

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ

ΘΕΜΑΤΑ ΓΙΑ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ

Α. ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ ΚΛΕΙΣΤΟΥ ΤΥΠΟΥ

Στις παρακάτω προτάσεις, να υπογραμμίσετε τη λέξη **Σωστό**, αν η πρόταση είναι σωστή, ή **Λάθος**, αν η πρόταση είναι λανθασμένη.

1. Η εξέλιξη της οικονομίας μιας χώρας είναι συνυφασμένη με την πορεία των επιχειρήσεών της. **Σωστό Λάθος**
2. Η έννοια της επιχειρηματικότητας σημαίνει το συνδυασμό των συντελεστών παραγωγής με σκοπό τη δημιουργία υλικών αγαθών ή υπηρεσιών. **Σωστό Λάθος**
3. Η έννοια της επιχειρηματικότητας εμπεριέχει το στοιχείο της εισαγωγής και εφαρμογής καινοτομιών. **Σωστό Λάθος**
4. Η έννοια της επιχειρηματικότητας εμπεριέχει το στοιχείο του κινδύνου. **Σωστό Λάθος**
5. Η επιχείρηση είναι μια κοινωνική οργάνωση, ξεχωρίζει όμως από αυτή, γιατί συνδέεται με την έννοια της επιχειρηματικότητας. **Σωστό Λάθος**
6. Η επιχείρηση ως παραγωγική μονάδα παράγει πλούτο, με την έννοια των αγαθών με τα οποία ικανοποιούνται ανθρώπινες ανάγκες. **Σωστό Λάθος**
7. Οι έννοιες παραγωγική μονάδα και επιχείρηση είναι ταυτόσημες. **Σωστό Λάθος**
8. Μια επιχείρηση προκειμένου για να παράγει, μπορεί να παίξει το ρόλο του καταναλωτή. **Σωστό Λάθος**
9. Η επιβίωση κάθε παραγωγικής μονάδας εξαρτάται από την ικανότητά της να αποκτά έσοδα και κέρδη μέσω του μηχανισμού της αγοράς. **Σωστό Λάθος**
10. Κάθε παραγωγική μονάδα συνδέεται με την ανάληψη κινδύνου. **Σωστό Λάθος**
11. Κάθε επιχειρηματική δραστηριότητα συνδέεται με την πιθανότητα κέρδους ή ζημίας. **Σωστό Λάθος**
12. Η επιχείρηση αποτελεί μια κοινωνική κατασκευή, γιατί αποτελείται από ανθρώπους. **Σωστό Λάθος**
13. Η επιχείρηση αποτελεί μια κοινωνική οργάνωση, στην οποία υπάρχουν, συγκρούονται και γίνονται αντικείμενο διαπραγμάτευσης διαφορετικά συμφέροντα διαφορετικών ομάδων. **Σωστό Λάθος**
14. Στην επιχείρηση υπάρχουν σχέσεις εξουσίας, με την έννοια ότι υπάρχουν, «συγκρούονται» και γίνονται αντικείμενο διαπραγμάτευσης διαφορετικά συμφέροντα διαφορετικών ομάδων. **Σωστό Λάθος**
15. Για κάθε ζήτημα, που απαιτείται μια απόφαση μέσα στην επιχείρηση, υπάρχει «νόμιμο» δικαίωμα, που προσδιορίζει ποιος ή ποιοι θα αποφασίσουν και ποιοι είναι υποχρεωμένοι να συμμορφωθούν σ' αυτήν ή να την εκτελέσουν. **Σωστό Λάθος**
16. Η ίδρυση, η λειτουργία και ο θάνατος μιας επιχείρησης προσδιορίζονται σε σημαντικό βαθμό από το πλαίσιο των ρυθμιστικών διατάξεων κάθε κοινωνίας. **Σωστό Λάθος**
17. Καταστατικό ονομάζεται το πλαίσιο των ρυθμιστικών διατάξεων κάθε κοινωνίας, που αφορούν τη λειτουργία των επιχειρήσεων. **Σωστό Λάθος**
18. Η Γενική Συνέλευση, τα Διοικητικά Συμβούλια κτλ. αποτελούν τη θεσμική οργάνωση κάθε επιχείρησης. **Σωστό Λάθος**

19. Η κουλτούρα που διαθέτει μια επιχείρηση συμβάλλει στη συνοχή και την αρμονία των ατόμων και των ομάδων που λειτουργούν στο πλαίσιο της.
Σωστό Λάθος
20. Η στάση μιας επιχείρησης ως προς τους πελάτες τους προσδιορίζεται από την κουλτούρα της.
Σωστό Λάθος
21. Μια επιχείρηση μπορεί να θεωρηθεί ως ένα σύστημα, αφού αποτελείται από ανθρώπους.
Σωστό Λάθος
22. Ο μηχανισμός ελέγχου – ανατροφοδότησης επιτρέπει σε μια επιχείρηση να είναι διακριτή από το περιβάλλον της.
Σωστό Λάθος
23. Με βάση τη συστημική προσέγγιση, η διοίκηση των επιχειρήσεων απαιτεί την κατανόηση και τη μελέτη κάθε στοιχείου – μέρους της χωριστά.
Σωστό Λάθος
24. Η συστημική προσέγγιση συνεπάγεται τη διεπιστημονική θεώρηση των ζητημάτων της διοίκησης.
Σωστό Λάθος

Στις παρακάτω προτάσεις να κυκλώσετε το γράμμα που αντιστοιχεί στη σωστή απάντηση.

1. Ο συνδυασμός των συντελεστών παραγωγής στο πλαίσιο της επιχείρησης έχει σκοπό:
 - α. την ανάπτυξη διαπροσωπικών σχέσεων στην επιχείρηση
 - β. την έκφραση συλλογικής δράσης
 - γ. τη δημιουργία σχέσεων εξουσίας
 - δ. την παραγωγή πλούτου, με την έννοια των αγαθών και υπηρεσιών που ικανοποιούν τις ανθρώπινες ανάγκες.
2. Το Δημόσιο Σχολείο:
 - α. είναι επιχείρηση
 - β. είναι παραγωγική μονάδα
 - γ. εξαρτάται από το μηχανισμό της αγοράς.
 - δ. κανένα από τα παραπάνω.
3. Από τις παρακάτω παραγωγικές μονάδες, δεν είναι επιχείρηση:
 - α. μια ιδιωτική τράπεζα
 - β. το Αριστοτέλειο Πανεπιστήμιο Θεσσαλονίκης
 - γ. ένα ξενοδοχειακό συγκρότημα
 - δ. ένα super market.
4. Η επιχείρηση ως κοινωνική οργάνωση:
 - α. είναι υποχρεωμένη να διατυπώνει τους βασικούς κανόνες λειτουργίας της στο Καταστατικό της
 - β. έχει τη δική της κουλτούρα
 - γ. πρέπει να «αισθάνεται» κοινωνική ευθύνη απέναντι στο περιβάλλον της.
 - δ. είναι διακριτή από το περιβάλλον της.
5. Η επιχείρηση λειτουργεί σύμφωνα με ένα πλαίσιο τυπικών ή άτυπων κανόνων, που ρυθμίζουν:
 - α. μόνο τη σχέση των εργαζομένων με την επιχείρηση
 - β. μόνο τη σχέση της επιχείρησης με το περιβάλλον της
 - γ. τη συλλογική συμπεριφορά των ατόμων, που εμπλέκονται σε αυτή
 - δ. τόσο την ομαδική όσο και την ατομική συμπεριφορά των ατόμων, που εμπλέκονται σε αυτή.
6. Ο μηχανισμός ελέγχου - ανατροφοδότησης σε μια επιχείρηση ελέγχει:
 - α. τη μόλυνση του περιβάλλοντος, που μπορεί να προκαλέσει με τη λειτουργία της

- β. τις συγκρούσεις των ομάδων συμφερόντων που δρουν μέσα στην επιχείρηση
- γ. τις αντιδράσεις του περιβάλλοντος στις εκροές της επιχείρησης.
- δ. τις σχέσεις εξουσίας που αναπτύσσονται στην επιχείρηση.

Να συμπληρώσετε τα κενά στις παρακάτω προτάσεις

1. Η επιχείρηση ξεχωρίζει από τις άλλες οργανώσεις γιατί διαθέτει το στοιχείο
2. Η επιχείρηση παράγει προϊόντα και υπηρεσίες τα οποία διαθέτει έναντι μιας μέσω του της.....
3. Οι επιχειρήσεις συνδέονται με το στοιχείο του που αφορά την πιθανότητα ή
4. Στην επιχείρηση υπάρχουν σχέσεις εξουσίας με την έννοια ότι για κάθε ζήτημα που απαιτείται υπάρχει ένα που προσδιορίζει ποιοι θα και ποιοι είναι υποχρεωμένοι να
5. Η επιχείρηση αποτελεί μια γιατί αποτελείται από ανθρώπους.
6. Η επιχείρηση πρέπει να αισθάνεται απέναντι στο περιβάλλον της.
7. Η επιχείρηση είναι υποχρεωμένη να διατυπώνει επισήμως τους βασικούς κανόνες που διέπουν τη βασικούς κανόνες τη φύση και τη λειτουργία της (π.χ.) και να διαθέτει (Γενική Συνέλευση κτλ).
8. Με τον όρο κουλτούρα νοείται ένα σύστημα και προτύπων που ισχύουν σε μια ομάδα ανθρώπων ή μια
9. Ένα σύνολο στοιχείων ή μερών τα οποία συνδέονται μεταξύ τους με σχέσεις αλληλεπίδρασης και αποτελούν μια ολότητα ονομάζεται
10. Η επιχείρηση προσαρμόζεται στο περιβάλλον της μέσω του
11. Με βάση τη η διοίκηση των επιχειρήσεων απαιτεί την κατανόηση και τη μελέτη του κάθε στοιχείου – μέρους της, αλλά και τις σχέσεις μεταξύ αυτών.

B. ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ ΑΝΟΙΧΤΟΥ ΤΥΠΟΥ

1. Ποια είναι η σημασία των επιχειρήσεων στη σύγχρονη κοινωνία;
2. Τι σημαίνει η έννοια του «επιχειρείν» ή της επιχειρηματικότητας και ποια στοιχεία εμπεριέχει;
3. Δώστε τον ορισμό της επιχείρησης ως παραγωγική – οικονομική μονάδα. – Είναι όλες οι παραγωγικές μονάδες επιχειρήσεις; (Να δικαιολογήσετε την απάντησή σας)
4. Ποια είναι τα βασικά χαρακτηριστικά που διακρίνουν τις επιχειρήσεις από τις υπόλοιπες παραγωγικές μονάδες;
5. Γιατί η επιχείρηση αποτελεί κοινωνική κατασκευή; - Ποια είναι τα κοινωνικά στοιχεία μιας επιχείρησης;
6. Να περιγράψετε την επιχείρηση ως θεσμό της κοινωνίας.
7. Να περιγράψετε την πολιτισμική διάσταση της επιχείρησης.
8. Δώστε τον ορισμό της κουλτούρας – Ποιο ρόλο διαδραματίζει η κουλτούρα στη λειτουργία των επιχειρήσεων;

9. Σχολιάστε την άποψη: «Η επιχείρηση διαθέτει και αναπτύσσει τη δική της κουλτούρα, τη δική της φιλοσοφία».

10. Να περιγράψατε την επιχείρηση ως σύστημα.

11. Πότε μια οργάνωση χαρακτηρίζεται σύστημα; - Γιατί η επιχείρηση μπορεί να θεωρηθεί ως σύστημα; (Να χρησιμοποιήσετε διάγραμμα για να δικαιολογήσετε την απάντησή σας)

12. Τι απαιτεί η συστημική προσέγγιση των ζητημάτων της διοίκησης επιχειρήσεων;

13. Να εξηγήσετε γιατί το δημόσιο σχολείο δεν είναι επιχείρηση ενώ ένα φροντιστήριο είναι.

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ

ΘΕΜΑΤΑ ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΩΝ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ

ΟΜΑΔΑ Α΄

*Στις παρακάτω προτάσεις, από Α.1. μέχρι και Α.7, να γράψετε στο τετράδιό σας τον αριθμό της καθεμιάς και δίπλα του την ένδειξη **Σωστό**, αν η πρόταση είναι σωστή, ή **Λάθος**, αν η πρόταση είναι λανθασμένη.*

A.1. Η επιχείρηση εκτός από προϊόντα ή υπηρεσίες, προσφέρει απασχόληση, ικανοποίηση κοινωνικών αναγκών και πρέπει να «αισθάνεται» κοινωνική ευθύνη απέναντι στο περιβάλλον της. (2001)

A.2. Η επιχείρηση παράγει προϊόντα και υπηρεσίες τα οποία διαθέτει έναντι μιας αξίας ανταλλαγής μέσω του μηχανισμού της αγοράς. (2002)

A.3. Όλες οι παραγωγικές μονάδες είναι επιχειρήσεις. (2003)

A.4. Η επιχείρηση είναι υποχρεωμένη να διατυπώνει επισήμως τους βασικούς κανόνες που διέπουν τη φύση και τη λειτουργία της, και να διαθέτει θεσμική οργάνωση. (2004)

A.5. Η φύση, η δομή, η λειτουργία, η ευημερία, η κοινωνική δικαιοσύνη, και η εξέλιξη των κοινωνιών συνδέεται άμεσα με το θεσμό της επιχείρησης. (E2005)

A.6. Η επιχείρηση εκφράζει ένα τρόπο ατομικής δράσης (2009).

A.7. Οι παραγωγικές μονάδες, που δεν είναι επιχειρήσεις, δεν διαθέτουν τα προϊόντα τους έναντι μιας αξίας ανταλλαγής μέσω του μηχανισμού της αγοράς και η επιβίωσή τους δεν εξαρτάται από αυτό (2009E).

A.8. Η επιχείρηση πέρα από την οικονομική, θεσμική και την κοινωνική της οργάνωση διαθέτει και αναπτύσσει τη δική της κουλτούρα (2010).

A.9. Η συστηματική παρακολούθηση των ενεργειών των διαφόρων μελών της επιχείρησης, για την εξακρίβωση και τη διόρθωση τυχόν αποκλίσεων από τους στόχους που έχουν τεθεί, ανήκει στη λειτουργία του Προγραμματισμού της Οργάνωσης και Διοίκησης – Management (2010E).

A.10. Η ύπαρξη κάθε παραγωγικής μονάδας εξαρτάται από την ικανότητά της να αποκτά έσοδα και κέρδη μέσω του μηχανισμού της αγοράς. (2011)

A.11. Η επιχείρηση αποτελεί μία κοινωνική οργάνωση στην οποία υπάρχουν, «συγκρούονται» και γίνονται αντικείμενο διαπραγμάτευσης διαφορετικά συμφέροντα διαφορετικών ομάδων. (2011E)

Στην παρακάτω προτάσεις, να γράψετε στο τετράδιό σας τον αριθμό της πρότασης και δίπλα του το γράμμα που αντιστοιχεί στη σωστή απάντηση.

A.12. Το κοινό χαρακτηριστικό ενός ιδιωτικού και ενός δημόσιου νοσοκομείου είναι ότι και τα δύο:

α. αποτελούν επιχειρήσεις.

β. συνδέονται με το στοιχείο του κινδύνου.

γ. αποτελούν παραγωγικές μονάδες.

δ. εξαρτώνται από το μηχανισμό της αγοράς. (E2005)

A.10. Η επιχείρηση ξεχωρίζει από τις υπόλοιπες κοινωνικές οργανώσεις γιατί συνδέεται με την έννοια της επιχειρηματικότητας. Τι σημαίνει και τι εμπεριέχει η έννοια αυτή; Μονάδες 9 (2001 & 2008)

ΟΜΑΔΑ Β΄

B1. Η επιχείρηση αποτελεί μια κοινωνική πραγματικότητα "κοινωνική κατασκευή". Τι σημαίνει αυτό; Μονάδες 18 (E2003)

B.1. Να περιγράψετε:

α. Τα κύρια χαρακτηριστικά που διακρίνουν τις επιχειρήσεις από τις υπόλοιπες παραγωγικές μονάδες. Μονάδες 7.

β. Τι σημαίνει ότι η επιχείρηση αποτελεί μια κοινωνική πραγματικότητα ή «κοινωνική κατασκευή». Μονάδες 18. (2007)

B.1. Να εξηγήσετε τους λόγους για τους οποίους η επιχείρηση αποτελεί ένα θεμελιώδη θεσμό. Μονάδες 20 (2010Ε)

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ
ΘΕΜΑΤΑ ΓΙΑ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ

A. ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ ΚΛΕΙΣΤΟΥ ΤΥΠΟΥ

Στις παρακάτω προτάσεις, να υπογραμμίσετε τη λέξη **Σωστό**, αν η πρόταση είναι σωστή, ή **Λάθος**, αν η πρόταση είναι λανθασμένη.

1. Η εμπορική λειτουργία ανήκει στις δευτερεύουσες επιχειρηματικές λειτουργίες.
Σωστό Λάθος
2. Οι επιχειρηματικές λειτουργίες δεν αναπτύσσονται όλες στο ίδιο επίπεδο σε κάθε επιχείρηση.
Σωστό Λάθος
3. Οι επιχειρηματικές λειτουργίες πρέπει να είναι ανεξάρτητες μεταξύ τους, για να εξασφαλισθεί έτσι η καλή πορεία και η ύπαρξη της επιχείρησης.
Σωστό Λάθος
4. Ο αρμονικός συνδυασμός όλων των λειτουργιών γίνεται αποτελεσματικός κάτω από το συνδετικό κρίκο της πιο βασικής λειτουργίας, που είναι η παραγωγή.
Σωστό Λάθος
5. Η διοικητική λειτουργία συνδυάζει τους παραγωγικούς συντελεστές σύμφωνα με τη βασική οικονομική αρχή.
Σωστό Λάθος
6. Η συντήρηση των μέσων παραγωγής είναι ενέργεια της παραγωγικής λειτουργίας.
Σωστό Λάθος
7. Ο έλεγχος της ποιότητας των παραγόμενων αγαθών είναι ενέργεια της λειτουργίας της έρευνας και ανάπτυξης.
Σωστό Λάθος
8. Ο σχεδιασμός προϊόντων ή υπηρεσιών που ικανοποιούν τις ανάγκες των καταναλωτών ανήκει στη λειτουργία έρευνας και ανάπτυξης.
Σωστό Λάθος
9. Η έρευνα των αναγκών των καταναλωτών είναι ενέργεια της λειτουργίας της έρευνας και ανάπτυξης.
Σωστό Λάθος
10. Η εξακρίβωση των αποτελεσμάτων της επιχείρησης είναι αντικείμενο της λειτουργίας της πληροφόρησης.
Σωστό Λάθος
11. Η αντιμετώπιση των νομικών και των φορολογικών υποχρεώσεων της επιχείρησης είναι ενέργεια της οικονομικής λειτουργίας.
Σωστό Λάθος
12. Η ανεύρεση νέων πόρων παραγωγής είναι ενέργεια της παραγωγικής λειτουργίας.
Σωστό Λάθος
13. Η λειτουργία της πληροφόρησης είναι ιδιαίτερα σημαντική, αφού εξασφαλίζει βασικούς πόρους, οι οποίοι είναι απαραίτητοι για την ανάπτυξη των δραστηριοτήτων της επιχείρησης.
Σωστό Λάθος
14. Οι μικρές επιχειρήσεις υποστηρίζονται στην έρευνα και ανάπτυξη από δημοτικούς ή ιδιωτικούς οργανισμούς.
Σωστό Λάθος
15. Η οικονομικότερη προμήθεια μηχανημάτων ανήκει στην οικονομική λειτουργία.
Σωστό Λάθος
16. Η αποθήκευση των πληροφοριών ανήκει στη λειτουργία της πληροφόρησης.
Σωστό Λάθος
17. Οι χορηγίες πολιτιστικών, επιστημονικών ή άλλων δραστηριοτήτων είναι ενέργεια της λειτουργίας των δημοσίων σχέσεων.
Σωστό Λάθος

Στις παρακάτω προτάσεις να κυκλώσετε το γράμμα που αντιστοιχεί στη σωστή απάντηση.

1. Στη Διοικητική λειτουργία κυρίαρχο ρόλο διαδραματίζει:
α. η παραγωγή και η διάθεση των προϊόντων στην αγορά

- β. η αντιμετώπιση των νομικών και φορολογικών υποχρεώσεων της επιχείρησης
 - γ. τη δημιουργία σχέσεων εξουσίας.
 - δ. ο ανθρώπινος παράγοντας
2. Η λειτουργία που εκφράζεται με την έννοια του marketing και των πωλήσεων είναι:
 - α. η διοικητική
 - β. η εμπορική
 - γ. των δημοσίων σχέσεων
 - δ. η παραγωγική
 3. Ο έλεγχος ποιότητα των παραγόμενων αγαθών ανήκει:
 - α. στη λειτουργία έρευνας και ανάπτυξης
 - β. στη λειτουργία πληροφόρησης
 - γ. στη παραγωγική λειτουργία
 - δ. στην εμπορική λειτουργία
 4. Η συνεχής παρακολούθηση των αποθεμάτων είναι ενέργεια που ανήκει:
 - α. στην παραγωγική λειτουργία
 - β. στη λειτουργία προμηθειών
 - γ. στη λειτουργία έρευνας και ανάπτυξης
 - δ. στη λειτουργία πληροφόρησης
 5. Η έρευνα των αναγκών του καταναλωτή ανήκει στην
 - α. στη λειτουργία του marketing
 - β. στη λειτουργία των προμηθειών
 - γ. στην οικονομική λειτουργία
 - δ. στη λειτουργία της πληροφόρησης

Να συμπληρώσετε τα κενά στις παρακάτω προτάσεις

1. Οι πιο σημαντικές επιχειρηματικές λειτουργίες είναι
2. Η λειτουργία της αποτελείται από ένα σύνολο ενεργειών οι οποίες συνδέονται άμεσα με την παραγωγή προϊόντων και
3. Η αόρατη λειτουργία είναι ο η δύναμη που συνδυάζει τους σύμφωνα με τη βασική με κατεύθυνση τον της επιχείρησης και με κυρίαρχο το ρόλο του
4. Ενέργειες της παραγωγικής λειτουργίας είναι συνήθως
5. Η εμπορική λειτουργία περιλαμβάνει όλες τις οι οποίες είναι απαραίτητες, προκειμένου η επιχείρηση να διαθέτει τα προϊόντα της στην, ώστε να αγοράζονται από τους
6. Οι ενέργειες της εμπορικής λειτουργίας είναι συνήθως

.....
.....
.....

7. Η λειτουργία περιλαμβάνει εκείνες τις ενέργειες που αφορούν την πραγματοποίηση, παρακολούθηση και όλων των οικονομικών ζητημάτων και
8. Η λειτουργία των προμηθειών είναι ιδιαίτερα σημαντική γιατί εξασφαλίζει οι οποίοι είναι απαραίτητοι για την ανάπτυξη των μιας επιχείρησης ή ενός οργανισμού.
9. Η λειτουργία της έρευνας και ανάπτυξης είναι ιδιαίτερα σημαντική αφού η και η των επιχειρήσεων εξαρτάται όλο και περισσότερο από τις που αφορούν νέα προϊόντα και μεθόδους παραγωγής ή όσων υπάρχουν.
10. Η λειτουργία της πληροφόρησης περιλαμβάνει ένα οργανωμένο σύνολο ενεργειών προκειμένου οι επιχειρήσεις να, να, να, να και να τις απαραίτητες
11. Η λειτουργία των Δημοσίων Σχέσεων περιλαμβάνει μια σειρά από ενέργειες όπως

B. ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ ΑΝΟΙΧΤΟΥ ΤΥΠΟΥ

1. Ποιες είναι οι πιο σημαντικές επιχειρηματικές λειτουργίες και ποιες είναι οι «δευτερεύουσες»;
2. Αναπτύσσονται ή όχι στο ίδιο επίπεδο οι επιχειρηματικές λειτουργίες σε κάθε επιχείρηση; - Δικαιολογήστε την απάντησή σας.
3. Δώστε ένα παράδειγμα εξάρτησης μεταξύ των επιχειρησιακών λειτουργιών.
4. Να περιγράψετε την αόρατη διοικητική λειτουργία.
5. Να δείξετε με τη βοήθεια διαγράμματος την αλυσίδα των επιχειρησιακών λειτουργιών.
6. Να περιγράψετε την παραγωγική λειτουργία.
7. Να περιγράψετε την εμπορική λειτουργία.
8. να περιγράψετε την οικονομική λειτουργία.
9. Ποιες ενέργειες περιλαμβάνει συνήθως η εμπορική λειτουργία και ποιο είναι το περιεχόμενο της οικονομικής λειτουργίας;
10. Ποιες ενέργειες περιλαμβάνει η λειτουργία των προμηθειών και ποια είναι η σημασία της;
10. Να περιγράψετε τη λειτουργία της έρευνας και ανάπτυξης.
12. Τι περιλαμβάνει η λειτουργία της πληροφόρησης και ποια είναι η σημασία της;
13. Από τις δευτερεύουσες επιχειρησιακές λειτουργίες να περιγράψετε:
 - ι) τη λειτουργία των Δημοσίων Σχέσεων
 - ιι) τη λειτουργία της πληροφόρησης

Στο άρθρο της εφημερίδας Ημερησία με τίτλο «Στις μικρού μεγέθους φορητές συσκευές επικεντρώνεται η Acer» να εντοπίσετε τις λειτουργίες της επιχείρησης που θα συμβάλλουν στην πραγματοποίηση των μελλοντικών της στόχων.

Στις μικρού μεγέθους φορητές συσκευές επικεντρώνεται η Acer

Η ταϊβανέζικη εταιρεία στοχεύει στην πρώτη θέση στα notebooks με πληθώρα νέων μοντέλων

Στα notebooks, τους μικρού μεγέθους και προσιτούς φορητούς υπολογιστές, δείχνει να στηρίζει πολλά η Acer στο προσεχές μέλλον, έχοντας το επιπλέον πλεονέκτημα ότι μπορεί να χρησιμοποιήσει πολλαπλά εμπορικά σήματα για να προωθήσει τα προϊόντα της.

Η ετήσια παγκόσμια συνέντευξη Τύπου της ταϊβανέζικης εταιρείας που πραγματοποιήθηκε πριν από μερικές ημέρες στη Βουδαπέστη χαρακτηρίστηκε από την παρουσίαση μίας πληθώρας νέων προϊόντων, κατά κύριο λόγο, φορητών υπολογιστών αλλά και επιτραπέζιων συστημάτων.

Αυτά τα νέα προϊόντα αναμένεται να βοηθήσουν σημαντικά στην επίτευξη του στόχου της εταιρείας, ο οποίος όπως σημείωσε ο πρόεδρος της Acer, Φρανσίσκο Λάντσι, «είναι η πρώτη θέση στο χώρο των φορητών υπολογιστών μέχρι το 2011».

Οι άνθρωποι της Acer εξέφραζαν πάντως τον ενθουσιασμό τους για την αγορά των notebooks και γενικότερα της νέας κατηγορίας φορητών συσκευών που χρησιμοποιούνται κατά κύριο λόγο για πρόσβαση στο Internet και βασικές εργασίες.

Πρόκειται για μία αγορά που αναπτύσσεται με εντυπωσιακούς ρυθμούς αν αναλογιστεί κανείς ότι φέτος αναμένεται να πουληθούν περί τα 10 εκατ. notebooks, τα οποία έκαναν για πρώτη φορά την εμφάνισή τους πριν από ένα χρόνο.

Η Acer θεωρεί ότι θα αποσπάσει σημαντικό μερίδιο αγοράς με το Aspire One, ένα notebook που είναι διαθέσιμο ήδη και στην Ελλάδα, ενώ αναμένεται σύντομα και η έκδοση με ενσωματωμένη τη δυνατότητα πρόσβασης σε δίκτυα 3G.

Για το 2009, οι πλέον συντηρητικές εκτιμήσεις αναφέρουν ότι οι πωλήσεις των notebooks, τα οποία κοστίζουν μεταξύ 250 και 500 ευρώ και έχουν οθόνες 8,9 και 10 ιντσών, θα φθάσουν τα 35 εκατ. τεμάχια παγκοσμίως, ήτοι περίπου το 10% των παγκόσμιας αγοράς φορητών υπολογιστών.

Όσον αφορά στους φορητούς υπολογιστές, η νέα τάση είναι οι οθόνες 16:9 (από 16:10) που είναι σήμερα, λόγω της ενσωμάτωσης της δυνατότητας προβολής περιεχομένου υψηλής ευκρίνειας (high definition).

Αξιοσημείωτο είναι ακόμη ότι η Acer, παρά την έμφαση που δίνει στους φορητούς υπολογιστές, δεν πιστεύει ότι ήρθε το τέλος των επιτραπέζιων υπολογιστών. «Απλώς, θα δούμε να είναι μικρότερου μεγέθους και να προορίζονται κυρίως για ψυχαγωγική χρήση» σημείωναν τα στελέχη της εταιρείας.

Πολλαπλά σήματα

Η συνέντευξη Τύπου ήταν η πρώτη της Acer μετά την εξαγορά των Gateway και Packard Bell και αποτέλεσε μία ευκαιρία για να παρουσιαστεί με αρκετή λεπτομέρεια η στρατηγική της εταιρείας που έγκειται στη διατήρηση όλων των εμπορικών σημάτων που διαθέτει, στα οποία περιλαμβάνεται και εκείνο της eMachines.

Η προσέγγιση που ακολουθείται έγκειται στην χρήση όλων των εμπορικών σημάτων προκειμένου ο όμιλος να απευθύνεται σε διαφορετικές κατηγορίες καταναλωτών.

Έτσι, τα μοντέλα της Acer απευθύνονται κατά κύριο λόγο σε όσους θέλουν την τελευταία λέξη της τεχνολογίας και ευκολία στη χρήση όπως και στα μεσαία στρώματα της αγοράς, εκείνα των Gateway και Packard Bell στους καταναλωτές που αναζητούν καινοτομικό σχεδιασμό και τέλος η eMachines προορίζεται για όσους θέλουν ένα εξαιρετικά προσιτό μηχάνημα.

Σημειωτέον ότι τα μοντέλα της Gateway είναι διαθέσιμα μόνο στην Αμερική και την Ασία, ενώ εκείνα της Packard Bell προορίζονται αποκλειστικά για την ευρωπαϊκή αγορά. Acer, Gateway και Packard Bell συνεχίζουν να έχουν τα δικά τους τμήματα πωλήσεων, υποστήριξης και ανάπτυξης προϊόντων και γενικότερα λειτουργούν αυτόνομα, ενώ τα προϊόντα με το σήμα eMachines είναι ευθύνη των ανθρώπων της Acer.

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ & ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ
ΘΕΜΑΤΑ ΓΙΑ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ

Α. ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ ΚΛΕΙΣΤΟΥ ΤΥΠΟΥ

Στις παρακάτω προτάσεις, να υπογραμμίσετε τη λέξη **Σωστό**, αν η πρόταση είναι σωστή, ή **Λάθος**, αν η πρόταση είναι λανθασμένη.

1. Ολόκληρο το οικονομικό σύστημα λειτουργεί με αντικειμενικό σκοπό την ικανοποίηση των ανθρωπίνων αναγκών. **Σωστό Λάθος**
2. Ακόμα και η πλέον μεμονωμένη μικρή επιχείρηση θεωρείται υποσύστημα του οικονομικού συστήματος. **Σωστό Λάθος**
3. Με την παραγωγή και τη διανομή των αγαθών η επιχείρηση ικανοποιεί στόχους των μελών της, όχι όμως και κοινωνικούς στόχους. **Σωστό Λάθος**
4. Οι παράγοντες που αποτελούν το Περιβάλλον της επιχείρησης δρουν ένας - ένας χωριστά και για το λόγο αυτό αποτελούν «Σύστημα περιβάλλον». **Σωστό Λάθος**
5. Οι οικονομικοί παράγοντες είναι το βασικότερο στοιχείο του περιβάλλοντος μιας επιχείρησης. **Σωστό Λάθος**
6. Το φαινόμενο της δημιουργικής καταστροφής οφείλεται στην αδυναμία κάποιων επιχειρήσεων να παρακολουθήσουν τις εξελίξεις του περιβάλλοντος. **Σωστό Λάθος**
7. Ο βαθμός παρέμβασης του κράτους στην οικονομία είναι στοιχείο του οικονομικού περιβάλλοντος μιας επιχείρησης. **Σωστό Λάθος**
8. Τα δημογραφικά χαρακτηριστικά μιας χώρας εντάσσονται στο πολιτισμικό περιβάλλον μιας επιχείρησης. **Σωστό Λάθος**
9. Το συνδικαλιστικό κίνημα μιας χώρας εντάσσεται στο ειδικό περιβάλλον μιας επιχείρησης. **Σωστό Λάθος**
10. Το οικολογικό περιβάλλον εντάσσεται στο εσωτερικό περιβάλλον της επιχείρησης. **Σωστό Λάθος**
11. Το σύνολο των επιχειρήσεων που συνεργάζονται ή ανταγωνίζονται αποτελούν τμήμα του εξωτερικού περιβάλλοντος της επιχείρησης. **Σωστό Λάθος**
12. Ο Κώδικας Επιχειρησιακής Ηθικής αναφέρεται σε ζητήματα σωστής επικοινωνιακής πολιτικής της επιχείρησης με τους πελάτες και τους προμηθευτές της. **Σωστό Λάθος**

Στις παρακάτω προτάσεις να κυκλώσετε το γράμμα που αντιστοιχεί στη σωστή απάντηση.

6. Το περιβάλλον της επιχείρησης διακρίνεται σε:
 - α. γενικό ή εσωτερικό περιβάλλον και σε ειδικό ή εξωτερικό
 - β. τυπικό και άτυπο
 - γ. γενικό και ειδικό
 - δ. συστημικό και μη συστημικό
7. Η σχέση της επιχείρησης με το περιβάλλον είναι δυναμική γιατί:
 - α. η επιχείρηση εξαρτάται από το περιβάλλον
 - β. η επιχείρηση βρίσκεται σε σχέση αλληλεξάρτησης με το περιβάλλον
 - γ. το περιβάλλον εξαρτάται από την επιχείρηση
 - δ. κανένα από τα παραπάνω
8. Το οικονομικό περιβάλλον μια επιχείρησης περιλαμβάνει:
 - α. το θεσμικό πλαίσιο σύμφωνα με το οποίο λειτουργεί το κράτος
 - β. το συνδικαλιστικό κίνημα
 - γ. τις εργασιακές σχέσεις
 - δ. το φορολογικό σύστημα

9. Στο κοινωνικό περιβάλλον της επιχείρησης εντάσσονται:
 - α. τα δημογραφικά χαρακτηριστικά της χώρας
 - β. τα εθνολογικά και λαογραφικά χαρακτηριστικά της κοινωνίας
 - γ. οι κυβερνητικές και οι πολιτικές αποφάσεις
 - δ. οι δείκτες της οικονομίας
10. Η νομισματική πολιτική μια χώρας εντάσσεται στο:
 - α. οικονομικό περιβάλλον της επιχείρησης
 - β. πολιτικό περιβάλλον της επιχείρησης
 - γ. στο νομικό περιβάλλον της επιχείρησης
 - δ. κοινωνικό περιβάλλον της επιχείρησης
11. Η πλέον ορατή επίδραση του εξωτερικού περιβάλλοντος στην επιχείρηση προέρχεται:
 - α. από το οικονομικό περιβάλλον
 - β. από το πολιτικό περιβάλλον
 - γ. από το νομικό περιβάλλον
 - δ. από το τεχνολογικό περιβάλλον.
12. Οι εργαζόμενοι μιας επιχείρησης και η συνδικαλιστική τους οργάνωση εντάσσονται στο:
 - α. στο κοινωνικό περιβάλλον
 - β. στο οικονομικό περιβάλλον
 - γ. στο νομικό περιβάλλον
 - δ. στο εσωτερικό περιβάλλον

Να συμπληρώσετε τα κενά στις παρακάτω προτάσεις

10. Το κοινωνικό περιβάλλον μια επιχείρησης περιλαμβάνει την της χώρας μέσα στην οποία είναι ενταγμένες όλες οι οι οποίες επιδρούν στη λειτουργία της και στην
11. Το τεχνολογικό περιβάλλον επηρεάζει και τη και την του εξοπλισμού επιχείρησης και των εργαζομένων, το είδος των προϊόντων και των υπηρεσιών.
12. Ο κώδικας εθιμικών κανόνων που αναφέρονται στις κοινωνικές ευθύνες της επιχείρησης ονομάζεται

B. ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ ΑΝΟΙΧΤΟΥ ΤΥΠΟΥ

14. Σχολιάστε την άποψη «οι οικονομικοί παράγοντες είναι το βασικότερο στοιχείο του περιβάλλοντος μιας επιχείρησης».
15. Με ποιο τρόπο δρουν οι παράγοντες που αποτελούν το περιβάλλον μιας επιχείρησης;
16. Ποιο φαινόμενο ονομάζεται δημιουργική καταστροφή και που οφείλεται;
17. Τι είναι τα στοιχεία περιβάλλοντος και σε ποιες κατηγορίες ομαδοποιούνται; (απλή αναφορά)
18. Να περιγράψετε τα στοιχεία που περιλαμβάνει το γενικό περιβάλλον μιας επιχείρησης.
19. Να περιγράψετε τα στοιχεία που περιλαμβάνει το ειδικό περιβάλλον μιας επιχείρησης.
20. Τι είναι η κοινωνική ευθύνη και τι ο κώδικας επιχειρησιακής ηθικής; - Να αναφέρετε πέντε βασικές ευθύνες της επιχείρησης απέναντι στο κοινωνικό σύνολο.

ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΕΣ ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ

Από τα κεφάλαια: Λειτουργίες – Περιβάλλον- Κοινωνική Ευθύνη

ΟΜΑΔΑ Α΄

Στις παρακάτω προτάσεις, από **A.1.** μέχρι και **A.8.**, να γράψετε στο τετράδιό σας τον αριθμό της καθεμιάς και δίπλα του την ένδειξη **Σωστό**, αν η πρόταση είναι σωστή, ή **Λάθος**, αν η πρόταση είναι λανθασμένη.

A.1. Η επιχείρηση εκτός από προϊόντα ή υπηρεσίες, προσφέρει απασχόληση, ικανοποίηση κοινωνικών αναγκών και πρέπει να "αισθάνεται" κοινωνική ευθύνη απέναντι στο περιβάλλον της.

A.2 Η οικονομικότερη προμήθεια πρώτων υλών ανήκει στην παραγωγική λειτουργία.

A3 Η παραγωγική λειτουργία συγκαταλέγεται στις "δευτερεύουσες" επιχειρησιακές λειτουργίες.

A.4 Οι οικονομικοί παράγοντες είναι το βασικότερο στοιχείο του περιβάλλοντος της επιχείρησης και η επίδρασή τους έχει καθοριστική σημασία για την ίδρυση, την ανάπτυξη και την αποτελεσματικότητα της επιχείρησης.

A.5 Η εμπορική λειτουργία περιλαμβάνει όλες τις ενέργειες που είναι απαραίτητες, προκειμένου η επιχείρηση να διαθέτει τα προϊόντα της ή τις υπηρεσίες της στην αγορά.

A.6. Η οικονομική λειτουργία της επιχείρησης ανήκει στις «δευτερεύουσες» επιχειρησιακές λειτουργίες.

A.7. Η επιχείρηση αποτελεί μια κοινωνική οργάνωση στην οποία υπάρχουν, συγκρούονται» και γίνονται αντικείμενο διαπραγμάτευσης διαφορετικά συμφέροντα διαφορετικών ομάδων.

A.8. Οι πιστωτές, οι χρηματοδότες και οι μέτοχοι εντάσσονται στο ειδικό (εσωτερικό) περιβάλλον της επιχείρησης.

A.9. Προμηθευτές, πελάτες και πιστωτικά ιδρύματα εντάσσονται στο γενικό περιβάλλον της επιχείρησης.

A.10. Οι προμηθευτές υλικών και υπηρεσιών εντάσσονται στο ειδικό (εσωτερικό) περιβάλλον της επιχείρησης

Στις παρακάτω προτάσεις, από **A.11.** μέχρι και **A.22.**, να γράψετε στο τετράδιό σας τον αριθμό της πρότασης και δίπλα του το γράμμα που αντιστοιχεί στη σωστή απάντηση.

A.11. Στην εμπορική λειτουργία της επιχείρησης αναφέρεται η έννοια:

- α.** χορηγίες πολιτιστικών δραστηριοτήτων
- β.** βελτίωση της συσκευασίας
- γ.** παρακολούθηση των αποθεμάτων της παραγωγής
- δ.** έρευνα αναγκών των καταναλωτών.

A.12. Ο έλεγχος της ποιότητας των παραγόμενων αγαθών αποτελεί αντικείμενο της:

- α.** παραγωγικής λειτουργίας
- β.** εμπορικής λειτουργίας
- γ.** οικονομικής λειτουργίας
- δ.** λειτουργίας προμηθειών.

A.13. Η συντήρηση και αντικατάσταση του μηχανολογικού εξοπλισμού είναι ενέργεια που ανήκει στη:

- α.** διοίκηση πωλήσεων
- β.** χρηματοοικονομική διοίκηση
- γ.** διοίκηση παραγωγής
- δ.** διοίκηση ανθρώπινων πόρων.

A.14. Το μάρκετινγκ περιλαμβάνει όλες τις ενέργειες που απαιτούνται για να:

- α. παραχθούν τα προϊόντα και οι υπηρεσίες
 - β. εξευρεθούν τα κεφάλαια που απαιτούνται για την ίδρυση της επιχείρησης
 - γ. φθάσουν τα προϊόντα ή οι υπηρεσίες από τον παραγωγό στον καταναλωτή
 - δ. εξευρεθεί ο κατάλληλος τόπος εγκατάστασης της επιχείρησης.
- A.15.** Η συνεχής παρακολούθηση των αποθεμάτων ανήκει στην:
- α. οικονομική λειτουργία.
 - β. λειτουργία προμηθειών.
 - γ. παραγωγική λειτουργία.
 - δ. λειτουργία της πληροφόρησης.
- A.16.** Η επεξεργασία υλικών ή πληροφοριών ανήκει στην:
- α. οικονομική λειτουργία.
 - β. λειτουργία προμηθειών.
 - γ. παραγωγική λειτουργία.
 - δ. εμπορική λειτουργία.
- A.17.** Το συνδικαλιστικό κίνημα περιλαμβάνεται στο:
- α. κοινωνικό περιβάλλον της επιχείρησης.
 - β. οικονομικό περιβάλλον της επιχείρησης.
 - γ. νομικό περιβάλλον της επιχείρησης.
 - δ. τεχνολογικό περιβάλλον της επιχείρησης.
- A.18.** Στο ειδικό (εσωτερικό) περιβάλλον της επιχείρησης εντάσσονται:
- α. οι νόμοι, σύμφωνα με τους οποίους λειτουργεί η επιχείρηση.
 - β. η εισοδηματική και η νομισματική πολιτική.
 - γ. οι καταναλωτές και οι πελάτες.
 - δ. η πορεία της κεφαλαιαγοράς και το φορολογικό σύστημα.
- A.19.** Η καταγραφή και η καταχώριση των οικονομικών μεγεθών και πράξεων της επιχείρησης ανήκει
- α. στη λειτουργία προϋπολογισμού.
 - β. στην ταμειακή λειτουργία.
 - γ. στη λογιστική λειτουργία.
 - δ. στη λειτουργία της διαχείρισης κεφαλαίων.
- A.20.** Μία από τις ενέργειες της εμπορικής λειτουργίας είναι:
- α. η προβολή και η προώθηση των προϊόντων ή υπηρεσιών.
 - β. η συνεχής παρακολούθηση των αποθεμάτων.
 - γ. η εξεύρεση κεφαλαίου που απαιτείται για την ίδρυση της οικονομικής μονάδας.
 - δ. ο έλεγχος της ποιότητας των παραγόμενων αγαθών.
- A.21.** Οι παραδόσεις μιας κοινωνίας περιλαμβάνονται:
- α. στο Νομικό περιβάλλον της επιχείρησης.
 - β. στο Πολιτισμικό περιβάλλον της επιχείρησης.
 - γ. στο Κοινωνικό περιβάλλον της επιχείρησης.
 - δ. στο Πολιτικό περιβάλλον της επιχείρησης.
- A.22.** Τα δημογραφικά χαρακτηριστικά μιας χώρας περιλαμβάνονται στο:
- α οικονομικό περιβάλλον
 - β πολιτικό περιβάλλον
 - γ κοινωνικό περιβάλλον
 - δ πολιτισμικό περιβάλλον
- A.10.** Στο περιβάλλον της επιχείρησης να αναφέρετε πέντε (5) «ομάδες συμφερόντων» και τι επιδιώκει η καθεμιά.
- A5** Από τις επιχειρησιακές λειτουργίες, να περιγράψετε τη λειτουργία της πληροφόρησης. (Μονάδες 8)

ΟΜΑΔΑ Β΄

B.1 Να περιγράψετε τη δευτερεύουσα επιχειρησιακή λειτουργία της Έρευνας και Ανάπτυξης. **Μονάδες 25**

B.1 Από τις δευτερεύουσες επιχειρησιακές λειτουργίες να περιγράψετε αυτή των Δημοσίων Σχέσεων. **Μονάδες 12**

B.1 Να περιγράψετε:

α. Τα κύρια χαρακτηριστικά που διακρίνουν τις επιχειρήσεις από τις υπόλοιπες παραγωγικές μονάδες. **Μονάδες 7**

β. Τι σημαίνει ότι η επιχείρηση αποτελεί μια κοινωνική πραγματικότητα ή «κοινωνική κατασκευή». **Μονάδες 18**

B.1 Από τις επιχειρησιακές λειτουργίες να περιγράψετε:

α. την Παραγωγική Λειτουργία (δεν απαιτείται η παράθεση παραδειγμάτων).

Μονάδες 10

β. τη Λειτουργία Προμηθειών (μονάδες 12). Γιατί η λειτουργία αυτή είναι ιδιαίτερα σημαντική; (μονάδες 3).

Μονάδες 15

B.1 Να περιγράψετε **το τεχνολογικό, το πολιτισμικό και το πολιτικό περιβάλλον**, τα οποία εντάσσονται στο γενικό (εξωτερικό) περιβάλλον της επιχείρησης.

Μονάδες 12

B.1. Από τις επιχειρησιακές λειτουργίες να περιγράψετε:

α. την εμπορική λειτουργία.

Μονάδες 8

β. τη λειτουργία της έρευνας και ανάπτυξης.

Μονάδες 12

B.1 Από τα στοιχεία που εντάσσονται στο γενικό (εξωτερικό) περιβάλλον της επιχείρησης να περιγράψετε το **οικονομικό περιβάλλον** (μονάδες 4), το **νομικό περιβάλλον** (μονάδες 3), το **κοινωνικό περιβάλλον** (μονάδες 4) και το **οικολογικό περιβάλλον** (μονάδες 4).

Μονάδες 15

B1. Από τις επιχειρησιακές λειτουργίες να περιγράψετε:

α. την οικονομική λειτουργία.

Μονάδες 10

β. τη λειτουργία προμηθειών.

Μονάδες 8

Γιατί η λειτουργία αυτή είναι ιδιαίτερα σημαντική;

Μονάδες 2

Μονάδες 20

B.2.α. Να περιγράψετε τις συνήθεις ενέργειες της λειτουργίας των προμηθειών.

Μονάδες 12

β. Να αιτιολογήσετε γιατί η λειτουργία των προμηθειών είναι ιδιαίτερα σημαντική για την επιχείρηση.

Μονάδες 4

B.2 Ανάμεσα στις δευτερεύουσες λειτουργίες της επιχείρησης είναι και «η λειτουργία της πληροφόρησης», την οποία και να περιγράψετε.

Μονάδες 10

B.3 Από τις βασικές επιχειρησιακές λειτουργίες να περιγράψετε την:

α. εμπορική λειτουργία.

Μονάδες 8

β. οικονομική λειτουργία.

Μονάδες 16

ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ ΤΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ

ΘΕΜΑΤΑ ΓΙΑ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ

Α. ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ ΚΛΕΙΣΤΟΥ ΤΥΠΟΥ

Στις παρακάτω προτάσεις, να υπογραμμίσετε τη λέξη **Σωστό**, αν η πρόταση είναι σωστή, ή **Λάθος**, αν η πρόταση είναι λανθασμένη.

1. Οι στόχοι των επιχειρήσεων μπορούν να διακριθούν σε θεσμικούς και λειτουργικούς. **Σωστό Λάθος**

2. Ο λειτουργικός στόχος μιας επιχείρησης συμβούλων είναι η παροχή τεχνικών συμβουλών στις βιομηχανικές επιχειρήσεις. **Σωστό Λάθος**

3. Οι λειτουργικοί στόχοι εκφράζουν τα συγκεκριμένα αποτελέσματα τα οποία επιδιώκει η επιχείρηση. **Σωστό Λάθος**

4. Οι θεσμικοί στόχοι της επιχείρησης διατυπώνονται στο καταστατικό της.

Σωστό Λάθος

5. Οι στόχοι που αναφέρονται στα συνολικά μεγέθη των επιχειρήσεων θεωρούνται θεσμικοί στόχοι. **Σωστό Λάθος**

6. Στόχοι που σχετίζονται με ποιότητα των παραγομένων προϊόντων θεωρούνται λειτουργικοί στόχοι. **Σωστό Λάθος**

7. Σε ότι αφορά τις κερδοσκοπικές επιχειρήσεις, τα κέρδη ή η καλύτερη αποδοτικότητα των κεφαλαίων μακροπρόθεσμα αποτελεί το μοναδικό τους στόχο.

Σωστό Λάθος

8. Η εναρμόνιση των στόχων μεταξύ των διαφορετικών τμημάτων μιας επιχείρησης μπορεί να επιτευχθεί μόνο με διαδικασίες άσκησης εξουσίας.

Σωστό Λάθος

9. Η ιεραρχία των στόχων μέσα σε μια επιχείρηση διαμορφώνεται με βάση το συσχετισμό δύναμης των ομάδων που ασκούν επίδραση σε αυτή. **Σωστό Λάθος**

10. Η ιεράρχηση των στόχων παρουσιάζει μεγάλη ομοιομορφία μεταξύ των επιχειρήσεων. **Σωστό Λάθος**

11. Μια επιχείρηση που είναι αποδοτική είναι κατά συνέπεια και αποτελεσματική.

Σωστό Λάθος

12. Η αποτελεσματικότητα αφορά κυρίως την εσωτερική λειτουργία της επιχείρησης. **Σωστό Λάθος**

13. Η παραγωγικότητα μετριέται πάντα σε σχέση με έναν συντελεστή παραγωγής.

Σωστό Λάθος

14. Η συμμετοχή των εργαζομένων στη λήψη των αποφάσεων μέσα σε μια επιχείρηση έχει ως αποτέλεσμα τη μείωση τη παραγωγικότητας στην επιχείρηση.

Σωστό Λάθος

15. Για τους μετόχους βασικό κριτήριο μέτρησης αποτελεσματικότητας της επιχείρησης αποτελεί η ικανοποίηση των κοινωνικών – ψυχολογικών αναγκών των εργαζομένων. **Σωστό Λάθος**

16. Η επιδίωξη της αποδοτικότητας μιας επιχείρησης συνδέεται άμεσα με τη βασική οικονομική αρχή. **Σωστό Λάθος**

17. Η παραγωγικότητα μετρά αξίες και η αποδοτικότητα ποσότητες.

Σωστό Λάθος

18. Η έννοια της αποτελεσματικότητας είναι ευρύτερη γιατί εμπεριέχει την έννοια της παραγωγικότητας. **Σωστό Λάθος**

19. Η παραγωγικότητα συνδέεται ως ένα βαθμό με την ανταγωνιστικότητα.

Σωστό Λάθος

Στις παρακάτω προτάσεις να κυκλώσετε το γράμμα που αντιστοιχεί στη σωστή απάντηση.

1. Οι θεσμικοί στόχοι μιας επιχείρησης εκφράζουν:
 - α. το βασικό καθήκον της επιχείρησης απέναντι στην κοινωνία
 - β. συγκεκριμένα αποτελέσματα που επιδιώκει να πετύχει η επιχείρηση
 - γ. συγκεκριμένα αποτελέσματα που επιδιώκει το Διοικητικό Συμβούλιο της επιχείρησης
 - δ. την αντίδραση της επιχείρησης στις μεταβολές του περιβάλλοντος.
2. Η αύξηση της παραγωγικότητας της εργασίας αποτελεί:
 - α. το βασικό καθήκον της επιχείρησης απέναντι στην κοινωνία
 - β. θεσμικό στόχο της επιχείρησης
 - γ. λειτουργικό στόχο
 - δ. γενικό και μη συγκεκριμένο στόχο της επιχείρησης
4. Θεσμικό στόχο μιας επιχείρησης αποτελεί:
 - α. η κατάκτηση μεγαλύτερου μεριδίου αγοράς
 - β. η αύξηση του κύκλου εργασιών της
 - γ. η επιδίωξη μέγιστων κερδών
 - δ. η αποστολή της επιχείρησης προς την κοινωνία
4. Οι Cyert & March υποστήριξαν ότι:
 - α. μόνο οι επιχειρήσεις έχουν στόχους
 - β. οι των επιχειρήσεων διατυπώνονται από την αόρατη διοικητική λειτουργία
 - γ. μόνο τα άτομα και οι ομάδες των ατόμων έχουν στόχους
 - δ. οι στόχοι των επιχειρήσεων αποτελούν το βασικό τους καθήκον απέναντι στο κοινωνικό σύνολο.
5. Οικονομική αποδοτικότητα είναι:
 - α. ο λόγος του οικονομικού αποτελέσματος προς το χρησιμοποιηθέν κεφάλαιο
 - β. ο βαθμός επίτευξης των στόχων της επιχείρησης
 - γ. ο λόγος των παραχθέντων προϊόντων προς τις ανθρωποώρες εργασίας
 - δ. ο λόγος των παραχθέντων προϊόντων προς τα μέσα παραγωγής που χρησιμοποιηθήκαν.
6. Η παραγωγικότητα της εργασίας είναι:
 - α. ο λόγος του αριθμού των εργαζομένων προς τα παραχθέντα αγαθά
 - β. ο λόγος των παραχθέντων αγαθών προς τον αριθμό των εργαζομένων
 - γ. ο λόγος εισροών προς τις εκροές
 - δ. ο λόγος του οικονομικού αποτελέσματος προς τις ανθρωποώρες εργασίας
7. Η δυνατότητα μιας επιχείρησης να προσφέρει τα προϊόντα της στον καλύτερο συνδυασμό τιμής και ποιότητας σε σχέση με τους ανταγωνιστές της ονομάζεται:
 - α. αποτελεσματικότητα
 - β. ανταγωνιστικότητα
 - γ. αποδοτικότητα
 - δ. παραγωγικότητα

Να συμπληρώσετε τα κενά στις παρακάτω προτάσεις

1. Οι στόχοι των επιχειρήσεων μπορούν να διακριθούν σε και
2. Θεσμικοί στόχοι είναι αυτοί που διατυπώνονται στο με βάση το οποίο νομιμοποιείται η και η μιας επιχείρησης.

3. Οι εκφράζουν συγκεκριμένα αποτελέσματα τα οποία επιδιώκει να επιτύχει μια επιχείρηση.
4. Τα κόστη είναι στόχος που αναφέρονται
5. Η αποδοτικότητα των επενδυμένων κεφαλαίων είναι στόχος που αναφέρεται
6. Η ανάπτυξη νέων διοικητικών συστημάτων αποτελεί λειτουργικό στόχο ο οποίος αναφέρεται
7. Σε κάθε επιχείρηση διαμορφώνεται στόχων ανάλογα με το συσχετισμό δυνάμεων των που ασκεί επίδραση σε αυτή.
8. Η εναρμόνιση μια η σύνθεση των στόχων που επιδιώκει μια επιχείρησης επιτυγχάνονται με διαδικασίες,,
9. Ο βαθμός επίτευξης των στόχων που πετυχαίνει μια επιχείρηση ονομάζεται
10. Η Αφορά κυρίως την εσωτερική λειτουργία της επιχείρησης και εκφράζει τις θυσίες (.....) που γίνονται για την επίτευξη ενός
11. Παραγωγικότητα είναι η σχέση μεταξύ και
12. Στο πλαίσιο μιας χώρας, παραγωγικότητα της εργασίας είναι η σχέση μεταξύ του Σε μια δεδομένη χρονική περίοδο και του των που δαπανήθηκαν για την παραγωγή τους.
13. Ο συντελεστή εργασία έχει περισσότερα περιθώρια αύξησης της απόδοσής του κάτω από την επίδραση συνεχών
14. Η αύξηση της παραγωγικότητας της εργασίας επιτυγχάνεται με και με
15. Ισχυρά κίνητρα για την αύξηση της παραγωγικότητας των εργαζομένων αποτελούν
16. Κριτήριο μέτρησης της αποτελεσματικότητας αποτελεί για τους μετόχους για τους εργαζομένους για τους πελάτες για το κράτος και για την κοινότητα
17. Οικονομική αποδοτικότητα είναι η σχέση του προς το
18. Η ανταγωνιστικότητα εκφράζει τη δυνατότητα της επιχείρησης να προσφέρει καλύτερη και από τους

B. ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ ΑΝΟΙΧΤΟΥ ΤΥΠΟΥ

1. Να περιγράψετε τους θεσμικούς στόχους.
2. Να περιγράψετε τους λειτουργικούς στόχους.

3. Τι υποστήριξαν οι Cyert & March σχετικά με τους στόχους των επιχειρήσεων;
4. Γιατί στις επιχειρήσεις διαμορφώνονται αλληλοσυγκρουόμενοι στόχοι και πώς επιτυγχάνεται η εναρμόνισή τους;
5. Πώς διαμορφώνεται η ιεραρχία των στόχων μέσα σε μια επιχείρηση;
6. Ορίστε τις έννοιες: αποδοτικότητα, αποτελεσματικότητα, παραγωγικότητα και ανταγωνιστικότητα.
7. Τι ονομάζεται παραγωγικότητα και πώς υπολογίζεται;
8. Πώς μπορεί να επιτευχθεί η αύξηση της παραγωγικότητας της εργασίας;
9. Αναφέρετε κριτήρια μέτρησης της αποτελεσματικότητας κατά ομάδες συμφερόντων που σχετίζονται με μια επιχείρηση.
10. Τι είναι και πώς υπολογίζεται η οικονομική αποδοτικότητα;
11. Τι ονομάζεται ανταγωνιστικότητα και πώς επιτυγχάνεται;
12. Ποια είναι η σχέση της ανταγωνιστικότητας με την παραγωγικότητα;

ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΕΣ ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ
ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ ΤΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ

Στις παρακάτω προτάσεις, από **A.1.** μέχρι και **A.18**, να γράψετε στο τετράδιό σας τον αριθμό της καθεμιάς και δίπλα του την ένδειξη **Σωστό**, αν η πρόταση είναι σωστή, ή **Λάθος**, αν η πρόταση είναι λανθασμένη.

- A.1.** Η παραγωγικότητα μετρά αξίες ή χρηματικά μεγέθη, ενώ η αποδοτικότητα μετρά ποσότητες
- A.2.** Η αποτελεσματικότητα είναι ο βαθμός στον οποίο η επιχείρηση πετυχαίνει τους στόχους της.
- A.3.** Παραγωγικότητα είναι η σχέση του οικονομικού αποτελέσματος προς το χρησιμοποιηθέν κεφάλαιο.
- A.4.** Σύμφωνα με τους R. Cyert και S. March, στόχους έχουν μόνο τα άτομα ή οι ομάδες ατόμων και όχι οι επιχειρήσεις.
- A.5.** Η παραγωγικότητα της εργασίας δίνεται από τον παρακάτω τύπο:
Παραγωγικότητα εργασίας = Αριθμός εργαζομένων / ποσότητα παραγωγής
- A.6.** Η οικονομική αποδοτικότητα εκφράζεται από το λόγο καθαρό κέρδος ή ζημιά προς χρησιμοποιηθέντα κεφάλαια.
- A.7.** Οι στόχοι της επιχείρησης ιεραρχούνται ανάλογα με το συσχετισμό δύναμης των ομάδων που ασκούν επίδραση σ' αυτή.
- A.8.** Η αποτελεσματικότητα αφορά κυρίως στην εσωτερική λειτουργία της επιχείρησης και εκφράζει τις θυσίες (κόστη) που γίνονται για την επίτευξη ενός αποτελέσματος.
- A.9.** Η επιχείρηση αποτελεί μια κοινωνική οργάνωση στην οποία υπάρχουν, «συγκρούονται» και γίνονται αντικείμενο διαπραγμάτευσης διαφορετικά συμφέροντα διαφορετικών ομάδων.
- A.10.** Η παραγωγικότητα μετρά ποσότητες ενώ η αποδοτικότητα μετρά αξίες ή χρηματικά μεγέθη.
- A.11.** Οι λειτουργικοί στόχοι είναι αυτοί που επίσημα η επιχείρηση διατυπώνει στο καταστατικό της.
- A.12.** Οι στόχοι της επιχείρησης ιεραρχούνται ανάλογα με το συσχετισμό δύναμης των ομάδων που ασκούν επίδραση σ' αυτή
- A.13.** Η έννοια της παραγωγικότητας είναι ευρύτερη από την έννοια της αποτελεσματικότητας.
- A.14.** Οι λειτουργικοί στόχοι της επιχείρησης είναι αυτοί που επίσημα διατυπώνονται στο καταστατικό της.
- A.15.** Η οικονομική αποδοτικότητα εκφράζεται από τον λόγο: παραχθέντα αγαθά (υπηρεσίες ή προϊόντα) προς παραγωγικά μέσα που χρησιμοποιήθηκαν.
- A.16.** Η ιεράρχηση των στόχων, ο αριθμός, το είδος και η σπουδαιότητά τους, διαφέρει από επιχείρηση σε επιχείρηση.
- A.17.** Οι λειτουργικοί στόχοι είναι αυτοί που επίσημα η επιχείρηση διατυπώνει στο καταστατικό της.
- A.18.** Η έννοια της παραγωγικότητας είναι ευρύτερη από την έννοια της αποτελεσματικότητας

Μονάδες 16X4

Στις παρακάτω προτάσεις, από **A.19.** μέχρι και **A.26**, να γράψετε στο τετράδιό σας τον αριθμό της πρότασης και δίπλα του το γράμμα που αντιστοιχεί στη σωστή απάντηση.

- A.19.** Η παραγωγικότητα εργασίας δίδεται από τον τύπο:
- α.** παραχθέντα αγαθά / χρησιμοποιηθέντα κεφάλαια
 - β.** ποσότητα παραγωγής / αριθμός εργαζομένων

- γ. καθαρό κέρδος /αριθμός εργαζομένων
δ. καθαρό κέρδος / χρησιμοποιηθέντα κεφάλαια
- A.20.** Η οικονομική αποδοτικότητα εκφράζεται με τον παρακάτω τύπο:
α. παραχθέντα αγαθά / παραγωγικά μέσα που χρησιμοποιήθηκαν
β. ποσότητα παραγωγής / αριθμός εργαζομένων
γ. χρησιμοποιηθέντα κεφάλαια /καθαρό κέρδος ή ζημία
δ. καθαρό κέρδος / χρησιμοποιηθέντα κεφάλαια
- A.21.** Η αποδοτικότητα μετράται με δείκτες, οι οποίοι έχουν ως αριθμητή
α. το πραγματοποιηθέν αποτέλεσμα (εκροή) και ως παρονομαστή τα κόστη ή τις θυσίες που έγιναν για την πραγματοποίηση του αποτελέσματος (εισροές)
β. τα κόστη ή τις θυσίες που έγιναν για την πραγματοποίηση του αποτελέσματος (εισροές) και ως παρονομαστή το πραγματοποιηθέν αποτέλεσμα (εκροή).
γ. τα κόστη ή τις θυσίες που έγιναν για την πραγματοποίηση του αποτελέσματος (εισροές) και ως παρονομαστή το χρησιμοποιηθέντα αριθμό εργαζομένων.
δ. τα χρησιμοποιηθέντα κεφάλαια και ως παρονομαστή τα κέρδη της επιχείρησης.
- A.22.** Αν μια επιχείρηση έχει
α. χαμηλή παραγωγικότητα, αυτό σημαίνει ότι θα έχει χαμηλό κόστος που θα της επιτρέπει να προσφέρει προϊόντα ή υπηρεσίες σε χαμηλότερες τιμές.
β. υψηλή παραγωγικότητα, αυτό σημαίνει ότι θα έχει υψηλό κόστος που θα της επιτρέπει να προσφέρει προϊόντα ή υπηρεσίες σε χαμηλότερες τιμές.
γ. υψηλή παραγωγικότητα, αυτό σημαίνει ότι θα έχει χαμηλό κόστος που θα της επιτρέπει να προσφέρει προϊόντα ή υπηρεσίες σε χαμηλότερες τιμές.
δ. χαμηλή παραγωγικότητα, αυτό σημαίνει ότι θα έχει υψηλό κόστος που θα της επιτρέπει να προσφέρει προϊόντα ή υπηρεσίες σε χαμηλότερες τιμές.
- A.23.** Μία από τις ενέργειες της εμπορικής λειτουργίας είναι:
α. η προβολή και η προώθηση των προϊόντων ή υπηρεσιών.
β. η συνεχής παρακολούθηση των αποθεμάτων.
γ. η εξεύρεση κεφαλαίου που απαιτείται για την ίδρυση της οικονομικής μονάδας.
δ. ο έλεγχος της ποιότητας των παραγόμενων αγαθών.
- A.24.** Οι παραδόσεις μιας κοινωνίας περιλαμβάνονται:
α. στο Νομικό περιβάλλον της επιχείρησης.
β. στο Πολιτισμικό περιβάλλον της επιχείρησης.
γ. στο Κοινωνικό περιβάλλον της επιχείρησης.
δ. στο Πολιτικό περιβάλλον της επιχείρησης.
- A25.** Η παραγωγικότητα της εργασίας ορίζεται ως ο λόγος:
α. αριθμός εργαζομένων προς ποσότητα παραγωγής.
β. ποσότητα παραγωγής προς αριθμό εργαζομένων.
γ. καθαρό κέρδος ή ζημία προς χρησιμοποιηθέντα κεφάλαια.
δ. χρησιμοποιηθέντα κεφάλαια προς καθαρό κέρδος ή ζημία.
- A26.** Η οικονομική αποδοτικότητα εκφράζεται με τον τύπο:
α. ΧρησιμοποιηθένταΚεφάλαιαΚαθαρόΚέρδοςήΖημία
β. ΠαραγωγικάΜέσαπουχρησιμοποιήθηκανΠαραχθένταΑγαθά
γ. ΚαθαρόΚέρδοςήΖημίαΧρησιμοποιηθένταΚεφάλαια
δ. ΧρησιμοποιηθένταΚεφάλαιαΠοσότηταΠαραγωγής

A.... Πώς επιτυγχάνεται η αύξηση της παραγωγικότητας της εργασίας;

Μονάδες 6

A..... Πώς συνδέεται η παραγωγικότητα με την ανταγωνιστικότητα;

Μονάδες 6

A.10 Να αναφέρετε πώς επιτυγχάνεται η αύξηση της παραγωγικότητας της εργασίας, καθώς και τα ισχυρά κίνητρα που συμβάλλουν σ' αυτή.

Μονάδες 8

A.10. Μια επιχείρηση το έτος 2009 παρήγαγε 100.000 μονάδες προϊόντος, χρησιμοποιώντας 200 εργαζόμενους. Το καθαρό κέρδος της επιχείρησης το έτος 2009 ανήλθε στα 500.000 ευρώ και η οικονομική της αποδοτικότητα ήταν ίση με 0,10. Να βρεθούν η παραγωγικότητα της εργασίας και τα χρησιμοποιηθέντα κεφάλαια της επιχείρησης. Να γράψετε στο τετράδιό σας τους τύπους που χρησιμοποιήσατε καθώς και τους υπολογισμούς σας.

B.1. Από τις επιχειρησιακές λειτουργίες να περιγράψετε:

α. την εμπορική λειτουργία.

Μονάδες 8

β. τη λειτουργία της έρευνας και ανάπτυξης.

Μονάδες 12

B.2 Οι Λειτουργικοί στόχοι της επιχείρησης εκφράζουν τα συγκεκριμένα αποτελέσματα τα οποία αυτή επιδιώκει να επιτύχει. Να περιγράψετε σε τι αναφέρονται αυτοί οι στόχοι.

Μονάδες 15

B.2 α. Τι γνωρίζετε για την έννοια της ανταγωνιστικότητας της επιχείρησης;

Μονάδες 9

β. Πώς συνδέεται η παραγωγικότητα της επιχείρησης με την ανταγωνιστικότητά της;

Μονάδες 6

ΕΠΙΣΤΗΜΗ ΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ

ΘΕΜΑΤΑ ΓΙΑ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ

Α. ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ ΚΛΕΙΣΤΟΥ ΤΥΠΟΥ

Στις παρακάτω προτάσεις, να υπογραμμίσετε τη λέξη **Σωστό**, αν η πρόταση είναι σωστή, ή **Λάθος**, αν η πρόταση είναι λανθασμένη.

1. Η ανάγκη της διοίκησης εμφανίσθηκε στις αρχές του 20^{ου} αιώνα. **Σωστό Λάθος**
2. Σύμφωνα με το Σωκράτη, η Διοίκηση είναι μια ξεχωριστή επιδεξιότητα, η οποία διαφέρει από την τεχνική γνώση και την εμπειρία. **Σωστό Λάθος**
3. Το management αποτελεί επί μέρους επιστημονικό πεδίο της Διοίκησης των Επιχειρήσεων. **Σωστό Λάθος**
4. Η διαχείριση πληροφοριών δεν συμπεριλαμβάνεται στα επιμέρους επιστημονικά πεδία της Διοίκησης των Επιχειρήσεων. **Σωστό Λάθος**
5. Η αποτελεσματικότητα μιας επιχείρησης συνδέεται ελάχιστα με το management που ασκείται σε αυτή. **Σωστό Λάθος**
6. Ο προσδιορισμός της έννοιας του όρου management εξαρτάται από το παρελθόν, τη πείρα και την ευρύτητα των ασκούμενων δραστηριοτήτων των ανθρώπων. **Σωστό Λάθος**
7. Ο Max Weber θεωρείται ο θεμελιωτής της επιστήμης της Οργάνωσης και Διοίκησης. **Σωστό Λάθος**
8. Σύμφωνα με τον F. Taylor, η εφαρμογή επιστημονικών μεθόδων μπορεί να οδηγήσει σε αύξηση της παραγωγικότητας, χωρίς να δαπανάται άσκοπα ανθρώπινη εργασία. **Σωστό Λάθος**
9. Ο Max Weber έδωσε πολύ μεγάλη έμφαση στα υψηλά ιεραρχικά επίπεδα της οργανωτικής και διοικητικής πυραμίδας. **Σωστό Λάθος**
10. Ο Max Weber θεωρούσε πως η γραφειοκρατία αποτελεί ένα αρνητικό φαινόμενο, που δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις ανάγκες των μεγάλων και πολύπλοκων επιχειρήσεων. **Σωστό Λάθος**
11. Ο Gantt ανέπτυξε γραφικές μεθόδους απεικόνισης σχεδίων, με στόχο τον καλύτερο διοικητικό έλεγχο. **Σωστό Λάθος**
12. Η διαφορά του Taylor από τον Gantt βρίσκεται στα όσα υποστήριξαν για τις σχέσεις διοίκησης και εργαζομένων. **Σωστό Λάθος**
13. Το κοινό στοιχείο του επιστημονικού management με το κίνημα των ανθρωπίνων σχέσεων εστιάζονται στο γεγονός ότι και οι δύο θεωρίες αντιμετωπίζουν τους εργαζόμενους ως εξαρτήματα μηχανής, απαιτώντας συγκεκριμένες κινήσεις και μεθόδους. **Σωστό Λάθος**
14. Έρευνα που πραγματοποιήθηκε από το Mayo το 1920 στις μεγάλες βιομηχανίες έδειξε πως η παραγωγικότητα των εργαζομένων επηρεάζεται από τη βελτίωση και τη χειροτέρευση των συνθηκών εργασίας. **Σωστό Λάθος**
15. Σήμερα, οι προσεγγίσεις που αφορούν τις διάφορες διαστάσεις του management και των οργανώσεων αντλούν το επιστημονικό τους υπόβαθρο από άλλες επιστήμες. **Σωστό Λάθος**
16. Η διαδικασία της αποτελεσματικής διοίκησης ξεκινά με την οργάνωση συνεχίζει με τον προγραμματισμό και τη διεύθυνση και καταλήγει στον έλεγχο. **Σωστό Λάθος**
17. Βασική λειτουργία της Διοίκησης των Επιχειρήσεων αποτελεί, μεταξύ των άλλων, και η λήψη αποφάσεων στην επιχείρηση, η οποία εμπλέκεται σε όλες τις άλλες λειτουργίες της Διοίκησης. **Σωστό Λάθος**

18. Μεταξύ των άλλων, η λειτουργία της οργάνωσης εκφράζεται με τα λειτουργικά προγράμματα δράσης. **Σωστό Λάθος**
19. Η τμηματοποίηση των λειτουργιών αποτελεί μέρος της λειτουργίας της οργάνωσης της επιχείρησης. **Σωστό Λάθος**
20. Η λειτουργία της διεύθυνσης αφορά αποκλειστικά και μόνο την έκδοση εντολών και οδηγιών από τα ανώτερα προς τα κατώτερα στελέχη. **Σωστό Λάθος**
21. Αποτελεσματική διεύθυνση σημαίνει και αποτελεσματική επικοινωνία μεταξύ των μελών μιας επιχείρησης. **Σωστό Λάθος**
22. Είναι ευθύνη των κατώτερων επιπέδων της διοικητικής πυραμίδας μέσα σε μια επιχείρηση, να ενεργοποιούν όλες τις ικανότητες των ανθρωπίνων πόρων της επιχείρησης. **Σωστό Λάθος**
23. Η λειτουργία του ελέγχου είναι ανεξάρτητη από τη λειτουργία του προγραμματισμού. **Σωστό Λάθος**
24. Η ανάπτυξη των κριτηρίων ελέγχου δεν μπορεί να είναι αποκομμένη από τους στόχους που έχουν τεθεί. **Σωστό Λάθος**
25. Ένας αποτελεσματικός manager πρέπει να ξέρει, να μπορεί και να θέλει να διοικήσει τους ανθρώπους. **Σωστό Λάθος**
26. Ένα σύστημα προγραμματισμού αποτελεί «εργαλείο» της διοίκησης. **Σωστό Λάθος**
27. Τα διοικητικά συστήματα συνήθως σχεδιάζονται και αναπτύσσονται από τα ίδια τα στελέχη που τα χρησιμοποιούν. **Σωστό Λάθος**
28. Ένας από τους συντελεστές του management είναι και τα διοικητικά συστήματα της διοίκησης. **Σωστό Λάθος**
29. Η χρησιμότητα της εφαρμογής του management σε όλες τις οργανώσεις είναι δεδομένη. **Σωστό Λάθος**
30. Οι μέθοδοι, οι διαδικασίες και οι τεχνικές των λειτουργιών του management ισχύουν σε όλες τις χώρες και εκείνο που χρειάζεται προσαρμογή στην πραγματικότητα της κάθε χώρας είναι οι βασικές έννοιες και οι αρχές του management. **Σωστό Λάθος**

Στις παρακάτω προτάσεις να κυκλώσετε το γράμμα που αντιστοιχεί στη σωστή απάντηση.

1. Το marketing και η Διοίκηση Πωλήσεων:
 - α. ταυτίζεται με την επιστήμη της Διοίκησης
 - β. είναι επιμέρους επιστημονικό πεδίο της επιστήμης της Διοίκησης
 - γ. είναι ιεραρχικά ανώτερη διοικητική βαθμίδα από τη Διοίκηση Παραγωγής.
 - δ. αφορά μόνο τις εμπορικές επιχειρήσεις.
2. Το management περιλαμβάνει τη διαδικασία:
 - α. μόνο του προγραμματισμού
 - β. μόνο της οργάνωσης
 - γ. μόνο της διεύθυνσης και του ελέγχου
 - δ. όλα τα παραπάνω
3. Ο F. Taylor υποστήριξε ότι:
 - α. οι εργοδότες και οι εργαζόμενοι πρέπει να εστιάσουν τις προσπάθειές τους στο ζήτημα της διανομής των κερδών
 - β. οι λειτουργίες της οργάνωσης είναι τεχνική, χρηματοοικονομική, η εμπορική, η ασφάλεια και η λογιστική
 - γ. η εφαρμογή επιστημονικών μεθόδων οδηγεί συνήθως στην άσκοπη δαπάνη ανθρώπινης εργασίας

- δ.** η αύξηση των κερδών είναι μεγαλύτερη μέσα σε ένα κλίμα κατανόησης και συνεργασίας.
4. Σύμφωνα με τον Henri Fayol:
- α.** πρέπει να δοθεί έμφαση στα κατώτερα ιεραρχικά κλιμάκια
 - β.** η λειτουργίες της οργάνωσης είναι ο προγραμματισμός, η οργάνωση, η διεύθυνση και ο έλεγχος
 - γ.** η λειτουργία της διαχείρισης των πληροφοριών είναι μια από τις επιμέρους επιχειρησιακές λειτουργίες.
 - δ.** η λειτουργία της ασφάλειας είναι μια από τις επιμέρους επιχειρησιακές λειτουργίες.
5. Η θέση ότι η γραφειοκρατία (διοίκηση μέσω γραφείου) είναι το πλέον λογικό μέσο για την άσκηση ελέγχου πάνω στους ανθρώπους διατυπώθηκε από τον:
- α.** F. Taylor
 - β.** Henri Fayol
 - γ.** Mayo
 - δ.** Max Weber
6. Οι Elton Mayo & F. Roethlisberger είναι γνωστοί για:
- α.** για τη θεωρία των ανθρωπίνων σχέσεων
 - β.** για το επιστημονικό management
 - γ.** γιατί τόνισαν την αξία της εκπαίδευσης του ανθρώπινου παράγοντα
 - δ.** γιατί τόνισαν την αξία της γραφειοκρατίας στη διοίκηση των πολύπλοκων επιχειρήσεων.
7. Στο πλαίσιο των αρχών του management, πολύ μεγάλη έμφαση στα υψηλά ιεραρχικά επίπεδα της οργανωτικής και διοικητικής πυραμίδας δόθηκε από τον:
- α.** Fraderick Taylor
 - β.** Henri Fayol
 - γ.** Max Weber
 - δ.** Gantt.
8. Η ενεργοποίηση όλων των ικανοτήτων των ανθρώπινων πόρων προς όφελος της επιχείρησης, αλλά και του ίδιου του στελέχους της εντάσσεται στη λειτουργία:
- α.** του προγραμματισμού.
 - β.** της οργάνωσης.
 - γ.** της διεύθυνσης.
 - δ.** του ελέγχου.
9. Η εκχώρηση εξουσίας είναι επιμέρους ενέργεια:
- α.** του προγραμματισμό
 - β.** της οργάνωσης
 - γ.** της διεύθυνσης
 - δ.** του ελέγχου.
10. Η διαδικασία του προγραμματισμού αναφέρεται στο:
- α.** «τι» θα γίνει και «γιατί»
 - β.** «τι» θα γίνει, «γιατί», «με ποια μέσα» και «πότε»
 - γ.** «τι» θα γίνει και «πόσο» θα κοστίσει
 - δ.** «τι» θα γίνει και «πώς» θα ελεγχθεί.
11. Η συστηματική παρακολούθηση των ενεργειών των διαφόρων μελών της επιχείρησης πραγματοποιείται στο πλαίσιο της λειτουργίας:
- α.** του προγραμματισμό
 - β.** της οργάνωσης
 - γ.** της διεύθυνσης
 - δ.** του ελέγχου

12. Τα κριτήρια με τα οποία πραγματοποιείται ο έλεγχος σε μια επιχείρηση:
- α. συνδέονται με τους στόχους που έχουν τεθεί.
 - β. συνδέονται με τις αρχές του management
 - γ. καθορίζονται στο οργανόγραμμα της επιχείρησης
 - δ. καθορίζονται από τη λειτουργία του marketing

Να συμπληρώσετε τα κενά στις παρακάτω προτάσεις:

1. Τα επιμέρους επιστημονικά πεδία της Διοίκησης των επιχειρήσεων είναι:
....., κ.λπ.
2. Η επιστήμη της Διοίκησης Επιχειρήσεων, επειδή τα φαινόμενα που μελετά είναι έχει άμεση ή σχέση με άλλες επιστήμες, όπως
..... κ.λπ.
3. Ο προσδιορισμός της έννοιας του όρου management εξαρτάται από και των αρκούμενων δραστηριοτήτων των ανθρώπων.
4. Το management ορίζεται ως
.....
.....
5. Η έννοια του management συνδέεται άμεσα με την έννοια της
6. Ο προγραμματισμός περιλαμβάνει: 1.....
2..... 3.....
.....
7. Οργάνωση είναι
.....
.....
8. Στο οργανόγραμμα παρουσιάζεται
.....
9. Η οργάνωση εκφράζεται συνήθως με α.
β., γ.
....., δ.
10. Η διεύθυνση είναι
.....
.....
11. Ο έλεγχος είναι
.....
.....
12. Η αποτελεσματική άσκηση των λειτουργιών του management προϋποθέτει την ύπαρξη α) γνώσεων, που αφορούν
.....
β) διοικητικών ικανοτήτων, με την έννοια.....
.....

γ) φιλοσοφίας ή (.....,
.....) των στελεχών ως προς την

13. Τα διοικητικά συστήματα ή διοίκησης είναι

14. Τα διοικητικά συστήματα σχεδιάζονται από.....
..... και χρησιμοποιούνται από

B. ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ ΑΝΟΙΧΤΟΥ ΤΥΠΟΥ

1. Ποια είναι η ιστορική εξέλιξη της επιστήμης της Διοίκησης Επιχειρήσεων;
2. Ποια είναι τα επιμέρους επιστημονικά πεδία της Διοίκησης των επιχειρήσεων και με ποιες επιστήμες σχετίζεται η συγκεκριμένη επιστήμη;
3. Δώστε τον ορισμό του management – Από ποιους παράγοντες εξαρτάται ο προσδιορισμός της σημασίας του όρου management;
4. Ποια σχέση συνδέει το management με την αποτελεσματικότητα;
5. Να περιγράψετε τις απόψεις των F. Taylor & Gantt.
6. Να περιγράψετε τις απόψεις του H. Fayol.
7. Να περιγράψετε τις απόψεις του M Wember.
8. Που εστιάζεται η κριτική που δέχτηκε το επιστημονικό management και τι υποστήριξε το κίνημα των ανθρωπίνων σχέσεων;
9. Τι συμβαίνει σήμερα με τις προσεγγίσεις που αφορούν διάφορες διαστάσεις του management;
10. Να δείξετε με τη βοήθεια σχεδιαγράμματος και να εξηγήσετε τη διαδικασία του αποτελεσματικού management – Απαιτούνται παραδείγματα.
11. Δώστε δύο παραδείγματα για να εξηγήσετε τι σημαίνει αποτελεσματικό management.
12. Από επιμέρους λειτουργίες του management, να περιγράψετε τις λειτουργίες του Προγραμματισμού και του ελέγχου.
13. Από επιμέρους λειτουργίες του management, να περιγράψετε τη λειτουργία της οργάνωσης.
14. Από επιμέρους λειτουργίες του management, να περιγράψετε τη λειτουργία της διεύθυνσης.
15. Να περιγράψετε τους οι συντελεστές του management;
16. Να περιγράψετε τα διοικητικά συστήματα ή «εργαλεία» διοίκησης.
17. Ποια είναι η σχέση της διαδικασίας λήψης απόφασης με τις επιμέρους λειτουργίες του management;
18. Ποια είναι η χρησιμότητα του management; - Υπάρχει ή όχι καθολική εφαρμογή του management;

ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΕΣ ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ
ΑΡΧΕΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ
ΟΜΑΔΑ Α΄

*Στις παρακάτω προτάσεις, από Α.1. μέχρι και Α.12, να γράψετε στο τετράδιό σας τον αριθμό της καθεμιάς και δίπλα του την ένδειξη **Σωστό**, αν η πρόταση είναι σωστή, ή **Λάθος**, αν η πρόταση είναι λανθασμένη.*

A.1. Ο Gantt υποστήριξε την ανάγκη για ανάπτυξη της συνεργασίας και της κατανόησης μεταξύ της διοίκησης και των εργαζομένων.

A.2 Η λειτουργία του ελέγχου είναι ανεξάρτητη από τη λειτουργία του προγραμματισμού.

A.3 Ο Max Weber ήταν εκπρόσωπος της κλασσικής θεωρίας.

A.4 Σύμφωνα με τις απόψεις του Max Weber, η γραφειοκρατία είναι μια θεωρία οργάνωσης που ανταποκρίνεται κυρίως στις ανάγκες των μεγάλων και πολύπλοκων επιχειρήσεων.

A.5 Ο Henri Fayol υποστήριξε ότι με την εφαρμογή επιστημονικών μεθόδων είναι δυνατόν να υπάρξει αύξηση της παραγωγικότητας, χωρίς να δαπανάται άσκοπα ανθρώπινη εργασία.

A.6 Ο Max Weber υποστήριξε ότι η γραφειοκρατία (διοίκηση μέσω γραφείων) είναι το πλέον λογικό μέσο για την άσκηση ελέγχου πάνω στους ανθρώπους.

A.7. Η λειτουργία του ελέγχου δεν είναι ανεξάρτητη από τη λειτουργία του προγραμματισμού.

A.8. Τα λειτουργικά προγράμματα δράσης περιλαμβάνονται στη λειτουργία του προγραμματισμού του Management.

A.9. Ο Henri Fayol ανέπτυξε γραφικές μεθόδους απεικόνισης σχεδίων, με στόχο τον καλύτερο διοικητικό έλεγχο.

A.10. Σε ένα κατάστημα το στέλεχος πρώτης γραμμής σχεδιάζει το πρόγραμμα, οργανώνει τους πόρους και μοιράζει τις θέσεις εργασίας στο προσωπικό, διευθύνει (ενεργοποιεί) τη διαδικασία δίνοντας εντολές και οδηγίες και, τέλος, ελέγχει τα αποτελέσματα.

A11. Ένας από τους συντελεστές του management είναι τα διοικητικά συστήματα ή «εργαλεία» διοίκησης.

A.12. Ο Gantt υποστήριξε την ανάγκη για ανάπτυξη της συνεργασίας και της κατανόησης μεταξύ της διοίκησης και των εργαζομένων

Στις παρακάτω προτάσεις, από Α.13 μέχρι και Α.25, να γράψετε στο τετράδιό σας τον αριθμό της πρότασης και δίπλα του το γράμμα που αντιστοιχεί στη σωστή απάντηση.

A.13 Η Οργάνωση εκφράζεται συνήθως και με

α. τα λειτουργικά προγράμματα δράσης.

β. το οργανόγραμμα.

γ. τη διαμόρφωση στρατηγικών και πολιτικών.

δ. τον καθορισμό στόχων.

A.14 Τα λειτουργικά προγράμματα δράσης περιλαμβάνονται:

α. στον προγραμματισμό.

β. στην οργάνωση.

γ. στη διεύθυνση.

δ. στον έλεγχο

A.15 Η διαμόρφωση των στρατηγικών και πολιτικών της επιχείρησης περιλαμβάνεται

α. στην οργάνωση.

β. στον έλεγχο.

γ. στον προγραμματισμό.

- δ. στη διεύθυνση.
- A.16** Η θεωρία που ονομάστηκε κίνημα ανθρωπίνων σχέσεων του Elton Mayo υποστήριξε
- α. την ένταξη των διαφόρων δραστηριοτήτων σε επιχειρησιακές λειτουργίες.
 - β. τους αυστηρούς κανόνες και την ιεραρχική δομή του συστήματος.
 - γ. την ενεργό συμμετοχή των εργαζομένων σε θέματα που αφορούν συνθήκες και μεθόδους εργασίας.
 - δ. την αύξηση της παραγωγικότητας ως μόνη λύση για την εξασφάλιση υψηλών μισθών.
- A.17** Ο H. Fayol στη θεωρία του υποστήριξε την άποψη ότι
- α. οι διάφορες δραστηριότητες μέσα στην επιχείρηση μπορούν να ενταχθούν σε ορισμένες κατηγορίες, οι οποίες λέγονται επιχειρησιακές λειτουργίες.
 - β. η αύξηση της παραγωγικότητας ήταν η μόνη λύση για την εξασφάλιση υψηλών μισθών.
 - γ. η γραφειοκρατία ήταν το πλέον λογικό μέσο για την άσκηση ελέγχου πάνω στους ανθρώπους.
 - δ. με την εφαρμογή επιστημονικών μεθόδων ήταν δυνατό να υπάρξει αύξηση της παραγωγικότητας χωρίς να δαπανάται άσκοπα ανθρώπινη εργασία.
- A.18.** Η θέση ότι η γραφειοκρατία (διοίκηση μέσω γραφείων) είναι το πλέον λογικό μέσο για την άσκηση ελέγχου πάνω στους ανθρώπους διατυπώθηκε από:
- α. Fraderick Taylor
 - β. Henri Fayol
 - γ. Max Weber
 - δ. Gantt.
- A.19** Η ενεργοποίηση όλων των ικανοτήτων των ανθρώπινων πόρων προς όφελος της επιχείρησης, αλλά και του ίδιου του στελέχους της εντάσσεται στη λειτουργία:
- α. του προγραμματισμού.
 - β. της οργάνωσης.
 - γ. της διεύθυνσης
 - δ. του ελέγχου
- A.20** Η άποψη ότι η αύξηση της παραγωγικότητας είναι η μόνη λύση για την εξασφάλιση υψηλών μισθών, αλλά και μεγαλύτερων κερδών, υποστηρίχθηκε από τον
- α. Max Weber.
 - β. Gantt.
 - γ. Henri Fayol.
 - δ. Fr. Taylor.
- A.21** Στο πλαίσιο των αρχών του management, πολύ μεγάλη έμφαση στα υψηλά ιεραρχικά επίπεδα της οργανωτικής και διοικητικής πυραμίδας δόθηκε από τον:
- α. Fraderick Taylor
 - β. Henri Fayol
 - γ. Max Weber
 - δ. Gantt.
- A.22.** Σύμφωνα με τον H Fayol:
- α. Η γραφειοκρατία είναι το πλέον λογικό μέσο για την άσκηση ελέγχου πάνω στους ανθρώπους.
 - β. Οι ποικίλες ενέργειες μέσα σε μια επιχείρηση μπορούν να ομαδοποιηθούν σε λειτουργίες.
 - γ. Μέσα από την δημιουργία κλίματος κατανόησης και συνεργασίας οι επιχειρήσεις μπορούν να πετύχουν αύξησης των κερδών τους.

δ. Είναι απαραίτητη η συνεργασία και η κατανόηση μεταξύ διοίκησης και εργαζομένων

A.23 Η άποψη ότι με την εφαρμογή επιστημονικών μεθόδων ήταν δυνατό να υπάρξει αύξηση της παραγωγικότητας, χωρίς να δαπανάται άσκοπα ανθρώπινη εργασία, υποστηρίχθηκε από τον:

α. Gantt.

β. Max Weber.

γ. Henri Fayol.

δ. Fr. Taylor.

A24. Πολύ μεγάλη έμφαση στα υψηλά ιεραρχικά επίπεδα της οργανωτικής και διοικητικής πυραμίδας έδωσε ο:

α. Taylor

β. Fayol

γ. Weber

δ. Gantt

A25 Βασική λειτουργία της Διοίκησης των Επιχειρήσεων η οποία εμπλέκεται σε όλες τις άλλες είναι:

α. η λήψη αποφάσεων

β η έρευνα αγοράς

γ η επικοινωνία μεταξύ των τμημάτων της επιχείρησης

δ το σύστημα αμοιβών που επιβραβεύει την απόδοση των εργαζομένων

A.10 Να αναφέρετε τις απόψεις του H. Fayol για την Οργάνωση και Διοίκηση (Management).

Μονάδες 8

A.10 Να περιγράψετε τις απόψεις του Max Weber για τη γραφειοκρατία (διοίκηση μέσω γραφείων).

Μονάδες 8

ΟΜΑΔΑ Β΄

B.2. Ποιος ο ρόλος του Taylor στην επιστήμη της διοίκησης των επιχειρήσεων και ποιες οι σχετικές απόψεις του; **Μονάδες 20**

B.2 Από τις λειτουργίες της Οργάνωσης και Διοίκησης –Management, να περιγράψετε:

α. τον Προγραμματισμό (μονάδες 9) και να αναφέρετε τι περιλαμβάνει αυτός (μονάδες 3). **Μονάδες 12**

β. την Οργάνωση (μονάδες 9) και να αναφέρετε με τι συνήθως αυτή εκφράζεται (μονάδες 4). **Μονάδες 13**

B.2 Να περιγράψετε τους συντελεστές του management (δεν απαιτούνται παραδείγματα) **Μονάδες 12**

B2 Από τις λειτουργίες της Οργάνωσης και Διοίκησης – Management να περιγράψετε: (α) την Οργάνωση (μονάδες 9) και να αναφέρετε με τι συνήθως αυτή εκφράζεται (μονάδες 4)

B.3 Ποιες είναι οι προϋποθέσεις της αποτελεσματικής άσκησης των λειτουργιών του management (μάνατζμεντ) σε μία επιχείρηση (ή οργανισμό) και ποια είναι τα διοικητικά συστήματα ή «εργαλεία» της διοίκησης; Να δώσετε σχετικά παραδείγματα. **Μονάδες 20**

B.3 Από τις λειτουργίες της Οργάνωσης και διοίκησης- Management να περιγράψετε τη λειτουργία του ελέγχου. **Μονάδες 8**

**ΗΓΕΣΙΑ – ΠΑΡΑΚΙΝΗΣΗ
ΘΕΜΑΤΑ ΓΙΑ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ**

A. ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ ΚΛΕΙΣΤΟΥ ΤΥΠΟΥ

Στις παρακάτω προτάσεις, να υπογραμμίσετε τη λέξη **Σωστό**, αν η πρόταση είναι σωστή, ή **Λάθος**, αν η πρόταση είναι λανθασμένη.

1. Ηγέτης μπορεί να είναι οποιοδήποτε άτομο στην ομάδα του. **Σωστό Λάθος**
2. Ένα στέλεχος μπορεί να είναι ή προϊστάμενος ή ηγέτης. **Σωστό Λάθος**
3. Όλοι οι ηγέτες διαθέτουν συγκεκριμένα χαρακτηριστικά γνωρίσματα στην προσωπικότητά τους. **Σωστό Λάθος**
4. Αυτό που κάνει τους ανθρώπους να ακολουθούν εθελοντικά και πρόθυμα ένα ηγέτη είναι το «τι είναι ο ηγέτης» και όχι το «τι κάνει». **Σωστό Λάθος**
5. Ένα από τα βασικά στοιχεία της ηγετικής συμπεριφοράς είναι η παρακολούθηση του περιβάλλοντος και η αξιοποίηση των ευκαιριών που υπάρχουν σε αυτό. **Σωστό Λάθος**
6. Μια βασική διαφορά ενός προϊσταμένου από έναν ηγέτη είναι ότι ο πρώτος αναδεικνύεται ενώ ο δεύτερος διορίζεται. **Σωστό Λάθος**
7. Ένας προϊστάμενος στηρίζεται στην τυπική εξουσία που διαθέτει. **Σωστό Λάθος**
8. Η δύναμη, η επιρροή και η εξουσία αποτελούν μέσα που χρησιμοποιεί ένας ηγέτης για να επηρεάσει, να καθοδηγήσει και να παρακινήσει τα μέλη της ομάδας του. **Σωστό Λάθος**
9. Εξουσία είναι η αλλαγή της σκέψης, των ιδεών, των ενεργειών και της συμπεριφοράς του ανθρώπου, που προκύπτει από την επίδραση της δύναμης που ασκείται σε αυτόν. **Σωστό Λάθος**
10. Η εξουσία δε σχετίζεται με τη θέση που κατέχει κάποιος στη διοικητική ιεραρχία. **Σωστό Λάθος**
11. Η επιρροή ενός ατόμου σε ένα άλλο προκύπτει από την επίδραση της δύναμης που ασκεί σε αυτό. **Σωστό Λάθος**
12. Ο αποτελεσματικός ηγέτης πρέπει να γνωρίζει καλά τις πηγές από τις οποίες αντλεί τη δύναμή του. **Σωστό Λάθος**
13. Η δύναμη αναφοράς δίνει στον ηγέτη την δυνατότητα να ικανοποιεί τις ανάγκες ενός ατόμου ή μιας ομάδας. **Σωστό Λάθος**
14. Σε ένα Διοικητικό Συμβούλιο ο μηχανικός έχει μεγάλη δύναμη αναφοράς όταν συζητούνται θέματα της ειδικότητάς του. **Σωστό Λάθος**
15. Οι ηγέτες χρησιμοποιούν περισσότερο τη δύναμη της αναφοράς, του ειδικού και της ανταμοιβής και λιγότερο τη δύναμη της τιμωρίας. **Σωστό Λάθος**
16. Δύναμη πληροφοριών διαθέτει εκείνο το άτομο που ελέγχει τους μηχανισμούς μεταβίβασης της πληροφορίας. **Σωστό Λάθος**
17. Ο Lewin μελέτησε συστηματικά τον τρόπο συμπεριφοράς της ομάδας προς τον ηγέτη της. **Σωστό Λάθος**
18. Στο δημοκρατικό πρότυπο ηγεσίας ο ηγέτης επιτρέπει στους συνεργάτες του λαμβάνουν αποφάσεις για θέματα που αφορούν στην επιχείρηση. **Σωστό Λάθος**
19. Το αυταρχικό πρότυπο ηγεσίας ενδείκνυται όταν οι εργαζόμενοι πρέπει να μάθουν γρήγορα ένα έργο. **Σωστό Λάθος**
20. Το εξουσιοδοτικό πρότυπο ηγεσίας ενδείκνυται όταν οι εργαζόμενοι είναι μορφωμένοι με υψηλό αίσθημα ευθύνης. **Σωστό Λάθος**
21. Ο ρόλος του ηγέτη στο δημοκρατικό πρότυπο ηγεσίας είναι περιορισμένος. **Σωστό Λάθος**

22. Οι ηγέτες που είναι προσανατολισμένοι προς τους ανθρώπους θεωρούν ότι αν είναι ικανοποιημένα τα μέλη της ομάδας τότε και η παραγωγή θα είναι ικανοποιητική. **Σωστό Λάθος**
23. Ο ηγέτης που είναι προσανατολισμένος προς τους ανθρώπους διαθέτει τυπικές σχέσεις με τους υφισταμένους του και οι δομές και οι διαδικασίες είναι καθορισμένες. **Σωστό Λάθος**
24. Ο ηγέτης που είναι προσανατολισμένος προς τα καθήκοντα θεωρεί ότι ο άνθρωπος είναι ο σημαντικότερος συντελεστής παραγωγής. **Σωστό Λάθος**
25. Το πλέον κατάλληλο και αποτελεσματικό πρότυπο ηγεσίας είναι το δημοκρατικό πρότυπο. **Σωστό Λάθος**
26. Η καταλληλότερη μορφή ηγεσίας για τα ανώριμα άτομα είναι η συμμετοχική. **Σωστό Λάθος**
27. Ωριμότητα είναι η διάθεση των ατόμων να υλοποιήσουν ένα έργο. **Σωστό Λάθος**
28. Η παρακίνηση των εργαζομένων στοχεύει στην αύξηση της απόδοσης των εργαζομένων. **Σωστό Λάθος**
29. Η βασική παραδοχή πάνω στην οποία στηρίζεται η θεωρία του Maslow είναι αυτή των προσδοκιών των ηγετών από τους εργαζόμενους. **Σωστό Λάθος**
30. Σύμφωνα με τον Maslow, κίνητρο για τη δράση ή την υλοποίηση ενός έργου είναι η επιθυμία των ανθρώπων να ικανοποιήσουν τις ανάγκες τους. **Σωστό Λάθος**
31. Όσο περισσότερο ικανοποιούνται οι ανάγκες τόσο περισσότερο αποτελούν κίνητρο για δράση. **Σωστό Λάθος**
32. Οι ανάγκες ασφάλειας βρίσκονται στη βάση της πυραμίδας του Maslow. **Σωστό Λάθος**
33. Οι πιο σημαντικές κοινωνικές ανάγκες του ανθρώπου είναι η ανάγκη για αναγνώριση, φήμη, κύρος, επιτυχία αυτοσεβασμό και αυτοεκτίμηση. **Σωστό Λάθος**
34. Οι κοινωνικές ανάγκες αποτελούν κυρίαρχη παρακινητική δύναμη. **Σωστό Λάθος**
35. Η τελευταία κατηγορία αναγκών από άποψη προτεραιότητας είναι οι ανάγκες για ολοκλήρωση. **Σωστό Λάθος**
36. Σύμφωνα με τον Maslow, αυτά που επιθυμούμε εξαρτώνται από αυτά που έχουμε. **Σωστό Λάθος**
37. Η προσπάθεια του ανθρώπου να ικανοποιήσει τις ανάγκες του σταματά όταν ο άνθρωπος ικανοποιήσει τις ανάγκες ολοκλήρωσης. **Σωστό Λάθος**
38. Καμιά ανάγκη δεν εξαφανίζεται πλήρως, απλά μπορεί να χάσει για κάποιο χρονικό διάστημα την παρακινητική της δύναμη. **Σωστό Λάθος**
39. Οι ανθρώπινες ανάγκες είναι ιεραρχικά δομημένες, σύμφωνα με την προτεραιότητά τους για ικανοποίηση. **Σωστό Λάθος**
40. Για να εμφανισθεί η επόμενη κατηγορία αναγκών πρέπει να ικανοποιηθεί πλήρως η προηγούμενη. **Σωστό Λάθος**
41. Σύμφωνα με τη θεωρία υγιεινής – παρακίνησης του F. Herzberg, υπάρχουν δύο κατηγορίες παραγόντων οι οποίοι προσδιορίζουν τη διάθεση των εργαζομένων για απόδοση. **Σωστό Λάθος**
42. Οι παράγοντες υγιεινής, σύμφωνα με τον F. Herzberg, δημιουργούν ευχαρίστηση και παρακίνηση στους εργαζόμενους για όσο το δυνατόν υψηλότερη απόδοση. **Σωστό Λάθος**
43. Οι προαγωγές ανήκουν στους παράγοντες υγιεινής, σύμφωνα με τον F. Herzberg. **Σωστό Λάθος**
44. Ο τρόπος εποπτείας από τον προϊστάμενο μπορεί να αποτελέσει «κίνητρο», σύμφωνα με τον F. Herzberg. **Σωστό Λάθος**

45. Σύμφωνα με τη βασική λογική της θεωρίας των προσδοκιών, ο εργαζόμενος για να έχει διάθεση να αποδώσει πρέπει να πιστεύει πως οι ανταμοιβές του θα είναι δίκαιες.

Σωστό Λάθος

46. Σύμφωνα με τη θεωρία των προσδοκιών, η παρακίνησης των εργαζομένων για απόδοση την ανάθεση σε αυτούς εργασιών που ξέρουν και μπορούν να κάνουν.

Σωστό Λάθος

Σύμφωνα με τη δομή των ανθρωπίνων αναγκών κατά τον A.Maslow, οι ανάγκες αναγνώρισης ανώτερη κατηγορία αναγκών και τελευταία από άποψη προτεραιότητας.

Στις παρακάτω προτάσεις, να επιλέξετε την ορθή απάντηση κυκλώνοντας το γράμμα αρίθμησης της:

1. Ηγέτης είναι εκείνο το άτομο που:
 - α. διορίζεται
 - β. στηρίζεται στην τυπική εξουσία
 - γ. ελέγχει
 - δ. κάνει τους άλλους να τον ακολουθούν εθελοντικά και πρόθυμα.
2. Δεν ανήκει στα στοιχεία που συνθέτουν την ηγετική συμπεριφορά:
 - α. η δημιουργία καλού κλίματος στην ομάδα
 - β. η σύλληψη οράματος
 - γ. η επιβολή ποινών
 - δ. η ανάπτυξη παιδείας στο χώρο της ευθύνης του ηγέτη
3. Ο ηγέτης:
 - α. διαχειρίζεται
 - β. αναδεικνύεται
 - γ. στηρίζεται στην τυπική εξουσία
 - δ. μιλά στο μυαλό.
4. Ο προϊστάμενος:
 - α. πείθει
 - β. ελέγχει
 - γ. καινοτομεί
 - δ. εμπνέει
5. Δύναμη είναι:
 - α. η δυνατότητα του ανθρώπου να επιβάλει τις δικές του επιθυμίες μέσα από μια κοινωνική σχέση παρά την αντίσταση
 - β. η αλλαγή της σκέψης των ιδεών, των ενεργειών, και της συμπεριφοράς του ανθρώπου.
 - γ. το νόμιμο δικαίωμα που έχει κάποιος να επηρεάζει.
6. Η δύναμη των ειδικών προέρχεται τη δυνατότητα του ηγέτη να:
 - α. ελέγχει τους μηχανισμούς μεταβίβασης των πληροφοριών.
 - β. ικανοποιεί τις ανάγκες ενός ατόμου ή μιας ομάδας
 - γ. αποτελεί πρότυπο για τους άλλους
 - δ. διαθέτει πείρα και γνώσεις σε ένα θέμα.
7. Οι ηγέτες χρησιμοποιούν λιγότερο τη δύναμη:
 - α. πληροφοριών
 - β. αναφοράς
 - γ. αμοιβής
 - δ. τιμωρίας
8. Το δημοκρατικό πρότυπο ηγεσίας ενδείκνυται όταν οι εργαζόμενοι:
 - α. είναι ανώριμοι
 - β. πρέπει να μάθουν γρήγορα ένα έργο

- γ. δεν ανταποκρίνονται σε άλλο πρότυπο ηγεσίας
δ. διαθέτουν υψηλό αίσθημα ευθύνης
9. Με κριτήριο τον τρόπο λήψης απόφασης, το πρότυπο ηγεσίας χαρακτηρίζεται:
- α. ώριμο
 - β. προσανατολισμένο στους ανθρώπους
 - γ. προσανατολισμένο στα καθήκοντα
 - δ. εξουσιοδοτικό
10. Ο ηγέτης που είναι προσανατολισμένος στους ανθρώπους:
- α. αποδέχεται τις ιδιαιτερότητες των συνεργατών του
 - β. δίνει μεγάλη προσοχή στο σχεδιασμό του έργου που πρέπει να υλοποιηθεί
 - γ. ορίζει με σαφήνεια τις υποχρεώσεις των εργαζομένων
 - δ. θεωρεί ότι οι εργαζόμενοι είναι ικανοποιημένοι όταν επιτυγχάνονται οι στόχοι της επιχείρησης.
11. Στα άτομα με υψηλή ωριμότητα το καταλληλότερο πρότυπο ηγεσίας είναι το:
- α. δημοκρατικό
 - β. ώριμο
 - γ. αυταρχικό
 - δ. εξουσιοδοτικό
12. Βασική παραδοχή της θεωρίας του Maslow είναι αυτή:
- α. της ικανοποίησης των αναγκών
 - β. της παρακίνησης των εργαζομένων μέσα από παράγοντες που δημιουργούν ευχαρίστηση
 - γ. των δίκαιων ανταμοιβών
 - δ. της υποστήριξης των εργαζομένων
13. Στις κοινωνικές ανάγκες ανήκουν οι ανάγκες:
- α. αυτοεκτίμησης
 - β. στοργής
 - γ. φήμης
 - δ. σεβασμού
14. Στους παράγοντες διατήρησης ανήκουν:
- α. οι σταθερές αμοιβές
 - β. η αναγνώριση των προσπαθειών των εργαζομένων
 - γ. η ελευθερία πρωτοβουλιών
 - δ. οι προοπτικές επαγγελματικής εξέλιξης των εργαζομένων
15. Στα κίνητρα σύμφωνα με τον Herzberg, ανήκουν:
- α. οι συνθήκες εργασίας
 - β. οι διαπροσωπικές σχέσεις
 - γ. το περιεχόμενο της εργασίας
 - δ. οι πολιτικές της επιχείρησης
16. Δεν παρακινεί τους εργαζόμενους για υψηλότερη απόδοση:
- α. το καλό κλίμα στην ομάδα
 - β. η συνεχής εξέλιξη
 - γ. η ελευθερία πρωτοβουλιών
 - δ. τα οικονομικά βραβεία

Να συμπληρώσετε τα κενά στις παρακάτω προτάσεις:

1. Ηγέτης είναι το άτομο εκείνο που κάνοντας συγκεκριμένες ενέργειες καταφέρνει

.....
.....

2. Οι πρώτες προσπάθειες μελέτης του ηγετικού ρόλου συγκεντρώθηκαν στη μελέτη
3. Το δεύτερο επιστημονικό ρεύμα στη μελέτη του ηγετικού ρόλου υποστήριξε πως
4. Ηγετική συμπεριφορά ενός ατόμου είναι
5. Ο Max Weber θεωρεί ως δύναμη
6. Επιρροή είναι
7. Εξουσία είναι
8. Οι βασικές πηγές δύναμης είναι
9. Οι ηγέτες διαλέγουν από τις πηγές δύναμης να χρησιμοποιούν περισσότερο
και λιγότερο
10. Ο Lewin και οι συνεργάτες του προσδιόρισαν τρία πρότυπα ηγετικής συμπεριφοράς,
με κριτήριο
11. Στο αυταρχικό πρότυπο ηγεσίας ο ηγέτης αποφασίζει και δίνει
12. Τα μειονεκτήματα του αυταρχικού προτύπου είναι ότι
13. Το αυταρχικό πρότυπο ενδείκνυται όταν
14. Στο δημοκρατικό πρότυπο ηγεσίας, ο ηγέτης στις αποφάσεις
15. Το δημοκρατικό πρότυπο ηγεσίας αφορά κυρίως εργαζόμενους
16. Στο εξουσιοδοτικό πρότυπο ηγεσίας
17. Προσδιορίστηκαν δύο βασικές διαστάσεις ηγετικής συμπεριφοράς
με κριτήριο
18. Ο ηγέτης θα πρέπει να προσαρμόζει το πρότυπο ηγεσίας

.....
.....
19. Ωριμότητα είναι

.....
.....
20. Στα ώριμα άτομα το καταλληλότερο πρότυπο ηγεσίας είναι το
..... και στα ανώριμα άτομα το

.....
.....
21. Η απόδοση των μελών ή των εργαζομένων εξαρτάται από

.....
.....
22. Η παρακίνηση των εργαζομένων έχει ως στόχο

.....
.....
23. Οι θεωρίες παρακίνησης προσπαθούν να προσδιορίσουν

.....
.....
24. Η βασική παραδοχή πάνω στην οποία στηρίζεται η θεωρία του Maslow είναι

.....
.....
..... Συνεπώς κίνητρο για δράση είναι

.....
.....
..... Με βάση αυτή την παραδοχή οι επιχειρήσεις και τα διοικητικά στελέχη πρέπει

.....
.....
25. Φυσιολογικές ανάγκες είναι

.....
.....
26. Ανάγκες ασφάλειας είναι

.....
.....
27. Κοινωνικές ανάγκες είναι

.....
.....
28. Ανάγκες αναγνώρισης είναι

.....
.....
29. Ανάγκες ολοκλήρωσης είναι

30. Σύμφωνα με τη θεωρία υγιεινής - παρακίνησης του
υπάρχουν δύο κατηγορίες παραγόντων που προσδιορίζουν τη διάθεση των
εργαζομένων για απόδοση οι

και οι

B. ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

1. Τι ονομάζεται ηγεσία και τι ηγετική συμπεριφορά;
2. Σε ποια συμπεράσματα κατέληξαν οι μελέτες του ηγετικού ρόλου;
3. Να περιγράψετε τα βασικά στοιχεία που συνθέτουν την ηγετική συμπεριφορά;
4. Να αναφέρετε τις βασικές διαφορές μεταξύ προϊσταμένου και ηγέτη;
5. Τι ονομάζουμε δύναμη; - Ποια σχέση υπάρχει μεταξύ δύναμης επιρροής και εξουσίας; - Ποιες είναι οι βασικές πηγές δύναμης του ηγέτη;
6. Να περιγράψετε τα πρότυπα ηγετικής συμπεριφοράς με κριτήριο τον τρόπο λήψης απόφασης από τον ηγέτη.
7. Να περιγράψετε τις βασικές διαστάσεις της ηγετικής συμπεριφοράς. Με ποιο κριτήριο προσδιορίστηκαν;
8. Ποιο πρότυπο ηγεσίας είναι το πιο αποτελεσματικό και γιατί;
9. Τι ονομάζεται ωριμότητα και πώς μπορεί να επηρεάσει την επιλογή του προτύπου ηγεσίας;
10. Σε τι στοχεύει η παρακίνηση και πώς επιτυγχάνεται;
11. Τι προσπαθούν να προσδιορίσουν οι θεωρίες παρακίνησης;
12. Τι είναι αυτό που παρακινεί τους εργαζόμενους σύμφωνα με τον Maslow;
13. Να περιγράψετε τον τρόπο ταξινόμησης των ανθρωπίνων αναγκών σύμφωνα με τη θεωρία του Maslow.
14. Να περιγράψετε τη θεωρία υγιεινής - παρακίνησης του F. Herzberg.
15. Να αναφέρετε τους παράγοντες υγιεινής – διατήρησης, σύμφωνα με τη θεωρία του F. Herzberg - Μπορούν οι συγκεκριμένοι παράγοντες να παραινήσουν τους εργαζόμενους;
16. Να περιγράψετε τα κίνητρα, σύμφωνα με τη θεωρία του Herzberg;
17. Ποια είναι η βασική λογική της θεωρίας των προσδοκιών;
18. Τι προϋποθέτει η παρακίνηση των εργαζομένων, σύμφωνα με τη θεωρία των προσδοκιών;
19. Να περιγράψετε τις μεθόδους και τις τεχνικές παρακίνησης;
20. να περιγράψετε τις ενέργειες ένας καλού προϊσταμένου για να παρακινήσει τους εργαζόμενους για υψηλότερη απόδοση;

ΔΥΝΑΜΙΚΗ ΟΜΑΔΩΝ

ΘΕΜΑΤΑ ΓΙΑ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ

Α. ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ ΚΛΕΙΣΤΟΥ ΤΥΠΟΥ

Στις παρακάτω προτάσεις, να υπογραμμίσετε τη λέξη **Σωστό**, αν η πρόταση είναι σωστή, ή **Λάθος**, αν η πρόταση είναι λανθασμένη.

25. Μια ομάδα μπορεί να αποτελείται και από δύο μέλη. **Σωστό - Λάθος**
26. Οι υπάλληλοι του τμήματος χορηγήσεων σε μια τράπεζα αποτελούν μια ομάδα. **Σωστό Λάθος**
27. Οι επιβάτες ενός αεροπλάνου έχουν όλα τα χαρακτηριστικά μιας ομάδας. **Σωστό Λάθος**
28. Οι τυπικές ομάδες δημιουργούνται από τους εργαζόμενους μιας επιχείρησης για να εξυπηρετήσουν ίδιους σκοπούς. **Σωστό Λάθος**
29. Οι άτυπες ομάδες στο χώρο των επιχειρήσεων παίζουν ένα ρόλο μικρότερης σημασίας από το ρόλο των τυπικών ομάδων. **Σωστό Λάθος**
30. Οι κάθετες ομάδες δημιουργούνται από εργαζόμενους διαφορετικών τμημάτων ή διευθύνσεων ή από εργαζόμενους διαφορετικής ειδικότητας. **Σωστό Λάθος**
31. Ένας από τους λόγους που οδηγεί στη δημιουργία των διατμηματικών ομάδων είναι και ο συντονισμός των αποφάσεων μεταξύ διαφορετικών τμημάτων. **Σωστό Λάθος**
32. Τα τμήματα και τα γραφεία μιας επιχείρησης αποτελούν κάθετες ομάδες. **Σωστό Λάθος**
33. Η δημιουργία ενός νέου προϊόντος αποτελεί λόγο δημιουργίας μιας διατμηματικής ομάδας. **Σωστό Λάθος**
34. Τα μέλη μιας κάθετης ομάδας έχουν συγκεκριμένη ευθύνη για την υλοποίηση μιας λειτουργίας ή ενός έργου σε μια επιχείρηση. **Σωστό Λάθος**
35. Φαινόμενα συνέργιας αυξάνουν την αποτελεσματικότητα μιας ομάδας. **Σωστό Λάθος**
36. Ένα από τα προβλήματα στη λειτουργία των ομάδων οφείλεται στα φαινόμενα συνέργιας. **Σωστό Λάθος**
37. Μέσα σε αποτελεσματικές και ώριμες ομάδες ο εργαζόμενος μπορεί να ικανοποιήσει ανάγκες αυτοολοκλήρωσης. **Σωστό Λάθος**
38. Οι σύγχρονες αντιλήψεις για το συμμετοχικό management υποβαθμίζουν τη σημασία των ομάδων μέσα στην επιχείρηση. **Σωστό Λάθος**
39. Ιδιαίτερα θετικό χαρακτηριστικό των ομάδων είναι αυτό που αποκαλείται «ομαδική σκέψη». **Σωστό Λάθος**
40. Το γεγονός ότι σε μια ομάδα επικρατεί η πλειοψηφία μπορεί να δημιουργήσει πρόβλημα στη λειτουργία της. **Σωστό Λάθος**
41. Η ομαδική σκέψη είναι ένα ψυχοδυναμικό φαινόμενο που συνδέει τη ψυχολογία των ατόμων και της ομάδας. **Σωστό Λάθος**
42. Η λειτουργία της ομάδας μπορεί να αποτελέσει αναπτυξιακή διαδικασία για τα μέλη της. **Σωστό Λάθος**

Στις παρακάτω προτάσεις να κυκλώσετε το γράμμα που αντιστοιχεί στη σωστή απάντηση.

2. Ομάδα αποτελούν:
 - α. οι επιβάτες ενός πλοίου
 - β. οι θεατές ενός κινηματογράφου

- γ. οι εργάτες του τμήματος παραγωγής μιας επιχείρησης
δ. οι πελάτες ενός πολυκαταστήματος.
2. Άτυπη ομάδα είναι:
α. μια κλίκα εργαζομένων της επιχείρησης
β. μια συντονιστική επιτροπή από εργαζόμενους διαφορετικών διευθύνσεων
γ. οι διευθύνσεις μιας επιχείρησης
δ. τα γραφεία μιας επιχείρησης
3. Οριζόντια ομάδα αποτελούν οι εργαζόμενοι:
α. ενός γραφείου μιας επιχείρησης
β. ενός τμήματος μιας επιχείρησης
γ. διαφορετικών τμημάτων μιας επιχείρησης
δ. οι εργαζόμενοι μιας επιχείρησης με την ίδια ειδικότητα
4. Ο αριθμός των μελών μιας αποτελεσματικής ομάδας κυμαίνεται από:
α. δύο ως πέντε άτομα
β. από δύο ως τρία άτομα
γ. από έξι ως δεκατέσσερα άτομα
δ. από πέντε ως δώδεκα άτομα
5. Να συμπληρώσετε τα κενά στις παρακάτω προτάσεις
12. Ομάδα σχηματίζουν δύο ή περισσότερα άτομα που.....
.....
.....
13. Στο χώρο των κοινωνικών οργανώσεων οι ομάδες παίρνουν και μορφή.
14. Τυπική ομάδα συγκροτούν τα άτομα που.....
.....
15. Κύρια είδη τυπικών ομάδων είναι οι και οι Ομάδες.
16. Η επιχείρηση αποτελεί μια γιατί αποτελείται από ανθρώπους.
17. Στην ομάδα δημιουργούνται φαινόμενα συνέργιας. Αυτό σημαίνει ότι
..... μπορούν να συνδυασθούν αποτελεσματικά στο πλαίσιο της ομάδας και να οδηγήσουν
.....
18. Η ομάδα δημιουργεί σημαντικές προϋποθέσεις και ευνοϊκό κλίμα ώστε να ικανοποιηθούν ανάγκες όπως είναι οι
.....
19. Η αποτελεσματική λειτουργία της ομάδας εξαρτάται από παράγοντες οι οποίοι συνδέονται με
.....
.....
20. Το κατάλληλο μέγεθος μιας ομάδας εξαρτάται από
.....
.....

B. ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ ΑΝΟΙΧΤΟΥ ΤΥΠΟΥ

1. Να ορίσετε την έννοια της ομάδας και να περιγράψετε τις τυπικές ομάδες.
2. Να περιγράψετε τα κύρια είδη των τυπικών ομάδων.
3. να περιγράψετε τις τυπικές και τις άτυπες ομάδες, οι οποίες μπορούν να δημιουργηθούν στο χώρο των κοινωνικών οργανώσεων.
4. Να περιγράψετε τα προβλήματα λειτουργίας των ομάδων και να περιγράψετε το φαινόμενο που αποκαλείται «ομαδική σκέψη».
5. Να περιγράψετε τέσσερις (4) λόγους, οι οποίοι δικαιολογούν το γεγονός ότι, οι ώριμες και αποτελεσματικές ομάδες, μπορούν να πετύχουν μεγαλύτερο αποτέλεσμα από το άθροισμα των αποτελεσμάτων των ατόμων που τις αποτελούν.
6. Από τους προσδιοριστικούς παράγοντες της αποτελεσματικότητας των ομάδων να περιγράψετε αυτούς που συνδέονται με τα μέλη των ομάδων και τους κανόνες τις διαδικασίες και τις λειτουργίες της ομάδας.
7. Από τους προσδιοριστικούς παράγοντες της αποτελεσματικότητας των ομάδων, να περιγράψετε αυτούς που συνδέονται την ύπαρξη κοινών στόχων, τον ηγέτη και το κλίμα μέσα στην ομάδα.

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ

ΘΕΜΑΤΑ ΓΙΑ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ

Α. ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ ΚΛΕΙΣΤΟΥ ΤΥΠΟΥ

Στις παρακάτω προτάσεις, να υπογραμμίσετε τη λέξη **Σωστό**, αν η πρόταση είναι σωστή, ή **Λάθος**, αν η πρόταση είναι λανθασμένη.

43. Έχει υπολογισθεί ότι τα διοικητικά στελέχη δαπανούν για επικοινωνία περισσότερο από το 70% του χρόνου τους. **Σωστό - Λάθος**
44. Αυτοί που δίνουν στην επικοινωνία μια συμπεριφορική διάσταση, υποστηρίζουν πως η επικοινωνία είναι μια απλή μεταβίβαση πληροφοριών. **Σωστό Λάθος**
45. Αυτοί που δίνουν στην επικοινωνία μια συμπεριφορική διάσταση, υποστηρίζουν πως η επικοινωνία είναι η διαδικασία με την οποία μεταβιβάζονται ερεθίσματα, με σκοπό να αλλάξουν τη συμπεριφορά του δέκτη. **Σωστό Λάθος**
46. Εμπειρικές έρευνες έδειξαν ότι το 20% του περιεχομένου ενός μηνύματος, που στέλνεται από τον πρόεδρο μιας εταιρείας, φτάνει αναλλοίωτο στο τελευταίο ιεραρχικό στάδιο. **Σωστό Λάθος**
47. Η επικοινωνία είναι το μέσο με το οποίο συνδέονται οι άνθρωποι, σχηματίζουν ομάδες ή οργανώσεις, συνεργάζονται και πετυχαίνουν κοινούς στόχους. **Σωστό Λάθος**
48. Ο προγραμματισμός και ο έλεγχος – δύο από τις βασικές λειτουργίες του management, βασίζονται κυρίως στη διαδικασία και τα συστήματα πληροφόρησης. **Σωστό Λάθος**
49. Οι θόρυβοι είναι ένα από τα συστατικά στοιχεία της διαδικασίας της επικοινωνίας. **Σωστό Λάθος**
50. Οι θόρυβοι παρεμβαίνουν στη διαδικασία της επικοινωνίας με ευθύνη του δέκτη. **Σωστό Λάθος**
51. Οι θόρυβοι στην επικοινωνία περιορίζουν τη δυνατότητα σύλληψης από το δέκτη. **Σωστό Λάθος**
52. Η κωδικοποίηση ως συστατικό στοιχείο της διαδικασίας της επικοινωνίας, αποτελεί διανοητική διαδικασία. **Σωστό Λάθος**
11. Το μήνυμα που στέλνει ένας πομπός σε ένα δέκτη μπορεί να αποτελείται μεταξύ των άλλων και από χρώματα, ήχους και αρώματα. **Σωστό Λάθος**
12. Το μήνυμα που στέλνει ο πομπός στο δέκτη είναι η φυσική έκφραση του νοήματος. **Σωστό Λάθος**
13. Διάφορα αντικείμενα μπορούν να αποτελέσουν κανάλια (δίκτυα) μεταβίβασης ενός μηνύματος. **Σωστό Λάθος**
14. Ο δέκτης συλλαμβάνει το μήνυμα που στέλνει ο πομπός, κατά κύριο λόγο, μέσω της αφής. **Σωστό Λάθος**
15. Σε αυταρχικές οργανώσεις παρατηρείται η κάθετη επικοινωνία από κάτω προς τα πάνω, χωρίς την αντίστροφη λειτουργία. **Σωστό Λάθος**
16. Η κάθετη από πάνω προς τα κάτω επικοινωνία μπορεί να γίνει, μεταξύ των άλλων με έρευνες γνώμων- ικανοποίησης των εργαζομένων. **Σωστό Λάθος**
17. Η κάθετη επικοινωνία από πάνω προς τα κάτω αποτελεί συμπλήρωμα της κάθετης από κάτω προς τα πάνω επικοινωνίας. **Σωστό Λάθος**
18. Οριζόντια ονομάζεται η επικοινωνία μεταξύ εργαζομένων που βρίσκονται σε διαφορετικά τμήματα μιας επιχείρησης. **Σωστό Λάθος**

19. Το κλίμα του ανταγωνισμού που αναπτύσσεται μεταξύ των εργαζομένων δυσχεραίνει την κάθετη από πάνω προς τα κάτω επικοινωνία. **Σωστό Λάθος**
20. Τα εμπόδια στην επικοινωνία μπορεί να πηγάζουν και από το περιβάλλον μέσα στο οποίο αυτή πραγματοποιείται. **Σωστό Λάθος**
21. Η ικανότητα μετάδοσης και σύλληψης ενός μηνύματος, η κόπωση κ.ά., αποτελούν μια σειρά εμποδίων στην επικοινωνία, τα οποία μπορούν να ονομαστούν ψυχοσυγκινησιακά εμπόδια. **Σωστό Λάθος**
22. Οι προκαταλήψεις, τόσο από την πλευρά του πομπού, όσο και από την πλευρά του δέκτη, αποτελούν φυσιολογικά εμπόδια στην επικοινωνία. **Σωστό Λάθος**
23. Οι δομές, οι διαδικασίες, οι τεχνικές και τα μέσα της επικοινωνίας μπορούν να αποτελέσουν περιβαλλοντικά εμπόδια αυτής. **Σωστό Λάθος**
24. Σημείο εκκίνησης της επικοινωνίας είναι η επιθυμία του πομπού να επικοινωνήσει με το δέκτη για να πετύχει κάποιο σκοπό ή στόχο. **Σωστό Λάθος**
25. Την ευθύνη για τη διαμόρφωση μη σωστών μηνυμάτων σε μια επικοινωνία την έχει ο δέκτης. **Σωστό Λάθος**
26. Ένας από τους λόγους για τους οποίους ο πομπός δε διαμορφώνει σωστά μηνύματα είναι η αδιαφορία **Σωστό Λάθος**
27. Ο κώδικας επικοινωνίας κάθε ανθρώπου διαμορφώνεται με βάση τις γνώσεις, τις εμπειρίες του και την προσωπικότητά του. **Σωστό Λάθος**
28. Η αύξηση των πληροφοριών που μεταβιβάζονται βελτιώνει ποιοτικά την επικοινωνία. **Σωστό Λάθος**
29. Η αποτελεσματικότητα της μετάδοσης του μηνύματος από τον πομπό βελτιώνεται σημαντικά με τη αποτελεσματική ακρόαση. **Σωστό Λάθος**
30. Η προετοιμασία της επικοινωνίας από τον πομπό περιλαμβάνει, μεταξύ των άλλων, τον έλεγχο της ψυχικής διάθεσης του δέκτη. **Σωστό Λάθος**
31. Η προσπάθεια και ο χρόνος προετοιμασίας της επικοινωνίας είναι ανεξάρτητα από τη σημαντικότητα του στόχου της επικοινωνίας. **Σωστό Λάθος**
32. Ο πιο κρίσιμος παράγοντας της διαπροσωπικής προφορικής επικοινωνίας είναι ο τρόπος μετάδοσης του μηνύματος. **Σωστό Λάθος**
33. Ο πιο κρίσιμος παράγοντας στην προφορική επικοινωνία είναι «η γλώσσα του σώματος». **Σωστό Λάθος**
34. Στη προφορική επικοινωνία, τα λόγια παίζουν μικρό ρόλο σε σχέση με τη φωνή και το σώμα. **Σωστό Λάθος**
34. Η «γλώσσα του λόγου» είναι περισσότερο ειλικρινής από τη «γλώσσα του σώματος» στη προφορική επικοινωνία. **Σωστό Λάθος**
35. Πολλές εκφράσεις του σώματος έχουν διαπολιτισμική σημασία στην επικοινωνία. **Σωστό Λάθος**
36. Οι διαφορές μεταξύ πομπού και δέκτη, κατά τη διάρκεια της επικοινωνίας, εντοπίζονται κυρίως στην αντίληψη και τον κώδικα που χρησιμοποιούν. **Σωστό Λάθος**
37. Η ενσυναίσθηση του δέκτη στον πομπό, ως βασική ενέργεια της ενεργητικής ακρόασης, σημαίνει πως ο δέκτης συμπαθεί το δέκτη και συμπάσχει μαζί του. **Σωστό Λάθος**

Στις παρακάτω προτάσεις να κυκλώσετε το γράμμα που αντιστοιχεί στη σωστή απάντηση.

3. Η διαδικασία με την οποία ο δέκτης μετατρέπει σε νόημα το μήνυμα του πομπού ονομάζεται:
- α. κωδικοποίηση

- β. αποκωδικοποίηση
 - γ. κατανόηση του μηνύματος - αποτέλεσμα
 - δ. Έλεγχος – feet back
2. Η κάθετη επικοινωνία από πάνω προς τα κάτω μπορεί να μεταβιβάσει μηνύματα με τη μορφή:
- α. επιστολών
 - β. προτάσεων
 - γ. ερευνών ικανοποίησης των εργαζομένων
 - δ. διαταγών
3. Ένας από τους βασικούς τρόπους κάθετης από κάτω προς τα πάνω επικοινωνίας είναι οι:
- α. τακτικές συναντήσεις προϊσταμένων - υφισταμένων
 - β. διαταγές
 - γ. οδηγίες
 - δ. ανακοινώσεις
4. Στα ψυχοσυγκινησιακά εμπόδια της επικοινωνίας εντάσσονται:
- α. οι τεχνικές της επικοινωνίας
 - β. η διάθεση του πομπού ή του δέκτη
 - γ. η κόπωση του πομπού ή του δέκτη
 - δ. η ικανότητα σύλληψης του μηνύματος από το δέκτη
5. Βασική ενέργεια της ενεργητικής ακρόασης είναι:
- α. η ενσυναίσθηση
 - β. η εξάλειψη των θορύβων
 - γ. η οπτική επαφή
 - δ. η συγκέντρωση της προσοχής του δέκτη

5. Να συμπληρώσετε τα κενά στις παρακάτω προτάσεις

21. Επικοινωνία είναι.....

.....

22. Επικοινωνία είναι

.....

.....

.....

23. Τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας της επικοινωνίας είναι

.....

24. Κωδικοποίηση είναι η διαδικασία.....

.....

25. Ο κώδικας αποτελείται κυρίως από

.....

26. Το μήνυμα αποτελείται από
27. Βασικοί τρόποι κάθετης από κάτω προς τα πάνω επικοινωνίας είναι
28. Φυσιολογικά εμπόδια της επικοινωνίας είναι
29. Ψυχοσυγκινησιακά εμπόδια της επικοινωνίας είναι.....
30. Περιβαλλοντικά εμπόδια της επικοινωνίας είναι
11. Ποιοτική βελτίωση της επικοινωνίας έχουμε όταν
12. Οι βασικές ενέργειες της ενεργητικής ακρόασης είναι

B. ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ ΑΝΟΙΧΤΟΥ ΤΥΠΟΥ

1. Να περιγράψετε τη σπουδαιότητα της επικοινωνίας
2. Να περιγράψετε τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας της επικοινωνίας. – Τι είναι οι θόρυβοι σε μια επικοινωνία;
3. Από τα είδη της επικοινωνίας, στο πλαίσιο μιας τυπικής οργάνωσης, να περιγράψετε την κάθετη από πάνω προς τα κάτω επικοινωνία.
4. Από τα είδη της επικοινωνίας, στο πλαίσιο μιας τυπικής οργάνωσης, να περιγράψετε την κάθετη από κάτω προς τα πάνω επικοινωνία.
5. Από τα είδη της επικοινωνίας, στο πλαίσιο μιας τυπικής οργάνωσης, να περιγράψετε την οριζόντια επικοινωνία.
6. Από τα βασικά εμπόδια της επικοινωνίας, να περιγράψετε την έλλειψη ενδιαφέροντος/απροσεξία, τις σχέσεις μεταξύ πομπού και δέκτη και την υπερφόρτωση.
7. Από τα βασικά εμπόδια της επικοινωνίας, να περιγράψετε τα μη σωστά μηνύματα, την κακή επιλογή τρόπου και μέσου και τα βιαστικά συμπεράσματα.
8. Από τα βασικά εμπόδια της επικοινωνίας, να περιγράψετε την υπερευαισθησία, τις διαφορετικές αντιλήψεις μεταξύ πομπού και δέκτη και τις δομές και τις διαδικασίες.
9. Να περιγράψετε τον κώδικα ως βασικό εμπόδιο επικοινωνίας μεταξύ του πομπού και του δέκτη.
10. Να περιγράψετε τη διαδικασία που πρέπει να ακολουθήσει ο πομπός για να βελτιώσει σημαντικά την αποτελεσματικότητα της μετάδοσης ενός μηνύματος.
11. Να περιγράψετε τη «γλώσσα του σώματος», ως παράγοντα μετάδοσης ενός μηνύματος κατά τη διαδικασία της επικοινωνίας.
12. Να περιγράψετε τη σημασία της κατανόησης των διαφορών μεταξύ δέκτη και πομπού κατά τη διαδικασία της επικοινωνίας.
13. Να περιγράψετε τα βασικά χαρακτηριστικά που συνθέτουν ένα σωστό μήνυμα.
14. Να περιγράψετε τις βασικές αρχές της αποτελεσματικής παθητικής ακρόασης.
15. Να περιγράψετε τις βασικές αρχές της αποτελεσματικής ενεργητικής ακρόασης

16. Να περιγράψετε την παθητική ακρόαση.
17. Να περιγράψετε την ενεργητική ακρόαση

ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΕΣ ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ

ΔΥΝΑΜΙΚΗ ΤΩΝ ΟΜΑΔΩΝ - ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ

ΟΜΑΔΑ Α΄

Στις παρακάτω προτάσεις, από **A.1.** μέχρι και **A.4**, να γράψετε στο τετράδιό σας τον αριθμό της καθεμιάς και δίπλα του την ένδειξη **Σωστό**, αν η πρόταση είναι σωστή, ή **Λάθος**, αν η πρόταση είναι λανθασμένη.

A.1 Αποκωδικοποίηση είναι η διαδικασία μέσω της οποίας ο δέκτης μετατρέπει το μήνυμα σε νόημα, δίνοντας σημασία στις λέξεις, τις κινήσεις ή τα σύμβολα. (2000)

A.2. Συνέργεια σημαίνει ότι η ολόκληρη είναι μεγαλύτερη από το άθροισμα των μερών της. (2001)

A.3. Οι λειτουργικές ομάδες αποτελούνται από εργαζομένους διαφορετικών διευθύνσεων ή τμημάτων ή και από εργαζομένους με διαφορετική ειδικότητα. (2003)

A.4. Η «ομαδική σκέψη» (groupthink) αποτελεί ένα ψυχοδυναμικό φαινόμενο, το οποίο όταν συμβαίνει, μεταξύ άλλων, μειώνει τη διανοητική ικανότητα και τη λογική κρίση της ομάδας (2011)

Στις παρακάτω προτάσεις, από **A.5** μέχρι και **A.**, να γράψετε στο τετράδιό σας τον αριθμό της πρότασης και δίπλα του το γράμμα που αντιστοιχεί στη σωστή απάντηση.

A.5. Βασική ενέργεια της ενεργητικής ακρόασης είναι:

α. η εξάλειψη των θορύβων που εμποδίζουν τον πομπό να εκφραστεί.

β. η συγκέντρωση της προσοχής του δέκτη για να συλλάβει συνολικά το μήνυμα.

γ. η οπτική επαφή και τα νεύματα, ώστε να αντιλαμβάνεται ο πομπός ότι ο δέκτης τον παρακολουθεί.

δ. η ενσυναίσθηση, που σημαίνει ότι ο δέκτης ακούει και κατανοεί από τη θέση του πομπού όσα ο τελευταίος του μεταβιβάζει. (2011)

A..... Από τα είδη των τυπικών ομάδων, να περιγράψετε τις κάθετες ομάδες (μονάδες 4) και τις οριζόντιες-διατμηματικές ομάδες (μονάδες 4). Ποιοι είναι συνήθως οι λόγοι που οδηγούν στη δημιουργία οριζόντιων-διατμηματικών ομάδων; (μονάδες 2)

Μονάδες 10 (2011)

ΟΜΑΔΑ Β΄

B1. Πώς συμβάλλουν στη βελτίωση του μηνύματος επικοινωνίας:

α. η σαφήνεια και η ακρίβεια του μηνύματος (μονάδες 5)

β. η πληρότητα του μηνύματος (μονάδες 5)

γ. η περιεκτικότητα του μηνύματος (μονάδες 5) (2002)

B1 Από τα βασικά εμπόδια της επικοινωνίας να περιγραφούν τα παρακάτω:

α. Ασαφείς στόχοι (μονάδες 5),

β. Μη σωστά μηνύματα (μονάδες 5)

γ. Προδιάθεση/προκατάληψη (μονάδες 5)

δ. Σχέσεις μεταξύ πομπού και δέκτη (μονάδες 5) (2011E)

B2. Ποια είναι τα συνήθη προβλήματα ή μειονεκτήματα που παρουσιάζονται κατά τη λειτουργία των ομάδων; (2002)

B.2 α. Ποια είναι τα χαρακτηριστικά της παθητικής ακρόασης; (μονάδες 2) Ποιες είναι οι βασικές ενέργειες για να είναι επιτυχημένη η παθητική ακρόαση; (μονάδες 8)

Μονάδες 10

β. Από τι χαρακτηρίζεται και τι περιλαμβάνει η ενεργητική ακρόαση; (μονάδες 2) Ποιες είναι οι βασικές ενέργειες της ενεργητικής ακρόασης; (μονάδες 8)

Μονάδες 10 (2003)

B3. Η αποτελεσματική υλοποίηση των στόχων μιας επιχείρησης ή ενός οργανισμού προϋποθέτει ένα αποτελεσματικό σύστημα επικοινωνίας. Από τις μορφές επικοινωνίας στις επιχειρήσεις και στους οργανισμούς να περιγράψετε:

α. την κάθετη «από πάνω προς τα κάτω» επικοινωνία. (μονάδες 10)

β. την κάθετη «από τα κάτω προς τα πάνω» επικοινωνία. (μονάδες 10) (2011)

B3 Από τους προσδιοριστικούς παράγοντες της αποτελεσματικότητας της ομάδας να περιγραφούν οι παρακάτω:

α. Κανόνες – Διαδικασίες – Μέθοδοι (μονάδες 6)

β. Κοινοί στόχοι – Όραμα (μονάδες 3)

γ. Ηγέτης (μονάδες 4)

(2011E)