



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ  
ΠΕΡΙΦ. Δ/ΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ & Δ/ΘΜΙΑΣ  
ΕΚΠ/ΣΗΣ ΝΟΤ. ΑΙΓΑΙΟΥ  
Δ/ΝΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΔΩΔ/ΣΟΥ  
**2ο ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΚΩ**  
**«ΟΔΥΣΣΕΑΣ ΕΛΥΤΗΣ»**  
Ταχ. Δ/ση: Εθνικής Αντιστάσεως  
Ταχ. Κωδ. 85300  
Τηλέφωνο: 2242027410  
FAX: 2242023222  
e-mail : [mail@2lyk-ko.dod.sch.gr](mailto:mail@2lyk-ko.dod.sch.gr)  
url: <http://2lykko.dod.sch.gr>

Κως 21/12/2023  
Αρ. Πρωτ.: 774

ΠΡΟΣ: ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΑ  
ΠΡΑΚΤΟΡΕΙΑ

## **ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ**

Σας ενημερώνουμε ότι η **πολυήμερη εκδρομή των μαθητών της Γ Λυκείου θα πραγματοποιηθεί από Τετάρτη 28 Φεβρουαρίου 2024 έως και Δευτέρα 4 Μάρτη 2024 στη Θεσσαλονίκη**. Στην επίσκεψη, η οποία θα γίνει με βάση το πρόγραμμα που ακολουθεί, θα συμμετέχουν 65-75 μαθητές και 4 συνοδοί καθηγητές και θα έχει συνολική διάρκεια 6 ημέρες/5 διανυκτερεύσεις (πέντε διανυκτερεύσεις σε ξενοδοχείο). Οι ημερομηνίες **θα μπορούσαν να αλλάξουν κατά μία μέρα, προκειμένου να ξεκινήσει Πέμπτη 29 Φεβρουαρίου 2024 και να ολοκληρωθεί Τρίτη 5 Μάρτη 2024, αν υπάρχει πρόβλημα με τις μετακινήσεις και δεχτεί η επιτροπή**.

Για το σκοπό αυτό η αρμόδια Επιτροπή του 2ου Γενικού Λυκείου Κω προκηρύσσει πρόχειρο διαγωνισμό με τα εξής χαρακτηριστικά:

### **Μετακινήσεις:**

Από Κω προς Θεσσαλονίκη και αντίστροφα με αεροπλάνο.

Μετακινήσεις με λεωφορείο στη Θεσσαλονίκη, στις πόλεις και στα σημεία ενδιαφέροντος, όπως φαίνεται αναλυτικά στο πρόγραμμα που ακολουθεί.

*Όπως αναφέρθηκε παραπάνω, οι ημερομηνίες της εκδρομής θα μπορούσαν να αλλάξουν κατά μία μέρα αν υπάρχει πρόβλημα με τις μετακινήσεις.*

**Διαμονή:** Σε ξενοδοχείο τουλάχιστον 3 αστέρων για πέντε βράδια, στη Θεσσαλονίκη, από Τετάρτη 28 Φεβρουαρίου 2024 έως και Κυριακή 3 Μάρτη 2024 στη Θεσσαλονίκη. Το ξενοδοχείο να είναι σε ακτίνα το πολύ 2 χιλιομέτρων από το Λευκό Πύργο (με τα πόδια και με google maps μετρημένη απόσταση) και κατά προτίμηση εκτός της περιοχής του Βαρδάρη/Δικαστηρίων. Θα αξιολογηθεί από την επιτροπή η ποιότητα των ξενοδοχείων η οποία θα πρέπει να φαίνεται από κάποια πρόσφατη διεθνή αξιολόγηση (πχ. Tripadvisor ή booking.com). Η επιτροπή διατηρεί το δικαίωμα να

αποκλείσει συγκεκριμένα ξενοδοχεία από τις προσφορές, αν κρίνει ότι δεν είναι κατάλληλα και ειδικότερα αν είναι κάτω από 8/10 ή 4/5.

Η διαμονή θα περιλαμβάνει δωμάτια τρίκλινα ή τετράκλινα για τους μαθητές και μονόκλινα για τους συνοδούς, πρωινό σε μπουφέ και στην τιμή θα περιλαμβάνεται και ημιδιατροφή, 1 γεύμα την κάθε μέρα (είτε μεσημέρι είτε απόγευμα, ανάλογα με τις ανάγκες του προγράμματος) μέσα στο ξενοδοχείο. Όπως και για το πρωινό και η ημιδιατροφή θα ήταν προτιμότερο να προσφέρεται σε μπουφέ. Επίσης θα πρέπει να δίνεται νηστήσιμη επιλογή στα γεύματα.

### **Μετακινήσεις στις περιοχές επίσκεψης (θα περιλαμβάνονται στην τιμή):**

Θα γίνει έλεγχος από την Αστυνομία για την καταλληλότητα του λεωφορείου. Είναι προτιμότερο να είναι ένα το λεωφορείο (αν χωράει όλη η αποστολή και ο/η συνοδός του πρακτορείου σε ένα) αλλά, αν αυτό δεν είναι δυνατόν, θα μπορούσαν να είναι και δύο.

Τα λεωφορεία θα βρίσκονται στην διάθεση εκπαιδευτικών και μαθητών/μαθητριών σε όλη την διάρκεια της εκδρομής και θα καλύπτουν τις ανάγκες του προγράμματος τόσο στις ημερήσιες επισκέψεις (εντός και εκτός της Θεσσαλονίκης) όσο και στις βραδινές και νυχτερινές εξόδους (εντός της Θεσσαλονίκης) από και προς το Ξενοδοχείο προς όλους τους χώρους επίσκεψης, σύμφωνα με το πρόγραμμα. Για τον λόγο αυτό, όπου απαιτείται η ύπαρξη και δεύτερου οδηγού, σύμφωνα με τη νομοθεσία, θα πρέπει να υπάρχει. Επίσης, θα πρέπει να υπάρχει τουλάχιστον ένας συνοδός γραφείου σε όλη τη διάρκεια της εκδρομής από την άφιξη στο αεροδρόμιο «Μακεδονία» μέχρι την αναχώρηση πάλι από το ίδιο αεροδρόμιο.

*Οι οδηγοί, τα λεωφορεία και ο συνοδός της εκδρομής θα είναι γενικά στη διάθεση των συνοδών και των μαθητών καθ' όλη τη διάρκεια της εκδρομής, καθώς μπορεί να υπάρξουν μικρές αλλαγές στο πρόγραμμα ή κάποια μικρή διαφοροποίηση στις μετακινήσεις εντός και γύρω από τη Θεσσαλονίκη. Το τελικό και οριστικό πρόγραμμα θα παρουσιαστεί με την υπογραφή της σύμβασης.*

Δε θα περιλαμβάνεται στην τιμή της προσφοράς το κόστος επισκέψεων σε Μουσεία, σε κέντρα διασκέδασης και όπου χρειαστεί ξενάγηση κλπ.

Οι ενδιαφερόμενοι (εκπρόσωποι τουριστικών πρακτορείων) μπορούν να ρωτήσουν για λεπτομέρειες της εκπαιδευτικής επίσκεψης τους υπεύθυνους καθηγητές της επιτροπής κ. Ξεπαπαδάκου Μαρία και κ. Γεωργακόπουλο Ηλία στο τηλέφωνο 22420-27410 ή στο email: [mail@2lyk-ko.dod.sch.gr](mailto:mail@2lyk-ko.dod.sch.gr)

Οι σχετικές προσφορές πρέπει να κατατεθούν στο γραφείο του Διευθυντή του σχολείου **μέχρι την Πέμπτη 11 Ιανουαρίου 2024 και ώρα 12.00** σε σφραγισμένους φακέλους που θα φέρουν εντύπως ή με σφραγίδα τα στοιχεία του προσφέροντος και την ένδειξη «Προσφορά για την πολυήμερη εκδρομή των μαθητών της Γ΄ Λυκείου του 2<sup>ου</sup> ΓΕΛ Κω, σχολικού έτους 2023-2024». Μετά τη λήξη του χρόνου κατάθεσης των προσφορών δεν θα γίνει δεκτή καμία προσφορά.

Οι προσφορές που θα κατατεθούν, θα ανοιχτούν ενώπιον της επιτροπής αξιολόγησης προσφορών. *Διευκρινίζεται ότι δε θα γίνονται δεκτές αντιπροσφορές μετά την αποσφράγιση των προσφορών, μπορεί όμως να ζητηθούν διευκρινήσεις.*

## ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΚΔΡΟΜΗΣ

<b>Ημέρα αναχώρησης 1<sup>η</sup> μέρα Τετάρτη 28/2/2024</b>	<b>ΚΩΣ – ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ</b> Συγκέντρωση στο αεροδρόμιο «Ιπποκράτης» της Κω (η μετακίνηση αυτή θα γίνει με ευθύνη των συνοδών/γονέων των μαθητών). Συνάντηση με τον εκπρόσωπο του πρακτορείου (αν βρίσκεται ήδη στην Κω, αλλιώς στην Θεσσαλονίκη). Επιβίβαση στο αεροπλάνο. Αφίξη στην Θεσσαλονίκη. Τακτοποίηση στο ξενοδοχείο. Δείπνο στο ξενοδοχείο. Βραδινή έξοδος κατόπιν υποδείξεως των συνοδών καθηγητών.
<b>2<sup>η</sup> μέρα Πέμπτη 29/2/2024</b>	Πρωινό στο ξενοδοχείο. Ημερήσια εκδρομή στην Αλιστράτη και επίσκεψη στο οχυρό Ρούπελ και στην πόλη των Σερρών. Ελεύθερος χρόνος. Δείπνο στο ξενοδοχείο. Βραδινή έξοδος κατόπιν υποδείξεως των συνοδών καθηγητών.
<b>3<sup>η</sup> μέρα Παρασκευή 1/3/2024</b>	Πρωινό στο ξενοδοχείο. Επίσκεψη στο Νόησις προγραμματισμένη και ορισμένη από τις συνοδούς καθηγήτριες (2 δραστηριότητες). Επίσκεψη σε Mall. Επιστροφή στο ξενοδοχείο απόγευμα. Δείπνο στο ξενοδοχείο. Βραδινή έξοδος κατόπιν υποδείξεως των συνοδών καθηγητών.
<b>4<sup>η</sup> μέρα Σάββατο 2/3/2024</b>	Πρωινό στο ξενοδοχείο. Ημερήσια εκδρομή στη Βεργίνα και επίσκεψη στο Μουσείο της Βεργίνας και στην πόλη της Βέροιας και στην πόλη της Έδεσσας. Επιστροφή το απόγευμα. Δείπνο στο ξενοδοχείο. Βραδινή έξοδος κατόπιν υποδείξεως των συνοδών καθηγητών.
<b>5<sup>η</sup> μέρα Κυριακή 3/3/2024</b>	Πρωινό στο ξενοδοχείο. Ξενάγηση στην πόλη. Εκκλησία Αγ. Δημητρίου. Κάστρα. ΔΕΘ. Ροτόντα. Δείπνο στο ξενοδοχείο. Βραδινή έξοδος κατόπιν υποδείξεως των συνοδών καθηγητών καθηγητών τριών.
<b>6<sup>η</sup> μέρα Δευτέρα 4/3/2024</b>	Πρωινό στο ξενοδοχείο. Αναχώρηση από ξενοδοχείο. Ελεύθερος χρόνος στην Θεσσαλονίκη. Μετακίνηση στο αεροδρόμιο «Μακεδονία». Αναχώρηση μετά το μεσημέρι (απόγευμα) για αεροδρόμιο «Ιπποκράτης» Κω. Αφίξη στην Κω και παραλαβή μαθητών και μαθητριών από τους γονείς και τους κηδεμόνες.

### Σημαντικές επισημάνσεις

- Το πρακτορείο πρέπει να λειτουργεί νόμιμα και να κατέχει ειδικό σήμα του **ΕΟΤ** που να του επιτρέπει τη διοργάνωση σχολικών εκδρομών. Πριν την υπογραφή της σύμβασης θα πρέπει να προσκομιστεί φωτοαντίγραφο του σήματος. Σημειώνουμε ότι για όλα τα έγγραφα που ζητάμε θα γίνει επικοινωνία και έλεγχος σε συνεργασία με την **ΗΑΤΤΑ**.
- Ζητείται επίσης υποχρεωτικά **Ασφάλιση Ευθύνης Διοργανωτή**, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και επιπλέον **πρόσθετη ταξιδιωτική ασφάλιση**, που καλύπτει τα έξοδα σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας μαθητή ή συνοδού.
- Το παραπάνω πρόγραμμα θα μπορούσε να μεταβληθεί (πχ. να υπάρξουν άλλες εναλλακτικές δραστηριότητες ή μεταβολή προγράμματος και εναλλαγή ημερών δηλ. να γίνει το πρόγραμμα της μιας μέρας μια άλλη και αντίστροφα, **μόνο με τη σύμφωνη γνώμη της επιτροπής της εκδρομής ή των συνοδών της εκδρομής, εφόσον γίνει κατά τη διάρκεια της εκδρομής**).
- Θα πρέπει να υπάρχουν λεωφορεία στη διάθεση των μαθητών και συνοδών για τις προγραμματισμένες διαδρομές, όπως περιγράφονται στο πρόγραμμα (μεταφορά από και προς το ξενοδοχείο, μετακινήσεις από και προς τις δραστηριότητες). Τα λεωφορεία θα πρέπει να πληρούν τις προδιαγραφές που απαιτούνται από το Υπουργείο Παιδείας και να υπάρχει στη διάθεση του αρχηγού της εκδρομής φάκελος με όλα τα απαραίτητα έγγραφα (ενδεικτικά άδεια οδήγησης του οδηγού, άδεια κυκλοφορίας, για την Ελλάδα πιστοποιητικό για ΚΤΕΟ, κλπ.). Τα λεωφορεία να είναι διαθέσιμα και για τη μεταφορά των μαθητών κατά τις βραδινές εξόδους, σύμφωνα με τη νομοθεσία (αν χρειάζεται να υπάρχει και δεύτερος οδηγός). Θα πρέπει να υπάρχει τουλάχιστον ένας συνοδός γραφείου σε όλη τη διάρκεια της εκδρομής. Αν είναι

δυνατόν να είναι ένα το λεωφορείο αντί για 2, τότε είναι προτιμότερο. Θα γίνει έλεγχος από την Τροχαία για την καταλληλότητα των λεωφορείων.

- Ζητείται να παρουσιαστεί η **συνολική τελική τιμή** του οργανωμένου ταξιδιού **αλλά και η επιβάρυνση ανά μαθητή** συμπεριλαμβανομένων όλων των προβλεπόμενων φόρων. **Οι 4 συνοδοί καθηγητές θα πρέπει να μην πληρώσουν για το ταξίδι.** Η τελική τιμή (συνολική και ανά μαθητή) θα πρέπει να παρουσιαστεί χωρίς δωρεάν εισιτήρια ή άλλες εκπτώσεις για μαθητές, που μπορεί να προκαλέσουν σύγχυση για το ακριβές τελικό ποσό. Σε περίπτωση που διαφέρει η τιμή ανάλογα με τον αριθμό των μαθητών, αυτό θα πρέπει να εξηγείται αναλυτικά (πχ. από 60-64 κάποιο συγκεκριμένο ποσό, από 65-70 ένα άλλο κλπ.). Θα πρέπει ακόμη να παρουσιαστεί στην προσφορά ο τρόπος πληρωμής που ζητείται και οι ημερομηνίες στις οποίες θα πρέπει να δοθούν προκαταβολές/δόσεις.
- Προτείνεται να καταβληθεί το τελικό ποσό σε 2 δόσεις, μία πρώτη δόση (40%-45%) με την υπογραφή της σύμβασης, μέχρι τέλος Γενάρη και μια δεύτερη δόση μέχρι 4 μέρες πριν την αναχώρηση (55%-60%, όποιο είναι το υπόλοιπο από την πρώτη δόση).

**Ο Διευθυντής**

**Γεώργιος Ερρίκος Χλαπάνης**