

ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΕΧΟΥΝ ΕΚΤΥΠΩΜΕΝΑ ΤΑ ΕΞΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΝΕΟΔΙΟΡΙΣΤΩΝ

- 1.- ΠΤΥΧΙΟ - ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ ΠΤΥΧΙΟΥ
- 2.- ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ (ΦΩΤΟΤΥΠΙΑ) στοιχεία ταυτότητας που έχουν μεταβληθεί δηλώνονται υποχρεωτικά με υπεύθυνη δήλωση
- 3.- ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ - ΜΟΝΟ ΓΙΑ ΕΓΓΑΜΟΥΣ (αυτεπάγγελτη αναζήτηση αν δεν υπάρχει)
- 4.- ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΕΝΤΟΠΙΟΤΗΤΑΣ ΑΠΟ ΤΟΝ ΔΗΜΟ (Εφόσον έχετε εντοπιότητα στην περιοχή διορισμού)
- 5.- ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΣΥΝΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ (Εφόσον έχετε συνυπηρέτηση στην περιοχή διορισμού)
- 6.- ΙΑΤΡΙΚΕΣ ΓΝΩΜΑΤΕΥΣΕΙΣ : Α) ΠΑΘΟΛΟΓΟΥ Η ΓΕΝΙΚΟΥ ΙΑΤΡΟΥ
Β) ΨΥΧΙΑΤΡΟΥ

Οι γνωματεύσεις θα είναι είτε του Δημοσίου είτε Ιδιωτών ιατρών (ΜΠΟΡΟΥΝ ΝΑ ΚΑΤΑΤΕΘΟΥΝ ΕΩΣ ΚΑΙ ΕΝΑ ΜΗΝΑ ΑΠΟ ΤΗΝ ΟΡΚΩΜΟΣΙΑ)

- 7.- ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΣΤΡΑΤΟΥ ΤΥΠΟΥ Α' (αυτεπάγγελτη αναζήτηση αν δεν υπάρχει)
- 8.- ΔΗΛΩΣΗ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ (το έντυπο χορηγείται από τις Δ/νσεις και είναι αναρτημένο στην ιστοσελίδα μας στο φάκελο νεοδιοριστοι)
9. και Υπεύθυνη δήλωση Περιουσιακής Κατάστασης ότι αυτά που δηλώθηκαν είναι αληθή.
- 10.- ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΟΣ ΑΤΟΜΙΚΟΣ ΦΑΚΕΛΛΟΣ ή ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΗΤΡΩΟ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ (θα τον προμηθευτείτε από βιβλιοπωλεία)

Το προσωπικό μητρώο του υπαλλήλου τηρείται μετά το διορισμό του και περιλαμβάνει όλα τα στοιχεία που προσδιορίζουν την ατομική, οικογενειακή, περιουσιακή και υπηρεσιακή του κατάσταση, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις. Ορθό είναι να τηρείται και δεύτερο στο σπίτι.

12. Υπεύθυνη δήλωση νεοδιοριστού με το εξής κείμενο: "1) ΔΕΝ ΑΠΟΛΥΘΗΚΑ ΑΠΟ ΘΕΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΛΟΓΩ ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΟΥ ΠΑΡΑΠΤΩΜΑΤΟΣ ή ΑΛΛΗΣ ΑΙΤΙΑΣ ΠΟΥ ΣΥΝΕΠΑΓΕΤΑΙ ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΑΠΟΛΥΣΗ ή ΛΟΓΩ ΑΝΕΠΑΡΚΕΙΑΣ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΑΥΤΩΝ. 2) ΔΕΝ ΔΙΩΚΟΜΑΙ ΩΣ ΦΥΓΟΔΙΚΟΣ ή ΦΥΓΟΠΟΝΟΣ. 3) ΕΙΜΑΙ ΥΓΙΗΣ ΚΑΙ ΘΑ ΥΠΟΒΑΛΩ ΙΑΤΡΙΚΕΣ

ΓΝΩΜΑΤΕΥΣΕΙΣ ΠΑΘΟΛΟΓΟΥ ή ΓΕΝΙΚΟΥ ΙΑΤΡΟΥ ΚΑΙ ΨΥΧΙΑΤΡΟΥ ΕΙΤΕ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΕΙΤΕ ΙΔΙΩΤΩΝ. 4) ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΠΟΥ ΤΟ ΠΟΙΝΙΚΟ ΜΟΥ ΜΗΤΡΩΟ ΔΕΝ ΕΙΝΑΙ ΛΕΥΚΟ ή ΑΠΟ ΤΙΣ ΙΑΤΡΙΚΕΣ ΜΟΥ ΓΝΩΜΑΤΕΥΣΕΙΣ ΠΡΟΚΥΠΤΕΙ ΟΤΙ ΔΕΝ ΜΠΟΡΩ ΝΑ ΑΣΚΗΣΩ ΔΙΔΑΚΤΙΚΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ, ΤΟΤΕ Ο ΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΜΟΥ ΘΑ ΘΕΩΡΗΘΕΙ ΑΚΥΡΟΣ. 5) ΔΕΝ ΕΧΩ ΑΘΕΤΗΣΕΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΠΟ ΥΠΟΤΡΟΦΙΑ ΤΟΥ ΙΚΥ ΕΦΟΣΟΝ ΔΕΝ ΕΧΕΙ ΠΑΡΕΛΘΕΙ ΠΕΝΤΑΕΤΙΑ. 6) ΕΧΩ ΕΚΠΛΗΡΩΣΕΙ ΤΙΣ ΣΤΡΑΤΙΩΤΙΚΕΣ ΜΟΥ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ή ΕΧΩ ΑΠΑΛΛΑΓΕΙ ΝΟΜΙΜΑ, 7) ΔΕΝ ΕΙΜΑΙ ΜΕΤΟΧΟΣ ΣΕ ΕΤΑΙΡΙΑ ΚΑΤΑ ΤΙΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΤΟΥ ΥΠΑΛΛΗΛΙΚΟΥ ΚΩΔΙΚΑ, ΟΥΤΕ ΕΧΩ ΟΠΟΙΑΔΗΠΟΤΕ ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΙΔΙΟΤΗΤΑ", Υπόδειγμα υπάρχει στην υπηρεσία.

• **ΓΙΑ ΕΠΙΔΟΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ – ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ**

- 1.- Αίτηση του ενδιαφερόμενου προς την Δ.Δ.Ε. Δωδεκανήσου για αναγνώριση του/των τίτλων
- 2.- Επισυνάπτονται ο μεταπτυχιακός ή διδακτορικός τίτλος με μια υπεύθυνη δήλωση ότι ο τίτλος είναι γνήσιος.

Επιπλέον, αν πρόκειται για τίτλο εξωτερικού πρέπει να προσκομίζεται η μετάφραση του τίτλου και η αναγνώριση ΔΟΑΤΑΠ - ΔΙΚΑΤΣΑ.

• **ΓΙΑ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗ ΠΡΟΫΠΗΡΕΣΙΑΣ**

- 1.- Αίτηση του ενδιαφερομένου προς την Δ.Δ.Ε. Δωδεκανήσου για αναγνώριση προϋπηρεσίας
- 2.- Βεβαιώσεις προϋπηρεσίας (ταξινομημένες ημερολογιακά)

• **ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ**

1. Φωτοτυπία της 1^{ης} σελίδας του βιβλιαρίου τράπεζας
2. Κύρια ασφάλιση πριν την 1-1-1993 (φωτοαντίγραφο μιας καρτέλας ενσήμων πριν την 1-1-1993 ή βεβαίωση του ασφαλιστικού φορέα εφόσον υπάρχει)
3. Βεβαίωση υπηρεσίας πριν την 1- 1- 2011 στον δημόσιο τομέα με οποιαδήποτε σχέση εργασίας εφόσον υπάρχει
4. Βεβαίωση πληρωμής κρατήσεων νεοδιόριστου υπέρ ΜΤΠΥ εφόσον ήσασταν μόνιμος δημόσιος υπάλληλος πριν την ανάληψη υπηρεσίας
5. Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης
6. Βεβαίωση φοίτησης τέκνων εφόσον σπουδάζουν και είναι 18-24 ετών
7. Πιστοποιητικό ΚΕΠΑ για τέκνα με "σωματική ή πνευματική ανικανότητα"

ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΗ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΗ ΕΙΝΑΙ ΝΑ ΕΧΕΙ ΣΥΜΠΛΗΡΩΘΕΙ Ή ΝΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΘΕΙ ΑΜΕΣΑ ΚΑΙ Η ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΦΟΡΜΑ ΠΟΥ ΣΑΣ ΕΙΧΕ ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΘΕ