





ΑΡΧΕΙΑ - ΦΑΚΕΛΟΙ





ΑΝΤΙΓΡΑΦΗ ΑΡΧΕΙΟΥ

Η αντιγραφή ενός αρχείου πραγματοποιείται ακολουθώντας τα παρακάτω βήματα:

1. Επιλέγουμε το αρχείο που πρόκειται να αντιγραφεί, κάνοντας πάνω του κλικ με το δεξί πλήκτρο του ποντικιού 
2. Στο πλαίσιο επιλογών που εμφανίζεται επιλέγουμε  Αντιγραφή
3. Μεταβαίνουμε στον φάκελο που θέλουμε να δημιουργηθεί το αντίγραφο του αρχείου
4. Κάνουμε δεξί κλικ με το ποντίκι  πάνω σε ένα αρχείο ή σε ένα κενό σημείο του παραθύρου και επιλέγουμε την επιλογή  Επικόλληση



ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗ ΑΡΧΕΙΟΥ

Η μετακίνηση ενός αρχείου πραγματοποιείται ακολουθώντας τα παρακάτω βήματα:

1. Επιλέγουμε το αρχείο που πρόκειται να μετακινηθεί, κάνοντας πάνω του κλικ με το δεξί πλήκτρο του ποντικιού 
2. Στο πλαίσιο επιλογών που εμφανίζεται επιλέγουμε  Αποκοπή
3. Μεταβαίνουμε στον φάκελο που θέλουμε να μετακινηθεί το αρχείο
4. Κάνουμε δεξί κλικ με το ποντίκι  πάνω σε ένα αρχείο ή σε ένα κενό σημείο του παραθύρου και επιλέγουμε την επιλογή  Επικόλληση




ΔΙΑΓΡΑΦΗ ΑΡΧΕΙΟΥ

Η διαγραφή ενός αρχείου πραγματοποιείται ακολουθώντας τα παρακάτω βήματα:

1. Επιλέγουμε το αρχείο που πρόκειται να διαγραφεί, κάνοντας πάνω του κλικ με το δεξί πλήκτρο του ποντικιού 
2. Στο πλαίσιο επιλογών που εμφανίζεται επιλέγουμε  Διαγραφή
3. Στην επιβεβαίωση διαγραφής που εμφανίζεται, επιλέγουμε Ναι




ΜΕΤΟΝΟΜΑΣΙΑ ΑΡΧΕΙΟΥ

Για να αλλάξουμε το όνομα ενός αρχείου ακολουθούμε τα παρακάτω βήματα:

1. Επιλέγουμε το αρχείο που πρόκειται να μετονομασθεί, κάνοντας πάνω του κλικ με το δεξί πλήκτρο του ποντικιού 
2. Στο πλαίσιο επιλογών που εμφανίζεται επιλέγουμε  Μετονομασία
3. Στο πλαίσιο κειμένου  που εμφανίζεται δίνουμε το καινούργιο όνομα αρχείου
4. Κάνουμε κλικ σε κάποιο άλλο σημείο του παραθύρου ή πατάμε το πλήκτρο Enter ή Tab

ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΦΑΚΕΛΟΥ

Για να δημιουργήσουμε έναν φάκελο ακολουθούμε τα παρακάτω βήματα:

1. Μεταβαίνουμε στον φάκελο, μέσα στον οποίο θα δημιουργηθεί ο καινούργιος φάκελος
2. Κάνουμε δεξί κλικ με το ποντίκι  πάνω σε ένα αρχείο ή σε ένα κενό σημείο του παραθύρου και επιλέγουμε την επιλογή  Δημιουργία
3. Στο πλαίσιο κειμένου  που εμφανίζεται δίνουμε το όνομα του καινούργιου φακέλου