

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

**Χαλκιάδες
Σχολικό έτος
2024-2025**

ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΧΑΛΚΙΑΔΩΝ

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Τίτλος Σχολείου: ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΧΑΛΚΙΑΔΩΝ		Διεύθυνση Α/θμιας Εκπαίδευσης Άρτας
	Κωδικός Σχολείου (Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.)	9040195

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Έδρα του Σχολείου Ταχυδρομική Διεύθυνση:	ΧΑΛΚΙΑΔΕΣ, ΦΙΛΟΘΕΗ ΑΡΤΑΣ	
Τηλέφωνα:	2681051373, 2681360503	
E-mail:	mail@dim-chalk.art.sch.gr	
Ιστοσελίδα:	http://dim-chalk.art.sch.gr	
Ιστολόγιο:	https://blogs.sch.gr/members/dchalkart/	
ΦΕΚ Ίδρυσης:	144/ΤΑ΄/23-9-1986	
ΕΤΟΣ ΑΝΕΓΕΡΣΗΣ:	1950	
Διευθύντρια Σχολείου:	ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ ΚΟΥΤΣΟΥΚΗ	
Αναπληρώτρια Διευθύντρια	Πανταζή Αικατερίνη	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων:	Κατσούλα Σπυριδούλα	
Εκπρόσωπος του Δήμου:	Χαρακλιάς Κωνσταντίνος	

ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΧΑΛΚΙΑΔΩΝ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

Εισαγωγή.....	σελ.5
Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.....	σελ.5
Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας	σελ.6
Λειτουργία του Σχολείου	σελ.6
I. Διδακτικό ωράριο	σελ.6
II. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών	σελ.7
III. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου	σελ.8
2. Σχολική και Κοινωνική Ζωή	σελ.8
I. Φοίτηση	σελ.9
II. Σχολικοί χώροι	σελ.9
III. Διάλειμμα	σελ.9
IV. Σχολική εργασία	σελ.10
V. Συμπεριφορά - Δικαιώματα - Υποχρεώσεις	σελ.11
VI. Παιδαγωγικός έλεγχος	σελ.18
VII. Άλλα θέματα.....	σελ.18
3. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού	σελ.20
4. Σχολικές Εκδηλώσεις Δραστηριότητες.....	σελ.23
5. Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων - Σχολείου	σελ.23
I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας Σχολείου-οικογένειας	σελ.23
II. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων	σελ.25
III. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων.....	σελ.23
5	
IV. Σχολικό Συμβούλιο	σελ.26
V. Η σημασία της σύμπραξη όλων.....	σελ.26
6. Ποιότητα του σχολικού χώρου .Σεβασμός στο χώρο και στη δημόσια περιουσία	σελ.28
7. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας .Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του ...	σελ.25
8. Πολιτική προστασίας από πιθανούς κινδύνους	σελ.28
9. Νέα Ψηφιακά Εργαλεία.....	σελ.29

ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΧΑΛΚΙΑΔΩΝ

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) επιδιώκει να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται όσο γίνεται καλύτερα οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, άλλο επιστημονικό προσωπικό, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες). Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας

ΣΥΝΤΑΞΗ, ΕΓΚΡΙΣΗ ΚΑΙ ΤΗΡΗΣΗ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση της Διευθύντριας, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, τους εκπροσώπους του Συλλόγου των γονέων/κηδεμόνων των μαθητών του σχολείου καθώς και των εκπροσώπων του Δήμου Αρταίων. Έχει εγκριθεί από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου μας καθώς και από τη Διευθύντρια Εκπαίδευσης.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται σε όλους του γονείς/κηδεμόνες. Μια συνοπτική μορφή του διανέμεται και συζητείται διεξοδικά με όλους τους/τις μαθητές/μαθήτριες του Σχολείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής μας κοινότητας: της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΧΑΛΚΙΑΔΩΝ

ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Ταυτόχρονα οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών, και άλλων πρακτικών.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του Σχολείου μας επιδιώκεται:

- Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Να καλλιεργείται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/μαθήτριας αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να δημιουργούνται οι συνθήκες αξιοπρεπών και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

1. Λειτουργία του Σχολείου

I. Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια των μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και του ολοήμερου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας κάθε διδακτικού αντικειμένου καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.

Για το σχολικό έτος 2024-2025 το πρόγραμμα του σχολείου μας διαμορφώνεται ως εξής:

Πρωινή Ζώνη-Υποδοχή: Το σχολείο ανοίγει στις 7.00 π.μ με την έναρξη λειτουργίας της πρωινής υποδοχής (7:15πμ-8:00πμ) για τους/τις μαθητές /τριες που έχουν δηλωθεί κατά την έναρξη του σχολικού έτους.

Υποχρεωτικό πρόγραμμα:

- ✓ Η ώρα προσέλευσης του συνόλου των μαθητών είναι 8:00-8:15π. μ.
- ✓ Η έναρξη λειτουργίας του πρωινού Προγράμματος γίνεται στις 8.15 π.μ.
- ✓ Η ώρα λήξης του Υποχρεωτικού προγράμματος είναι 13:15

Ολοήμερο πρόγραμμα: Το πρόγραμμα του Ολοήμερου Τμήματος αρχίζει στις 13:20 μ.μ.

1η ώρα αποχώρησης στις 15:00 μ.μ. και λήξη στις 16:00 μ.μ.. Οι μαθητές αποχωρούν τηγαναγραφόμενη στην αίτηση ώρα αποχώρησης.

II. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών

- Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου γενικότερα, είναι δε μαζί με την υπηρεσία των εφημερευόντων εκπαιδευτικών ο μηχανισμός εκείνος που προστατεύει την ασφάλεια των μαθητών και μαθητριών και του προσωπικού του σχολείου.
- Οι μαθητές/τριες τηρούν το ωράριο του καθημερινού προγράμματος και την ώρα έναρξης των μαθημάτων.
- Οι θύρες εισόδου-εξόδου στον χώρο του σχολείου κλείνουν στις 8:15πμ και παραμένουν κλειστές κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του με ευθύνη της Διευθύντριας και της αναπληρώτριας Διευθύντριας.
- Οι εφημερεύοντες/ουσες εκπαιδευτικοί προσέρχονται 5' νωρίτερα από την ώρα υποδοχής προκειμένου να ελέγχουν τον χώρο του σχολείου. Παρευρίσκονται στο προαύλιο του σχολείου 8.00 π.μ. και υποδέχονται τους μαθητές στην είσοδο του σχολείου και οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν. Μετά το ηχητικό σήμα (κουδούνι) με ευθύνη των εφημερευόντων κλείνει η είσοδος του σχολείου. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/μαθητριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης.
- Όσοι μαθητές και όσες μαθήτριες προσέρχονται με καθυστέρηση, **παραμένουν σε καθορισμένο εκ των προτέρων χώρο στο σχολείο και εισέρχονται στην τάξη τους μετά την ολοκλήρωση της διδακτικής ώρας.** Η καθυστερημένη προσέλευση μαθητή/τριας μετά την είσοδο του/της εκπαιδευτικού στην αίθουσα θεωρείται **απουσία**.
- Πραγματοποιείται πρωινή προσευχή στην αυλή του σχολείου. Σε άσχημες καιρικές συνθήκες η προσευχή γίνεται στις τάξεις με τον εκπαιδευτικό που διδάσκει την 1η ώρα.
- Ετερόδοξοι μαθητές παρευρίσκονται στην πρωινή προσευχή, δύνανται όμως να μην συμμετέχουν.
- Οι ώρες των διαλειμμάτων είναι κοινές για όλα τα τμήματα.

Αποχώρηση:

Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/μαθητριών στο Σχολείο καθώς και η τακτική φοίτηση αποτελούν βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Συγκεκριμένα, με βάση το ΠΔ 79/2017,

ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΧΑΛΚΙΑΔΩΝ

την Υπουργική Απόφαση Φ7Α/ΦΜ/212191/Δ1/4-12-2017 (ΦΕΚ 4358), την Υπουργική Απόφαση 109697/ΓΔ4/26-9-2024 (ΦΕΚ 5387) «Πρότυπος Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης» από τη δημοσίευση της οποίας παύει να ισχύει η Υπουργική Απόφαση 13423/ΓΔ4/4-02-2021 (ΦΕΚ 491) και τον Νόμο 4871/2021 σε ό,τι αφορά την υποχρεωτικότητα της φοίτησης, ισχύουν τα εξής:

Η αποχώρηση μαθητών γίνεται από την κεντρική είσοδο. Αποχωρεί πρώτα το τμήμα του εκπαιδευτικού που εφημερεύει στην πόρτα. Στην συνέχεια αποχωρούν από το Α κτίριο με τη σειρά: Στ-Δ-Ε και στη συνέχεια οι Α-Γ-Β τάξεις του Β κτιρίου.

Οι μαθητές/τριες δε φεύγουν από το σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Οι μαθητές/μαθήτριες δεν επιτρέπεται να αποχωρήσουν από το Σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων δίχως άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας-κηδεμόνας για να παραλάβει το παιδί του ο ίδιος υπογράφοντας **Υπεύθυνη Δήλωση** (ή άτομο-συνοδός του οποίου το ονοματεπώνυμο αναγράφεται στην **Υπεύθυνη Δήλωση που έχουν παραδώσει από την αρχή της σχολικής χρονιάς στο Σχολείο οι γονείς-κηδεμόνες του παιδιού**). Οι μαθητές και οι μαθήτριες που συνοδεύονται καθημερινά περιμένουν τον γονέα/κηδεμόνα τους και δε φεύγουν χωρίς συνοδεία.

Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και των μαθητριών και παραμένουν έξω από την είσοδο του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών που ολοκληρώνουν το πρόγραμμά τους αλλά και αυτών που παρακολουθούν το Ολοήμερο Πρόγραμμα.

Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών το σχολείο προβλέπει τροποποίηση της διαδικασίας χωρίς να τεθεί σε κίνδυνο η ασφάλεια των μαθητών.

Εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως τη Διεύθυνση του Σχολείου.

III. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη της Διευθύντριας. Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες (γνωστές όμως εκ των προτέρων) αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά της διάρκεια του σχολικού έτους, όπως επίσης και αλλαγές που σχετίζονται με αλλαγή διδασκόντων ως προς τα γνωστικά αντικείμενα.

2. Σχολική και Κοινωνική Ζωή

I. Φοίτηση

- Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στα Δημοτικά Σχολεία είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, ο οποίος/η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και τις καταχωρίζει στο πληροφοριακό σύστημα του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.
- Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.
- Όσον αφορά στη συμμετοχή των παιδιών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και στις αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου, είναι απαραίτητη η προσκόμιση του Ατομικού Δελτίου Υγείας για τους μαθητές των τάξεων Α' και Δ'.

II. Σχολικοί χώροι

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Σχολείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του Σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες.

III. Διάλειμμα

- Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί για κάθε τάξη, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων.
- Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος/τελευταία. Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών και των μαθητριών στις αίθουσες ή στους διαδρόμους του σχολείου
- Με ευθύνη του Εκπαιδευτικού του Τμήματος κατά την ώρα μη λειτουργίας της αίθουσας σβήνουν όλα τα φώτα και ανοίγουν τα παράθυρα για αερισμό.

ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΧΑΛΚΙΑΔΩΝ

- Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης βιολογικών αναγκών (φαγητό, νερό, πλύσιμο χεριών). Οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία που αντιμετωπίζουν απευθύνονται στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο.
- Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου. Οτιδήποτε παραδίδεται από τον γονέα/κηδεμόνα σε εφημερεύοντα εκπαιδευτικό.
- Με τη λήξη του διαλείμματος οι μαθητές/μαθήτριες προσέρχονται στους προκαθορισμένους χώρους συγκέντρωσης για κάθε τάξη, όπου τους παραλαμβάνουν οι εκπαιδευτικοί με τους οποίους έχουν μάθημα.

IV. Σχολική εργασία

- Οι μαθητές και μαθήτριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών και συμμαθητριών τους για μάθηση. Για την απρόσκοπτη διεξαγωγή του μαθήματος φέρνουν μαζί τους καθημερινά τα απαραίτητα βιβλία και μόνο ότι είναι απαραίτητο για τη σχολική εργασία τους.
- Όταν ανατίθεται στα παιδιά εργασία για το σπίτι (κατ' οίκον εργασία) αυτή είναι σχεδιασμένη από τον εκπαιδευτικό της τάξης σύμφωνα με τις ανάγκες και το επίπεδο του κάθε μαθητή και της κάθε μαθήτριας.
- Οι κατ' οίκον εργασίες ενίοτε αποτελούν συμπλήρωμα της εργασίας που γίνεται στην τάξη. Τα παιδιά μαθαίνουν να εργάζονται μόνα τους, να δημιουργούν, να αυτενεργούν, να είναι υπεύθυνα.
- Οι γονείς/κηδεμόνες συμμετέχουν στη μελέτη του παιδιού τους, επιβλέποντάς το, βοηθώντας το να αναστοχάζεται επί των πρακτικών μελέτης του. Στόχος είναι το παιδί να μάθει να διαβάζει αυτόνομα, όσο το δυνατό νωρίτερα ακολουθώντας την πορεία της φθίνουσας καθοδήγησης. Οι γονείς/κηδεμόνες δεν διεκπεραιώνουν τις εργασίες του παιδιού αντί αυτού και αποφεύγουν να του προκαλούν άγχος.

ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΧΑΛΚΙΑΔΩΝ

Υ.Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις

Η Διευθύντρια του Σχολείου:

- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος συνεργασίας των διδασκόντων/διδασκουσών και των μαθητών/μαθητριών και είναι υπεύθυνη σε συνεργασία με τους διδάσκοντες/ουσες για την τήρηση της πειθαρχίας.
- Οφείλει να εξασφαλίζει και να δημιουργεί τις κατάλληλες συνθήκες, ώστε να ασκεί ο καθένας σωστά το ρόλο του.
- Ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους σε περίπτωση φθοράς.
- Είναι υπεύθυνη μαζί με τους/τις εκπαιδευτικούς για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του διδακτηρίου καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών.
- Απευθύνει στους διδάσκοντες/στις διδάσκουσες, όταν είναι απαραίτητο, συστάσεις με πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης έτσι ώστε να δημιουργεί κλίμα αμοιβαίας κατανόησης και εκτίμησης ανάμεσα σ' αυτήν και τους εκπαιδευτικούς και να εξασφαλίζει τη συναίνεση και τη συνεργασία.

Οι εκπαιδευτικοί:

- Εκπαιδεύουν τους μαθητές και τις μαθήτριες σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής, με την καθοδήγηση των Στελεχών της εκπαίδευσης.
- Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν το μάθημά τους, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας με βάση τις ανάγκες των μαθητών/μαθητριών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.

ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΧΑΛΚΙΑΔΩΝ

- Συνεργάζονται με τους μαθητές/μαθήτριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά. Αλληλεπιδρούν με ευγένεια, κατανόηση και σεβασμό στην προσωπικότητα, τις κοινωνικές, θρησκευτικές, πολιτιστικές ή φυλετικές ιδιαιτερότητές τους και συνεργάζονται μεταξύ τους έτσι ώστε να επιλύουν τα διάφορα προβλήματα που αντιμετωπίζουν μέσα στην τάξη.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.
- Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών /μαθητριών τους και τους προσφέρουν παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού και εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/μαθητριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπιστούν πιθανά προβλήματα.
- Ενθαρρύνουν τους μαθητές/μαθήτριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το Σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Οι εκπαιδευτικοί που διδάσκουν στο ίδιο τμήμα και εκείνοι που διδάσκουν στα τμήματα της ίδιας τάξης έχουν ένα χώρο κοινής ευθύνης. Η συνεργασία όλων είναι επιβεβλημένη.
- Οι υποχρεώσεις των εκπαιδευτικών δεν περιορίζονται στην άρτια επιστημονική κατάρτιση ούτε στην αποτελεσματικότητα της διδασκαλίας τους. Η μορφή και το ύφος της γλώσσας των εκπαιδευτικών, η κοινωνική τους ζωή και η γενικότερη παρουσία τους δημιουργούν πρότυπα αναφοράς για τους μαθητές.
- Οι εκπαιδευτικοί με την εν γένει συμπεριφορά τους οφείλουν να συνεισφέρουν στη διαμόρφωση ήρεμου, ευχάριστου και συνεργατικού κλίματος μέσα στο σχολείο.
- Τις μεταξύ τους σχέσεις είναι απαραίτητο να τις διέπει ο αμοιβαίος σεβασμός και να τις χαρακτηρίζει η ειλικρινής, συναδελφική και ανθρώπινη επικοινωνία.

ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΧΑΛΚΙΑΔΩΝ

- Έχουν υποχρέωση να σέβονται τις απόψεις, τις ιδέες και τις προτάσεις των άλλων. Όταν έχουν άλλη άποψη πρέπει να την υπερασπίζονται με επιχειρήματα και διάλογο.
- Θεωρείται ισχυρή η άποψη που συγκεντρώνει την αποδοχή της πλειοψηφίας και αυτή ισχύει για τη σχολική μονάδα. Αυτή η δημοκρατική αρχή αποτελεί κανόνα της συλλογικής λειτουργίας του σχολείου.
- Οι εκπαιδευτικοί και το προσωπικό του σχολείου πρέπει να τηρούν εχεμύθεια σε ό,τι αφορά τις αποφάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων, τις συζητήσεις και εκτιμήσεις σχετικά με τη σχολική επίδοση, τη συμπεριφορά και τη διαγωγή των μαθητών, τη βαθμολογία στις εξετάσεις και γενικά, για όλα όσα αφορούν το σχολείο
- Λαμβάνεται ειδική μέριμνα προς αποφυγή και πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού. Καλλιεργείται και προωθείται κλίμα αποδοχής απέναντι στη διαφορετικότητα μέσα από την εκπόνηση σχεδίων εργασίας, τη συμμετοχή σε διαπολιτισμικές δραστηριότητες, τις επισκέψεις σε χώρους πολιτισμικού ενδιαφέροντος, τις δια-σχολικές δράσεις και τα παιχνίδια.
- Συνεργάζονται με τη Διευθύντρια, τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/μαθητριών.
- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα και τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διαφόρων μορφών επιμόρφωσης και επιστημονικής παιδαγωγικής καθοδήγησης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και με την αυτο-επιμόρφωση.

Οι μαθητές/μαθήτριες:

Οι μαθητές οφείλουν

- να αποδίδουν τον πρέποντα σεβασμό προς τους εκπαιδευτικούς του Σχολείου, στους συμμαθητές τους και τους εργαζόμενους μέσα και έξω από το Σχολείο
- να μη παρενοχλούν την εκπαιδευτική διαδικασία και να σέβονται την επιθυμία των συμμαθητών/τριών τους για μάθηση
- να σέβονται τη γνώμη, την προσωπικότητα και τις ιδιαιτερότητες των συμμαθητών/τριών και των εκπαιδευτικών τους
- να δέχονται με ευγένεια τις παρατηρήσεις και τις συστάσεις των εκπαιδευτικών
- να αποφεύγουν τα ειρωνικά σχόλια και την κακόβουλη κριτική

ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΧΑΛΚΙΑΔΩΝ

- να λύνουν τις διαφορές τους με πνεύμα συνεννόησης και διαλόγου χωρίς να καταφεύγουν στη χρήση βίας. Απαγορεύεται κάθε είδους βία (λεκτική, σωματική, ψυχολογική) καθώς και ο ευτελισμός και η κοινοποίηση προσωπικών δεδομένων και φωτογραφιών μαθητών/τριών και εκπαιδευτικών στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης.
- Δεν επιτρέπεται η βιντεοσκόπηση / φωτογράφιση στο χώρο του σχολείου.
- Οι μαθητές θα πρέπει να χρησιμοποιούν κάθε εποπτικό, αθλητικό ή άλλο υλικό που είναι αναγκαίο για τη διδασκαλία μόνο με παρουσία εκπαιδευτικού ή με την άδειά του εκτός μαθήματος

ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΧΑΛΚΙΑΔΩΝ

- Αποχωρούν από την αίθουσα όταν χτυπήσει το κουδούνι με την άδεια του εκπαιδευτικού.
- Στο διάλειμμα βγαίνουν ήρεμα έξω παίρνοντας ό, τι χρειάζεται (φαγητό, νερό) και η αίθουσα αδειάζει για να αεριστεί.
- Σε περίπτωση κακοκαιρίας παραμένουν εντός των διαδρόμων των κτιρίων υπό την επίβλεψη των εφημερευόντων εκπαιδευτικών.
- Με το χτύπημα του κουδουνιού για μάθημα επιστρέφουν στην τάξη υπό την επίβλεψη εκπαιδευτικού, αφού συγκεντρωθούν στην αυλή του σχολείου.
- Δεν επιτρέπεται να φέρουν στο σχολείο αντικείμενα πολύτιμα ή επικίνδυνα.
- Η χρήση και κατοχή κινητών τηλεφώνων με βάση σχετική νομοθεσία του υπουργείου παιδείας δεν επιτρέπεται. Κάθε κινητό που εντοπίζεται θα φυλάσσεται από τη Δ/νση του σχολείου και θα παραδίδεται στον κηδεμόνα του μαθητή.
- Η χρήση ή η αφαίρεση αντικειμένων (χρημάτων, τροφίμων ή άλλων ειδών) αποτελεί παράπτωμα και θα αντιμετωπίζεται με τον ενδεδειγμένο παιδαγωγικό τρόπο.
- Οι μαθητές θα πρέπει να μεταφέρουν τις προφορικές ή γραπτές ενημερώσεις του Σχολείου ή των Δασκάλων τους προς τους Γονείς χωρίς καθυστέρηση, για την καλύτερη επικοινωνία Σχολείου – Οικογένειας.
- Οι μεταφερόμενοι μαθητές περιμένουν με υπομονή την επιβίbasή τους στο μέσο μεταφοράς (ταξί). Τηρούν τις οδηγίες του Σχολείου και των εφημερευόντων Εκπαιδευτικών.
- Οι μαθητές/τριες δε φεύγουν σε καμία περίπτωση πριν από τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια.
- Οι μαθητές/μαθήτριες δεν επιτρέπεται να αποχωρήσουν από το Σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων δίχως άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας-κηδεμόνας για να παραλάβει το παιδί του ο ίδιος υπογράφοντας **Υπεύθυνη Δήλωση** (ή άτομο-συνοδός του οποίου το ονοματεπώνυμο αναγράφεται στην **Υπεύθυνη Δήλωση που έχουν παραδώσει από την αρχή της σχολικής χρονιάς στο Σχολείο οι γονείς-κηδεμόνες του παιδιού**). Οι μαθητές/τριες παραμένουν στο σχολείο αν ο κηδεμόνας τους κάποια μέρα καθυστερήσει. Αποχωρούν ασυνόδευτοι μετά τη λήξη των μαθημάτων μόνο εάν ο γονέας ή ο κηδεμόνας έχει υπογράψει σχετική υπεύθυνη δήλωση την οποία έχει προσκομίσει στη Διεύθυνση του σχολείου.

ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΧΑΛΚΙΑΔΩΝ

- Όταν εφαρμόζονται Σχέδια έκτακτης ανάγκης (ασκήσεις σεισμού, φυσικών καταστροφών), τηρούνται με σχολαστικότητα όσα προβλέπονται χωρίς καμία αντίρρηση και επιπόλαιες ενέργειες. Οι ασκήσεις είναι αναγκαίες και συμμετέχουν υποχρεωτικά όλοι.
- Οι μαθητές συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας και η ανακύκλωση υλικών.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Σχολείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.
- Επικοινωνούν όταν υπάρχει ανάγκη με τους γονείς τους, μέσω των τηλεφώνων του Σχολείου, αφού ζητήσουν άδεια.
- Σε περίπτωση οποιουδήποτε σχολικού προβλήματος ή διένεξης, οι μαθητές/τριες πρέπει να ενημερώνουν με ειλικρίνεια και ακρίβεια ως προς την περιγραφή των γεγονότων, τον υπεύθυνο εκπαιδευτικό του τμήματος ή τον εφημερεύοντα (κατά την ώρα του διαλείμματος) χωρίς υπερβολές και διαστρεβλώσεις.
- Οι απρεπείς χαρακτηρισμοί και χειρονομίες, οι βίαιες κινήσεις (κλωτσιές, χτυπήματα, φτυσίματα), οι ύβρεις και οι χυδαιολογίες, οι απαξιωτικές εκφράσεις δεν ταιριάζουν με την ιδιότητα του μαθητή.
- Οφείλουν να προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:
 1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά.
 2. Απευθύνονται στον/στην εφημερεύοντα/ουσα εκπαιδευτικό
 3. Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος.
 4. Απευθύνονται στον/στη Διευθυντή/Διευθύντρια.

Σε περίπτωση μη επιτρεπτής συμπεριφοράς το θέμα θα αντιμετωπίζεται πάντα σε παιδαγωγικά πλαίσια, κλιμακωτά:

- από τον εφημερεύοντα εκπαιδευτικό
- από τον εκπαιδευτικό της τάξης
- από τον εκπαιδευτικό της τάξης σε συνεργασία με τον/την εκπαιδευτικό στο μάθημα του οποίου έγινε το περιστατικό
- από τον εκπαιδευτικό σε συνεργασία με τον γονέα
- από τον εκπαιδευτικό σε συνεργασία με τη Διευθύντρια
- από τον εκπαιδευτικό, την Διευθύντρια και τον γονέα ή κηδεμόνα

ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΧΑΛΚΙΑΔΩΝ

- από την Υπεύθυνη για την ενδοσχολική βία εκπαιδευτικό σε συνεργασία με τους αρμόδιους φορείς, τη Σύμβουλο Γενικής Εκπαίδευσης και τον Σύμβουλο Ειδικής Αγωγής
- από τον Σύλλογο Διδασκόντων για λήψη μέτρων
- ενημέρωση Σχολικού Συμβουλίου
- αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος

Β.Γονείς και κηδεμόνες:

- Η φοίτηση των μαθητών σύμφωνα με την ισχύουσα Νομοθεσία είναι υποχρεωτική. Για την τακτική φοίτηση των μαθητών είναι υπεύθυνοι οι Γονείς ή οι Κηδεμόνες τους.
- Η ελλιπή φοίτηση των μαθητών παρεμποδίζει την πρόοδό τους και η παρεμπόδιση με οποιονδήποτε τρόπο διώκεται ποινικά.
- Σε περίπτωση απουσίας μαθητή/τριας είναι απαραίτητη η έγκαιρη ενημέρωση του σχολείου. Οι γονείς προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης - τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.
- Προσκομίζεται Ιατρική γνωμάτευση μετά το πέρας των 2 ημερών αποχής από την εκπαιδευτική διαδικασία.
- Το σχολείο είναι υποχρεωμένο να ελέγχει την αιτία της μη τακτικής φοίτησης με τον ενδεδειγμένο και νόμιμο τρόπο.
- Οι γονείς διαβάζουν όλες τις ανακοινώσεις που μεταφέρουν τα παιδιά τους (ή αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων) και ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.
- Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων με τη Διευθύντρια και τον Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους μαθητές/μαθήτριες.

VI. Παιδαγωγικός έλεγχος

- Ζητήματα μη επιτρεπτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον/την υπεύθυνο εκπαιδευτικό της τάξης, τη Διευθύντρια, τον Σύλλογο Διδασκόντων και τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος.
- Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.
- Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.
- Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του/της μαθητή/τριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του αλλά και τις κείμενες διατάξεις.
- Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους και των ενεργειών που θα αναληφθούν. Η στενή συνεργασία σχολείου - γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

VII Άλλα θέματα

Προσωπικά δεδομένα:

Τηρείται απαρέγκλιτα η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα όλων των μελών της σχολικής

κοινότητας. Επιπροσθέτως, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR), επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση των γονέων ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των παιδιών τους.

Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών:

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

Λειτουργία Κυλικείου:

Στο σχολείο δε λειτουργεί Κυλικείο. Οι γονείς των μαθητών θα πρέπει να φροντίζουν για το φαγητό των

παιδιών τους που οφείλουν να φέρουν στο σχολείο συσκευασμένο σε κλειστά δοχεία. Θα πρέπει να γνωρίζουν ότι το Υπουργείο Υγείας ορίζει με υγειονομικές διατάξεις τα προϊόντα που μπορούν να διατίθενται με στόχο την προστασία και προαγωγή της υγείας των μαθητών/μαθητριών και τη δημιουργία

ενός υποστηρικτικού σχολικού περιβάλλοντος σε θέματα υγιεινής διατροφής και να τα ακολουθούν.

Ενδεικτικά κατάλληλα προϊόντα: Φρούτα και λαχανικά εποχής (αποξηραμένα φρούτα, φυσικοί χυμοί, σαλάτες, φρουτοσαλάτες κ.λπ.), γαλακτοκομικά (γάλα, γιαούρτι, τυριά κ.λπ.), αρτοσκευάσματα (κουλούρι, φρυγανιές, μουστοκούλουρα, μπάρες δημητριακών, σταφιδόψωμο κ.λπ.).

3. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και

αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού.

Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με φορείς, η συνεργασία του σχολείου με την οικογένεια, κ.ά.

Ο ρόλος του εκπαιδευτικού μέσα στη σχολική κοινότητα είναι πρωταρχικός και η επίδρασή του καθοριστική.

Οι εκπαιδευτικοί οφείλουν να παρατηρούν να κατανοούν και να ερμηνεύουν σωστά κάθε πρόβλημα προσαρμογής των μαθητών και αφομοίωσης των κοινωνικών κανόνων εκ μέρους τους.

- Επιχειρείται μια θετική προσέγγιση των μαθητών και αντιμετώπιση των βίαιων περιστατικών
- Επιλέγονται οι κατάλληλοι κάθε φορά διδακτικοί και παιδαγωγικοί χειρισμοί προσαρμοσμένοι στις ανάγκες των μαθητών.
- Η γνώση της οικογενειακής και της κοινωνικής κατάστασης των μαθητών είναι πολλαπλά χρήσιμη και βοηθά το έργο των εκπαιδευτικών.
- Οι μαθητές παροτρύνονται να αλληλεπιδρούν χωρίς να μαλώνουν, να χειροδικούν ή να ασκούν οποιουδήποτε είδους βία.

ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΧΑΛΚΙΑΔΩΝ

- Η βία απαγορεύεται κάτω από οποιεσδήποτε συνθήκες και άμεσα ειδοποιείται ο κηδεμόνας του μαθητή με τον οποίο επιδιώκεται η συνεργασία

Προκειμένου να καλλιεργηθεί μια κουλτούρα συνεργασίας και αλληλοσεβασμού θα υπάρξει:

- ✓ Εκπόνηση προγραμμάτων με αντικείμενο τη σχολική βία και τον εκφοβισμό, σε όλες τις τάξεις από τους υπεύθυνους εκπαιδευτικούς σε συνεργασία με την ΕΔΥ του σχολείου
- ✓ Τα αποτελέσματα των δράσεων θα διαδοθούν μεταξύ των μαθητών και θα προβληθούν στο ευρύτερο κοινό-γονείς σε εκδήλωση κατά τη λήξη του σχολικού έτους.
- ✓ Συνέχιση της συνεργασίας και των παρεμβατικών δράσεων με το Χαμόγελο του Παιδιού, τον ΟΚΑΝΑ και άλλους φορείς.
- ✓ Εκπόνηση προγραμμάτων eTwinning με στόχο την συχνή επαφή -συνεργασία και την μείωση των συγκρούσεων.

4. Σχολικές εκδηλώσεις – Δραστηριότητες

Σχολικές δράσεις θεωρούνται όλες οι προγραμματισμένες και κατάλληλα σχεδιαζόμενες δράσεις του σχολείου που συμπληρώνουν και εμπλουτίζουν τα προγράμματα σπουδών.

Πραγματοποιούνται κατά τη διάρκεια του διδακτικού ωραρίου, στο χώρο του σχολείου ή σε συνεργασία με άλλα σχολεία ή και με άλλους φορείς (όπως μουσεία, κέντρα περιβαλλοντικής εκπαίδευσης κ.ά.)

Οι δράσεις αυτές έχουν διεπιστημονικό /διαθεματικό, βιωματικό χαρακτήρα και ενθαρρύνουν τη διερεύνηση. Αποσκοπούν στον εμπλουτισμό του περιεχομένου των προγραμμάτων σπουδών, στην ανάπτυξη των ικανοτήτων και δεξιοτήτων των μαθητών, στην αισθητική καλλιέργεια, στην έκφραση της δημιουργικότητας, στη συνεργατικότητα, στην ανάπτυξη της αυτονομίας και της υπευθυνότητας και στην ευαισθητοποίηση σε θέματα που αφορούν το φυσικό και ανθρωπογενές περιβάλλον. Επιτελούν αντισταθμιστικό ρόλο παρέχοντας τη δυνατότητα σε όλους τους μαθητές να συμμετέχουν σε δραστηριότητες που διευρύνουν τους ορίζοντες τους. (Π.Δ.79/2017, άρθρο 16)

Στις σχολικές δράσεις συμπεριλαμβάνονται:

ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΧΑΛΚΙΑΔΩΝ

- Δράσεις που πραγματοποιούνται εκτός σχολείου και απαιτούν μετακίνηση των μαθητών από το σχολείο. Για τη συμμετοχή των μαθητών στις παραπάνω δράσεις απαιτείται η έγγραφη σύμφωνη γνώμη των Γονέων και Κηδεμόνων τους. Οι διδακτικές επισκέψεις γίνονται σε χώρους ιστορικού και επιστημονικού ενδιαφέροντος.
- Δράσεις που πραγματοποιούνται στο χώρο του σχολείου ή έξοδοι των μαθητών σε κοντινή απόσταση, περιορισμένης χρονικής διάρκειας.
- Απαιτείται κατάλληλος σχεδιασμός των δράσεων ο οποίος περιλαμβάνει:
 - ✓ Τους επιδιωκόμενους σκοπούς και στόχους
 - ✓ Τις δραστηριότητες προετοιμασίας
 - ✓ Τις δραστηριότητες στο χώρο επίσκεψης
 - ✓ Την αποτίμηση και την αξιολόγηση (Π.Δ. 79/2017, Άρθρο 16).
- Οι σχολικές Εκδηλώσεις πραγματοποιούνται σύμφωνα με τον Ετήσιο προγραμματισμό και καταμερισμό εργασιών στην έναρξη της σχολικής χρονιάς
- Για το σχολικό έτος 2024-2025 θα πραγματοποιηθούν κοινές σχολικές γιορτές και εκδηλώσεις.
- Οι εκπαιδευτικοί στη βάση της ισότητας και της συνεργασίας αναλαμβάνουν την παρουσίαση κάποιας θεματικής ενότητας σύμφωνα με τις εγκυκλίους του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. Το διαδίκτυο χρησιμοποιείται μόνο για μορφωτικούς σκοπούς, τηρουμένης πάντα της δεοντολογίας που αφορά στα προσωπικά δεδομένα και τα πνευματικά δικαιώματα.
- Προγράμματα Erasmus και eTwinning. Την σχολική χρονιά 2024-2025 το σχολείο θα συνεργαστεί με σχολεία και φορείς του εξωτερικού σε αιτήσεις για προγράμματα Erasmus+210.
- Στο σχολείο από 2-9-2024 έως 30-11-2024 θα βρίσκεται για Jobshadowingo ο υπότροφος του προγράμματος Erasmus+ “UnitedinBiodiversity” φοιτητής MitchellRae.
- Η συμμετοχή όλων των εκπαιδευτικών στις σχολικές δράσεις είναι υποχρεωτική.
- Η συμμετοχή των μαθητών στις σχολικές δράσεις αποτελεί μέρος της εκπαιδευτικής διαδικασίας και προϋποθέτει την έγγραφη συναίνεση συμμετοχής από τους γονείς/κηδεμόνες.
- Οι μαθητές που δεν παίρνουν μέρος στις δραστηριότητες στις οποίες απαιτείται μετακίνηση, αποχωρούν από το σχολείο με συνοδεία των γονέων τους.

5. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου

Ι. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας

- Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών.
- Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό. Το σχολείο θα πρέπει να λειτουργεί ως μια κοινότητα αγωγής.
- Φυσικοί κηδεμόνες του μαθητή είναι ο πατέρας και η μητέρα του. Αν δεν κατοικούν στην πόλη όπου βρίσκεται το σχολείο ορίζουν με έγγραφη δήλωση τον κηδεμόνα του μαθητή.
- Σε περίπτωση που κάποιος από τους γονείς του/της μαθητή/τριας δεν έχει την κηδεμονία του θα πρέπει να ενημερωθεί άμεσα το σχολείο.
- Οι γονείς και οι κηδεμόνες εγγράφουν τον μαθητή στο σχολείο, επικοινωνούν συχνά με τη Διευθύντρια και με τους εκπαιδευτικούς της τάξης, παρακολουθούν με ενδιαφέρον το ήθος, τη φοίτηση και τη σχολική επίδοση.
- Οφείλουν να ενημερώνουν το σχολείο για θέματα που μπορεί να επηρεάζουν την επίδοση ή τη συμπεριφορά του μαθητή στο σχολείο και να γνωστοποιούν στον δάσκαλο της τάξης και στη Διευθύντρια κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά τη σωματική και ψυχική υγεία του μαθητή.
- Η χορήγηση φαρμακευτικής αγωγής γίνεται από τον γονέα του μαθητή ή άλλο πρόσωπο που έχει ορίσει αυτός σε συνεννόηση με τη Διεύθυνση του Σχολείου.
- Μόνο σε περίπτωση διαγνωσμένης αλλεργίας μαθητή/τριας θα δίνεται φαρμακευτική αγωγή από το προσωπικό του σχολείου κατόπιν Ιατρικής Γνωμάτευσης και σχετικής Υπεύθυνης δήλωσης των γονέων.
- Δεν επιτρέπεται η προσφορά εδεσμάτων και γλυκών στους μαθητές. Όταν υπάρχουν προσφέρονται στο τέλος του ωραρίου και καταναλώνονται στο σπίτι με ευθύνη των γονέων.
- Θα πρέπει οι γονείς να απευθύνονται στους Εκπαιδευτικούς του Σχολείου με ευγένεια, σεβόμενοι το ρόλο και το έργο που τους έχει ανατεθεί από την Πολιτεία για την αγωγή και τη μόρφωση των παιδιών τους.
- Θα πρέπει να λαμβάνουν σοβαρά υπόψη τις παρατηρήσεις, επισημάνσεις και προτάσεις των εκπαιδευτικών, σχετικά με την πρόοδο, επίδοση και συμπεριφορά των μαθητών και να παίρνουν τα προτεινόμενα και ενδεικνυόμενα μέτρα για την αντιμετώπιση ζητημάτων που αναφέρονται.

ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΧΑΛΚΙΑΔΩΝ

- Για τη συμμετοχή του μαθητή σε ορισμένες σχολικές εκδηλώσεις, όπως ορίζεται από την κείμενη νομοθεσία, είναι απαραίτητο να υπάρχει έγκριση του κηδεμόνα. Το σχολείο μπορεί να ζητήσει τη γνώμη ή την έγκριση του Γονέα – Κηδεμόνα για εκδηλώσεις για τις οποίες δεν υπάρχει σχετική πρόβλεψη. Αυτή η συνεργασία εμπεριέχει σημαντική ευθύνη και πρέπει να γίνεται με προσοχή.
- Κανένας ενήλικας δεν έχει δικαίωμα να επιπλήττει ή να τιμωρεί ή να νουθετεί άλλο παιδί εκτός της οικογένειάς του στο χώρο του σχολείου.
- Οι γονείς δε θα πρέπει να διαπληκτίζονται με άλλους γονείς ή μαθητές, ούτε να προβαίνουν σε πράξεις ή λόγους απειλών, συστάσεων ή επιπλήξεων, προσπαθώντας να λύσουν τα θέματα που προκύπτουν μεταξύ των παιδιών. Αντίθετα πρέπει να συζητούν το κάθε θέμα με το Σχολείο, ώστε να βρίσκονται πρόσφορες λύσεις προς το κοινό συμφέρον με καλή διάθεση, κατανόηση και πνεύμα εμπιστοσύνης.
- Κάθε φορά που δημιουργείται ένα θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο μαθητή και πρόκειται να απασχολήσει το σχολείο, ο πρώτος που πρέπει να ενημερωθεί σχετικά είναι ο Γονέας - Κηδεμόνας, ο οποίος με τη σειρά του θα πρέπει να συνεργαστεί με το σχολείο.
- Οι γονείς συνοδεύουν τα παιδιά τους μέχρι την είσοδο του σχολείου και στη συνέχεια αποχωρούν.
- Δεν επιτρέπεται σε κανέναν ανήλικο ή ενήλικο που δεν φοιτά ή δεν εργάζεται στο σχολείο να βρίσκεται στο εσωτερικό του κτιρίου ή στο προαύλιο κατά τη διάρκεια λειτουργίας της σχολικής μονάδας, συμπεριλαμβανομένων και των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, ανεξάρτητα αν τους έχει διατεθεί ή όχι ειδικός χώρος για τις συνεδριάσεις τους.
- Οι γονείς-κηδεμόνες θα πρέπει να γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών τους.
- Θα πρέπει να περιμένουν έξω από την είσοδο του σχολείου για την παραλαβή των μαθητών/τριών. Κάθε καθυστέρηση εγκυμονεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/τριών.
- Οι γονείς δεν παρεμποδίζουν με τη στάθμευση των αυτοκινήτων τους τη διέλευση άλλων οχημάτων ή των μέσων που μεταφέρουν μαθητές και συμμορφώνονται προς τις υποδείξεις των εκπαιδευτικών που επιβλέπουν την προσέλευση και αποχώρηση των μαθητών.
- Οποιοδήποτε θέμα προκύπτει ενημερώνεται ο/η Δάσκαλος/λα της τάξης και η Διευθύντρια, οι οποίοι και θα προβούν σε κάθε ενέργεια για να το διευθετήσουν. Ως εκ τούτου είναι αναγκαία:
 - ✓ η εκ των προτέρων επικοινωνία και γνωστοποίηση ενεργειών που μπορεί να φέρουν σε δυσχερή θέση μαθητές, εκπαιδευτικούς, γονείς ή το σχολείο γενικότερα

ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΧΑΛΚΙΑΔΩΝ

- ✓ η τηλεφωνική επικοινωνία με τη Διεύθυνση του σχολείου για την αντιμετώπιση και διαχείριση οποιουδήποτε συμβάντος
- ✓ η συνδιοργάνωση προγραμμάτων ενημέρωσης σε θέματα ασφάλειας στο Διαδίκτυο, ενδοσχολικής βίας και εκφοβισμού, πρώτων βοηθειών μέσω Υπηρεσιών Υγείας και φορέων.

Για οποιοδήποτε αίτημά τους οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στο δάσκαλο/στη δασκάλα της τάξης.

Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση απευθύνονται στην Διευθύντρια του Σχολείου.

II. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων

Ενημέρωση γονέων -κηδεμόνων γίνεται:

- Στην αρχή του διδακτικού έτους για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Μια φορά το μήνα σε προκαθορισμένη ημέρα και ώρα από τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/μαθητριών.
- Κάθε φορά που ο/η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια συνάντηση.
- Κατά την επίδοση του Ελέγχου προόδου ανά τρίμηνο.
- Κατά την ολοκλήρωση του σχολικού έτους για τους Τίτλους Προόδου – Σπουδών.
- Μέσω του ιστότοπου (blog) του Σχολείου, των γραπτών ενημερώσεων και ανακοινώσεων.
- Οι γονείς οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή
- Οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει είτε οι ίδιοι είτε πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι σε επικείμενες έκτακτες περιπτώσεις.
- Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων. Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων. Όταν οι συνθήκες δεν ευνοούν (πχ. λόγω πανδημίας) οι συναντήσεις με τους γονείς δύναται να πραγματοποιούνται μέσω τηλεδιασκέψεων ή τηλεφωνικά.

III. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

- Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων που φέρει την επωνυμία του σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν.

ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΧΑΛΚΙΑΔΩΝ

- Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Εκπαιδευτικής Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων. Βρίσκεται σε αгаστή συνεργασία με την Διευθύντρια, τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου και με τον υπεύθυνο του Δήμου Αρταίων.
- Το σχολείο χρειάζεται και επιδιώκει τη συνεργασία του Συλλόγου για την προαγωγή του σχολικού έργου.
- Το εκπαιδευτικό έργο ανήκει στην αρμοδιότητα και ευθύνη των εκπαιδευτικών, του Συλλόγου Διδασκόντων και της Διεύθυνσης του σχολείου.
- Τα θέματα της παιδαγωγικής λειτουργίας, των ενδοσχολικών και εξωσχολικών εκδηλώσεων και το γενικότερο σχολικό κλίμα επηρεάζονται από τη συνεργασία των εκπαιδευτικών, της Διευθύντριας και του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων.

IV. Σχολικό Συμβούλιο

- Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν 3 μέλη από το Σύλλογο Διδασκόντων, ένα μέλος από το Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων και δύο εκπροσώποι της Τοπικής Αυτοδιοίκησης.
- Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας.
- Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συλλογικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στον τρόπο οργάνωσης και λειτουργίας της διαδικασίας της σίτισης, στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στο σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής.

V. Η σημασία της σύμπραξης όλων

- Η Σχολική Επιτροπή, το Σχολικό Συμβούλιο, η Τοπική Αυτοδιοίκηση, οι επιστημονικοί, οι καλλιτεχνικοί και οι πολιτιστικοί φορείς αποτελούν τις κοινωνικές συνιστώσες του σχολείου.
- Κοινός τόπος είναι τόσο η πρόοδος των μαθητών όσο και η υιοθέτηση αξιών, όπως συνεργασία, αλληλεγγύη, αμοιβαίος σεβασμός, αποδοχή της διαφορετικότητας, ενσυναίσθηση, περιβαλλοντική συνείδηση κ.τ.λ. Ένα ανοιχτό δημοκρατικό σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων για να επιτύχει στην αποστολή του.

6.Ποιότητα του σχολικού χώρου

Σεβασμός στο χώρο και στη δημόσια περιουσία

- Ένας από τους στόχους του σχολείου πρέπει να είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους/στις μαθητές/τριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαροί και συντηρημένοι χώροι αιθουσών, εργαστηρίων, του αύλειου χώρου, της σχολικής περιουσίας, κ.λ.π., διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του παιδιού.
- Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και παιδαγωγικά εθίζουν τον/την μαθητή/τρια στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Η συνεργασία όλων είναι απαραίτητη, για να διατηρηθεί ένα καθαρό και ευχάριστο σχολικό περιβάλλον. Η διατήρηση της καλαισθησίας και της προστασίας του περιβάλλοντος αποτελεί δείγμα πολιτισμού.
- Οι μαθητές οφείλουν:
 - ✓ να σέβονται την κινητή και ακίνητη περιουσία του σχολείου καθώς και το φυσικό περιβάλλον της αυλής του σχολείου
 - ✓ να διατηρούν το σχολικό χώρο καθαρό και περιποιημένο. Αίθουσες, εργαστήρια, χώροι υγιεινής, προαύλιο, χώροι άθλησης πρέπει να παραμένουν καθαροί και να τακτοποιούνται μετά το πέρας του μαθήματος
 - ✓ να μη ρυπαίνουν τον σχολικό χώρο, να μη γράφουν σε θρανία και τοίχους
 - ✓ να χρησιμοποιούν τα καλάθια ανακύκλωσης των απορριμμάτων
- Μαθητής/τρια που προκαλεί φθορά στην περιουσία του σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και προσεγγίζεται με παιδαγωγικό τρόπο.

ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΧΑΛΚΙΑΔΩΝ

Σε περίπτωση φθοράς της δημόσιας περιουσίας θα καλείται γονέας/κηδεμόνας/ασκών την επιμέλεια στον οποίο αποδεδειγμένα αποδίδεται η ζημία και του ζητείται να την αποκαταστήσει, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών. Στην περίπτωση που δηλώσουν ότι δεν προτίθενται να αποκαταστήσουν τη ζημία, τότε η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας το γνωστοποιεί στον οικείο Δήμο ή στη Σχολική Επιτροπή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 28 του ν. 5056/2023. Ο Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή οφείλει να ζητήσει και να λάβει τρεις (3) προσφορές για την αποκατάσταση της ζημίας και να διαλέξει την πιο οικονομική, συντάσσοντας προς τούτο σχετικό πρακτικό. Αφού ολοκληρωθούν οι εργασίες στη σχολική μονάδα, τότε ο οικείος Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή που επιβαρύνθηκε με τη σχετική δαπάνη καλείται να αποστείλει το αποδεικτικό εξόφλησης στους γονείς/κηδεμόνες του/ της. Τους καλεί εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών να καταβάλουν το ποσό σε συγκεκριμένο λογαριασμό του Δήμου ή της Σχολικής Επιτροπής και γνωστοποιώντας τους, ταυτόχρονα, ότι σε περίπτωση μη καταβολής του θα υπάρξει σχετική βεβαίωση οφειλής από την αρμόδια οικονομική υπηρεσία του Δήμου και είσπραξή της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ν. 4978/2022. Σε περίπτωση άρνησης, η σχετική δαπάνη βεβαιώνεται και ακολουθεί η διαδικασία είσπραξής της.

- Οι τουαλέτες είναι κοινόχρηστος χώρος με ιδιαίτερη σημασία για την καθημερινότητα και την υγεία όλων μας. Τα κοινόχρηστα υλικά υγιεινής (χαρτί υγιείας, σαπούνι, νερό) που υπάρχουν πάντα στις τουαλέτες είναι πολύτιμα και θα πρέπει να καταναλώνονται χωρίς σπατάλη.
- Το σχολείο αλλά και η οικογένεια θα πρέπει να ενημερώνουν συνεχώς τους μαθητές ώστε να τηρούνται όλοι οι κανόνες υγιεινής.
- Οι μαθητές/τριες θα πρέπει να δραστηριοποιούνται ενεργά στη διαδικασία της ανακύκλωσης, με την παρότρυνση των εκπαιδευτικών καθώς στο σχολείο υπάρχουν κάδοι για μπαταρίες, πλαστικά, χαρτιά και καπάκια.
- Σύμφωνα με τον ν. 5056/2023 (ΦΕΚ Α 163/6.10.2023) και την υπ' αριθμ. 1160/86921/11.10.2023 εγκύκλιο του Υπ/ Εσωτερικών καταργήθηκαν αυτοδικαίως την 29η .6.2024 οι σχολικές επιτροπές των δήμων
- «Από τις 30.6.2024 οι αρμοδιότητες της δημοτικής επιτροπής παιδείας του άρθρου 50 του ν. 1566/1985 (Α' 167) ασκούνται από το δημοτικό συμβούλιο ή από επιτροπή της παρ. 1 του άρθρου 30 του παρόντος, μετά από απόφαση του δημοτικού συμβουλίου. (παρ.4)

ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΧΑΛΚΙΑΔΩΝ

- Οι τεχνικές υπηρεσίες του Δήμου έχουν υποχρέωση να προβαίνουν στην άμεση αντιμετώπιση και επίλυση προβλημάτων που προκύπτουν στις κτιριακές υποδομές και στον τεχνολογικό εξοπλισμό.
- Υψίστης προτεραιότητας είναι η εξασφάλιση των συνθηκών υγιεινής και καθαριότητας.

7. Ανατροφοδότηση - προτάσεις βελτίωσης

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα.

Ο κοινά συμφωνημένος Εσωτερικός Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του Σχολείου (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, άλλο επιστημονικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου και είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

8. Πολιτική του σχολείου της προστασίας από πιθανούς κινδύνους

Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

- Για την προστασία από σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου και υλοποιούνται τουλάχιστον 3 ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.
- Η Διευθύντρια του σχολείου στην αρχή του σχολικού έτους, σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Ενημερώνουν τους μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.
- Σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠ.ΑΙ.Θ.Α, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης

- Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής καιπραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας.
- Έχει οριστεί ως χώρος συγκέντρωσης το κέντρο του αύλειου χώρου του σχολείου, ενώ δεύτερος χώρος έχει οριστεί το παρακείμενο οικόπεδο της εκκλησίας. Διευκρινίζεται ότι οι μαθητές/μαθήτριες σε καμιά περίπτωση δεν αποχωρούν από το σχολείο μόνοι τους αλλά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους ή σε άλλα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για τον σκοπό αυτό.

9. Νέα Ψηφιακά Εργαλεία

• Ψηφιακή Βεβαίωση Φοίτησης

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών έχουν τη δυνατότητα έκδοσης Βεβαίωσης Φοίτησης των εξαρτώμενων τέκνων τους μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (<https://www.gov.gr/ipiresies/ekpaideuse/eggraphe-se-skholeio/attending-school>)

- **Ψηφιακή Πλατφόρμα Για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και των φαινομένων εκφοβισμού**

ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΧΑΛΚΙΑΔΩΝ

Για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και του εκφοβισμού έχει δημιουργηθεί ειδική ψηφιακή πλατφόρμα για υποβολή καταγγελιών (<https://stop-bullying.gov.gr/>). Στη συγκεκριμένη πλατφόρμα έχουν πρόσβαση μαθητές και γονείς, καθώς και όσοι έχουν την επιμέλεια μαθητών/τριών, οι οποίοι δύνανται να υποβάλλουν αναφορές. Αποδέκτες - υπεύθυνοι υποδοχείς σε επίπεδο σχολείου των αναφορών για περιστατικά εκφοβισμού και ενδοσχολικής βίας που υποβάλλονται ψηφιακά είναι η Διευθύντρια και η εκπαιδευτικός Πανταζή Αικατερίνη ΠΕ70, με αναπληρωματική την Βλάχου Βασιλική ΠΕ71 που έχουν οριστεί για τον σκοπό αυτό.

- **Ψηφιακή Ενημέρωση γονέων κα Κηδεμόνων**

Δίνεται η δυνατότητα στους γονείς/κηδεμόνες να ενημερώνονται ηλεκτρονικά για τις απουσίες, τη βαθμολογία των μαθητών/τριών και ανακοινώσεις που αφορούν την σχολική μονάδα μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής «eParents» (<https://eschools.minedu.gov.gr/>).

Θέματα τα οποία προκύπτουν και δεν προβλέπονται από τον κανονισμό αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Διευθύντρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών θα ενημερωθούν ηλεκτρονικά σχετικά με τον κανονισμό του σχολείου.

Χαλκιάδες, 10-10-2024

Η Διευθύντρια

Αναστασία Κουτσούκη

Εγκρίνεται

Η Σύμβουλος

Η Διευθύντρια Π/θμιας
Εκπαίδευσης Άρτας

ΝΤΟΚΑ ΑΓΛΑΪΑ

ΒΑΣΙΛΕΙΟΥ ΚΛΕΟΠΑΤΡΑ