



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ  
ΠΕΡΙΦ. Δ/ΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ & Δ/ΘΜΙΑΣ  
ΕΚΠ/ΣΗΣ ΝΟΤ. ΑΙΓΑΙΟΥ  
Δ/ΝΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΔΩΔ/ΣΟΥ  
**2ο ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΚΩ**  
«ΟΔΥΣΣΕΑΣ ΕΛΥΤΗΣ»  
Ταχ. Δ/ση: Εθνικής Αντιστάσεως  
Ταχ. Κωδ. 85300  
Τηλέφωνο: 2242027410  
FAX: 2242023222  
e-mail : [mail@2lyk-ko.dod.sch.gr](mailto:mail@2lyk-ko.dod.sch.gr)  
url: <http://2lykko.dod.sch.gr>

Κως 5/2/2024  
Αρ. Πρωτ.: 53

ΠΡΟΣ: ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΑ  
ΠΡΑΚΤΟΡΕΙΑ

## **ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ**

Σας ενημερώνουμε ότι η Α και η Β Λυκείου θα πραγματοποιήσει εκπαιδευτική εκδρομή στην Αθήνα στα πλαίσια των εκπαιδευτικών προγραμμάτων της Λέσχης Ανάγνωσης και της Κινηματογραφικής Λέσχης από Τετάρτη 24 Απριλίου 2024 έως και Παρασκευή 26 Απριλίου 2024. Στην επίσκεψη, η οποία θα γίνει με βάση το πρόγραμμα που ακολουθεί, θα συμμετέχουν 30 (το πολύ 35) μαθητές και 3 συνοδοί καθηγητές και θα έχει συνολική διάρκεια 3 ημέρες (2 διανυκτερεύσεις σε ξενοδοχείο). Οι ημερομηνίες **θα μπορούσαν να αλλάξουν κατά μία μέρα, αν υπάρχει πρόβλημα με τις μετακινήσεις και δεχτεί η επιτροπή.**

Για το σκοπό αυτό η αρμόδια Επιτροπή του 2ου Γενικού Λυκείου Κω προκηρύσσει πρόχειρο διαγωνισμό με τα εξής χαρακτηριστικά:

### **Μετακινήσεις:**

Από Κω προς Αθήνα και αντίστροφα, με αεροπλάνο . Η αναχώρηση θα πρέπει να γίνει το πρωί της Τετάρτης 24/4/2024 και η επιστροφή αεροπορικώς το βράδυ της Παρασκευής 26/4/2024.

**Οι ημερομηνίες της εκδρομής θα μπορούσαν να αλλάξουν κατά μία μέρα αν υπάρχει πρόβλημα με τις μετακινήσεις.**

**Διαμονή:** Σε ξενοδοχείο τουλάχιστον 3 αστέρων στην Αθήνα ή στα προάστια της . Αν το ξενοδοχείο είναι 3 αστέρων και όχι 4 αστέρων, τότε θα πρέπει να είναι πλήρως ανακαινισμένο. Γενικά θα αξιολογηθεί από την επιτροπή η ποιότητα του ξενοδοχείου η οποία θα πρέπει να φαίνεται από κάποια πρόσφατη διεθνή αξιολόγηση (πχ. Tripadvisor ή booking.com). Η επιτροπή διατηρεί το δικαίωμα να αποκλείσει συγκεκριμένα ξενοδοχεία από τις προσφορές, αν κρίνει ότι δεν είναι κατάλληλα.

Η διαμονή θα περιλαμβάνει δωμάτια τρίκλινα ή τετράκλινα για τους μαθητές και μονόκλινα για τους συνοδούς, πρωινό σε μπουφέ.

**Μετακινήσεις στις περιοχές επίσκεψης (θα περιλαμβάνονται στην τιμή):**

Θα γίνει έλεγχος από την Αστυνομία για την καταλληλότητα του λεωφορείου. Με λεωφορεία από και προς το Ξενοδοχείο προς όλους τους χώρους επίσκεψης, σύμφωνα με το πρόγραμμα. Διάθεση λεωφορείων για τις βραδινές μετακινήσεις προς και από τους χώρους διασκέδασης. Τα λεωφορεία θα πρέπει να είναι διαθέσιμα για τη μεταφορά των μαθητών κατά τις βραδινές εξόδους, σύμφωνα με τη νομοθεσία και αν χρειάζεται να υπάρχει και δεύτερος οδηγός μετά το 12ωρο, τότε θα πρέπει να υπάρχει.

*Δε θα περιλαμβάνεται στην τιμή της προσφοράς το κόστος επισκέψεων σε Μουσεία, κέντρα διασκέδασης, για ξεναγήσεις, κλπ. Επίσης δεν θα χρειαστεί συνοδός του πρακτορείου.*

*Οι οδηγοί και το λεωφορείο θα είναι γενικά στη διάθεση των συνοδών και των μαθητών καθ' όλη τη διάρκεια της εκδρομής, καθώς μπορεί να υπάρξουν μικρές αλλαγές στο πρόγραμμα ή κάποια μικρή διαφοροποίηση στις μετακινήσεις. Το τελικό και οριστικό πρόγραμμα θα παρουσιαστεί με την υπογραφή της σύμβασης.*

Οι ενδιαφερόμενοι (εκπρόσωποι τουριστικών πρακτορείων) μπορούν να ρωτήσουν για λεπτομέρειες της εκπαιδευτικής επίσκεψης το Διευθυντή του 2<sup>ου</sup> ΓΕΛ Κω κ. Χλαπάνη Γιώργο ή τους υπεύθυνους καθηγητές της επιτροπής κ. Κρύου Μαρίνα και Κεφαλά Γιώτα στα τηλέφωνα: 22420-27410, στο φαξ 22420-23222 και στο email: [mail@2lyk-ko.dod.sch.gr](mailto:mail@2lyk-ko.dod.sch.gr)

Οι σχετικές προσφορές θα πρέπει να κατατεθούν στο γραφείο του Διευθυντή του σχολείου **την Παρασκευή 16/2/2024 μέχρι ώρα 12.00**, σε σφραγισμένους φακέλους που θα φέρουν εντύπως ή με σφραγίδα τα στοιχεία του προσφέροντος και την ένδειξη “Προσφορά για την εκπαιδευτική επίσκεψη των μαθητών της Λέσχης Ανάγνωσης και της Κινηματογραφικής Λέσχης της Α΄ και Β΄ Λυκείου του 2<sup>ου</sup> ΓΕΛ Κω, σχολικού έτους 2023-2024”. Μετά τη λήξη του χρόνου κατάθεσης των προσφορών δεν θα γίνει δεκτή καμία προσφορά.

Οι προσφορές που θα κατατεθούν, θα ανοιχθούν ενώπιον της επιτροπής αξιολόγησης προσφορών. *Διευκρινίζεται ότι δε θα γίνονται δεκτές αντιπροσφορές μετά την αποσφράγιση των προσφορών, μπορεί όμως να ζητηθούν διευκρινήσεις.*

**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΚΔΡΟΜΗΣ**

<b>Ημέρα αναχώρησης</b> <b>1<sup>ο</sup> μέρα</b> <b>Τετάρτη 24</b> <b>Απριλίου 2043</b>	<b>ΚΩΣ – ΠΕΙΡΑΙΑΣ</b> Αναχώρηση με πρωινή πτήση από Κω Αφιξη στην Αθήνα Εκπαιδευτικό πρόγραμμα Φαγητό Μεταφορά στο ξενοδοχείο Έξοδος
<b>2<sup>ο</sup> μέρα</b> <b>Πέμπτη</b> <b>25/4/2024</b>	.Πρωινό στο ξενοδοχείο Επίσκεψη σε Μουσείο Επίσκεψη σε εκπαιδευτικό πρόγραμμα Φαγητό Μεταφορά στο ξενοδοχείο Φεστιβαλ κομικ Έξοδος

<b>3<sup>η</sup> μέρα</b> <b>Παρασκευή</b> <b>26/4/2024</b>	<b>Πρωινό</b> <b>Επίσκεψη σε μουσείο και εκπαιδευτικό πρόγραμμα</b> <b>Φαγητό</b> <b>Αναχώρηση αργά το απόγευμα ή βράδυ από το Ελ. Βενιζέλος.</b> <b>Άφιξη στην Κω</b>
---	--

### Σημαντικές επισημάνσεις

- Το πρακτορείο πρέπει να λειτουργεί νόμιμα και να κατέχει ειδικό σήμα του **ΕΟΤ** που να του επιτρέπει τη διοργάνωση σχολικών εκδρομών. Πριν την υπογραφή της σύμβασης θα πρέπει να προσκομιστεί φωτοαντίγραφο του σήματος. Σημειώνουμε ότι για όλα τα έγγραφα που ζητάμε θα γίνει επικοινωνία και έλεγχος σε συνεργασία με την **ΗΑΓΤΑ**.
- Ζητείται επίσης υποχρεωτικά **Ασφάλιση Ευθύνης Διοργανωτή**, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και επιπλέον **πρόσθετη ταξιδιωτική ασφάλιση**, που καλύπτει τα έξοδα σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας μαθητή ή συνοδού.
- Το παραπάνω πρόγραμμα θα μπορούσε να μεταβληθεί (πχ. να υπάρξουν άλλες εναλλακτικές δραστηριότητες ή μεταβολή προγράμματος και εναλλαγή ημερών δηλ. να γίνει το πρόγραμμα της μιας μέρας μια άλλη και αντίστροφα, **μόνο με τη σύμφωνη γνώμη της επιτροπής της εκδρομής ή των συνοδών της εκδρομής, εφόσον γίνει κατά τη διάρκεια της εκδρομής**).
- Θα πρέπει να υπάρχουν λεωφορεία στη διάθεση των μαθητών και συνοδών για τις προγραμματισμένες διαδρομές, όπως περιγράφονται στο πρόγραμμα (μεταφορά από και προς το ξενοδοχείο, μετακινήσεις από και προς τις δραστηριότητες). Τα λεωφορεία θα πρέπει να πληρούν τις προδιαγραφές που απαιτούνται από το Υπουργείο Παιδείας και να υπάρχει στη διάθεση του αρχηγού της εκδρομής φάκελος με όλα τα απαραίτητα έγγραφα (ενδεικτικά άδεια οδήγησης του οδηγού, άδεια κυκλοφορίας, για την Ελλάδα πιστοποιητικό για ΚΤΕΟ, κλπ.). Τα λεωφορεία να είναι διαθέσιμα και για τη μεταφορά των μαθητών κατά τις βραδινές εξόδους, σύμφωνα με τη νομοθεσία (αν χρειάζεται να υπάρχει και δεύτερος οδηγός μετά το 12ωρο). Θα πρέπει να υπάρχει τουλάχιστον ένας συνοδός γραφείου σε όλη τη διάρκεια της εκδρομής. Αν είναι δυνατόν να είναι ένα το λεωφορείο αντί για 2, τότε είναι προτιμότερο. Θα γίνει έλεγχος από την Τροχαία για την καταλληλότητα του λεωφορείου.
- Ζητείται να παρουσιαστεί η **συνολική τελική τιμή** του οργανωμένου ταξιδιού αλλά **και η επιβάρυνση ανά μαθητή** συμπεριλαμβανομένων όλων των προβλεπόμενων φόρων. **Οι 3 συνοδοί καθηγητές θα πρέπει να μην πληρώσουν για το ταξίδι.** Η τελική τιμή (συνολική και ανά μαθητή) θα πρέπει να παρουσιαστεί χωρίς δωρεάν εισιτήρια ή άλλες εκπτώσεις για μαθητές, που μπορεί να προκαλέσουν σύγχυση για το ακριβές τελικό ποσό. Σε περίπτωση που διαφέρει η τιμή ανάλογα με τον αριθμό των μαθητών, αυτό θα πρέπει να εξηγείται αναλυτικά (πχ. Για ακριβώς 30 κάποιο συγκεκριμένο ποσό, από 31-35 ένα άλλο, κλπ.). Θα πρέπει ακόμη να παρουσιαστεί στην προσφορά ο τρόπος πληρωμής που ζητείται και οι ημερομηνίες στις οποίες θα πρέπει να δοθούν προκαταβολές/δόσεις.
- Προτείνεται να καταβληθεί το τελικό ποσό σε 2 δόσεις, μία πρώτη δόση (50%) με την υπογραφή της σύμβασης, μια δεύτερη δόση μέχρι 19 Απριλίου (50%).

### **Η Επιτροπή της εκδρομής**

1. Χλαπάνης Γιώργος Ερρίκος - Διευθυντής
2. Κρύου Μαρίνα - συνοδός της εκδρομής
3. Κεφαλά Παναγιώτα- συνοδός της εκδρομής
4. Στεργία Τουλαντά – Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων
5. Μεταξάς Ιωάννης - Μέλος μαθητικού συμβουλίου