
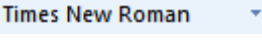

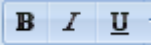







ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ ΣΤΟ WORD

A. Τα βασικά

1. Το πλήκτρο **Enter** δημιουργεί νέα παράγραφο.
2. Τα πλήκτρα **Backspace** και **Delete** σβήνουν προς τα αριστερά και δεξιά του δρομέα αντιστοίχως
3. Το πλήκτρο **CapsLock** εναλλάσσει τα κεφαλαία / μικρά γράμματα. Αν θέλουμε να γράψουμε μόνο ένα γράμμα διαφορετικό από τα άλλα, πατάμε το πλήκτρο Shift
4. Η **εναλλαγή Ελληνικά / Αγγλικά** γίνεται με το συνδυασμό αριστερό Alt + Shift
5. Το πλήκτρο του **τόνου** είναι το κουμπί με το ερωτηματικό (όταν γράφουμε Ελληνικά) ενώ το ερωτηματικό είναι στο κουμπί με το γράμμα Q. Πατάμε τον τόνο πριν από το φωνήεν που θέλουμε να τονίσουμε
6. Όταν έχουμε ήδη γράψει το κείμενο και θέλουμε να κάνουμε κάποια αλλαγή στη μορφή του **πρώτα το επιλέγουμε** χρησιμοποιώντας το ποντίκι και στη συνέχεια κάνουμε τις αλλαγές.
7. Κάθε φορά που κάνουμε κάτι λάθος μπορούμε να χρησιμοποιήσουμε την **αναίρεση** (Επεξεργασία -> Αναίρεση ή το αντίστοιχο κουμπί )

B. Μορφοποιήσεις

1. **Γραμματοσειρά** : Η μορφή των γραμμάτων (γραφικός χαρακτήρας) . Στο βελάκι δεξιά βρίσκουμε τη λίστα με τις γραμματοσειρές
2. **Μέγεθος γραμμάτων** :  Συνήθως 11-12 είναι το κυρίως κείμενο ενώ μεγαλύτερο μέγεθος έχουν οι τίτλοι
3. **Έντονα, Πλάγια, Υπογραμμισμένα**  Τρία κουμπιά, ένα για κάθε περίπτωση
4. **Χρώμα γραμματοσειράς**  : Το χρώμα των γραμμάτων (αντί για μαύρο)
5. **Χρώμα επισήμανσης**  : Το χρώμα στο φόντο πίσω από τα γράμματα, σαν να έχουμε περάσει από πάνω με ένα μαρκαδόρο
6. **Στοιχισή**  **Αριστερή, Κεντρική, Δεξιά και Πλήρης**. Καθορίζει από ποιο σημείο ξεκινά το κείμενο (θέση του δρομέα) και που αφήνονται τα όποια κενά προκύπτουν σε κάθε γραμμή
7. **Ειδική Εσοχή Πρώτης Γραμμής** : Το κενό προς τα δεξιά που αφήνουμε στην πρώτη γραμμή κάθε παραγράφου. Ο πιο εύκολος τρόπος είναι με το TAB. Την αλλάζουμε από το μενού Παράγραφος ή από τον πάνω δείκτη  αριστερά στον χάρακα
8. **Διάστιχο**. Η απόσταση μεταξύ των γραμμών. Συνήθως είναι 1 γραμμή αλλά το αλλάζουμε για να "απλώνει" το κείμενο στη σελίδα μας. Το αλλάζουμε από το μενού Παράγραφος ή από το αντίστοιχο κουμπί 

ΕΞΑΣΚΗΣΗ

Η **επιλογή κειμένου** είναι συχνά από τις πιο σημαντικές εργασίες στο Word. Πρέπει πάντοτε να επιλέγετε το κείμενο στο οποίο θέλετε να κάνετε κάποιου είδους μορφοποίηση. Το κανονικό κείμενο εμφανίζεται έτσι, **αλλά το επιλεγμένο κείμενο εμφανίζεται φωτισμένο έτσι.**

Για να επιλέξουμε κείμενο χρησιμοποιούμε το ποντίκι. Πατάμε το αριστερό πλήκτρο του ποντικιού στο σημείο που αρχίζουμε και σύρουμε κάτω και δεξιά μέχρι το σημείο τέλους. Έτσι, μπορούμε να επιλέξουμε από ένα γράμμα μέχρι παραγράφους και σελίδες ολόκληρες. Κατόπιν, μπορούμε να κάνουμε κάθε είδους επεξεργασία.

1. Ο τίτλος είναι σε **γραμματοσειρά Arial μέγεθος 14, κεντρική στοιχισή**
2. Το υπόλοιπο κείμενο είναι σε **γραμματοσειρά Garamond, μέγεθος 11, πλήρη στοιχισή**. Έχει **ειδική εσοχή πρώτης γραμμής 1cm, διάστιχο 1,5 γραμμή**. Το "επιλογή κειμένου" είναι **έντονο**, το "πάντοτε" είναι **υπογραμμισμένο**. Το "... επιλεγμένο κείμενο..." έχει **χρώμα γραμματοσειράς κίτρινο και χρώμα επισήμανσης μπλε**.