

## 2ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΑΛΙΒΕΡΙΟΥ

### Σχολική Βιβλιοθήκη Εσωτερικός Κανονισμός

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας της Σχολικής Βιβλιοθήκης του 2<sup>ου</sup> Δημοτικού Σχολείου Αλιβερίου, Δ/νσης Π.Ε. Εύβοιας συντάχθηκε σύμφωνα με την με αριθ. πρωτ.: [Φ14/22511/Δ1/9-2-2018 \(ΦΕΚ Β'688/28-02-2018\) Υ.Α.](#) Υπουργική Απόφαση με θέμα: «Ίδρυση Δικτύου Σχολικών Βιβλιοθηκών Δημόσιων Δημοτικών Σχολείων».

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες της Σχολικής Μονάδας, απαντά στις τρέχουσες ανάγκες των χρηστών και μπορεί να ανανεωθεί μερικώς ή στο σύνολό του, κάθε φορά που οι συνθήκες το επιβάλλουν, όπως αυτές θα εκτιμώνται και θα αναλύονται από τον Σύλλογο Διδασκόντων και τον/την υπεύθυνο/η της Σχολικής Βιβλιοθήκης.

Ο Κανονισμός αναρτάται σε εμφανές σημείο της Σχολικής Βιβλιοθήκης, στην ιστοσελίδα του σχολείου και αντίγραφο του διατηρείται στο αρχείο της Σχολικής Μονάδας. Οι μαθητές, οι μαθήτριες και οι γονείς τους ενημερώνονται για τη λειτουργία της Βιβλιοθήκης στην αρχή κάθε σχολικής χρονιάς.

#### **A. Γενικό πλαίσιο λειτουργίας**

Σκοπός της Σχολικής Βιβλιοθήκης είναι:

- α) Η παροχή σε όλους τους μαθητές και τις μαθήτριες της σχολικής μονάδας ενός χώρου που επιτρέπει τη φυσική και διανοητική πρόσβαση στην πληροφόρηση και στον κόσμο των ιδεών.
- β) Η υιοθέτηση των αρχών διακήρυξης της UNESCO/IFLA για τις Σχολικές Βιβλιοθήκες, με έμφαση σε αυτές που αναφέρονται στην ελεύθερη και ισότιμη πρόσβαση των χρηστών στα μέσα, τις πηγές και τις υπηρεσίες μάθησης που προσφέρονται.
- γ) Η καλλιέργεια μίας μακρόχρονης σχέσης των μαθητών/τριών με τον κόσμο του έντυπου λόγου και της εικόνας, μέσα από την απόλαυση του διαβάσματος.
- δ) Η υποστήριξη του εκπαιδευτικού έργου.

Για να πετύχει τα παραπάνω, η Σχολική Βιβλιοθήκη, μέσα του/της υπεύθυνου/ης, αλλά και του Συλλόγου Διδασκόντων, επιδιώκει:

- Να αγκαλιάσει η Σχολική Βιβλιοθήκη όσο το δυνατόν περισσότερες πλευρές του εκπαιδευτικού έργου.
- Να ενημερώσει τους χρήστες και να εμπλουτίσει τη συλλογής της Βιβλιοθήκης.
- Να εξοικειώσει τους μαθητές/τριες με τη λειτουργία της βιβλιοθήκης.
- Να συμβάλλει στη δικτύωση της Σχολικής Βιβλιοθήκης με άλλες και την ανταλλαγή τεχνογνωσίας και καλών πρακτικών.

Ως χρήστες ορίζονται τα μέλη της σχολικής κοινότητας και συγκεκριμένα: **α)** οι μαθητές/τριες, **β)** το διδακτικό και βοηθητικό προσωπικό και **γ)** οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, προς όφελος των οποίων λειτουργεί η Σχολική Βιβλιοθήκη. Τα μέλη των κατηγοριών **α & β** έχουν δικαίωμα χρήσης του χώρου και του υλικού της βιβλιοθήκης, ενώ τα μέλη της κατηγορίας **γ** έχουν δικαίωμα χρήσης του υλικού κατά παραγγελία και κατόπιν της σύμφωνης γνώμης του/της υπεύθυνου/ης της βιβλιοθήκης. Από τα μέλη της σχολικής κοινότητας οι μαθητές/τριες καλύπτουν, κατά προτεραιότητα, έναντι των άλλων χρηστών, τις εκπαιδευτικές και μορφωτικές ανάγκες τους.

Για κάθε μέλος της βιβλιοθήκης εκδίδεται από τον/την υπεύθυνο/η **κάρτα δανεισμού**, μέσω της οποίας ο χρήστης έχει το δικαίωμα να δανείζεται το υλικό.

Η Βιβλιοθήκη λειτουργεί με την παρουσία του/της υπευθύνου/ης, που έχει οριστεί από τον Σύλλογο Διδασκόντων, σε συγκεκριμένες μέρες και ώρες (εντός του ωραρίου λειτουργίας του σχολείου), οι οποίες αναρτώνται σε εμφανή σημεία του σχολείου.

Κάθε εκπαιδευτικός, με τους μαθητές/τριες του τμήματός του, μπορεί να έχει πρόσβαση στο χώρο της σχολικής βιβλιοθήκης και εκτός των τακτικών ωρών λειτουργίας της, μετά από συνεννόηση με τον/την υπεύθυνο/η της βιβλιοθήκης. Σε αυτές τις περιπτώσεις είναι απαραίτητος ο προγραμματισμός εκ των προτέρων, ώστε να μην υπάρχει σύμπτωση χρήσεων.

Ο χώρος της Σχολικής Βιβλιοθήκης παρέχει προς ώρας τις εξής δυνατότητες στους χρήστες:

α) Αναζήτηση από τον κατάλογο των διαθέσιμων βιβλίων για ανάγνωση, μελέτη, δανεισμό.

β) Παρακολούθηση ταινιών ή εκπαιδευτικών βίντεο.

γ) Χρήση του χώρου για διενέργεια δράσεων (εκπόνηση εργασίας στο πλαίσιο της μαθησιακής διαδικασίας, παιγνιώδεις δραστηριότητες μάθησης, δημιουργία εικαστικών έργων, παρουσίαση βιβλίων ή θεατρικών έργων, οργάνωση εκθέσεων, φιλοξενία συγγραφέων/εικονογράφων κλπ, σχεδιασμό θεματικού περιοδικού, σχολικής εφημερίδας, κόμικς κ.ά.).

## **B. Ειδικό πλαίσιο λειτουργίας**

### **B1. Χώρος βιβλιοθήκης**

Η βιβλιοθήκη φιλοξενείται στην αίθουσα 1 (1<sup>ος</sup> όροφος), χώρος όπου παράλληλα υλοποιείται το μάθημα της μουσικής και ενίοτε της θεατρικής αγωγής.

### **B2. Κατάλογος & ταξινόμηση βιβλίων**

Τα βιβλία που έχουν καταλογογραφηθεί έχουν ταξινομηθεί ως ακολούθως:

A) ως προς το επίπεδο των μαθητών σε 3 ομάδες:

- **A ομάδα:** για τα παιδιά των Α & Β τάξεων
- **B ομάδα:** για τα παιδιά των Γ & Δ τάξεων
- **Γ ομάδα:** για τα παιδιά των Ε & ΣΤ τάξεων



Φυσικά οι ομάδες αυτές είναι απλά ταξινομικές, αφού το περιεχόμενο και η «δυσκολία» κάθε βιβλίου μπορεί να απευθύνεται ή και να προσαρμόζεται και σε άλλες ηλικίες.

Β) ως προς το περιεχόμενο των βιβλίων καταρχήν<sup>1</sup> σε θεματικές κατηγορίες:<sup>2</sup>

- **A1:** Συναισθήματα, Ανθρώπινες σχέσεις, Δικαιώματα, Διαφορετικότητα
- **A2:** Οικολογία, Περιβάλλον, Γνώσεις
- **A3:** Κλασικά παραμύθια, Παράδοση, Ιστορίες με ζώα
- **A4:** Σύγχρονα παραμύθια
- **B1:** Συναισθήματα, Ανθρώπινες σχέσεις, Δικαιώματα, Διαφορετικότητα
- **B2:** Οικολογία, Περιβάλλον, Γνώσεις
- **B3:** Μυθολογία, Ιστορία
- **B4:** Παραμύθια
- **B5:** Λογοτεχνία
- **Γ1:** Συναισθήματα, Ανθρώπινες σχέσεις, Δικαιώματα, Διαφορετικότητα
- **Γ2:** Οικολογία, Περιβάλλον, Γνώσεις
- **Γ3:** Παραμύθια
- **Γ4:** Μυθολογία, Ιστορικό μυθιστόρημα
- **Γ5:** Λογοτεχνία
- Βιβλία σχετικά με τα **Χριστούγεννα**

Τα βιβλία είναι τοποθετημένα σε **κουτιά** ανά θεματική κατηγορία, έτσι ώστε να είναι εύκολη η αναζήτησή τους αλλά και η τακτοποίηση στον περιορισμένο χώρο της αίθουσας.

### **B3. Πρόσβαση στον χώρο & στα βιβλία**

Η βιβλιοθήκη είναι προσβάσιμη στα παιδιά του σχολείου σε καθορισμένο χρόνο, καθώς και σε άλλον χρόνο που θα επιλέξουν οι εκπαιδευτικοί υπεύθυνοι των τμημάτων.

Οι χρήστες μπορούν να αναζητήσουν μόνοι τους το υλικό που τους ενδιαφέρει στα κουτιά κάθε θεματικής κατηγορίας. Ο πλήρης κατάλογος των βιβλίων είναι διαθέσιμος στη σελίδα της βιβλιοθήκης, στη διεύθυνση <https://deutero-library.mysch.gr/>. Στην εφαρμογή της βιβλιοθήκης υπάρχουν πληροφορίες για κάθε βιβλίο, τη διαθεσιμότητά του καθώς και το ιστορικό δανεισμού κάθε μέλους της βιβλιοθήκης.

Τα κουτιά των βιβλίων μπορούν να μεταφερθούν στις αίθουσες των τμημάτων, υπό την επιμέλεια του/της εκπαιδευτικού υπεύθυνου/ης κάθε τμήματος, για την υποστήριξη σχετικών δράσεων. **Με το πέρας της σχετικής δράσης, τα κουτιά επιστρέφονται στον χώρο της βιβλιοθήκης.**

### **B4. Διαδικασία δανεισμού & επιστροφής βιβλίων**

Το υλικό της συλλογής διατίθεται στα μέλη για διάβασμα και για δανεισμό. Ο δανεισμός στον χώρο της βιβλιοθήκης πραγματοποιείται μόνο με την παρουσία και την επίβλεψη του/της υπεύθυνου/ης της Σχολικής Βιβλιοθήκης ή του/της εκπαιδευτικού υπεύθυνου/ης κάθε τμήματος και γίνεται **ΑΠΟΚΛΕΙΣΤΙΚΑ** μέσω της ηλεκτρονικής

<sup>1</sup> Οι κατηγορίες αυτές είναι γενικές και αντιπροσωπεύουν τα κουτιά στα οποία είναι οργανωμένα τα βιβλία.

Υπάρχουν ωστόσο ορισμένα βιβλία που είναι ταξινομημένα παράλληλα και σε άλλες κατηγορίες για τις οποίες δεν έχουν δημιουργηθεί ειδικά κουτιά.

<sup>2</sup> Υπάρχουν επίσης διαθέσιμα βιβλία εφηβικής λογοτεχνίας μη εικονογραφημένα, τα οποία θα καταλογογραφηθούν σε πρόσφορο χρόνο.

εφαρμογής της βιβλιοθήκης, με χρήση του κωδικού κάθε βιβλίου και του κωδικού που αναγράφεται στην κάρτα δανεισμού κάθε μέλους. Εφόσον τα βιβλία έχουν μεταφερθεί στην αίθουσα των τμημάτων, ο δανεισμός μπορεί να καταχωριστεί εκ των υστέρων (**πάντα εντός της ίδιας ημέρας**) από τον/την εκπαιδευτικό υπεύθυνο/η του τμήματος με χρήση του αριθμητικού κωδικού κάθε βιβλίου και του αριθμητικού κωδικού της κάρτας δανεισμού κάθε μέλους.



Ο δανεισμός βιβλίων στους εκπαιδευτικούς του σχολείου ή τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών γίνεται αποκλειστικά από τον/την υπεύθυνο/η της βιβλιοθήκης.

Οι μαθητές μπορούν να δανείζονται ένα βιβλίο για διάστημα έως 14 ημέρες. Τα υπόλοιπα μέλη μπορούν να δανειστούν μέχρι δύο βιβλία συγχρόνως για 14 ημέρες. Τα βιβλία που έχουν αυξημένη ζήτηση, είναι δυνατόν να δανείζονται για μικρότερο χρονικό διάστημα από το προαναφερόμενο των 14 ημερών.

Όλα τα μέλη έχουν το δικαίωμα ανανέωσης του δανεισμένου βιβλίου, μια μόνο φορά για επιπλέον επτά (7) ημέρες, με την προϋπόθεση ότι δεν έχει ζητηθεί από άλλον χρήστη.

Οι χρήστες είναι υπεύθυνοι για τα βιβλία που χρησιμοποιούν. Υπογραμμίσεις ή σημειώσεις στα βιβλία δεν επιτρέπονται. Το μέλος που χάνει ή επιστρέφει βιβλίο κατεστραμμένο, υποχρεούται να το αντικαταστήσει.

Όλοι οι χρήστες που είναι χρεωμένοι με ληξιπρόθεσμα βιβλία δεν έχουν το δικαίωμα άλλου δανεισμού. Από την εφαρμογή της βιβλιοθήκης είναι εύκολο κάθε μέλος να δει το ιστορικό δανεισμού του και να διαπιστώσει αν οφείλει την επιστροφή κάποιου βιβλίου. Η κάρτα δανεισμού κάθε μέλους είναι συνδεδεμένη με λογαριασμό ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (του γονέα για τα παιδιά, των ίδιων των χρηστών για εκπαιδευτικούς και γονείς) στον οποίο αποστέλλεται αυτόματα με τον δανεισμό σχετικό μήνυμα.

Μέσω της εφαρμογής της βιβλιοθήκης, από τις επιλογές "**Τα βιβλία μου**" και "**Οι δανεισμοί μου**" κάθε μέλος μπορεί να αξιολογήσει τα βιβλία που έχει δανειστεί. Η γνώμη κάθε μέλους βοηθάει στο να γίνει η επιλογή βιβλίου ακόμη πιο ουσιαστική.