



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ & Δ/ΘΜΙΑΣ
ΕΚΠ/ΣΗΣ ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ
Δ/ΝΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΕΡΚΥΡΑΣ
2^ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΚΕΡΚΥΡΑΣ

Κέρκυρα: 16-10-2024

Αρ. Πρωτ.: 309

Προς:

ΔΙ.Δ.Ε. ΚΕΡΚΥΡΑΣ

Ταχ. Δ/ση : Ναπολ. Ζαμπέλη 1
Τ.Κ. – Πόλη: 49100 ΚΕΡΚΥΡΑ
Ιστοσελίδα:
email: mail@2gym-kerkyr.ker.sch.gr
Πληροφορίες: Αρβανιτάκης Χαράλαμπος
Τηλέφωνο: 26610-39590

Θέμα: «Προκήρυξη-πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος ταξιδιωτικών γραφείων για κατάθεση προσφορών εκπαιδευτικής εκδρομής-μαθητικού συνεδρίου του γυμνασίου στην Πάδοβα της Ιταλίας»

Σύμφωνα με την Υ. Α. 33120/ΓΔ4/28-02-2017, ΦΕΚ 681/06-03-2017 τ.Β' του Υπουργείου Παιδείας, το σχολείο προσκαλεί τα ενδιαφερόμενα ταξιδιωτικά γραφεία να καταθέσετε **εγγράφως κλειστές προσφορές** (προβλέπεται η κατάθεση προσφορών με τηλεομοιοτυπία ή διαδικτυακά) στο Γραφείο της Διεύθυνσης του Σχολείου μας **μέχρι την Τρίτη 22/10/24 και ώρα 12:00**

Προδιαγραφές εκδρομής

Προορισμός: **Πάδοβα, Ιταλία**

- Ημερομηνία αναχώρησης από Ηγουμενίτσα, με πλοίο: **08/03/2025**
- Άφιξη στην Πάδοβα: **09/03/2025**
- Ημερομηνία επιστροφής στην Κέρκυρα αεροπορικώς από Βενετία : **12/03/2025**
- Προβλεπόμενος αριθμός μαθητών: **50** (πενήντα)
- Αριθμός συνοδών καθηγητών: **04** (μηδέν τέσσερις)
- Σύνολο συμμετεχόντων: **54** (πενήντα τέσσερις)
- Μεταφορικό μέσο: Ακτοπλοϊκώς, Αεροπορικώς
- Σημείο αναχώρησης-επιστροφής εκδρομής: Κέρκυρα
- Μετάβαση σε Ανκόνα, αναχώρηση από λιμάνι Ηγουμενίτσας, επιστροφή από αεροδρόμιο Βενετίας στην Κέρκυρα μέσω Αθήνας. Λοιπές μετακινήσεις καθώς και από το από το λιμάνι της Ανκόνας για Πάδοβα με λεωφορείο.
- Ξενοδοχείο τεσσάρων αστέρων, **με πρωινό**, διαμονή σε τρίκλινα ή τετράκλινα για τους μαθητές και μονόκλινα για τους συνοδούς. Δεκτή προσφορά ενός γεύματος την ημέρα.
- Ημερομηνία παρουσίασης εργασιών στο συνέδριο: **Δευτέρα 10/03/2025, ώρα 8:30 έως 13.00**
- **Τρόπος πληρωμής:** Στο ταξιδιωτικό γραφείο που θα επιλεγεί θα καταβληθεί αρχικά το 30 %

του συνολικού κόστους της εκδρομής και το υπόλοιπο 70% θα καταβληθεί πριν την αναχώρηση και αφού επιδειχθούν και κατατεθούν στη διεύθυνση του σχολείου όλα τα απαραίτητα παραστατικά που αφορούν στην επιβεβαίωση των κρατήσεων στα ξενοδοχεία, με τους όρους και συμφωνίες της παρούσας, καθώς και με την αντίστοιχη επιβεβαίωση της εξόφλησης των εισιτηρίων.

Στην προσφορά θα πρέπει υποχρεωτικά να συμπεριλαμβάνονται και να αναγράφονται :

1. Το συνολικό κόστος της πραγματοποίησης της εκδρομής καθώς και η οικονομική επιβάρυνση ανά μαθητή με την προϋπόθεση συμμετοχής του προβλεπόμενου αριθμού μαθητών. Ο ΦΠΑ, οι φόροι ξενοδοχείων και οποιοδήποτε άλλοι φόροι να έχουν ήδη συμπεριληφθεί. Να διευκρινίζεται μέχρι ποιο αριθμό μπορεί να μειωθεί ο αριθμός συμμετεχόντων (λόγω covid 19) και να μην μεταβληθεί το κόστος ανά άτομο .
2. Η ονομασία, η διεύθυνση του ξενοδοχείου και η κατηγορία του **(ρητή αναφορά)**.
3. Ατομική ταξιδιωτική ασφάλιση για όλη τη διάρκεια της εκδρομής με καλύψεις ζωής, ατυχήματος, νοσηλείας και ιατροφαρμακευτικών εξόδων καθώς και επείγουσας αερομεταφοράς.
4. Υπεύθυνη δήλωση ότι το ταξιδιωτικό γραφείο διαθέτει ειδικό σήμα Λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ.
5. Το σχολείο θα επιλέξει τη συμφερότερη προσφορά σύμφωνα με το άρθρο 14 - παρ. 2 της αναφερομένης στην αρχή της προκήρυξης εγκυκλίου.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Η μη τήρηση ενός των προαναφερομένων όρων ακυρώνει την προσφορά.

Το άνοιγμα των προσφορών και η επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου θα γίνει στο σχολείο την **Τρίτη 22/10/2023 και ώρα 12.00**



Ο Διευθυντής

Αρβανιτάκης Χαράλαμπος - Κίμων