



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ**

ΠΕΡΙΦ/ΚΗ Δ/ΝΣΗ Π. Ε & Δ. Ε. ΔΥΤ. ΕΛΛΑΔΑΣ

Δ/ΝΣΗ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΗΛΕΙΑΣ

ΤΜΗΜΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ

Επισκέψεις στη Βουλή των Ελλήνων

Σύμφωνα με το άρθρο 7 της 129287/Γ2/10-11-2011(ΦΕΚ 2769/Β/2-12-2011) ΥΑ του Υπουργείου Παιδείας τα επισυναπτόμενα έγγραφα για την έγκριση της εκδρομής - μετακίνησης είναι τα εξής:

1) Ακριβές αντίγραφο του πρακτικού του Συλλόγου Διδασκόντων στο οποίο να αναφέρονται τα εξής:

α) Ο αρχηγός της εκδρομής-μετακίνησης και ο αναπληρωτής του που πρέπει να είναι μόνιμοι εκπαιδευτικοί.

β) Οι συνοδοί καθηγητές και οι αναπληρωτές τους που είναι εκπαιδευτικοί της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης πλην των αναπληρωτών καθηγητών με μειωμένο ωράριο και των ωρομισθίων. (1 συνοδός ανά 30 μαθητές εκτός του αρχηγού.).

Τα ονοματεπώνυμα του αρχηγού και συνοδών να αναφέρονται πλήρη καθώς και η ειδικότητά τους.

Απαγορεύεται αυστηρά σε οποιοδήποτε άλλο άτομο πλην των ρητά αναφερομένων στην Πράξη του Συλλόγου Διδασκόντων Καθηγητών με οικονομική ή χωρίς οικονομική επιβάρυνση να συμμετέχει σε σχολική εκδρομή - μετακίνηση.

γ) Η ημερομηνία αναχώρησης και επιστροφής

δ) Ο τόπος που θα πραγματοποιηθεί η εκδρομή

ε) Το αναλυτικό πρόγραμμα της εκδρομής - (Στο αναλυτικό πρόγραμμα θα πρέπει να αναγράφονται οι ακριβείς ώρες αναχώρησης και επιστροφής από και προς το σχολείο και άφιξης στον προορισμό, τα μεταφορικά μέσα που θα χρησιμοποιηθούν κατά τη μετακίνηση και το ημερήσιο πρόγραμμα δραστηριοτήτων και μετακινήσεων στον τόπο προορισμού.) **Για την ασφαλή μετακίνηση των μαθητών, η εκκίνηση των εκδρομών - μετακινήσεων θα γίνεται από το χώρο του σχολείου, δε θα πραγματοποιείται πριν από τις 6:00 πμ, ενώ η άφιξη στον τόπο προορισμού ή η επιστροφή στο σχολείο θα πραγματοποιείται το αργότερο έως τις 10:00 μμ, όταν η εκδρομή πραγματοποιείται οδικώς.**

στ) Ο αριθμός των συμμετεχόντων μαθητών για την επίσκεψη στη Βουλή (Απαιτείται η συμμετοχή στην εκδρομή του 50% του αριθμού των μαθητών για κάθε τάξη).

2) Βεβαίωση του Δ/ντή του σχολείου ότι καλύπτεται ο προβλεπόμενος αριθμός συμμετοχής των μαθητών βάσει των υπεύθυνων δηλώσεων των γονέων/κηδεμόνων τους. Ο Διευθυντής του σχολείου πρέπει να βεβαιώνει επίσης ότι έχουν κατατεθεί και τηρούνται στο αρχείο του σχολείου οι ενυπόγραφες δηλώσεις των γονέων/κηδεμόνων όλων των μαθητών που συμμετέχουν στην εκδρομή-μετακίνηση ή των ιδίων αν είναι ενήλικοι.

Επισκέψεις στη Βουλή των Ελλήνων

- 3) Η έγκριση της ηλεκτρονικής αίτησης του σχολείου από τη Βουλή των Ελλήνων.
- 4) Πρόσκληση του προέδρου του ιδρύματος της Βουλής των Ελλήνων.
- 5) Ετήσια έγκριση του προγράμματος των επισκέψεων στο Ίδρυμα της Βουλής των Ελλήνων και της μετακίνησης των σχολείων από το Γενικό Γραμματέα του Υπουργείου Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων.
- 6) Πίνακας με τα προσκαλούμενα σχολεία όπου αναγράφεται το σχολείο, η ημερομηνία και η ώρα επίσκεψης στο Κοινοβούλιο.

Παρατήρηση: i) Για κάθε εκδρομή μετακίνηση μαθητών απαιτείται απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων Καθηγητών της σχολικής μονάδας που πραγματοποιεί τη μετακίνηση με αιτιολόγηση για την επιλογή του σκοπού και του τόπου προορισμού η οποία λαμβάνεται πριν από **δεκαπέντε (15) τουλάχιστον ημέρες** από την πραγματοποίηση της μετακίνησης. Η Πράξη του Συλλόγου πρέπει να αποστέλλεται δακτυλογραφημένη.

ii) Τα δικαιολογητικά προς έγκριση των εκδρομών-μετακινήσεων υποβάλλονται ιεραρχικά στην Δ/ση Δ/θμιας Εκπ/σης δεκατρείς (13) τουλάχιστον ημέρες πριν την αναχώρηση των μετακινούμενων.

Κατεβάστε:

- Πίνακας επισκέψεων των σχολείων στη Βουλή για το διάστημα Οκτωβρίου-Δεκεμβρίου 2014
- Υπόδειγμα Πρακτικού

* Οποιαδήποτε άλλη πληροφορία ως προς τη διεκπεραίωση των εκδρομών που δεν παρέχεται από το παρόν έγγραφο να αναζητηθεί στην 129287/Γ2/2011 Υπουργική Απόφαση που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 2769/τ. Β'/02-12-2011.