

# NETIQUETTE



**Website:** [Plattform der Europäischen Schulbildung, etwinning.](#)

**Projekt:** «Schulübergreifende Zusammenarbeit (etwinning) und Erlernen einer zweiten Fremdsprache (Deutsch)»

**Verantwortliche Pädagogen:**

- Eleni Vouliouvasi
- Christina Dimitriadou

## INHALTSVERZEICHNIS

Was bedeutet Netiquette?	2
Netiquette - Was ist RICHTIGES INTERNETVERHALTEN im Allgemeinen?	3
Netiquette & email	4
Netiquette & chat	4
Netiquette & Videokonferenzen	5
Netiquette & social media, forum, blogs	5

## 1. Was bedeutet Netiquette?

Der Begriff Netiquette bezeichnet die Regeln des richtigen Verhaltens im Internet. Es ist ein zusammengesetztes Wort und besteht aus den Wörtern:

*Netzwerk = Internet*

*Etikette = Kodex für akzeptables soziales Verhalten*

Die Kommunikation zwischen Internetnutzern könnte ohne einige Verhaltensregeln nicht funktionieren. Im Internet gibt es verschiedene Formen der Kommunikation zwischen Benutzern, wie z. B. die Kommunikation per E-Mail und Blogs usw. Die vorgenannten sind Formen der asynchronen Kommunikation, bei der Benutzer sich nicht unbedingt gleichzeitig „unterhalten“. Zugleich gibt es aber auch Formen der synchronen Kommunikation, z.B. durch Videokonferenzen oder Chats, bei denen Benutzer gleichzeitig kommunizieren.

Die Verhaltensregeln gelten für alle Formen der Kommunikation. Doch was ist der Grund, weswegen Internetnutzer die sogenannte Netiquette beachten müssen? Der Grund ist, dass wir im Internet nicht jeden kennen. Es herrscht relative Anonymität und Distanz. Auch wissen wir nicht, ob unsere Gesprächspartner immer ehrlich sind. Auch können wir oft nicht nachvollziehen, wie unsere „Gesprächspartner“ wahrnehmen, was wir posten (z. B. ist ihnen nicht immer klar, ob wir gute oder schlechte Absichten haben, ob unser Kommentar negativ oder positiv ist etc.) und schon gar nicht sicher sein, wie sie sich fühlen, was die psychologische Auswirkung ist.

Deshalb müssen wir uns immer an die goldene Regel der NETIQUETTE halten:

**Wir behandeln andere menschlich, so wie wir – menschlich – behandelt werden wollen.**

## 2. Netiquette - Was ist RICHTIGES INTERNETVERHALTEN im Allgemeinen?

- Wir bringen unseren Standpunkt höflich zum Ausdruck und sind „offen“, anderen Standpunkten „zuzuhören“.
- Wir sind freundlich und zivilisiert
- Wir haben es nicht eilig, zu antworten oder zu kommentieren. Manchmal ist Schweigen besser
- Wir vermeiden es, den uns zur Verfügung gestellten Kommunikationsraum zu missbrauchen (E-Mail, soziale Medien, Viber usw.). Wir passen uns den Möglichkeiten jedes Mediums an
- Wir respektieren die unterschiedlichen Rollen von Personen, die die Kommunikation kontrollieren oder nicht kontrollieren (Administratoren, Redakteure, einfache Mitglieder)
- Wenn wir Fehler machen, haben wir keine Angst, es zuzugeben und uns zu entschuldigen
- Wir akzeptieren auch "Gesprächspartner", die über unzureichende Kenntnisse zu Gesprächsthemen oder korrektem Verhalten verfügen
- Wir bieten Hilfe, um diejenigen zu leiten, die sie brauchen
- Wir haben es mit Fragen nicht eilig, da vielleicht ähnliche Probleme in der Regel bereits in den FAQ beantwortet sind
- Wir achten stets darauf, keine personenbezogenen Daten (unsere, von Verwandten oder Freunden) preiszugeben
- Wir prüfen immer, was wir teilen (Dateien können personenbezogene Daten enthalten) oder was wir teilen (Informationen können Fake sein).

Auch hier beachten wir die goldene Regel der NETIQUETTE:  
**Bevor du etwas online teilst, DENKE NACH=THNIK**

<b>T</b>	<b>H</b>	<b>I</b>	<b>N</b>	<b>K</b>
<b>TRUE</b>	<b>HELPFUL</b>	<b>INSPIRING</b>	<b>NECESSARY</b>	<b>KIND</b>
<b>Ist es wahr?</b>	<b>Hilft es?</b>	<b>Inspiriert es?</b>	<b>Ist es notwendig?</b>	<b>Ist es höflich?</b>

### 3. Netiquette & email

- Titel (Betreff) (klar und inhaltsreich)
- Angemessene Begrüßung
- Keine Großbuchstaben (nicht lesbar, werden als Schreien wahrgenommen)
- Höflichkeit
- Kein irrelevantes Geschwätz
- Fehler Korrektur
- CC=Mit allen kommunizieren
- BCC=Versteckte Benachrichtigung
- Kein Spam (Werbung, Reklame für Produkte oder Dienstleistungen)
- Korrekter Schluss

### 4. Netiquette & chat

- Gesprächspartner begrüßen
- Keine Großbuchstaben (siehe oben)
- Keine vielfältigen Formatierungen, Farben usw. (sie sind ermüdend)
- Höflichkeit
- Geduld (bis eine Frage beantwortet ist usw.)

## 5. Netiquette & Videokonferenzen

- Heller und ruhiger Raum
- Lichtquelle vor dem Gesicht
- Passender Hintergrund
- Auswahl geeigneter Kleidung
- Rechtzeitige Verbindung
- Überprüfung von Verbindung, Mikrofon, Lautsprecher, Kamera
- Verbindung mit geschlossenem Mikrofon
- Mikrofon geschlossen halten
- Reden mit Erlaubnis des Administrators (Hand)
- Geräusche vermeiden

Insbesondere als Organisatoren von Videokonferenzen:

- Absendung vor der Videokonferenz einer Einladung (Link, Tag, Uhrzeit, Verbindungshinweise, Thema).
- Rechtzeitige Verbindung
- Gesprächspartner begrüßen, Referenten vorstellen
- Alternativszenarien bei Nichtbetrieb digitaler Ressourcen (Videos etc.)

## 6. Netiquette & social media, forum, blogs

Achtung und Kontrolle was Folgendes betrifft:

- Beiträge mit rassistischen und hassgefüllten Inhalten
- Materialfreigabe und Urheberrecht (Urheberangabe)
- Fake News und Hoaxes
- Hinzufügung von Freunden und Gruppenmitgliedern
- Kommentare, Antworten, Beiträge (sensible Inhalte sollten per privater Nachricht gesendet werden)
- DENKE (siehe oben)

# NETIQUETTE