


ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ	
ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΧΑΛΚΙΑΔΩΝ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΑΡΤΑΣ
	ΚΩΔΙΚΟΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ 9040195

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
ΕΔΡΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		ΧΑΛΚΙΑΔΕΣ ΦΙΛΟΘΕΗΣ	
ΤΗΛΕΦΩΝΟ	2681051373	FAX	2681051373
EMAIL	mail@dim- chalk.art.sch.gr	ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ	http://dim-chalk.art.sch.gr
		ΙΣΤΟΛΟΓΙΟ	https://blogs.sch.gr/members/dchalkart/
ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ		ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ ΚΟΥΤΣΟΥΚΗ	
ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ		ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ ΔΗΜΟΣ	
ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΓΟΝΕΩΝ & ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ		ΤΖΩΡΑΣ ΖΩΗΣ	

## ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΧΑΛΚΙΑΔΩΝ

### Τι είναι ο εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας του Σχολείου

Με τον όρο «Εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας του Σχολείου» εννοούμε τους κοινά αποδεκτούς κανόνες λειτουργίας που ορίζουν το πλαίσιο δημιουργίας προϋποθέσεων για την απρόσκοπτη λειτουργία του Σχολείου ως «Κοινότητα αγωγής» και οι οποίοι:

- Προβλέπονται από τους νόμους του Κράτους για την Εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων Σχολείων.
- Υπαγορεύονται από τις παιδαγωγικές αρχές, τις ιδιαίτερες συνθήκες του Σχολείου και των τοπικών κοινωνιών από τις οποίες προέρχονται οι μαθητές και τις κατά καιρούς αποφάσεις των αρμοδίων Συλλογικών οργάνων.
- Συμβάλλουν στην επίτευξη των πάγιων παιδαγωγικών και κοινωνικών στόχων της σχολικής αγωγής και εκπαίδευσης: την πρόοδο και κοινωνικοποίηση των μαθητών και την υιοθέτηση πανανθρώπινων αξιών (δημοκρατική συνείδηση, αλληλεγγύη, συνεργασία, αμοιβαίο σεβασμό, αλληλοκατανόηση, αποδοχή της ιδιαιτερότητας του άλλου, τήρηση των συμφωνημένων κανόνων, περιβαλλοντική προστασία, προστασία της υγείας κ. ά.).
- Αναδεικνύουν και προβάλλουν το έργο του Σχολείου στην ευρύτερη κοινωνία.

### Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού

- Ο Εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας συντάσσεται ύστερα από εισήγηση της Διευθύντριας της σχολικής μονάδας με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του διοικητικού συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων καθώς και του εκπροσώπου της Σχολικής Επιτροπής Παιδείας του οικείου Δήμου.
- Εγκρίνεται από τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, η οποία έχει την παιδαγωγική ευθύνη της σχολικής μονάδας καθώς και από τη Διευθύντρια Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Άρτας.
- Κοινοποιείται στον Σύλλογο Γονέων και αναρτάται στον ιστότοπο (blog) του Σχολείου.

## ΑΞΟΝΕΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ

### 1) Προσέλευση – παραμονή στο Σχολείο και αποχώρηση

- Οι μαθητές/τριες τηρούν το ωράριο του καθημερινού προγράμματος και την ώρα έναρξης των μαθημάτων.
- Το σχολείο ανοίγει στις 7.00 π.μ. με την έναρξη λειτουργίας της πρωινής υποδοχής (7:15πμ-8:00πμ) για τους/τις μαθητές /τριες που έχουν δηλωθεί κατά την έναρξη του σχολικού έτους.
- Η ώρα προσέλευσης του συνόλου των μαθητών είναι 8:00-8:15π. μ.

- Η έναρξη λειτουργίας του πρωινού Προγράμματος γίνεται στις 8:15 π.μ.
- Η ώρα λήξης του Υποχρεωτικού προγράμματος είναι 13:15
- Η αποχώρηση μαθητών γίνεται από την κεντρική είσοδο. Αποχωρεί πρώτα το τμήμα του εκπαιδευτικού που εφημερεύει στην πόρτα. Στην συνέχεια από το Α κτίριο πρώτα οι μεγαλύτερες τάξεις και τελευταίοι οι μαθητές του Β κτιρίου πάλι οι μεγαλύτερες τάξεις πρώτα.
- Οι ώρες των διαλειμμάτων είναι κοινές για όλα τα τμήματα.
- Οι θύρες εισόδου-εξόδου στον χώρο του σχολείου κλείνουν στις 8:15πμ και παραμένουν κλειστές κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του με ευθύνη της Διευθύντριας και του αναπληρωτή Διευθυντή.
- Σε περίπτωση καθυστέρησης μαθητή/τριας συστήνεται η προσέλευση στο σχολείο την ώρα του πρώτου διαλείμματος και όχι νωρίτερα.
- Πραγματοποιείται πρωινή προσευχή στον αύλειο χώρο. Σε άσχημες καιρικές συνθήκες η προσευχή γίνεται στις τάξεις με τον εκπαιδευτικό που διδάσκει την 1<sup>η</sup> ώρα. Ετερόδοξοι μαθητές παρευρίσκονται στην πρωινή προσευχή, δύναται όμως να μην συμμετέχουν.
- Το πρόγραμμα του Ολοήμερου Τμήματος αρχίζει στις 13:20 μ.μ., με 1<sup>η</sup> ώρα αποχώρησης στις 15:00 μ.μ. και λήξη στις 16:00 μ.μ.. Οι μαθητές αποχωρούν την αναγραφόμενη στην αίτηση ώρα αποχώρησης.
- Στο Ολοήμερο Τμήμα εφημερεύει ο υπεύθυνος εκπαιδευτικός.
- Τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες των εκπαιδευτικών, οι σχέσεις τους με τα υπόλοιπα μέλη της σχολικής κοινότητας και της εκπαιδευτικής ιεραρχίας περιγράφονται από την αντίστοιχη εκπαιδευτική νομοθεσία.
- Οι εφημερεύοντες/ουσες εκπαιδευτικοί προσέρχονται 10' νωρίτερα από την ώρα υποδοχής προκειμένου να ελέγχουν τον χώρο του σχολείου. Παρευρίσκονται στο προαύλιο του σχολείου 8.00 π.μ. και υποδέχονται τους μαθητές στην είσοδο του σχολείου.

## 2) Συμπεριφορά μαθητών/τριών - Παιδαγωγικός έλεγχος

- Η φοίτηση των μαθητών σύμφωνα με την ισχύουσα Νομοθεσία είναι υποχρεωτική. Για την τακτική φοίτηση των μαθητών είναι υπεύθυνοι οι Γονείς ή οι Κηδεμόνες τους. Με την ελλιπή φοίτηση ή τις χωρίς σοβαρό λόγο απουσίες των μαθητών αναστέλλεται η πρόοδός τους και δυσχεραίνεται το σχολικό έργο.
- Η παρεμπόδιση μαθητή για φοίτηση στο Σχολείο ή η στέρηση αυτής διώκεται ποινικά.
- Σε περίπτωση απουσίας μαθητή είναι απαραίτητη η έγκαιρη ενημέρωση του σχολείου. Το Σχολείο είναι υποχρεωμένο να ελέγχει την αιτία της μη τακτικής φοίτησης με τον ενδεδειγμένο και νόμιμο τρόπο.
- Προσκομίζεται Ιατρική γνωμάτευση μετά το πέρασμα των 2 ημερών αποχής από την εκπαιδευτική διαδικασία.

- Για τη συμμετοχή των μαθητών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής είναι απαραίτητη η προσκόμιση του Ατομικού Δελτίου Υγείας στις Α΄ και Δ΄ Τάξεις.
- Οι μαθητές οφείλουν να αποδίδουν τον πρέποντα σεβασμό προς τους εκπαιδευτικούς του Σχολείου, στους συμμαθητές τους και τους εργαζόμενους μέσα και έξω από το Σχολείο.
- Οι απρεπείς χαρακτηρισμοί και χειρονομίες, οι βίαιες κινήσεις (κλωτσιές, χτυπήματα, φτυσίματα), οι ύβρεις και οι χυδαιολογίες, οι απαξιωτικές εκφράσεις δεν ταιριάζουν με την ιδιότητα του μαθητή.
- Οι ενέργειες αυτές εκθέτουν τον ίδιο τον μαθητή και την οικογένειά του και δημιουργούν ανεπιθύμητες εντάσεις στις σχέσεις τους με τους εκπαιδευτικούς και τους συμμαθητές τους.
- Σε περίπτωση μη επιτρεπτής συμπεριφοράς το θέμα θα αντιμετωπίζεται, πάντα σε παιδαγωγικά πλαίσια, κλιμακωτά:
  1. από τον εκπαιδευτικό της τάξης
  2. από τον εκπαιδευτικό της τάξης σε συνεργασία με τον/την εκπαιδευτικό στο μάθημα του οποίου έγινε το περιστατικό
  3. από τον εκπαιδευτικό σε συνεργασία με τον γονέα
  4. από τον εκπαιδευτικό σε συνεργασία με τη Διευθύντρια
  5. από τον εκπαιδευτικό, την Διευθύντρια και τον γονέα ή κηδεμόνα
  6. από το σχολείο σε συνεργασία με τους αρμόδιους φορείς, Συντονίστρια Γενικής Εκπαίδευσης και Συντονίστρια ΕΕ Ειδικής Αγωγής και Ενταξιακής Εκπαίδευσης
  7. από τον Σύλλογο Διδασκόντων για λήψη μέτρων
  8. ενημέρωση Σχολικού Συμβουλίου
  9. αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος
- Οι μαθητές θα πρέπει να χρησιμοποιούν κάθε εποπτικό, αθλητικό ή μουσικό υλικό που είναι αναγκαίο για τη διδασκαλία μόνο με παρουσία εκπαιδευτικού ή με την άδειά του εκτός μαθήματος.
- Δεν αποχωρούν από την αίθουσα όταν χτυπήσει το κουδούνι χωρίς την άδεια του εκπαιδευτικού.
- Στο διάλειμμα οι μαθητές/τριες βγαίνουν ήρεμα έξω παίρνοντας ό, τι χρειάζεται (φαγητό, νερό) και η αίθουσα αδειάζει για να αεριστεί. Κανένας δε μένει μέσα στην αίθουσα μόνος του.
- Σε περίπτωση κακοκαιρίας οι μαθητές παραμένουν εντός των τάξεων υπό την επίβλεψη των εφημερευόντων εκπαιδευτικών.
- Δεν εισέρχονται σε άλλα τμήματα, έστω και αν η πόρτα ή τα παράθυρα είναι ανοιχτά για αερισμό. Με το κτύπημα του κουδουνιού για μάθημα επιστρέφουν στην τάξη υπό την επίβλεψη εκπαιδευτικού, αφού συγκεντρωθούν στην αυλή του σχολείου
- Οι μαθητές δεν επιτρέπεται να φέρνουν στο σχολείο αντικείμενα πολύτιμα ή επικίνδυνα.
- Η χρήση και κατοχή κινητών τηλεφώνων, με βάση σχετική νομοθεσία του υπουργείου παιδείας δεν επιτρέπεται.
- Κάθε κινητό που εντοπίζεται θα φυλάσσεται από τη Δ/ση του σχολείου και θα παραδίδεται στον κηδεμόνα του μαθητή.

- Η χρήση ή η αφαίρεση αντικειμένων (χρημάτων, τροφίμων ή άλλων ειδών) αποτελεί παράπτωμα και θα αντιμετωπίζεται με τον ενδεδειγμένο παιδαγωγικό τρόπο.
- Με ευθύνη του Εκπαιδευτικού του Τμήματος κατά την ώρα μη λειτουργίας της αίθουσας σβήνουν όλα τα φώτα και ανοίγουν τα παράθυρα, όσο χρειάζεται και ανάλογα με τις καιρικές συνθήκες, για αερισμό.
- Οι μαθητές οφείλουν να μεταφέρουν τις προφορικές ή γραπτές ενημερώσεις του Σχολείου ή των Δασκάλων τους προς τους Γονείς χωρίς καθυστέρηση, για την καλύτερη επικοινωνία Σχολείου – Οικογένειας.
- Οι μεταφερόμενοι μαθητές περιμένουν με υπομονή την επιβίβασή τους στο μέσο μεταφοράς (Ταξί). Τηρούν τις οδηγίες του Σχολείου και των εφημερευόντων Εκπαιδευτικών.
- Οι μαθητές/τριες δε φεύγουν σε καμία περίπτωση πριν από τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια.
- Αν υπάρξει ανάγκη αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια) γίνεται πάντοτε με τη συνοδεία γονέα ή κηδεμόνα, αφού ενημερωθεί ο/η εκπαιδευτικός της τάξης ή η Διεύθυνση του σχολείου και δηλωθεί στο βιβλίο αποχωρήσεων.
- Οι μαθητές/τριες δε φεύγουν από το σχολείο ασυνόδευτοι αν ο κηδεμόνας τους κάποια μέρα καθυστερήσει.
- Αποχωρούν ασυνόδευτοι μετά τη λήξη των μαθημάτων μόνο εάν ο γονέας ή ο κηδεμόνας έχει υπογράψει σχετική υπεύθυνη δήλωση, την οποία έχει προσκομίσει στη Διεύθυνση του σχολείου.
- Όταν εφαρμόζονται Σχέδια έκτακτης ανάγκης (ασκήσεις σεισμού, φυσικών καταστροφών), τηρούνται με σχολαστικότητα όσα προβλέπονται χωρίς καμιά αντίρρηση και επιτόλαιες ενέργειες. Οι ασκήσεις είναι αναγκαίες και συμμετέχουν όλοι υποχρεωτικά σ' αυτές.
- Οι εκπαιδευτικοί που διδάσκουν στο ίδιο τμήμα και εκείνοι που διδάσκουν στα τμήματα της ίδιας τάξης έχουν ένα χώρο κοινής ευθύνης. Η συνεργασία όλων είναι επιβεβλημένη.
- Οι υποχρεώσεις των εκπαιδευτικών δεν περιορίζονται στην άρτια επιστημονική κατάρτιση ούτε στην αποτελεσματικότητα της διδασκαλίας τους.
- Η μορφή και το ύφος της γλώσσας των εκπαιδευτικών, η κοινωνική τους ζωή και η γενικότερη παρουσία τους δημιουργούν πρότυπα αναφοράς για τους μαθητές.
- Οι εκπαιδευτικοί, με την εν γένει συμπεριφορά τους, οφείλουν να συνεισφέρουν στη διαμόρφωση ήρεμου, ευχάριστου και συνεργατικού κλίματος μέσα στο σχολείο.
- Τις μεταξύ τους σχέσεις είναι απαραίτητο να τις διέπει ο αμοιβαίος σεβασμός και να τις χαρακτηρίζει η ειλικρινής, συναδελφική και ανθρώπινη επικοινωνία.
- Έχουν υποχρέωση να σέβονται τις απόψεις, τις ιδέες και τις προτάσεις των άλλων. Όταν έχουν άλλη άποψη, πρέπει να την υπερασπίζονται με επιχειρήματα και διάλογο.
- Θεωρείται ισχυρή η άποψη που συγκεντρώνει την αποδοχή της πλειοψηφίας και αυτή ισχύει για τη σχολική μονάδα. Αυτή η δημοκρατική αρχή αποτελεί κανόνα της συλλογικής λειτουργίας του σχολείου.

- Οι εκπαιδευτικοί και το προσωπικό του σχολείου πρέπει να τηρούν εχεμύθεια σε ό,τι αφορά τις αποφάσεις του συλλόγου των διδασκόντων, τις συζητήσεις και εκτιμήσεις σχετικά με τη σχολική επίδοση, τη συμπεριφορά και τη διαγωγή των μαθητών, τη βαθμολογία στις εξετάσεις και, γενικά, για όλα τα στοιχεία που αφορούν το σχολείο.
- Η Διευθύντρια του σχολείου οφείλει να εξασφαλίζει και να δημιουργεί τις κατάλληλες συνθήκες, ώστε να ασκεί ο καθένας σωστά το ρόλο του.
- Να δημιουργεί κλίμα αμοιβαίας κατανόησης και εκτίμησης ανάμεσα σ' αυτήν και τους εκπαιδευτικούς και να εξασφαλίζει τη συναίνεση και τη συνεργασία.

### 3) Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού

- Ο ρόλος του εκπαιδευτικού μέσα στη σχολική κοινότητα είναι πρωταρχικός και η επίδρασή του καθοριστική.
- Οι εκπαιδευτικοί οφείλουν να παρατηρούν να κατανοούν και να ερμηνεύουν σωστά κάθε πρόβλημα προσαρμογής των μαθητών και αφομοίωσης των κοινωνικών κανόνων εκ μέρους τους.
- Έτσι δίνεται η δυνατότητα να επιλέγονται οι κατάλληλοι κάθε φορά διδακτικοί και παιδαγωγικοί χειρισμοί προσαρμοσμένοι στις ανάγκες των μαθητών του.
- Η γνώση της οικογενειακής και της κοινωνικής κατάστασης των μαθητών είναι πολλαπλά χρήσιμη και βοηθά το έργο των εκπαιδευτικών.
- Οι μαθητές επιβάλλεται να αλληλεπιδρούν χωρίς να μαλώνουν, να χειροδικούν ή να ασκούν οποιουδήποτε είδους βία.
- Η βία απαγορεύεται κάτω από οποιοσδήποτε συνθήκες και άμεσα θα ειδοποιείται ο κηδεμόνας του μαθητή.
- Για οποιοδήποτε πρόβλημα αντιμετωπίζουν οι μαθητές θα πρέπει να απευθύνονται στους εφημερεύοντες ή τους υπεύθυνους εκπαιδευτικούς των τάξεων.
- Προκειμένου να καλλιεργηθεί μια κουλτούρα συνεργασίας και αλληλοσεβασμού θα υπάρξει:
  - ✓ Εκπόνηση προγραμμάτων με αντικείμενο τη σχολική βία και τον εκφοβισμό σε όλες τις τάξεις από τους υπεύθυνους εκπαιδευτικούς.
  - ✓ Τα αποτελέσματα των δράσεων θα διαδοθούν μεταξύ των μαθητών και θα προβληθούν στο ευρύτερο κοινό-γονείς σε εκδήλωση κατά τη λήξη του σχολικού έτους.
  - ✓ Συνέχιση της συνεργασίας και των παρεμβατικών δράσεων με το Χαμόγελο του Παιδιού.
  - ✓ Εκπόνηση κοινών προγραμμάτων eTwinning με στόχο την συχνή επαφή -συνεργασία και την μείωση των συγκρούσεων.

#### 4) Σχολικές Εκδηλώσεις – Δραστηριότητες

- Οι σχολικές Εκδηλώσεις πραγματοποιούνται σύμφωνα με τον Ετήσιο προγραμματισμό και καταμερισμό εργασιών στην έναρξη της σχολικής χρονιάς.
  - Για το σχολικό έτος 2022-2023 θα πραγματοποιούνται κοινές σχολικές εορτές και εκδηλώσεις.
  - Οι εκπαιδευτικοί στη βάση της ισότητας και της συνεργασίας αναλαμβάνουν την παρουσίαση κάποιας θεματικής ενότητας σύμφωνα με τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ.
  - Χρησιμοποιούν το διαδίκτυο μόνο για μορφωτικούς σκοπούς, τηρώντας πάντα την δεοντολογία που αφορά στα προσωπικά δεδομένα και τα πνευματικά δικαιώματα.
  - Την σχολική χρονιά 2022-2023 έχουν κατατεθεί αιτήσεις για εκπόνηση Προγραμμάτων Erasmus+.
- Θα ολοκληρωθούν με την κατάθεση της τελικής έκθεσης το πρόγραμμα α) 2020-1-EL01-KA101-077621, με τίτλο «Το σχολείο σου, το σχολείο μου, το σχολείο μας. Ας δημιουργήσουμε τις προϋποθέσεις για ένα δημιουργικό, ασφαλές και φιλόξενο περιβάλλον» και το πρόγραμμα β) 2020-1-EL01-KA101-077952 με τίτλο «Μεταβαίνοντας από την παραδοσιακή διδασκαλία σε καινοτόμες εκπαιδευτικές μεθόδους για ένα σχολείο χωρίς αποκλεισμούς».

#### 5) Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων

Η Σχολική Επιτροπή, το Σχολικό Συμβούλιο, η Τοπική Αυτοδιοίκηση, οι επιστημονικοί, οι καλλιτεχνικοί και οι πολιτιστικοί φορείς αποτελούν τις κοινωνικές συνιστώσες του σχολείου.

Κοινός τόπος είναι τόσο η πρόοδος των μαθητών όσο και η υιοθέτηση αξιών, όπως συνεργασία, αλληλεγγύη, αμοιβαίος σεβασμός, αποδοχή της διαφορετικότητας, ενσυναίσθηση, περιβαλλοντική συνείδηση κ.τ.λ. Ένα ανοιχτό δημοκρατικό σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων για να επιτύχει στην αποστολή του.

Το σχολείο θα πρέπει να λειτουργεί ως μια κοινότητα αγωγής.

- Φυσικοί κηδεμόνες του μαθητή είναι ο πατέρας και η μητέρα του. Αυτοί είναι κηδεμόνες του μαθητή, εφόσον κατοικούν στην πόλη όπου βρίσκεται το σχολείο. Διαφορετικά, ορίζουν οι ίδιοι με έγγραφη δήλωση τον κηδεμόνα του μαθητή.
- Σε περίπτωση που κάποιος από τους γονείς του μαθητή δεν έχει την κηδεμονία του θα πρέπει να ενημερωθεί άμεσα το σχολείο.
- Οι γονείς και οι κηδεμόνες εγγράφουν τον μαθητή στο σχολείο, επικοινωνούν συχνά με τη Διευθύντρια και με τους εκπαιδευτικούς της τάξης, παρακολουθούν με ενδιαφέρον τη φοίτηση, το ήθος και τη σχολική επίδοση.
- Οφείλουν να ενημερώνουν το σχολείο για θέματα που μπορεί να επηρεάζουν την επίδοση ή τη συμπεριφορά του μαθητή στο σχολείο και να γνωστοποιούν στον

δάσκαλο της τάξης και στη Διευθύντρια κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά τη σωματική και ψυχική υγεία του μαθητή.

- Η χορήγηση φαρμακευτικής αγωγής γίνεται από τον γονέα του μαθητή ή άλλο πρόσωπο που έχει ορίσει αυτός σε συνεννόηση με τη Διεύθυνση του Σχολείου.
- **Μόνο** σε περίπτωση **διαγνωσμένης αλλεργίας** μαθητή/τριας **θα δίνεται** φαρμακευτική αγωγή **από το προσωπικό** του σχολείου κατόπιν ιατρικής γνωμάτευσης και σχετικής Υπεύθυνης δήλωσης των γονέων.
- Δεν επιτρέπεται η προσφορά εδεσμάτων και γλυκών στους μαθητές.
- Κάθε φορά που δημιουργείται ένα θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο μαθητή και πρόκειται να απασχολήσει το σχολείο, ο πρώτος που πρέπει να ενημερωθεί σχετικά είναι ο Γονέας -Κηδεμόνας, ο οποίος με τη σειρά του θα πρέπει να συνεργαστεί με το σχολείο.
- Θα πρέπει οι γονείς να απευθύνονται στους Εκπαιδευτικούς του Σχολείου με ευγένεια, σεβόμενοι το ρόλο και το έργο που τους έχει αναθέσει η Πολιτεία για την αγωγή και τη μόρφωση των παιδιών τους.
- Θα πρέπει να λαμβάνουν σοβαρά υπόψη τις παρατηρήσεις, επισημάνσεις και προτάσεις των εκπαιδευτικών, σχετικά με την πρόοδο, επίδοση και συμπεριφορά των μαθητών και να παίρνουν τα προτεινόμενα και ενδεικνυόμενα μέτρα για την αντιμετώπιση ζητημάτων που αναφύονται.
- Για τη συμμετοχή του μαθητή σε ορισμένες σχολικές εκδηλώσεις, όπως ορίζεται από την κείμενη νομοθεσία, είναι απαραίτητο να υπάρχει έγκριση του κηδεμόνα. Το σχολείο μπορεί να ζητήσει τη γνώμη ή την έγκριση του Γονέα – Κηδεμόνα για εκδηλώσεις για τις οποίες δεν υπάρχει σχετική πρόβλεψη. Αυτή η συνεργασία εμπεριέχει σημαντική ευθύνη και πρέπει να γίνεται με προσοχή.
- Κανένας ενήλικας δεν έχει δικαίωμα να επιπλήττει ή να τιμωρεί ή να νουθετεί άλλο παιδί εκτός της οικογένειάς του στο χώρο του σχολείου. Οι γονείς δε θα πρέπει να διαπληκτίζονται με άλλους γονείς ή μαθητές, ούτε να προβαίνουν σε πράξεις ή λόγους απειλών, συστάσεων ή επιπλήξεων, προσπαθώντας να λύσουν τα θέματα που προκύπτουν μεταξύ των παιδιών. Αντίθετα πρέπει να συζητούν το κάθε θέμα με το Σχολείο, ώστε να βρίσκονται πρόσφορες λύσεις, προς το κοινό συμφέρον, με καλή διάθεση, κατανόηση και πνεύμα εμπιστοσύνης.
- Οποιοδήποτε θέμα προκύπτει ενημερώνεται ο/η Δάσκαλος/λα της τάξης ή η Διευθύντρια, οι οποίοι και θα κάνουν κάθε ενέργεια για να το διευθετήσουν
- Οι γονείς συνοδεύουν τα παιδιά τους μέχρι την είσοδο του σχολείου και στη συνέχεια αποχωρούν.
- Δεν επιτρέπεται σε κανέναν ανήλικο ή ενήλικο που δεν φοιτά ή δεν εργάζεται στο σχολείο να βρίσκεται στο εσωτερικό του κτιρίου ή στο προαύλιο κατά τη διάρκεια λειτουργίας της σχολικής μονάδας, συμπεριλαμβανομένων και των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, ανεξάρτητα αν τους έχει διατεθεί ή όχι ειδικός χώρος για τις συνεδριάσεις τους.
- Η επικοινωνία με τη Διευθύντρια τους εκπαιδευτικούς των τάξεων και των ειδικοτήτων θα πραγματοποιείται μια καθορισμένη ημέρα του μήνα.



- Θα πρέπει οι γονείς να ενημερώνονται μέσω του ιστότοπου (blog) του Σχολείου, των γραπτών ενημερώσεων και ανακοινώσεων και να βεβαιώνονται ότι το σχολείο έχει τα σωστά τηλέφωνα και e-mails.
  - Οι γονείς-κηδεμόνες θα πρέπει να γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών τους. Περιμένουν έξω από την είσοδο του σχολείου για την παραλαβή των μαθητών/τριών. Κάθε καθυστέρηση εγκυμονεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/τριών που ολοκληρώνουν το πρόγραμμά τους καθώς επίσης και για όσους φοιτούν στο Ολοήμερο Τμήμα. Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά το ωράριο λειτουργίας του σχολείου ανήκει αποκλειστικά και μόνο στον γονέα ή κηδεμόνα.
  - Οι γονείς δε παρεμποδίζουν, με στάθμευση των αυτοκινήτων τους, τη διέλευση άλλων οχημάτων ή των μέσων που μεταφέρουν μαθητές και συμμορφώνονται προς τις υποδείξεις των εκπαιδευτικών που επιβλέπουν την προσέλευση και αποχώρηση των μαθητών.
  - Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων αποτελεί τη συλλογική έκφραση της άποψης των Γονέων και Κηδεμόνων των μαθητών. Το σχολείο χρειάζεται και επιδιώκει τη συνεργασία του Συλλόγου για την προαγωγή του σχολικού έργου.
  - Είναι προφανές ότι το εκπαιδευτικό έργο ανήκει στην αρμοδιότητα και ευθύνη των εκπαιδευτικών, του Συλλόγου Διδασκόντων και της Διεύθυνσης του κάθε σχολείου. Ωστόσο τα θέματα της παιδαγωγικής λειτουργίας, των ενδοσχολικών και εξωσχολικών εκδηλώσεων και το γενικότερο σχολικό κλίμα επηρεάζονται από τη συνεργασία των εκπαιδευτικών, της Διευθύντριας και του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων.
- Ως εκ τούτου είναι αναγκαία:
- ✓ η εκ των προτέρων επικοινωνία και γνωστοποίηση ενεργειών που μπορεί να φέρουν σε δυσχερή θέση μαθητές, εκπαιδευτικούς, γονείς ή το σχολείο γενικότερα
  - ✓ η προηγηθείσα τηλεφωνική επικοινωνία με τη Διεύθυνση του σχολείου για την αντιμετώπιση και διαχείριση οποιουδήποτε συμβάντος
  - ✓ η συνδιοργάνωση προγραμμάτων ενημέρωσης σε θέματα ασφάλειας στο Διαδίκτυο, ενδοσχολικής βίας και εκφοβισμού, πρώτων βοηθειών μέσω Υπηρεσιών Υγείας και φορέων.

## 6) Ποιότητα του σχολικού χώρου

Η διατήρηση της καλαισθησίας και της προστασίας του περιβάλλοντος αποτελεί δείγμα πολιτισμού.

- Οι μαθητές θα πρέπει να διατηρούν κάθε χώρο του Σχολείου καθαρό και να μην τρώνε στις αίθουσες κατά τη διάρκεια του μαθήματος.
- Το γράψιμο με φράσεις απρεπείς, υβριστικά και άλλα συνθήματα στους τοίχους της αυλής, στο εσωτερικό των αιθουσών, στα θρανία και τα έπιπλα του Σχολείου απαγορεύεται αυστηρά.
- Σε περίπτωση φθοράς της δημόσιας περιουσίας θα καλείται ο γονέας/κηδεμόνας και θα αποκαθιστά άμεσα αυτή, εάν δεν υπάρχει η δυνατότητα αποκατάστασής της, από αρμόδιους φορείς.

- Οι τουαλέτες είναι κοινόχρηστος χώρος με ιδιαίτερη σημασία για την καθημερινότητα και την υγεία όλων μας. Τα κοινόχρηστα υλικά υγιεινής (χαρτί υγείας, σαπούνι, νερό) που υπάρχουν πάντα στις τουαλέτες είναι πολύτιμα και θα πρέπει να καταναλώνονται χωρίς σπατάλη.
- Το σχολείο αλλά και η οικογένεια θα πρέπει να ενημερώνουν συνεχώς τους μαθητές ώστε να τηρούνται όλοι οι κανόνες υγιεινής.
- Οι μαθητές/τριες θα πρέπει να δραστηριοποιούνται ενεργά στη διαδικασία της ανακύκλωσης, με την παρότρυνση των εκπαιδευτικών καθώς στο σχολείο υπάρχουν κάδοι για μπαταρίες, πλαστικά, χαρτιά και καπάκια.
- Η Σχολική Επιτροπή Παιδείας του Δήμου Αρταίων έχει υποχρέωση να προβαίνει στην άμεση αντιμετώπιση και επίλυση προβλημάτων που προκύπτουν στις κτιριακές υποδομές και στον τεχνολογικό εξοπλισμό.
- Υψίστης προτεραιότητας είναι η εξασφάλιση των συνθηκών υγιεινής και καθαριότητας.
- Θέματα τα οποία προκύπτουν και δεν προβλέπονται από τον κανονισμό αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Διευθύντρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας. Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών ενημερώνονται ηλεκτρονικά σχετικά με τον κανονισμό του σχολείου.

Χαλκιάδες 05-10-2022



Η Διευθύντρια  
Αναστασία Κουτσούκη

Εγκρίνεται

Η Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου

Η Διευθύντρια Π/θμιας  
Εκπαίδευσης Άρτας

ΕΥΔΟΞΙΑ ΣΑΚΕΛΛΑΡΟΥ

Δρ. Κλεοπάτρα Ν. Βασιλείου

Ημερομηνία:

Αρτα, 24/10/2022

Ημερομηνία:

Άρτα, 22-12-2022