμένο το λεωφορείο και η οποία παρέχει ασφαλιστική κάλυψη στους επιβαίνοντες σε περίπτωση ατυχήματος

4. Υποχρεωτική ασφάλιση ευθύνης διοργανωτή σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Επίσης να γίνει αναφορά για την ατομική ασφάλιση των συμμετεχόντων.

5. Υπεύθυνη δήλωση ότι το ταξιδιωτικό γραφείο διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ.

6. Να γίνει ακριβής αναφορά για κρυφές χρεώσεις που μπορούν να υπάρξουν.

Το σχολείο θα επιλέξει τη συμφερότερη προσφορά σύμφωνα με τα οριζόμενα της αναφερομένης στην αρχή της προκήρυξης εγκυκλίου. Θα προτιμηθούν τα κεντρικότερα ξενοδοχεία.

Το άνοιγμα των προσφορών και η επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου θα γίνει στο σχολείο την Τρίτη 19 Νοεμβρίου.

