



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ  
ΠΕΡ/ΚΗ Δ/ΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ & Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ Ν. ΑΙΓΑΙΟΥ  
Δ/ΝΣΗ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ  
ΓΥΜΝΑΣΙΟ Λ.Τ. ΚΑΣΤΕΛΛΟΡΙΖΟΥ

Καστελλόριζο, 24-2-2023  
Αρ. Πρωτ. 43

**ΠΡΟΣ:** Δ.Δ.Ε. ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ  
(Για ανάρτηση στην ιστοσελίδα της)  
**ΚΟΙΝ.:** Τουριστικά-Ταξιδιωτικά Γραφεία  
(Μέσω της ιστοσελίδας της Δ.Δ.Ε. Δωδεκανήσου)

Ταχ. Δ/ση : Καστελλόριζο (Μεγίστη)  
Τ.Κ. 85111  
Τηλ & fax : 2246049254  
e-mail: mail@gym-kastel.dod.sch.gr

**Θέμα:** Προκήρυξη-πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος για κατάθεση ποιοτικής και οικονομικής προσφοράς σχετικά με την εκδρομή μαθητών/τριών & συνοδών εκπαιδευτικών στην Αθήνα στο πλαίσιο της Σχολικής Δραστηριότητας με τίτλο «*Θρησκείες του Κόσμου*» (αριθμός έγκρισης 6671/11-11-2022).

**ΣΧΕΤΙΚΑ:** Υ.Α. 20883/ΓΔ4/2020 (ΦΕΚ 456, τ. Β', 13.2.2020)

Το Γυμνάσιο Λ.Τ. Καστελλορίζου προκηρύσσει εκδήλωση ενδιαφέροντος προς τα ταξιδιωτικά γραφεία για την οργάνωση εκπαιδευτικής εκδρομής στην Αθήνα. Τα στοιχεία που θα πρέπει να ληφθούν υπόψη για την υποβολή προσφορών είναι τα ακόλουθα:

- 1) Αριθμός μαθητών/μαθητριών: 7 (3 αγόρια και 4 κορίτσια).
- 2) Αριθμός συνοδών: 2 (συμμετοχή δωρεάν).
- 3) Αναχώρηση από το Καστελλόριζο με το καράβι ΣΤΑΥΡΟΣ της εταιρείας ΣΑΟΣ την Πέμπτη 30-3-2023 (είναι δωρεάν για τους κατοίκους του Καστελλορίζου).
- 4) Μετακίνηση με μισθωμένο πούλμαν από το λιμάνι προς το αεροδρόμιο της Ρόδου.
- 5) Αναχώρηση αεροπορικώς προς την Αθήνα.
- 6) Μετακίνηση προς ξενοδοχείο στην περιοχή της Γλυφάδας με μισθωμένο πούλμαν ή πούλμαν του ξενοδοχείου.
- 7) Η επιστροφή προς Καστελλόριζο θα γίνει την Τρίτη 4-4-2023 αεροπορικώς από Αθήνα προς Ρόδο και στη συνέχεια, πάλι αεροπορικώς από Ρόδο προς το Καστελλόριζο. Αν δεν υπάρχουν πτήσεις, να εξεταστεί ως εναλλακτική ημερομηνία επιστροφής η Τετάρτη 5-4-2023. Η μετακίνηση από το ξενοδοχείο προς το αεροδρόμιο της Αθήνας θα γίνει πάλι με μισθωμένο πούλμαν ή πούλμαν του ξενοδοχείου.
- 8) Στα αεροπορικά εισιτήρια, εκτός από τη χειραποσκευή (περίπου 8 κιλά), να γίνει πρόνοια και για μεγαλύτερη αποσκευή (περίπου 20 κιλά - να αναφέρονται τα επιτρεπόμενα κιλά).
- 9) Το ξενοδοχείο στο οποίο θα διανυκτερεύουν οι μαθητές/μαθήτριες θα πρέπει να προσφέρει πρωινό. Στην προσφορά να αναγράφονται 2-3 ξενοδοχεία, προκειμένου να υπάρχει η

δυνατότητα της επιλογής. Επίσης, το ξενοδοχείο θα πρέπει να διαθέτει τη σχετική άδεια λειτουργίας από τις αρμόδιες υπηρεσίες και τις κατάλληλες προδιαγραφές για τη φιλοξενία των μαθητών/μαθητριών. Να αναφέρεται στην προσφορά η ονομασία και η ακριβής τοποθεσία του ξενοδοχείου.

- 10) Ο αριθμός των δωματίων: 2 μονόκλινα για τους εκπαιδευτικούς, 2 δίκλινα και 1 τρίκλινο για τους μαθητές/μαθήτριες με μονά κρεβάτια.
- 11) Στην προσφορά θα πρέπει να αναγράφονται οι ακριβείς ημερομηνίες και ώρες αναχωρήσεων και αφίξεων, καθώς και τα μέσα (όνομα καραβιού, αεροπορική εταιρεία, αριθμός πτήσης).
- 12) Τα μισθωμένα λεωφορεία θα πρέπει να διαθέτουν όλες τις προβλεπόμενες από την κείμενη νομοθεσία προδιαγραφές (έγγραφα καταλληλόλητας των οχημάτων, επαγγελματική άδεια οδήγησης, ζώνες ασφαλείας, ελαστικά καλής κατάστασης, έμπειρους οδηγούς, κ.λπ.)
- 13) **Ασφάλεια για τους μαθητές και τους συνοδούς καθηγητές:**  
Στην προσφορά θα πρέπει να περιλαμβάνεται η υποχρεωτική ασφάλιση αστικής επαγγελματικής ευθύνης διοργανωτή, όπως ορίζει η κείμενη νομοθεσία, καθώς και πρόσθετη ασφάλιση, η οποία να καλύπτει τα έξοδα ατυχήματος ή ασθένειας μαθητών/μαθητριών ή συνοδών εκπαιδευτικών, καθώς και ειδική ασφάλιση κατά Covid-19.
- 14) Την αντιμετώπιση της περίπτωσης που δε θα πραγματοποιηθεί η εκδρομή στις προβλεπόμενες ημερομηνίες λόγω ανωτέρας βίας (εκλογές, απεργίες, αντίξοες καιρικές συνθήκες, απαγόρευσης λόγω COVID-19 κ.τ.λ.) με αλλαγή ημερομηνιών ή με επιστροφή όλων των χρημάτων χωρίς πρόσθετη επιβάρυνση για το σχολείο. Κατάθεση Υπεύθυνης Δήλωσης εκ μέρους του πρακτορείου ότι αποδέχεται αυτό το ενδεχόμενο.
- 15) Υπεύθυνη Δήλωση ότι διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ.
- 16) Επικυρωμένο φωτοαντίγραφο του σήματος.
- 17) Επικυρωμένο φωτοαντίγραφο ασφαλιστικής ενημερότητας σε ισχύ.
- 18) Υπεύθυνη δήλωση ότι τηρούνται οι προϋποθέσεις για τις ασφαλείς μετακινήσεις των μαθητών/μαθητριών, καθώς και οι κανόνες υγιεινής διαμονής και διατροφής (στο ξενοδοχείο).

Για τις παραπάνω υπηρεσίες ζητείται η τελική συνολική τιμή, συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., αλλά και η επιβάρυνση ανά μαθητή.

Οι προσφορές θα πρέπει να κατατεθούν σε κλειστούς φακέλους ή με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο μέχρι τις 11:30 π.μ. στις 3/3/2023, ημέρα Παρασκευή, στο Γραφείο του Γυμνασίου Λ.Τ. Καστελλορίζου (Μεγίστης), Τ.Κ. 85111, Μεγίστη – Δωδεκάνησα, τηλέφωνο επικοινωνίας 2246049254, email: [mail@gym-kastel.dod.sch.gr](mailto:mail@gym-kastel.dod.sch.gr)

Η αξιολόγηση των προσφορών θα πραγματοποιηθεί από την επιτροπή, που απαρτίζεται από τη Διευθύντρια, τη συνοδό εκπαιδευτικό, τον πρόεδρο του πενταμελούς, και την εκπρόσωπο των γονέων/κηδεμόνων.