



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ ΚΑΙ Δ/ΘΜΙΑΣ
ΕΚΠ/ΣΗΣ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ
Δ/ΝΣΗ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΕΥΒΟΙΑΣ
ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΚΑΝΗΘΟΥ ΧΑΛΚΙΔΑΣ

Χαλκίδα, 24/09/2024
Αρ. Πρωτ.: 936

**ΠΡΟΣ : ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ
Κοιν.: ΔΔΕ ΕΥΒΟΙΑΣ**

Ταχ. Δ/ση: Κεφαλά 64, 34131 Χαλκίδα
Τηλέφωνα : 2221021860
e-mail: mail@gym-kanith.eyv.sch.gr
Πληροφορίες: Αθηνά Μοσχάκη

**ΘΕΜΑ : ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ – ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ
ΕΚΔΡΟΜΗ**

Η Διευθύντρια του Γυμνασίου Κανήθου Χαλκίδας προκηρύσσει εκδήλωση ενδιαφέροντος σχετικά με τη διοργάνωση πενθήμερης εκπαιδευτικής εκδρομής στη Γερμανία για τη συμμετοχή στο 9^ο Ευρωπαϊκό Μαθητικό Συνέδριο στο Μόναχο και απευθύνεται στα τουριστικά γραφεία που θα επιθυμούσαν να καταθέσουν προσφορές.

Στην εκδρομή που θα πραγματοποιηθεί **αεροπορικώς** από 26/11/2024 έως 30/11/2024 (+/-2 ημέρες) **θα συμμετάσχουν τριάντα (30) μαθητές/τριες και τρεις (3) συνοδοί καθηγητές/τριες.**

Το αναλυτικό πρόγραμμα της εκδρομής, με την επιφύλαξη ότι μπορεί να γίνουν όποιες αλλαγές βάσει του προγράμματος του Συνεδρίου ή απαιτούνται προς βελτίωση του προγράμματος χωρίς, όμως, να παραβιάζονται οι βασικές αρχές του, ορίζεται ως εξής:

ΗΜΕΡΑ 1^η: Αναχώρηση από τη Χαλκίδα με μισθωμένο λεωφορείο για το αεροδρόμιο Ελ. Βενιζέλος. Μετάβαση αεροπορικώς στο Μόναχο, άφιξη και τακτοποίηση στο ξενοδοχείο. Ξεναγηση στο ιστορικό κέντρο της πόλης. Επιστροφή στο ξενοδοχείο, δείπνο και διανυκτέρευση.

ΗΜΕΡΑ 2^η: Πρωινό και μετάβαση σε ιστορικά μνημεία της πόλης. Επίσκεψη σε μουσεία της πόλης. Ελεύθερος χρόνος, επιστροφή στο ξενοδοχείο, δείπνο και διανυκτέρευση.

ΗΜΕΡΑ 3^η: Μετάβαση στον χώρο όπου θα διεξαχθεί το 9^ο Ευρωπαϊκό Μαθητικό Συνέδριο προκειμένου οι μαθητές/τριες να παρουσιάσουν την εργασία τους. Περιήγηση στην πόλη. Επιστροφή στο ξενοδοχείο, δείπνο και διανυκτέρευση.

ΗΜΕΡΑ 4^η: Μετάβαση με μισθωμένο λεωφορείο στη Νυρεμβέργη ή στο Σάλτσμπουργκ και ξενάγηση. Επιστροφή στο Μόναχο, μετάβαση στο ξενοδοχείο, δείπνο και διανυκτέρευση.

ΗΜΕΡΑ 5^η: **Μετάβαση** στο Νταχάου και ξενάγηση. Μετάβαση στο αεροδρόμιο, επιστροφή στο Ελ. Βενιζέλος και μετάβαση με μισθωμένο λεωφορείο στη Χαλκίδα.

Η προσφορά θα πρέπει να εξασφαλίζει τα παρακάτω:

1. Πτήση μόνο με εταιρεία **μη lowcost** και δυνατότητα μεταφοράς από κάθε μαθητή/τρια μιας τσάντας μικρών διαστάσεων και μιας βαλίτσας 23kgg στην πτήση μετάβασης κι επιστροφής.
2. Τουριστικά λεωφορεία (όχι διώροφα) καθόλη τη διάρκεια της εκδρομής στη διάθεση των μαθητών/τριών για όλες τις μετακινήσεις τους (και βραδινές), (ελεγμένα από ΚΤΕΟ, με έγγραφα καταλληλότητας οχήματος, επαγγελματική άδεια οδήγησης, ελαστικά σε καλή κατάσταση, πλήρως κλιματιζόμενα κ.λπ.). Επίσης, τα λεωφορεία θα πρέπει να πληρούν όλες τις προϋποθέσεις για την ασφαλή μετακίνηση των μαθητών/τριών (ζώνες ασφαλείας, έμπειροι οδηγοί κ.λπ.).
3. Ύπαρξη μόνιμα ελληνόγλωσσου ξεναγού.
4. Λαμβάνεται θετικά υπόψη η μόνιμη παρουσία συνεργαζόμενου συνοδού της εκδρομής ως εκπροσώπου του τουριστικού πρακτορείου.
5. Διαμονή σε ξενοδοχείο τουλάχιστον τριών (3) αστέρων superior και άνω, με ημιδιατροφή, δηλαδή, πρωινό εντός του ξενοδοχείου και δείπνο εντός ή εκτός του ξενοδοχείου σε δωμάτια δίκλινα ή τρίκλινα για τους/τις μαθητές/τριες (όχι πτυσσόμενα κρεβάτια) και μονόκλινα για τους/τις συνοδούς καθηγητές/τριες. Στην προσφορά θα συμπεριλαμβάνεται και ο πρόσθετος δημοτικός φόρος ημερήσιας κατάκλισης στο ξενοδοχείο.
6. Υποχρεωτική Ασφάλιση Ευθύνης Διοργανωτή, όπως ορίζει η κείμενη νομοθεσία, καθώς και η πρόσθετη προαιρετική ασφάλιση για περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας μαθητή/τριας ή συνοδού καθηγητή/τριας.
7. Το σχολείο διατηρεί το δικαίωμα της ακύρωσης της εκδρομής, λόγω μη συμπλήρωσης του αριθμού μαθητών/τριών, μη έγκρισης της μετακίνησης ή λόγω άλλης σοβαρής αιτίας (απεργιών, κακοκαιρίας, κλείσιμο συνόρων, κ.λπ.) χωρίς αποζημίωση του Ταξιδιωτικού Γραφείου.
8. Επιστροφή του ποσού συμμετοχής στην εκδρομή μαθητή/τριας σε περίπτωση που – για λόγους ανωτέρας βίας ή ασθένειας – ματαιωθεί η συμμετοχή του/της.
9. Αποδοχή από μέρους του πρακτορείου ποινικής ρήτρας, σε περίπτωση αθέτησης των όρων του συμβολαίου (εγγυητική επιστολή), με το ποσό που θα αντιστοιχεί στο εκατό τις εκατό (100%) της προσφοράς του πρακτορείου στο Σχολείο.
10. Για τις παραπάνω υπηρεσίες ζητείται η τελική συνολική τιμή με ΦΠΑ της εκδρομής αλλά και **η επιβάρυνση ανά μαθητή/τρια χωριστά.**
11. Με την προσφορά θα κατατεθεί απαραίτητα από το ταξιδιωτικό γραφείο και

υπεύθυνη δήλωση κατοχής του ειδικού σήματος λειτουργίας τουριστικού γραφείου, το οποίο θα πρέπει να βρίσκεται σε ισχύ.

Τα ενδιαφερόμενα πρακτορεία καλούνται να υποβάλουν σε κλειστούς φακέλους στη Διεύθυνση του Σχολείου ή με email με κωδικό ασφαλείας, σφραγισμένες προσφορές που θα περιγράφουν αναλυτικά τις προσφερόμενες υπηρεσίες και θα είναι σύμφωνες με τη σχετική νομοθεσία **(ΥΑ 20883/ΓΔ4/12-02-2020 (ΦΕΚ 456/Β/13-2-2020) το αργότερο μέχρι την Παρασκευή 04/10/2024 και ώρα 11:30 μμ..**

Στα κριτήρια επιλογής θα συνεκτιμηθούν η ποιότητα και η ασφάλεια των προτεινόμενων ξενοδοχείων, η εμπειρία και η αξιοπιστία του διοργανωτή και οτιδήποτε μπορεί να εξασφαλίσει την επιτυχή διοργάνωση και υλοποίηση της εκδρομής.

Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει από την αρμόδια επιτροπή **την Παρασκευή 04/10/2024 και ώρα 13:00** στο γραφείο της Διευθύντριας του Γυμνασίου Κανήθου Χαλκίδας.

Η Διευθύντρια

Αθηνά Μοσχάκη