



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ,
ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΠΕΡΙΦ. Δ/ΝΣΗ Α/ΘΜΙΑΣ & Β/ΘΜΙΑΣ
ΕΚΠ/ΣΗΣ**

ΝΟΤΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ

Δ/ΝΣΗ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΔΩΔ/ΣΟΥ

ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΚΕΦΑΛΟΥ, ΚΩ

Ταχ. Διεύθυνση: Κέφαλος, Κως

Τ.Κ.: 85301

ΦΑΞ: 2242071333

ΤΗΛ: 2242072229

e- mail: mail@gym-kefal.dod.sch.gr

Κέφαλος, 1/12/2023

Αρ. Πρωτ.: 154

**ΠΡΟΣ: Δ/νση Δ/θμιας Εκπ/σης Δωδ/σου
(Για ανάρτηση στην ιστοσελίδα της)**

**ΚΟΙΝ.: Τουριστικά –Ταξιδιωτικά Γραφεία
(μέσω της ιστοσελίδας της Δ/νσης Δ/θμιας Εκπ/σης Δωδ/σου)**

Η επιτροπή του Γυμνασίου Κεφάλου η αρμόδια για την εκπαιδευτική εκδρομή της Γ' Γυμνασίου, προκηρύσσει με βάση την Υ.Α. 20883/ΓΔ4/13-02-2020 (ΦΕΚ 456, τ. Β', 13-02-2020) του ΥΠΑΙΘ, για την πραγματοποίηση εκδρομής στο πλαίσιο σχολικού εκπαιδευτικού προγράμματος: «Η ΒΙΑΝΝΟΣ ΚΡΗΤΗΣ ΣΤΗΝ ΙΣΤΟΡΙΑ ΚΑΙ ΤΗ ΛΟΓΟΤΕΧΝΙΑ», με προορισμό την Κρήτη

Το πρόγραμμα της εκδρομής περιλαμβάνει:

- Αναχώρηση από την Κέφαλο/Κω για Ηράκλειο Κρήτης με πτήση
- Επίσκεψη Άνω Βιάννος, μουσείο και μνημείο Ολοκαυτώματος
- Εκδρομή Σπιναλόγκα από Πλάκα και Άγιο Νικόλαο.
- Κνωσός
- Μουσείο Φυσικής Ιστορίας
- Ενυδρείο
- Ανώγεια
- Μονή Αρκαδίου, Λίμνη Κουρνά, Χανιά
- Ενετικό Φρούριο Rocca a Mare
- Επιστροφή στην Κέφαλο με πτήση

Στο πρόγραμμα ενδέχεται να υπάρχουν αλλαγές ως προς τις ημέρες των επισκέψεων στους χώρους Δραστηριοτήτων στη Κρήτη, πράγμα το οποίο θα καθοριστεί κατόπιν συνεννόησης του αρχηγού της εκδρομής με τον υπεύθυνο του Γραφείου.

Μετακινήσεις

Αναχώρηση: Από Κω προς Κρήτη Πέμπτη 18 Απριλίου 2024, κατά προτίμηση πρωινές ώρες, αεροπορικώς. Η μετακίνηση προς το αεροδρόμιο γίνεται με ίδια μέσα με ευθύνη των κηδεμόνων των μαθητών. Το ίδιο ισχύει και για την **επιστροφή Δευτέρα 22. Απριλίου 2024,** κατά προτίμηση απογευματινές ώρες.

Η μετακίνηση προς το αεροδρόμιο γίνεται με ίδια μέσα με ευθύνη των κηδεμόνων των μαθητών. Το ίδιο ισχύει και για την επιστροφή.

Η προσφορά πρέπει υποχρεωτικά να περιλαμβάνει για κάθε ένα από τους τρόπους αναχώρησης και επιστροφής, με αναφορά στο συνολικό κόστος και στο κόστος ανά μαθητή, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα, όπως αναφέρεται και στη συνέχεια της παρούσης.

Για όλες τις οδικές μετακινήσεις στην Κρήτη θα χρησιμοποιηθούν υπερσύγχρονα –κλιματιζόμενα τουριστικά λεωφορεία. Τα λεωφορεία πρέπει να διαθέτουν όλες τις προβλεπόμενες από την κείμενη νομοθεσία προδιαγραφές (ελεγμένα από τα ΚΤΕΟ, έγγραφα καταλληλότητας οχήματος, επαγγελματική άδεια οδήγησης, ελαστικά σε καλή κατάσταση, πλήρως κλιματιζόμενα κ.λπ.) καθώς και να πληρούν όλες τις προϋποθέσεις ασφάλειας για μετακίνηση μαθητών (ζώνες ασφαλείας, έμπειροι οδηγοί κ.λπ.).

Επισημαίνουμε ότι, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από τη νομοθεσία, θα γίνει έλεγχος από την Τροχαία για την καταλληλότητα των λεωφορείων.

Τα λεωφορεία πρέπει να είναι στη διάθεση των μαθητών καθ' όλη τη διάρκεια της εκδρομής και για τις βραδινές – νυχτερινές μετακινήσεις στην περιοχή της Κρήτης.

Σε όλες τις μετακινήσεις με λεωφορείο θα πρέπει να υπάρχει έμπειρος συνοδός του γραφείου.

Διαμονή

Η διαμονή θα γίνει σε Ξενοδοχείο τριών ή τεσσάρων αστέρων, κατά προτίμηση εντός των ορίων της πόλης του Ηρακλείου, σε τρίκλινα (όχι ράντζα), κατά προτίμηση, δωμάτια για τους μαθητές και σε μονόκλινα για τους συνοδούς καθηγητές και θα περιλαμβάνει πρωινό και ημιδιατροφή (γεύμα ή δείπνο, ανάλογα με το πρόγραμμα), εντός του Ξενοδοχείου, κατά προτίμηση σε μπουφέ.

Η προσφορά θα πρέπει να περιλαμβάνει και να εξασφαλίζει τα παρακάτω:

Το πρακτορείο πρέπει να λειτουργεί νόμιμα και να κατέχει ειδικό σήμα του ΕΟΤ, που να του επιτρέπει τη διοργάνωση σχολικών εκδρομών.

Με την προσφορά θα κατατεθεί από το ταξιδιωτικό γραφείο απαραίτητως και υπεύθυνη δήλωση ότι διαθέτει το ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο πρέπει να βρίσκεται σε ισχύ.

Πριν την υπογραφή της σύμβασης θα πρέπει να προσκομιστεί φωτοαντίγραφο του σήματος. Σημειώνουμε ότι για όλα τα έγγραφα που ζητάμε θα γίνει επικοινωνία και έλεγχος σε συνεργασία με τον ΗΑΤΤΑ.

Ζητείται επίσης υποχρεωτικά Ασφάλιση Ευθύνης Διοργανωτή, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και επιπλέον πρόσθετη ταξιδιωτική ασφάλιση, που καλύπτει: τα έξοδα σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας μαθητή ή συνοδού στο 100%.

Ζητείται επίσης ασφάλεια σε περίπτωση κρούσματος covid πριν ή κατά τη διάρκεια της εκδρομής, με την οποία να καλύπτεται η διαμονή του κάθε μαθητή/τριας ή καθηγητή/τριας σε ξεχωριστό δωμάτιο του ξενοδοχείου για τον μαθητή/τρια και τον/την συνοδό καθηγητή/τρια ή για τον/την νοσούντα/νοσούσα καθηγητή/τρια, καθ' όλη τη διάρκεια της υποχρεωτικής απομόνωσης (καραντίνας).

Ζητείται επίσης ασφάλεια για την εκδρομή και επιστροφή των χρημάτων των μαθητών σε περίπτωση μη υλοποίησης της εκδρομής για λόγους ανωτέρας βίας (πχ. απεργίες κάποιου τύπου που

επηρεάζουν τις μετακινήσεις, απαγόρευση μετακίνησης λόγω καιρού κλπ) καθώς και ασφάλεια αστικής ευθύνης για τους μαθητές και τους συνοδούς.

Το τελικό πρόγραμμα όπως αυτό θα περιλαμβάνεται στη σύμβαση θα πρέπει να τηρηθεί απαρέγκλιτα, εκτός εάν, κατά τη διάρκεια της εκδρομής παρουσιαστεί κάποιο πρόβλημα και ζητηθεί ή συμφωνηθεί κάποια τροποποίηση από τον αρχηγό της εκδρομής και τους συνοδούς καθηγητές.

Στην προσφορά θα πρέπει να παρουσιάζεται **η τελική συνολική τιμή** (με ΦΠΑ) της εκδρομής αλλά **και η επιβάρυνση ανά μαθητή ξεχωριστά**, συμπεριλαμβανομένων όλων των προβλεπόμενων φόρων.

Σε περίπτωση που διαφέρει η τιμή ανάλογα με τον αριθμό των μαθητών, αυτό θα πρέπει να εξηγείται αναλυτικά για διάφορες περιπτώσεις του αριθμού των συμμετεχόντων μαθητών.

Στην προσφορά θα πρέπει να περιλαμβάνεται δωρεάν για τους καθηγητές όλο το πακέτο της εκδρομής με διαμονή σε μονόκλινα δωμάτια στο ξενοδοχείο.

Στην τιμή της εκδρομής **δεν** θα πρέπει να περιλαμβάνεται το κόστος των εισιτηρίων στους διάφορους χώρους επίσκεψης (μουσεία κλπ).

Το τελικό και οριστικό πρόγραμμα θα παρουσιαστεί με την υπογραφή της σύμβασης.

Στην προσφορά θα πρέπει να παρουσιάζεται ο τρόπος πληρωμής που ζητείται και οι ημερομηνίες στις οποίες θα πρέπει να δοθούν η προκαταβολή και οι δόσεις.

Προτείνεται να καταβληθεί το τελικό ποσό σε 3 δόσεις, ως εξής:

1η δόση: 40% με την υπογραφή της σύμβασης, μέχρι 22 Δεκεμβρίου 2023

2η δόση: 50% μέχρι την παραμονή της αναχώρησης από Κω

3^η δόση: 10% μία μέρα μετά την επιστροφή στην Κω και υπό τον όρο ότι το γραφείο που θα επιλεγεί θα έχει εκπληρώσει στο ακέραιο το περιεχόμενο της προσφοράς του. Σε αντίθετη περίπτωση, επιφυλασσόμαστε για κάθε νόμιμο δικαίωμά μας.

Με την προσφορά θα κατατεθεί από το ταξιδιωτικό γραφείο απαραίτητως και υπεύθυνη δήλωση ότι διαθέτει το ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ. Επί πλέον στον φάκελο της προσφοράς πρέπει να υπάρχουν όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά σε πρωτότυπη μορφή και μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου η ηλεκτρονική μορφή τους για να είναι εύκολη η ανάρτησή της στο διαδίκτυο.

Οι σχετικές προσφορές θα πρέπει να κατατεθούν/αποσταλούν στο σχολείο μέχρι τη **Δευτέρα 18 Δεκεμβρίου 2023 και ώρα 12:00μμ**, με ένα από τους παρακάτω τρόπους:

- στο γραφείο του Διευθυντή του Γυμνασίου Κεφάλου σε σφραγισμένους φακέλους που θα φέρουν εντύπως ή με σφραγίδα τα στοιχεία του γραφείου,
- με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο στη διεύθυνση mail@gym-kefal.dod.sch.gr με κλειδωμένο αρχείο, με κωδικό που θα δοθεί τηλεφωνικά όταν πρόκειται να ανοιχθούν οι προσφορές.

Σε κάθε περίπτωση, οι προσφορές θα πρέπει να κατατεθούν/αποσταλούν με την εμφανή ένδειξη «Προσφορά για την πολυήμερη εκδρομή των μαθητών της Γ΄ Γυμνασίου Κεφάλου, σχολικού έτους 2023-2024».

Μετά τη λήξη του χρόνου κατάθεσης των προσφορών δεν θα γίνει δεκτή καμία προσφορά.

Οι προσφορές που θα κατατεθούν, θα ανοιχθούν ενώπιον της επιτροπής αξιολόγησης προσφορών.

Προκειμένου να διευκολυνθεί στην κρίση της και την τελική επιλογή η Επιτροπή Αξιολόγησης των προσφορών έχει δικαίωμα να ζητήσει διευκρινίσεις από το κάθε γραφείο, σε καμία περίπτωση όμως δεν θα γίνουν δεκτές αντιπροσφορές μετά την αποσφράγιση των προσφορών

Για περαιτέρω διευκρινίσεις ή πληροφορίες σχετικά με την εκδρομή ή την παράδοση των προσφορών, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στον Διευθυντή του Γυμνασίου Κεφάλου κ. Τσολακίδη Ιωάννη, τηλεφωνικά στο 6947160532 και στην συνοδό της εκδρομής κ. Κοκαλάκη Χρυσή καθηγήτρια-μέλος της Επιτροπής Αξιολόγησης (τηλ. 6947073415) και στα τηλέφωνα του σχολείου 2242072229 από τις 09:00 έως τις 13:00 κατά τις εργάσιμες ημέρες, καθώς επίσης και με email mail@gym-kefal.dod.sch.gr

Η Επιτροπή της εκδρομής

1. Τσολακίδης Ιωάννης	Διευθυντής Γυμνασίου Κεφάλου
2. Κοκαλάκη Χρυσή, καθηγήτρια	Συνοδός εκδρομής
3. Σταμούλη Ευαγγελία, καθηγήτρια	Συνοδός εκδρομής
4. Θεοδόσης Καλαϊτζής – Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων	Εκπρόσωπος γονέων
5. Ευσταθία Τσατσακλά– Μέλος ΔΣ Συλλόγου Γονέων	Κηδεμόνων Εκπρ. Γονέων
6. Κρητικός Μιχαήλ – Πρόεδρος 15μελούς	Εκπρόσωπος μαθητών
7. Αλεξανδρή Μαρία - Μέλος του 15μελούς Μ.Σ.	Εκπρόσωπος μαθητών

Ο Διευθυντής

Τσολακίδης Π Ιωάννης

