



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ  
ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΠΕΡΙΦ. Δ/ΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ & Δ/ΘΜΙΑΣ  
ΕΚΠ/ΣΗΣ ΝΟΤ. ΑΙΓΑΙΟΥ  
Δ/ΝΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΔΩΔ/ΣΟΥ  
**2ο ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΚΩ**  
«ΟΔΥΣΣΕΑΣ ΕΛΥΤΗΣ»

Ταχ. Δ/ση: Εθνικής Αντιστάσεως  
Ταχ. Κωδ. 85300  
Τηλέφωνο: 2242027410  
FAX: 2242023222

e-mail : [mail@2lyk-ko.dod.sch.gr](mailto:mail@2lyk-ko.dod.sch.gr)  
url: <http://2lykko.dod.sch.gr>

Κως 16/12/2024  
Αρ. Πρωτ.: 907

ΠΡΟΣ: ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΑ  
ΠΡΑΚΤΟΡΕΙΑ

## **ΔΕΥΤΕΡΗ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ**

Σας ενημερώνουμε ότι, σύμφωνα με απόφαση του συλλόγου καθηγητών του 2ου ΓΕΛ Κω, η **πολυήμερη εκδρομή των μαθητών της Γ Λυκείου θα πραγματοποιηθεί από Κυριακή 9 Μαρτίου 2025 έως και Παρασκευή 14 Μαρτίου 2025**. Στην επίσκεψη, η οποία θα γίνει με βάση το πρόγραμμα που ακολουθεί, θα συμμετέχουν περίπου 76 – 100 μαθητές και 5 συνοδοί καθηγητές και θα έχει συνολική διάρκεια 6 ημέρες (πέντε διανυκτερεύσεις σε ξενοδοχείο). Οι ημερομηνίες **θα μπορούσαν να αλλάξουν κατά μία μέρα ή ακόμη και δυο μέρες, αν υπάρχει πρόβλημα με τις μετακινήσεις και δεχτεί η επιτροπή**.

Για το σκοπό αυτό η αρμόδια Επιτροπή του 2ου Γενικού Λυκείου Κω προκηρύσσει πρόχειρο διαγωνισμό με τα εξής χαρακτηριστικά:

### **Μετακινήσεις:**

Από Κω προς Ηράκλειο Κρήτης και αντίστροφα, πτήση (ή πτήσεις) με αεροπλάνο. Η αναχώρηση θα πρέπει να γίνει την Κυριακή 9 Μαρτίου 2025 και η επιστροφή μεσημέρι ή κατά προτίμηση, απόγευμα της Παρασκευής 14 Μαρτίου 2025. Οι ημερομηνίες της εκδρομής θα μπορούσαν να αλλάξουν κατά μία ή δύο μέρες, αν υπάρχει πρόβλημα με τις μετακινήσεις. Για παράδειγμα να ξεκινήσει η εκδρομή τη Δευτέρα 10/3/25 (και τότε να λήγει Σάββατο 15/9/25). Επίσης η επιτροπή θα αξιολογήσει την χρονική απόσταση μεταξύ των πτήσεων. **Σε περίπτωση που διαφέρει η τιμή ανάλογα με τον αριθμό των μαθητών, αυτό θα πρέπει να εξηγείται αναλυτικά (πχ. από 76-90 κάποιον συγκεκριμένο ποσό, από 91-100 ένα άλλο κλπ.).**

**Διαμονή:** Σε ξενοδοχεία **3 ή 4 αστέρων**, τα τρία πρώτα βράδια (9 μέχρι και 11/3/2025) στο Ηράκλειο της Κρήτης (το ξενοδοχείο να είναι σε ακτίνα 5 χιλιομέτρων από το κέντρο της πόλης του Ηρακλείου) και τα δύο επόμενα βράδια, 12 και 13/3/2025, στα Χανιά (το ξενοδοχείο να είναι σε ακτίνα 10 χιλιομέτρων από το κέντρο της πόλης των Χανίων). Θα αξιολογηθεί από την επιτροπή η ποιότητα των ξενοδοχείων η οποία θα πρέπει να φαίνεται από κάποια πρόσφατη διεθνή αξιολόγηση (πχ. Tripadvisor ή booking.com). Η επιτροπή διατηρεί το δικαίωμα να αποκλείσει συγκεκριμένα ξενοδοχεία από τις προσφορές, αν κρίνει ότι δεν είναι κατάλληλα και ειδικότερα αν η αξιολόγησή τους είναι κάτω από 8.0/10 ή 4.0/5. Επίσης θα είναι προτιμότερο να

βρίσκονται όλα τα δωμάτια στον ίδιο όροφο, αν γίνεται, ή όσο γίνεται λιγότερο διασκορπισμένα. Ακόμη, είναι προτιμότερο να μην υπάρχουν μπαλκόνια στα δωμάτια, για λόγους ασφαλείας.

Η διαμονή θα περιλαμβάνει δωμάτια τρίκλινα ή τετράκλινα για τους μαθητές και μονόκλινα για τους συνοδούς, πρωινό σε μπουφέ και στην τιμή θα περιλαμβάνεται και ημιδιατροφή, 1 γεύμα την κάθε μέρα (είτε μεσημέρι είτε απόγευμα, ανάλογα με τις ανάγκες του προγράμματος, συνήθως βράδυ) μέσα στο ξενοδοχείο. Κατά προτίμηση και η ημιδιατροφή να είναι σε μπουφέ.

### **Μετακινήσεις στις περιοχές επίσκεψης (θα περιλαμβάνονται στην τιμή):**

Με λεωφορεία από και προς το ξενοδοχείο προς όλους τους χώρους επίσκεψης, σύμφωνα με το πρόγραμμα. Τα λεωφορεία θα πρέπει να είναι διαθέσιμα για τη μεταφορά των μαθητών κατά τις βραδινές εξόδους, σύμφωνα με τη νομοθεσία και αν χρειάζεται να υπάρχει και δεύτερος οδηγός μετά από κάποιες ώρες οδήγησης, τότε θα πρέπει να υπάρχει. Θα μπορούσε να υπάρχει τουλάχιστον ένας συνοδός γραφείου σε όλη τη διάρκεια της εκδρομής, αλλά δεν είναι απαραίτητο. Θα γίνει έλεγχος από την Αστυνομία για την καταλληλότητα του λεωφορείου. Μπορεί να είναι ένα το λεωφορείο (αν χωράει όλη αποστολή και ο συνοδός του πρακτορείου σε ένα) ή δύο τα λεωφορεία. Δε θα περιλαμβάνεται στην τιμή της προσφοράς το κόστος επισκέψεων σε Μουσεία, κέντρα διασκέδασης, για ξεναγήσεις, κλπ.

*Οι οδηγοί, τα λεωφορεία και (αν υπάρχει) ο συνοδός της εκδρομής θα είναι γενικά στη διάθεση των συνοδών και των μαθητών καθ' όλη τη διάρκεια της εκδρομής, καθώς μπορεί να υπάρξουν μικρές αλλαγές στο πρόγραμμα ή κάποια μικρή διαφοροποίηση στις μετακινήσεις. Το τελικό και οριστικό πρόγραμμα θα παρουσιαστεί με την υπογραφή της σύμβασης.*

Όλα τα παραπάνω που αναφέρονται για τη διαμονή και τις μετακινήσεις, θα τα αξιολογήσει η επιτροπή, προκειμένου να λάβει την απόφασή της.

Οι ενδιαφερόμενοι (εκπρόσωποι τουριστικών πρακτορείων) μπορούν να ρωτήσουν για λεπτομέρειες της εκπαιδευτικής επίσκεψης το Διευθυντή του 2<sup>ου</sup> ΓΕΛ Κω κ. Χλαπάνη Γιώργο ή τους υπεύθυνους καθηγητές της επιτροπής κ. Κιάκου Λαμπρινή και κ. Χατζηχρήστο Δημήτριο στα τηλέφωνα: 22420-27410, στο φαξ 22420-23222 και στο email: [mail@2lyk-ko.dod.sch.gr](mailto:mail@2lyk-ko.dod.sch.gr)

Οι σχετικές προσφορές θα πρέπει να κατατεθούν στο γραφείο του Διευθυντή του σχολείου **μέχρι την Τετάρτη 18 Δεκεμβρίου 2024 και ώρα 13.00**, σε σφραγισμένους φακέλους που θα φέρουν εντύπως ή με σφραγίδα τα στοιχεία του προσφέροντος και την ένδειξη «Προσφορά για την πολυήμερη εκδρομή των μαθητών της Γ΄ Λυκείου του 2<sup>ου</sup> ΓΕΛ Κω, σχολικού έτους 2024-2025». Μετά τη λήξη του χρόνου κατάθεσης των προσφορών δεν θα γίνει δεκτή καμία προσφορά.

### **ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΚΔΡΟΜΗΣ**

<b>Ημέρα αναχώρησης 1<sup>η</sup> μέρα Κυριακή 9/3/2025</b>	<b>ΚΩΣ – ΗΡΑΚΛΕΙΟ</b> Συγκέντρωση στο αεροδρόμιο της Κω το πρωί (η μετακίνηση αυτή προς το αεροδρόμιο της Κω θα γίνει με ευθύνη των συνοδών/μαθητών), αναχώρηση αεροπορικώς απευθείας για Ηράκλειο Κρήτης. Τακτοποίηση στο ξενοδοχείο. Επίσκεψη στο Αρχαιολογικό Μουσείου και Μουσείο Φυσικής Ιστορίας. Βόλτα στην πόλη. Δείπνο στο ξενοδοχείο. Προαιρετική έξοδος για τους μαθητές στο κέντρο.
<b>2<sup>η</sup> μέρα Δευτέρα 10/3/2025</b>	Πρωινό στο ξενοδοχείο. Ημερήσια εκδρομή στον Άγιο Νικόλαο. Στη διαδρομή γίνεται στάση και επίσκεψη στο Ενυδρείο. Επιστροφή το απόγευμα αργά για δείπνο στο ξενοδοχείο. Προγραμματισμένη έξοδος για όλους σε κέντρο στο Ηράκλειο.

<b>3<sup>ο</sup> μέρα</b> <b>Τρίτη</b> <b>11/3/2025</b>	Πρωινό στο ξενοδοχείο. Επίσκεψη το πρωί στη Κνωσσό. Μεσημέρι επίσκεψη στον Τάφο του Καζαντζάκη. Απόγευμα: ελεύθερο στο κέντρο. Δείπνο στο ξενοδοχείο. Προαιρετική έξοδος για τους μαθητές στο κέντρο.
<b>4<sup>ο</sup> μέρα</b> <b>Τετάρτη</b> <b>12/3/2025</b>	Πρωινό στο ξενοδοχείο. Μετακίνηση το πρωί με προορισμό τα Χανιά Στάση στο Ρέθυμνο, βόλτα στην πόλη και το λιμάνι. Άφιξη στα Χανιά και τακτοποίηση στο ξενοδοχείο. Δείπνο στο ξενοδοχείο. Έξοδος στο κέντρο και το λιμάνι των Χανίων.
<b>5<sup>ο</sup> μέρα</b> <b>Πέμπτη</b> <b>13/3/2025</b>	Πρωινό στο ξενοδοχείο. Επίσκεψη στο Πολυτεχνείο Κρήτης, Στη συνέχεια επίσκεψη στο Τάφο Βενιζέλου και επίσκεψη στο σπίτι του Βενιζέλου (εναλλακτικά ή παράλληλα μια ξεχωριστή ομάδα επίσκεψη στο Μουσείο Εθνικής Ομάδας Ποδοσφαίρου. Επιστροφή στο ξενοδοχείο. Ελεύθερος χρόνος. Δείπνο στο ξενοδοχείο. Βραδινή έξοδος
<b>6<sup>ο</sup> μέρα</b> <b>Παρασκευή</b> <b>14/3/2025</b>	Πρωινό στο ξενοδοχείο. Ελεύθερος χρόνος στην πόλη των Χανίων. Μεσημέρι αναχώρηση για το αεροδρόμιο του Ηρακλείου. Αναχώρηση για Κω αεροπορικώς απόγευμα.

### Σημαντικές επισημάνσεις

- Το πρακτορείο πρέπει να λειτουργεί νόμιμα και να κατέχει ειδικό σήμα του **ΕΟΤ** που να του επιτρέπει τη διοργάνωση σχολικών εκδρομών. Πριν την υπογραφή της σύμβασης θα πρέπει να προσκομιστεί φωτοαντίγραφο του σήματος. Σημειώνουμε ότι για όλα τα έγγραφα που ζητάμε θα γίνει επικοινωνία και έλεγχος σε συνεργασία με την **ΗΑΤΤΑ**.
- Ζητείται επίσης υποχρεωτικά **Ασφάλιση Ευθύνης Διοργανωτή**, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και επιπλέον **πρόσθετη ταξιδιωτική ασφάλιση**, που καλύπτει τα έξοδα σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας μαθητή ή συνοδού.
- Το παραπάνω πρόγραμμα θα μπορούσε να μεταβληθεί (πχ. να υπάρχουν άλλες εναλλακτικές δραστηριότητες ή μεταβολή προγράμματος και εναλλαγή ημερών δηλ. να γίνει το πρόγραμμα της μιας μέρας μια άλλη και αντίστροφα, **μόνο με τη σύμφωνη γνώμη της επιτροπής της εκδρομής ή των συνοδών της εκδρομής (εφόσον γίνει κατά τη διάρκεια της εκδρομής)**.
- Θα πρέπει να υπάρχουν λεωφορεία στη διάθεση των μαθητών και συνοδών για τις προγραμματισμένες διαδρομές, όπως περιγράφονται στο πρόγραμμα (μεταφορά από και προς το ξενοδοχείο, μετακινήσεις από και προς τις δραστηριότητες). Τα λεωφορεία θα πρέπει να πληρούν τις προδιαγραφές που απαιτούνται από το Υπουργείο Παιδείας και να υπάρχουν στη διάθεση του αρχηγού της εκδρομής φάκελος με όλα τα απαραίτητα έγγραφα (ενδεικτικά άδεια οδήγησης του οδηγού, άδεια κυκλοφορίας, για την Ελλάδα πιστοποιητικό για ΚΤΕΟ, κλπ.). Τα λεωφορεία να είναι διαθέσιμα και για τη μεταφορά των μαθητών κατά τις βραδινές εξόδους, σύμφωνα με τη νομοθεσία (αν χρειάζεται να υπάρχει και δεύτερος οδηγός μετά το 12ωρο). Θα πρέπει να υπάρχει τουλάχιστον ένας συνοδός γραφείου σε όλη τη διάρκεια της εκδρομής. Αν είναι δυνατόν να είναι ένα το λεωφορείο αντί για 2, τότε είναι προτιμότερο. Θα γίνει έλεγχος από την Τροχαία για την καταλληλότητα του λεωφορείου.
- Ζητείται να παρουσιαστεί η **συνολική τελική τιμή** του οργανωμένου ταξιδιού αλλά **και η επιβάρυνση ανά μαθητή** συμπεριλαμβανομένων όλων των προβλεπόμενων φόρων. **Οι 5 συνοδοί καθηγητές θα πρέπει να μην πληρώσουν για το ταξίδι.** Η τελική τιμή (συνολική και ανά μαθητή) θα πρέπει να παρουσιαστεί χωρίς δωρεάν εισιτήρια ή άλλες εκπτώσεις για μαθητές, που μπορεί να προκαλέσουν σύγχυση για το ακριβές τελικό ποσό. **Σε περίπτωση που διαφέρει η τιμή ανάλογα με τον αριθμό των μαθητών, αυτό θα πρέπει να εξηγείται αναλυτικά** (πχ. από 76-90 κάποιο συγκεκριμένο ποσό, από 91-100 ένα άλλο κλπ.). Θα πρέπει ακόμη να παρουσιαστεί στην προσφορά ο τρόπος πληρωμής που ζητείται και οι ημερομηνίες στις οποίες θα πρέπει να δοθούν προκαταβολές/δόσεις.
- Προτείνεται να καταβληθεί το τελικό ποσό σε 2 δόσεις, μία πρώτη δόση (30%) με την υπογραφή της σύμβασης, μέχρι τέλος Δεκεμβρίου 2025 και μια δεύτερη δόση μέχρι 3 Μάρτη (70%).
- Σε περίπτωση που ο μειοδότης δεν έχει εκπληρώσει στο ακέραιο το περιεχόμενο της προσφοράς του, επιφυλασσόμαστε για τα νόμιμα δικαιώματά μας.

### **Η Επιτροπή της εκδρομής**

1. Χλαπάνης Γιώργος Ερρίκος - Διευθυντής
2. Χατζηχρήστος Δημήτριος - Υποδιευθυντής

3. Κιάκου Λαμπρινή – Αρχηγός της εκδρομής
4. Τουλαντά Στεργία – Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων