



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΘΝ. ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΠΟΥΔΩΝ Δ'ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ  
ΤΜΗΜΑ Δ'

Ερμού 15 Αθήνα, Τ.Τ. 10185  
Τηλέφωνο :3222584  
FAX : 3222584

Πληροφορίες :Β. Προκοπίου  
Λειτουργία εργαστηρίου Πληροφ Λυκείου

Να διατηρηθεί μέχρι .....

Βαθμός Ασφαλείας .....

Αθήνα 9-12 -1999  
Αριθ. Πρωτ. Γ2/5942  
Βαθ.Προτερ.....

ΠΡΟΣ:

τις Δ/σεις Δευτεροβάθμιας Εκπ/σης  
για όλα τα Εν. Λύκεια και τους  
υπεύθυνους ΠΛΗΝΕΤ

**ΘΕΜΑ: «Λειτουργία εργαστηρίου Πληροφορικής Ενιαίου Λυκείου»**

Για τη σωστή οργάνωση και λειτουργία του εργαστηρίου Πληροφορικής του Ενιαίου Λυκείου ορίζεται, με απόφαση του συλλόγου των διδασκόντων, ένας εκπαιδευτικός- από τους διδάσκοντες των μαθημάτων πληροφορικής- υπεύθυνος για το εργαστήριο Πληροφορικής. Ο υπεύθυνος εργαστηρίου ασκεί μόνο τα διδακτικά του καθήκοντα και απαλλάσσεται από τις πρόσθετες απασχολήσεις. Όσον αφορά τις εφημερίες, αυτές γίνονται κανονικά από καθηγητές όλων των ειδικοτήτων- συμπεριλαμβανομένου του υπευθύνου εργαστηρίου Πληροφορικής- σύμφωνα με τις ανάγκες του σχολείου και με το πρόγραμμα που καταρτίζει η διεύθυνση του σχολείου.

Για αποφυγή τριβών μεταξύ των καθηγητών που χρησιμοποιούν και χειρίζονται το εργαστήριο τηρείται «Βιβλίο Συμβάντων» στο κάθε εργαστήριο. Για Βιβλίο Συμβάντων χρησιμοποιείται πολυσέλιδο τετράδιο. Η συμπλήρωσή του γίνεται από τον υπεύθυνο καθηγητή κάθε φορά που χρησιμοποιείται το εργαστήριο.

Για κάθε μηχανήμα (υπολογιστή, εκτυπωτή κ.λ.π.) τηρείται καρτέλα στην οποία αναγράφονται όλες οι ζημιές και οι συντηρήσεις του μηχανήματος.

Σε κάθε εργαστήριο θα πρέπει να υπάρχει φοριαμός για φύλαξη των ειδών του εργαστηρίου και των βιβλίων του. Τα βιβλία αυτά μπορούν να τα δανείζονται οι καθηγητές και οι μαθητές και για την παρακολούθηση της διακίνησής τους θα τηρείται ειδικό βιβλίο στο οποίο θα καταγράφονται για κάθε δανεισμό τα στοιχεία του δανειζόμενου, η ημερομηνία δανεισμού και η ημερομηνία επιστροφής. Υπεύθυνος για τη βιβλιοθήκη θα είναι ο υπεύθυνος εργαστηρίου.

Ο υπεύθυνος εργαστηρίου Πληροφορικής φροντίζει για την ομαλή λειτουργία του εργαστηρίου καθώς και για την επίλυση των όποιων προβλημάτων προκύπτουν στον εξοπλισμό του. Εάν δεν είναι σε θέση να επιλύσει κάποιο πρόβλημα έρχεται σε επαφή με τον υπεύθυνο **ΠΑΗΝΕΤ** της περιοχής του και / ή με την προμηθεύτρια εταιρεία.

**Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ**

**ΖΗΣΙΜΟΣ ΑΝΤΩΝΙΟΣ ΛΟΓΟΘΕΤΗΣ**

Εσωτ. Διανομή

Δ/ση Σπουδών Δ.Ε. – Τμήμα Δ΄