



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ
Δ/ΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ & Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ
ΝΟΤΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ
Δ/ΝΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ

ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΑΦΑΝΤΟΥ

Email : mail@lyk-afant.dod.sch.gr

Πληροφορίες : ΓΙΑΣΠΡΑΝΗΣ ΣΤΕΦΑΝΟΣ

85103 ΑΦΑΝΤΟΥ

Τηλέφωνο : 22410 51988

FAX : 22410 51193

Αφάντου 30/9/2024

Αριθ. Πρωτ. 386

ΠΡΟΣ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΑ-ΤΑΞΙΔΙΩΤΙΚΑ
ΠΡΑΚΤΟΡΕΙΑ

(μέσω της ιστοσελίδας της
Δ.Δ.Ε. ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ)

ΘΕΜΑ: Επαναπροκήρυξη Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για κατάθεση οικονομικής προσφοράς σχετικά με την εκπαιδευτική εκδρομή στο 9^ο Ευρωπαϊκό Μαθητικό Συνέδριο για μαθήτριες/μαθητές και συνοδούς εκπαιδευτικούς της Β' τάξης του ΓΕΛ Αφάντου στο ΜΟΝΑΧΟ της Γερμανίας.

ΣΧΕΤ.: Με την ΚΥΑ μα αρ. Δ1α_Γ.Π.οικ. 55254 Άρθρο 4 σελ 11 (ΦΕΚ 4187_Β_10-9-2021), με θέμα «Εκδρομές μετακινήσεις μαθητών/τριών εσωτερικού και εξωτερικού»

Ο Διευθυντής του Γενικού Λυκείου Αφάντου Ρόδου ζητά την εκδήλωση ενδιαφέροντος από τα τουριστικά γραφεία για τη διοργάνωση πενθήμερης εκδρομής των μαθητριών και μαθητών της Β' Τάξης του Σχολείου μας και των συνοδών καθηγητών τους στο Μόναχο της Γερμανίας στο πλαίσιο της συμμετοχής μας στο **European Student Conference** με θέμα : «Ο J.J. Winckelmann και η αναγνώριση της αρχαίας ελληνικής τέχνης ως κλασσικού προτύπου».

Συγκεκριμένα:

Η εκδρομή θα πραγματοποιηθεί στο διάστημα από 26/11/2024 έως 30/11/2024 και αφορά 5ήμερη εκδρομή με 4 διανυκτερεύσεις. Ο αριθμός συμμετεχόντων μαθητριών/των θα είναι εικοσιπέντε (25) με απόκλιση ± 5 μαθητριών/τών και τρεις (3) εκπαιδευτικοί (1 αρχηγός και 2 συνοδοί).

Η προσφορά της εκδρομής θα περιλαμβάνει:

- Αεροπορικά εισιτήρια μαθητών/τριών και συνοδών καθηγητών από Ρόδο προς Μόναχο και επιστροφή σε οικονομική θέση.
- Η αεροπορική πτήση να εξασφαλίζει την μεταφορά του συνόλου των μαθητριών/μαθητών και των συνοδών εκπαιδευτικών και να περιλαμβάνει μία βαλίτσα 23 κιλών και μία χειραποσκευή έως 8 κιλά.
- Διαμονή σε κεντρικό ξενοδοχείο στο Μόναχο, 3 ή 4 αστέρων, με 5 διανυκτερεύσεις. Διαμονή για καθηγητές και μαθητές στο ίδιο ξενοδοχείο και κατά προτίμηση στον ίδιο όροφο σε δίκλινα, τρίκλινα ή τετράκλινα δωμάτια (σε κρεβάτια, όχι σε ράντζα) για τους

μαθητές και σε μονόκλινα δωμάτια για τους συνοδούς εκπαιδευτικούς. Για λόγους ασφαλείας, δωμάτια χωρίς μπαλκόνια για τους μαθητές.

- Πρωινό στο Ξενοδοχείο.
- Λεωφορείο στη διάθεση της εκδρομής με σκοπό την μετακίνηση από το αεροδρόμιο του Μονάχου στο ξενοδοχείο και αντίστροφα καθώς και για οποιαδήποτε μεταφορά χρειαστεί βάσει του προτεινόμενου προγράμματος.
- Μεταφορά από το σχολείο στο αεροδρόμιο της Ρόδου και αντίστροφα.
- Το πρόγραμμα θα οριστικοποιηθεί στις λεπτομέρειες βάσει των οδηγιών που θα ανακοινωθούν από το συνέδριο και ενδεχόμενων άλλων κωλυμάτων.
- Υποχρεωτική ασφάλιση αστικής επαγγελματικής ευθύνης διοργανωτή, όπως ορίζει η κείμενη νομοθεσία, καθώς και πρόσθετη ασφάλιση, η οποία να καλύπτει τα έξοδα ατυχήματος ή ασθένειας μαθητριών/-τών και των συνοδών εκπαιδευτικών.
- Όλες οι μεταφορές – περιηγήσεις όπως αναφέρονται στο πρόγραμμα της εκδρομής με υπερσύγχρονα – υπερυψωμένα κλιματιζόμενα τουριστικά λεωφορεία.
- Φ.Π.Α.

Ενδεικτικό Συνοπτικό Πρόγραμμα Εκδρομής

1η μέρα. Τρίτη 26/11/2024

Αναχώρηση από το αεροδρόμιο της Ρόδου. Πτήση για Μόναχο. Μεταφορά και τακτοποίηση στο ξενοδοχείο. Νυχτερινή γνωριμία με το κέντρο της πόλης (Marienplatz). Διανυκτέρευση.

2η μέρα. Τετάρτη 27/11/2024

Πρωινό και αναχώρηση από το ξενοδοχείο για επίσκεψη στα κυριότερα αξιοθέατα της πόλης (Residenz Munchen, Rathaus-Glockenspiel) και στο Olympia Shopping center για ψώνια και μεσημεριανό φαγητό. Επιστροφή στο ξενοδοχείο. Απογευματινή βόλτα στην περιοχή Theresienwiese. Επιστροφή στο ξενοδοχείο. Διανυκτέρευση.

3η μέρα. Πέμπτη 28/11/2024

Πρωινό και αναχώρηση από το ξενοδοχείο για επίσκεψη στο Innsbruck. Μεσημεριανό φαγητό στην περιοχή και επιστροφή στο ξενοδοχείο αργά το απόγευμα. Βραδινή βόλτα στο Hofbräuhaus για φαγητό. Διανυκτέρευση.

4η μέρα. Παρασκευή 29/11/2024

Πρωινό και αναχώρηση από το ξενοδοχείο για το Συνεδριακό κέντρο. Παρακολούθηση του Συνεδρίου και συμμετοχή. Περιήγηση στο κέντρο της πόλης ή σε κάποιο mall για φαγητό/ επίσκεψη Μουσείου BMW ή Allianz Arena. Βραδινή έξοδος. Διανυκτέρευση.

5η μέρα. Σάββατο 30/11/2024

Πρωινό και αναχώρηση για το αεροδρόμιο. Επιστροφή στην Ρόδο. Μεταφορά στο Αφάντου.

Να επισημανθεί ότι δεν έχει ακόμα ανακοινωθεί η ακριβής ημέρα και η τοποθεσία του Συνεδρίου, οπότε το ενδεικτικό πρόγραμμα ενδέχεται να τροποποιηθεί σε κάποια επιμέρους σημεία.

Σημείωση : Οποιαδήποτε πρόταση τροποποίησης και διαμόρφωσης του προγράμματος είναι ευπρόσδεκτη με σκοπό την μέγιστη και καλύτερη αξιοποίηση του διαθέσιμου χρόνου ή την μείωση του κόστους.

Με την προσφορά θα κατατεθεί από το ταξιδιωτικό γραφείο απαραιτήτως:

1.Υπεύθυνη δήλωση ότι διαθέτει το ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο πρέπει να βρίσκεται σε ισχύ.

2.α. Βεβαίωση διαθεσιμότητας δωματίων από το ξενοδοχείο.

2.β. Να αναφέρεται ότι τα δωμάτια θα είναι στον ίδιο όροφο σε μονόκλινα- δίκλινα- τρικάλινα-τετράκλινα δωμάτια (σε κρεβάτια, όχι σε ράντζα).

2.γ. Τα δωμάτια θα είναι χωρίς μπαλκόνια για τους μαθητές. Θα πρέπει να υπάρχουν επιβεβαιώσεις για όλους τους παραπάνω όρους.

Οι προσφορές πρέπει να κατατεθούν **μόνο σε κλειστούς φακέλους** με την επωνυμία του πρακτορείου μέχρι την Παρασκευή 04/10/2024 και ώρα 12:00μμ στο γραφείο του Διευθυντή του ΓΕΛ Αφάντου. Μετά το πέρας της προθεσμίας καμία προσφορά δεν θα γίνεται δεκτή.

Στην προσφορά θα αναφέρεται το αναλυτικό πρόγραμμα της εκδρομής. (Ωρες αναχώρησης - επιστροφής, αεροπορικές πτήσεις, όνομα ξενοδοχείου, επισκέψεις εκδρομές κ.λπ.). Οι προσφορές ανά μαθήτρια/ή μπορεί να είναι περισσότερες από μία, ανάλογα με το ξενοδοχείο του οποίου το όνομα θα αναφέρεται.

Οι προσφορές θα ανοίξουν και θα αξιολογηθούν από την προβλεπόμενη από το νόμο επιτροπή την Παρασκευή 04/10/2024 και ώρα 12:30μ.μ.

Για την αξιολόγηση των προσφορών θα ληφθούν υπόψη και τα **ποιοτικά χαρακτηριστικά των προσφορών και οι επιβεβαιώσεις σύμφωνα με τους όρους της προκήρυξης.**

Το σχολείο θα μπορεί να ακυρώσει την εκδρομή, λόγω σοβαρής αιτίας, όπως εκλογές ή καιρικές συνθήκες ή άλλη πολύ σοβαρή αιτία, χωρίς αποζημίωση στο τουριστικό γραφείο.

Το πρακτορείο που θα επιλεγεί θα ενημερωθεί τηλεφωνικά.

ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ: Το σχολείο αναλαμβάνει την ευθύνη της συγκέντρωσης και καταβολής της συνολικής αξίας της εκδρομής στο Τουριστικό Γραφείο, με τρόπο πληρωμής που θα συμφωνηθεί στο ιδιωτικό συμφωνητικό που θα υπογραφεί με το επιλεγέν τουριστικό γραφείο.



Ο Διευθυντής

Γιασιράνης Στέφανος