

2024-2025

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

Νηπιαγωγείο Χρυσοχωράφων

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
	Νηπιαγωγείο Χρυσοχωράφων	Διεύθυνση Π.Ε. Σερρών
Κωδικός Σχολείου (Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.)		9440191

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου		Χρυσοχώραφα, Σέρρες Τ.Κ. 62400	
Τηλέφωνο	2325051295		
e-mail:	mail@nip-chrysoch.ser.sch.gr	Ιστοσελίδα	https://blogs.sch.gr/chrisonip/
Προϊσταμένη Σχολικής Μονάδας		Παπαδοπούλου Βαρβάρα	
Σύλλογος Διδασκόντων		Ανατολιώτη Μαρία ΠΕ60 Παπαδοπούλου Βαρβάρα ΠΕ60 Πάντσιου Ελένη ΠΕ06	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		Δεν υφίσταται Σύλλογος Γονέων/Κηδεμόνων	
Εκπρόσωπος Δήμου Ηράκλειας		Χαλκίδου Αναστασία	

Περιεχόμενα

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ	2
Εισαγωγή	4
Κεντρικοί άξονες του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας.....	5
1. Προσέλευση - παραμονή στο σχολείο και αποχώρηση από αυτό.	5
2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών – Παιδαγωγικός έλεγχος.....	6
3. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού Εκφοβισμού	6
4. Σχολικές εκδηλώσεις –Δραστηριότητες	7
5. Συνεργασία σχολείου –Οικογένεια- Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων	7
6. Ποιότητα του σχολικού χώρου.....	7
7. Ανατροφοδότηση-προτάσεις βελτίωσης	8

Εισαγωγή

Όραμα του σχολείου μας είναι η διαμόρφωση ενός δημιουργικού κι ευχάριστου σχολικού περιβάλλοντος, στο οποίο, τα παιδιά μέσα από παιγνιώδεις κι ενδιαφέρουσες δράσεις, που κινητοποιούν την έμφυτη περιέργειά τους για εξερεύνηση και ανακάλυψη, να συμμετέχουν ενεργά στην οικοδόμηση της γνώσης και να αναπτύξουν θετική στάση απέναντι στη μάθηση.

Αναγκαιότητα, σκοπός και βασικές αρχές του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Ως Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας νοείται το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου.

Αποτελεί σημαντικό παιδαγωγικό μέσο που βοηθά στην ομαλή σχολική ζωή, στη συνεργασία, στην αλληλεγγύη, στον δημοκρατικό διάλογο και στην αποδοχή της διαφορετικότητας.

Σκοπός του είναι η θεμελίωση ενός πλαισίου το οποίο διασφαλίζει:

- Την πραγματοποίηση του εκπαιδευτικού και παιδαγωγικού έργου του σχολείου στο σύνολό του.
- Την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων των μαθητών/μαθητριών στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Τη σωματική ασφάλεια και τη συναισθηματική πληρότητα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Την ανάπτυξη κλίματος αμοιβαίου σεβασμού, συνεργασίας, αποδοχής και αλληλεγγύης, κατάλληλου για την ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/μαθητριών αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Την καλλιέργεια δεξιοτήτων ζωής όπως ο αυτοέλεγχος, η δημιουργικότητα, η ενσυναίσθηση, η περιβαλλοντική συνείδηση, ο δημοκρατικός διάλογος.

Σύνταξη, Έγκριση & Τήρηση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε με βάση την **Υ.Α. 109697/ΓΔ4/2024 – ΦΕΚ 5387/Β/26-9-2024 με θέμα: «Πρότυπος Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης»** και τις ισχύουσες εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘΑ, ύστερα από εισήγηση της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου και με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, του εκπροσώπου του Δήμου Ηράκλειας και καθώς δεν υφίσταται Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων, με βάση το νομικό πλαίσιο που ορίζει τη νόμιμη διαδικασία, με τη συμμετοχή όλων των γονέων.

Με γραπτή πρόσκληση, κλήθηκαν όλοι οι ενδιαφερόμενοι και η συνάντηση για την σύνταξη του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας πραγματοποιήθηκε την Τετάρτη 2 Οκτωβρίου 2024 (Πράξη 3^η/2-10-2024/ Βιβλίο Πράξεων Σχολικού Συμβουλίου).

Εγκρίνεται από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής ευθύνης και τον Διευθυντή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Σερρών. Αναρτάται, μετά την έγκρισή του, στον ιστότοπο του Νηπιαγωγείου και κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της Διεύθυνσης του σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών/τριών και των γονέων/κηδεμόνων/ασκούντων την επιμέλεια.

Κεντρικοί άξονες του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

1. Προσέλευση - παραμονή στο σχολείο και αποχώρηση από αυτό.

Η έγκαιρη προσέλευση και αποχώρηση των μαθητών/τριών στο Νηπιαγωγείο, καθώς και η τακτική και ανελλιπή φοίτηση αποτελούν βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια του υποχρεωτικού, του προαιρετικού ολοήμερου, του νέου/αναβαθμισμένου ολοήμερου προγράμματος και των διαλειμμάτων, καθώς και το Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα Διδασκαλίας, καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις. Ειδικότερα, το Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα Διδασκαλίας της Σχολικής μας μονάδας, συντάχθηκε και μετά την έγκρισή του από τον Υπεύθυνο Εκπαιδευτικών Θεμάτων της Διεύθυνσης Π.Ε. Σερρών, αναρτάται στην ιστοσελίδα του σχολείου. Οι γονείς με την έναρξη του διδακτικού έτους ενημερώνονται σχετικά.

Οι μαθητές/τριες σε καμία περίπτωση δεν αποχωρούν από το σχολείο πριν τη λήξη του ωραρίου. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Νηπιαγωγείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του, αφού προηγουμένως συμπληρώσει το σχετικό έντυπο ενυπόγραφα.

Λειτουργία σχολικής μονάδας 2024-25

Το 1/θ Νηπιαγωγείο Χρυσοχωράφων λειτουργεί με:

Αριθμός Τμημάτων Πρωινού Υποχρεωτικού: **1**

Αριθμός Τμημάτων Προαιρετικού Ολοήμερου: **1**

Τα μέλη που αποτελούν το σύλλογο διδασκόντων είναι: **3**

ΠΕ60: **2**

ΠΕ06: **1**

Η κατανομή των μαθητών σε τμήματα, ο ορισμός υπεύθυνου του κάθε τμήματος και οι εφημερίες έγιναν σύμφωνα με την Πράξη 3^η/16-9-2024/Βιβλίο Πράξεων του Συλλόγου Διδασκόντων.

Πρόγραμμα σχολικού έτους 2024-25

Για το σχολικό έτος 2024-2025 το πρόγραμμα του σχολείου μας τροποποιήθηκε εξ αιτίας της μεταφοράς των μαθητών με λεωφορείο (**18^η/10-09-2024 Πράξη του ΠΥΣΠΕ Σερρών**) και διαμορφώνεται ως εξής:

Υποχρεωτικό πρόγραμμα

Υποδοχή των μαθητών/τριών στο σχολείο: 7.45- 8:00.

Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος- Αποχώρηση μαθητών/τριών: 12:30

Προαιρετικό Ολοήμερο πρόγραμμα

Έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων προαιρετικού ολοήμερου προγράμματος: 12:30.

Λήξη των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος- Αποχώρηση μαθητών/τριών: 15:30.

Πρώρη αποχώρηση από το Ολοήμερο πρόγραμμα δεν προβλέπεται.

Η εξώπορτα του κτιρίου του Νηπιαγωγείου, κλειδώνονται στις 08:00 και παραμένει κλειστή καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου, για να διαφυλάσσεται η ασφάλεια των μαθητών/τριών. Ανοίγει μόνο κατά τις ώρες προσέλευσης και αποχώρησης των μαθητών/τριών.

Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια

των μαθητών/μαθητριών και παρεμποδίζει τη λειτουργία του Νηπιαγωγείου.

Οι εκπαιδευτικοί υποδέχονται τους μαθητές/τριες στην είσοδο του σχολείου και οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν.

2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών – Παιδαγωγικός έλεγχος

Αποκλίσεις των μαθητών/τριών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στον/στην συμμαθητή/τρια, στη σχολική παρουσία, θεωρούνται σχολικά παραπτώματα. Τα σχολικά παραπτώματα αντιμετωπίζονται από το σχολείο σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα την αρχή ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων είναι η τελευταία επιλογή, χωρίς όμως να αποκλείεται η εφαρμογή των κάθε φορά ισχυόντων παιδαγωγικών μέτρων.

Παιδαγωγικά ζητήματα αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τις εκπαιδευτικούς της τάξης, την Προϊσταμένη, τον Σύλλογο Διδασκόντων, τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής ευθύνης και ενδεχομένως θεσμοθετημένους φορείς, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Οι μαθητές/τριες **δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιούν εντός των σχολικών χώρων – κτιρίων και υπαίθριων χώρων κινητό τηλέφωνο ή άλλη ηλεκτρονική συσκευή** που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου, για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση. Στην παραπάνω απαγόρευση δεν εμπίπτει η χρήση ιατρικών εφαρμογών μέσω κινητού τηλεφώνου ή άλλων συσκευών, αποκλειστικά και μόνο κατόπιν σχετικής ιατρικής γνωμάτευσης (εγκύκλιος με Α.Π. Φ.7/99728/Δ1/4-9-2024, «Λειτουργία Νηπιαγωγείων για το σχολικό έτος 2024-2025).

3. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού Εκφοβισμού

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με φορείς, η συνεργασία του σχολείου με την οικογένεια.

Σε αυτό το πλαίσιο το Νηπιαγωγείο δίνει έμφαση:

Για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και του εκφοβισμού έχει δημιουργηθεί ειδική ψηφιακή πλατφόρμα (<https://stop-bullying.gov.gr/>) για υποβολή καταγγελιών όπου έχουν πρόσβαση οι γονείς και κηδεμόνες, οι οποίοι δύνανται να υποβάλουν αναφορές. Ορίζεται Πρωτόκολλο Πρόληψης και Πρωτόκολλο Διαχείρισης ενδοσχολικής βίας και εκφοβισμού με σκοπό την εξέταση των αναφορών και την υποβολή προτάσεων για την αντιμετώπιση τυχόν περιστατικών.

Για το σκοπό αυτό στο Νηπιαγωγείο μας έχουν οριστεί υπεύθυνες/νοι αναφορών (Πράξη3^η/16-9-2024/ Βιβλίο Πράξεων του Συλλόγου Διδασκόντων).

4. Σχολικές εκδηλώσεις –Δραστηριότητες

Το σχολείο οργανώνει μία σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπάρχουσών γνώσεων των μαθητών/τριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα.

Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των ίδιων των μαθητών/τριών, επειδή με τον τρόπο αυτό αισθάνονται υπεύθυνοι/ες, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους.

Το σχολείο έχει προγραμματίσει εκδηλώσεις/δραστηριότητες σύμφωνα με την Πράξη 3^η/16-9-2024/Βιβλίο Πράξεων του Συλλόγου Διδασκόντων.

5. Συνεργασία σχολείου –Οικογένεια- Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων

Το σχολείο βρίσκεται σε αगाστή συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών και φορείς, των οποίων όμως ο ρόλος είναι διακριτός.

Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο πρώτος που ενημερώνεται σχετικά είναι ο γονέας/κηδεμόνας ασκών την επιμέλεια, με όλους τους νόμιμους πρόσφορους τρόπους, ο οποίος θα πρέπει να συνεργαστεί με το σχολείο.

Με βάση την κείμενη νομοθεσία «Όποιος εισέρχεται σε χώρο πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και με οποιονδήποτε τρόπο, ιδίως με φωνασκίες, θόρυβο, ύβρεις ή απειλές κατά του εκπαιδευτικού προσωπικού, εργαζομένων, υπαλλήλων ή μαθητών διαταράσσει τη λειτουργία του» τιμωρείται με βαρύτατες ποινές (άρθρο 33, Ν.5090/2024 ΦΕΚ 30/Α/24.2.2024).

Η ηλεκτρονική ενημέρωση γονέων/κηδεμόνων για τις απουσίες και τις ανακοινώσεις που αφορούν την σχολική μονάδα γίνεται μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής «eParents» (<https://eschools.minedu.gov.gr>). Η πλατφόρμα λειτουργεί προς τον/την πολίτη/κηδεμόνα ως ένας ζωντανός και μόνιμος δίαυλος επικοινωνίας με το σχολείο, μέσω του οποίου ο/η γονέας/κηδεμόνας αλληλοεπιδρά με τη σχολική μονάδα.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών έχουν τη δυνατότητα έκδοσης Βεβαίωσης Φοίτησης των εξαρτώμενων τέκνων τους μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (<https://www.gov.gr/ipiresies/ekpaideuse/eggraphe-se-skholeio/attending-school>).

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τις/τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων (Πράξη 3^η/16-9-2024/Βιβλίο Πράξεων του Συλλόγου Διδασκόντων).

Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στον σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τις/τους εκπαιδευτικούς των τάξεων.

6. Ποιότητα του σχολικού χώρου

Ένας από τους στόχους του σχολείου είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους/στις μαθητές/τριες σε ό,τι αφορά στην ποιότητα του σχολικού χώρου.

Καθαρά και συντηρημένα κτίρια, αίθουσες καθώς και ο αύλειος χώρος διαμορφώνουν τον

περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο παραμένουν και εργάζονται μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικοί.

Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και οδηγούν στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Στις περιπτώσεις εκείνες, όπου αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων και χώρων καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο/η τελευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του/της. Συγκεκριμένα, η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας καλεί τον γονέα/κηδεμόνα/ασκούντα την επιμέλεια στον οποίο αποδεδειγμένα αποδίδεται η ζημία και του ζητάει να την αποκαταστήσει, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών. Στην περίπτωση που δηλώσουν ότι δεν προτίθενται να αποκαταστήσουν τη ζημία, τότε η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας το γνωστοποιεί στον οικείο Δήμο ή στη Σχολική Επιτροπή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 28 του ν. 5056/2023. Ο Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή οφείλει να ζητήσει και να λάβει τρεις (3) προσφορές για την αποκατάσταση της ζημίας και να διαλέξει την πιο οικονομική, συντάσσοντας προς τούτο σχετικό πρακτικό. Αφού ολοκληρωθούν οι εργασίες στη σχολική μονάδα, τότε ο οικείος Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή που επιβαρύνθηκε με τη σχετική δαπάνη καλείται να αποστείλει το αποδεικτικό εξόφλησης είτε στους γονείς/κηδεμόνες του/ της. Τους καλεί εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών να καταβάλουν το ποσό σε συγκεκριμένο λογαριασμό του Δήμου ή της Σχολικής Επιτροπής και γνωστοποιώντας τους, ταυτόχρονα, ότι σε περίπτωση μη καταβολής του θα υπάρξει σχετική βεβαίωση οφειλής από την αρμόδια οικονομική υπηρεσία του Δήμου και είσπραξή της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ν. 4978/2022. Σε περίπτωση άρνησης, η σχετική δαπάνη βεβαιώνεται και ακολουθεί η διαδικασία είσπραξής της.

Με σκοπό την ασφάλεια των μαθητών και την αποτροπή της αναίτιας εισόδου/εξόδου τρίτων στους χώρους της σχολικής μονάδας, που ουδεμία σχέση έχουν με τη λειτουργία του, δεν επιτρέπεται η είσοδος τρίτων στο σχολείο χωρίς σχετική άδεια με βάση την ισχύουσα/κείμενη νομοθεσία.

Δεν επιτρέπεται η διενέργεια τεχνικών εργασιών στο σχολείο κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του.

7. Ανατροφοδότηση-προτάσεις βελτίωσης

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας επικαιροποιείται κάθε χρόνο, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις κατά καιρούς αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών του οργάνων.

Ο Κοινά συμφωνημένος Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρηση του από τους μαθητές/τριες, τις/τους εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες/ασκούντες την επιμέλεια, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο το Νηπιαγωγείο μας οικοδομεί τους στόχους και το όραμα του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Προϊσταμένη και τον Σύλλογο Διδασκόντων του Νηπιαγωγείου, καθώς και

από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής ευθύνης, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει μέχρι την έγκριση νεότερου.

Χρυσοχώραφα, Δευτέρα 14 Οκτωβρίου 2024

Η Προϊσταμένη του Νηπ/γείου

Παπαδοπούλου Βαρβάρα

Εγκρίνεται	
Σύμβουλος Εκπαίδευσης Νηπιαγωγών (έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου) Γκουτρουμανίδου Παγώνα Ημερομηνία:	Διευθυντής Εκπαίδευσης Καραβασίλης Ιωάννης Ημερομηνία: