

# Πρώτη (βασική) ενημέρωση νεοδιορισμένων και αναπληρωτών, αναπληρωτριών φιλολόγων

Χαράλαμπος Α. Κωνσταντέλλιας ([charkon@sch.gr](mailto:charkon@sch.gr))

Σύμβουλος Εκπαίδευσης Φιλολόγων

Δ.Δ.Ε. Κυκλάδων

Ιστολόγιο: <https://blogs.sch.gr/charkon>

**Απρίλιος 2024**

# Ας ξεκινήσουμε με ευχάριστα:

- Πότε πήγατε τελευταία σε μουσείο ή σε αρχαιολογικό χώρο;
- Πόσα πληρώσατε;



# Αυτά είναι καλά!

(Όχι μόνο αυτά.)

- Ξέρετε ότι, ως εκπαιδευτικοί, μόνιμοι ή αναπληρωτές, έχετε **ελεύθερη πρόσβαση σε μουσεία και αρχαιολογικούς χώρους ;**

- Ξέρετε ότι μπορείτε **να παίρνετε πίσω ένα μέρος από τα εισιτήρια που πληρώνετε στα πλοία;**

# Κάρτα ελεύθερης εισόδου σε μουσεία και αρχαιολογικούς χώρους

## Τι είναι;

Κάρτα (προσωπική) με την οποία ο/η εκπαιδευτικός έχει **ελεύθερη πρόσβαση** σε κρατικά μουσεία και αρχαιολογικούς χώρους.

[Υ.Α. 346553/247338/5874/3323 (Φ.Ε.Κ. 2666/Β' /1-7-2019)]

**Κάρτα ελεύθερης εισόδου σε μουσεία  
και αρχαιολογικούς χώρους  
Για την έκδοση:**

**Απαιτούμενα δικαιολογητικά:**

- 1) Αίτηση (απλή) για έκδοση κάρτας ελεύθερης εισόδου σε μουσεία προς την Εφορεία Αρχαιοτήτων Αθηνών.
- 2) Βεβαίωση υπηρεσίας (πρόσφατη) από το σχολείο (να γράφεται αν ο/η εκπαιδευτικός είναι μόνιμος/η ή αναπληρωτής/τρια).
- 3) 2 φωτογραφίες (αν πρόκειται για νέα κάρτα).  
1 φωτογραφία + την παλιά κάρτα (αν πρόκειται για ανανέωση).

**Αποστολή στην ταχ. Διεύθυνση (επικοινωνήστε τηλεφωνικά πρώτα):**

Εφορεία Αρχαιοτήτων Αθηνών  
Μακρυγιάννη 2-4, 11742 Αθήνα

**Αναμονή:** 1 μήνας περίπου (τηλ.: 2109238747)

# Κάρτα ελεύθερης εισόδου σε μουσεία και αρχαιολογικούς χώρους Για την έκδοση:

**Η Βεβαίωση** (εκδίδεται από το σχολείο):

Βεβαιώνεται ότι ο/η ....., με  
Αριθμό Αστυνομικής Ταυτότητας ....., είναι μόνιμος/αναπληρωτής  
εκπαιδευτικός του κλάδου ΠΕ .... και ότι υπηρετεί στο .....

Ο/Η Διευθυντ..... του Σχολείου

Σε περίπτωση **μαζικής αποστολής αιτήσεων** εκπαιδευτικών του  
σχολείου ο διευθυντής ή η διευθύντρια συμπληρώνει σε ένα  
**διαβιβαστικό** και γράφει:

«Σας διαβιβάζουμε τα δικαιολογητικά των παρακάτω εκπαιδευτικών  
(ονοματεπώνυμα, διευθύνσεις κατοικίας και τηλέφωνα) και σας παρακαλούμε  
για την έκδοση κάρτας ελεύθερης εισόδου σε μουσεία και αρχαιολογικούς  
χώρους».

# Μεταφορικό Ισοδύναμο

Το Μεταφορικό Ισοδύναμο είναι ένα μέτρο για την ελάφρυνση του κόστους μεταφοράς των νησιωτών. Πρακτικά σημαίνει επιστροφή ενός ποσοστού του εισιτηρίου (περ. 55%) μετά από ένα μήνα περίπου (μπορεί και παραπάνω σίγουρα).

Επικοινωνήστε και με το Οικονομικό Τμήμα της Δ.Δ.Ε. Κυκλάδων.

Σαφείς οδηγίες θα βρείτε στην παρακάτω διεύθυνση:

<https://metaforikoisodynamo.gr>

# Άδειες

Οι άδειες των Δημοσίων υπαλλήλων καθορίζονται με βάση τον νόμο 3528 (ΦΕΚ 26, τχ. Α', 9-2-2007) και ειδικότερα τα άρθρα 48-60.

Επειδή γίνονται συχνά αλλαγές χρειάζεται να ενημερώνεται κάποιος έγκυρα. Ενημερώνουν συχνά οι Διευθύνσεις Εκπαίδευσης καθώς και συνδικαλιστικά όργανα (Ε.Λ.Μ.Ε. ή αιρετοί).



# Μερικά χρήσιμα αρκτικόλεξα [1]

(Για να συνεννοούμαστε!)

- **Α.Δ.Α.** = Αριθμός Διαδικτυακής Ανάρτησης (Διαύγεια)
- **Α.ΔΙ.Π.Π.Δ.Ε.** = Αρχή Διασφάλισης της Ποιότητας στην Πρωτοβάθμια και Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση
- **Α.Δ.Ε.Δ.Υ.** = Ανώτατη Διοίκηση Ενώσεων Δημοσίων Υπαλλήλων
- **Α.Ε.Ι.** = Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα
- **Α.Π.Σ.** = Αναλυτικό Πρόγραμμα Σπουδών
- **Α.Π.Υ.Σ.Δ.Ε.** = Ανώτερο Περιφερειακό Υπηρεσιακό Συμβούλιο Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης
- **Α.Π.Υ.Σ.Π.Ε.** = Ανώτερο Περιφερειακό Υπηρεσιακό Συμβούλιο Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης
- **Α.Σ.Ε.Π.** = Ανώτατο Συμβούλιο Επιλογής Προσωπικού
- **ΓΕ.Λ.** = Γενικό Λύκειο

# Μερικά χρήσιμα αρκτικόλεξα [2]

- **Δ.Δ.Ε.** = Διεύθυνση (Διευθυντής/Διευθύντρια) Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης
- **Δ.Ε.** = Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση
- **Δ.Ε.Δ.Α.** = Δευτεροβάθμια Επιτροπή Διεπιστημονικής Αξιολόγησης
- **Δ.Ε.Π.Π.Σ.** = Διαθεματικό Ενιαίο Πλαίσιο Προγραμμάτων Σπουδών
- **Δ.Ε.Π.Π.Σ.** = Διοικούσα Επιτροπή Πρότυπων & Πειραματικών Σχολείων
- **Δ.Ι.Ε.Κ.** = Δημόσιο Ινστιτούτο Επαγγελματικής Κατάρτισης
- **Δ.Υ.Ε.Π.** = Δομές Υποδοχής για την Εκπαίδευση Προσφύγων
- **Δ.Π.** = Διδακτικό Προσωπικό
- **Δ.Π.Ε.** = Διεύθυνση (Διευθυντής/Διευθύντρια) Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης
- **Ε.Α.Ε.** = Ειδική Αγωγή και Εκπαίδευση
- **Ε.Β.Π.** = Ειδικό Βοηθητικό Προσωπικό
- **Ε.Δ.Ε.** = Ένορκη Διοικητική Εξέταση
- **Ε.Δ.Ε.Α.** = Ειδική Διαγνωστική Επιτροπή Αξιολόγησης
- **Ε.Δ.Ε.Α.Υ.** = Επιτροπή Διαγνωστικής Εκπαιδευτικής Αξιολόγησης και Υποστήριξης

# Μερικά χρήσιμα αρκτικόλεξα [3]

- **Ε.Δ.Ε.Μ.** = Ενισχυτική Διδασκαλία Ειδικών Μαθημάτων
- **Ε.Δ.Υ.** = Επιτροπή Διεπιστημονικής Υποστήριξης
- **Ε.Ε.** = Ενταξιακή Εκπαίδευση
- **Ε.Ε.Ε.ΕΚ.** = Εργαστήριο Ειδικής Επαγγελματικής Εκπαίδευσης
- **Ε.Ε.Ε.Ε.Κ.** = Εργαστήριο Ειδικής Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης
- **Ε.Ε.Π.** = Ειδικό Εκπαιδευτικό Προσωπικό
- **Ε.Ε.Π.** = Εξειδικευμένο Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα
- **Ε.Κ.** = Εργαστηριακό Κέντρο
- **Ε.Κ.Φ.Ε.** = Εργαστηριακό Κέντρο Φυσικών Επιστημών
- **Ε.Λ.Μ.Ε.** = Ένωση Λειτουργών Μέσης Εκπαίδευσης (Συνδικαλιστικό Όργανο)
- **ΕΝ.Ε.Ε.ΓΥ.Λ.** = Ενιαίο Ειδικό Επαγγελματικό Γυμνάσιο - Λύκειο
- **ΕΠΑ.Λ.** = Επαγγελματικό Λύκειο
- **Ε.Π.Ε.** = Εξατομικευμένο Πρόγραμμα Εκπαίδευσης
- **ΕΠ.Ε.Σ.** = Επιστημονικό Εποπτικό Συμβούλιο

# Μερικά χρήσιμα αρκτικόλεξα [4]

- **Ζ.Ε.Π.** = Ζώνες Εκπαιδευτικής Προτεραιότητας
- **Ι.Ε.Π.** = Ινστιτούτο Εκπαιδευτικής Πολιτικής
- **Κ.Δ.Α.Υ.** = Κέντρο Διάγνωσης, Αξιολόγησης και Υποστήριξης
- **Κ.Ε.Α.** = Κέντρο Εκπαίδευσης για την Αειφορία
- **ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ.** = Κέντρο Διεπιστημονικής Αξιολόγησης Συμβουλευτικής και Υποστήριξης
- **ΚΕ.Δ.Δ.Υ. (Κ.Ε.Δ.Υ.)** = Κέντρο Διαφοροδιάγνωσης, Διάγνωσης και Υποστήριξης
- **ΚΕ.ΜΕ.ΤΕ.** = Κέντρο Μελετών και Τεκμηρίωσης της Ο.Λ.Μ.Ε.
- **ΚΕ.Π.Α.** = Κέντρο Πιστοποίησης Αναπηρίας
- **Κ.Ε.ΠΕ.Α.** = Κέντρο Εκπαίδευσης για το Περιβάλλον και την Αειφορία
- **Κ.Ε.Σ.Υ.** = Κέντρο Εκπαιδευτικής και Συμβουλευτικής Υποστήριξης
- **Κο.Κε.Ψ.Υ.Π.Ε.** = Κοινοτικό Κέντρο Ψυχικής Υγείας Παιδιών και Εφήβων

# Μερικά χρήσιμα αρκτικόλεξα [5]

- **Κ.Π.Ε.** = Κέντρο Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης
- **Κ.Υ.Α.** = Κοινή Υπουργική Απόφαση
- **Κ.Υ.Σ.Δ.Ε.** = Κεντρικό Υπηρεσιακό Συμβούλιο Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης
- **Κ.Υ.Σ.Ε.Ε.Π.** = Κεντρικό Υπηρεσιακό Συμβούλιο Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού
- **Κ.Υ.Σ.Π.Ε.** = Κεντρικό Υπηρεσιακό Συμβούλιο Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης
- **Μ.Δ.Β.** = Μητρώο Διδακτικών Βιβλίων
- **Ν. (ν.)** = Νόμος
- **Ο.Λ.Μ.Ε.** = Ομοσπονδία Λειτουργών Μέσης Εκπαίδευσης
- **Ο.Λ.Τ.Ε.Ε.** = Ομοσπονδία Λειτουργών Τεχνικής Επαγγελματικής Εκπαίδευσης
- **Ο.Π.ΣΥ.Δ.** = Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης (προσωπικού Α/θμιας και Β/θμιας Εκπαίδευσης)
- **Ο.Τ.Α.** = Οργανισμοί Τοπικής Αυτοδιοίκησης

# Μερικά χρήσιμα αρκτικόλεξα [6]

- **Π.Δ.** = Προεδρικό Διάταγμα
- **Π.Δ.Ε.** = Περιφερειακή Διεύθυνση Εκπαίδευσης (Περιφερειακός/ή Διευθυντής/Διευθύντρια Εκπαίδευσης)
- **Π.Ε.** = Πρωτοβάθμια Εκπαίδευση
- **ΠΕΙ.Σ.** = Πειραματικό Σχολείο
- **ΠΕ.Κ.Ε.Σ.** = Περιφερειακό Κέντρο Εκπαιδευτικού Σχεδιασμού
- **Π.Ε.Π.Π.Σ.** = Περιφερειακή Επιτροπή Πρότυπων και Πειραματικών Σχολείων
- **ΠΕ.Σ.ΕΠ.** = Περιφερειακό Συμβούλιο Εποπτών
- **Π.Ι.** = Παιδαγωγικό Ινστιτούτο
- **Π.Σ.** = Πρόγραμμα Σπουδών
- **Π.Σ.** = Πρότυπο Σχολείο
- **Π.Υ.Σ.Δ.Ε.** = Περιφερειακό Υπηρεσιακό Συμβούλιο Δευτεροβάθμιας Εκπ/σης
- **Π.Υ.Σ.Ε.Ε.Π.** = Περιφερειακό Υπηρεσιακό Συμβούλιο Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού
- **Π.Υ.Σ.Π.Ε.** = Περιφερειακό Υπηρεσιακό Συμβούλιο Πρωτοβάθμιας Εκπ/σης

# Μερικά χρήσιμα αρκτικόλεξα [7]

- **Σ.Δ.** = Σύλλογος Διδασκόντων
- **Σ.Δ.Ε.** = Σχολείο Δεύτερης Ευκαιρίας
- **Σ.Δ.Ε.Υ.** = Σχολικό Δίκτυο Εκπαιδευτικής Υποστήριξης
- **Σ.Ε.** = Σύμβουλος Εκπαίδευσης
- **Σ.Ε.Ε.** = Συντονιστής/Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου
- **Σ.Κ.Α.Ε.** = Σχολικό Κέντρο Αντισταθμιστικής Εκπαίδευσης (Ενισχυτική Διδασκαλία)
- **Σ.Μ.** = Σχολική Μονάδα
- **Σ.Μ.Ε.Α.Ε.** = Σχολική Μονάδα Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης
- **Σ.Ο.Δ.Α.Ε.** = Συντονιστική Ομάδα Δομών Αντισταθμιστικής Εκπαίδευσης
- **Σ.Σ.** = Σχολικό Συμβούλιο
- **Σ.Σ.Ζ.** = Σύμβουλος Σχολικής Ζωής

# Μερικά χρήσιμα αρκτικόλεξα [8]

- **Τ.Ε.** = Τμήμα Ένταξης
- **Τ.Υ. Ζ.Ε.Π.** = Τάξη Υποδοχής Ζώνης Εκπαιδευτικής Προτεραιότητας
- **Υ.Α.** = Υπουργική Απόφαση
- **Υ.ΠΑΙ.Θ.** = Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων
- **Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.** = Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού
- **Υ.Σ.Ε.Π.Ε.Η.Υ.** = Υπεύθυνος/η Σχολικού Εργαστηρίου Πληροφορικής και Εφαρμογών Ηλεκτρονικών Υπολογιστών
- **Υ.Σ.Ε.Φ.Ε.** = Υπεύθυνος/η Σχολικού Εργαστηρίου Φυσικών Επιστημών
- **Υ.Σ.Κ.Α.Ε.** = Υπεύθυνος/η Σχολικού Κέντρου Αντισταθμιστικής Εκπαίδευσης
- **Φ.Ε.Κ.** = Φύλλο Εφημερίδας της Κυβέρνησης
- **Ψ.Β.Δ.Β.** = Ψηφιακή Βιβλιοθήκη Διδακτικών Βιβλίων



# Νομοθεσία

- Νόμος
- Προεδρικό Διάταγμα
- Υπουργική Απόφαση
- Εγκύκλιος



Τι είναι αυτά;

# Νομοθεσία

«**Το λέει το Φ.Ε.Κ.!**»

«**Τι λέει το Φ.Ε.Κ.;**»

«**Όλα όσα λέει το Φ.Ε.Κ. έχουν ίδια αξία;**»

«**Τι δημοσιεύεται στο Φ.Ε.Κ.;**»

«*Τι είναι αυτό το Φ.Ε.Κ., ρε παιδιά;*»

# Νομοθεσία

**Φ.Ε.Κ.** = Φύλλο Εφημερίδας της Κυβέρνησης

Στο **Φ.Ε.Κ.** δημοσιεύονται (και έτσι αποκτούν ισχύ) οι **Νόμοι**, τα **Προεδρικά Διατάγματα (Π.Δ.)** και οι **Υπουργικές Αποφάσεις (Υ.Α.)**.

# Αναζήτηση Φ.Ε.Κ.

Μπορείτε να βλέπετε τα αυθεντικά κείμενα των Νόμων, των Π.Δ. ή Υ.Α. στο Φύλλο της Εφημερίδας της Κυβέρνησης (Φ.Ε.Κ.). Στον παρακάτω σύνδεσμο:

<http://www.et.gr/idoocs-nph/search/fekForm.html#results>

Χρειάζεται να γνωρίζετε τον **αριθμό** του φύλλου, το **έτος**, καθώς και το **τεύχος** (Α', Β', Γ' ή Δ').

Μην περιφρονείτε τα αυθεντικά νομικά κείμενα. Με αυτά θα είστε σίγουροι/ες για το τι ισχύει για κάθε θέμα.

# Νόμος

(*Dura lex, sed lex!*)

**Τυπικός νόμος** είναι η πράξη που ψηφίζει η Βουλή, σύμφωνα με την διαδικασία που ορίζεται στο Σύνταγμα, και την οποία εν συνεχεία εκδίδει και δημοσιεύει ο Πρόεδρος της Δημοκρατίας.

**Ουσιαστικός νόμος** είναι οποιοσδήποτε κανόνας δικαίου, που έχει εγκύρως παραχθεί μονομερώς, σύμφωνα με την έννομη τάξη.

Για την πλήρη εφαρμογή των νόμων στη πράξη απαιτείται και ακολουθείται συνήθως η έκδοση ιδιαίτερης πράξης που ρυθμίζει τα επί μέρους θέματα εντός των πλαισίων των νόμων. Αυτές οι επιμέρους πράξεις της Πολιτείας είναι τα **Προεδρικά Διατάγματα** και οι **Υπουργικές Αποφάσεις**.

**Απλά**: Ένα κείμενο που ρυθμίζει κάποια θέματα, ψηφίζεται από τη Βουλή (κανονικά) και δημοσιεύεται σε Φ.Ε.Κ. από τον/την Πρόεδρο της Δημοκρατίας.

Είναι το ισχυρότερο νομικό κείμενο, μετά το Σύνταγμα.

# Προεδρικό Διάταγμα (Π.Δ.)

**Προεδρικό Διάταγμα** ονομάζεται η πράξη της Πολιτείας, που εκδίδει ο Ανώτατος Άρχων, ήτοι ο Πρόεδρος της Δημοκρατίας, με πρόταση του αρμόδιου Υπουργού και ευθύνη αυτού για τη **ρύθμιση επί μέρους θεμάτων** ενός νόμου.

# Υπουργική Απόφαση (Υ.Α.)

**Υπουργική Απόφαση** ονομάζεται η πράξη που εκδίδεται από τον αρμόδιο κατά περίπτωση υπουργό [ή υφυπουργό], κατ' εξουσιοδότηση του νόμου και πάντα εντός των πλαισίων αυτής της εξουσιοδοτήσεως. Με τις Υπουργικές Αποφάσεις εξειδικεύονται ακόμη περισσότερο οι διατάξεις του νόμου και ρυθμίζονται τα επιμέρους θέματα με λεπτομέρειες.

# Εγκύκλιος

Η **Εγκύκλιος** είναι μία πράξη της Διοίκησης, που εξαντλεί τη δεσμευτική ισχύ της μέσα στα πλαίσια της Διοίκησης. Οι Εγκύκλιοι διακρίνονται σε **Ερμηνευτικές** και **Κανονιστικές**.

Οι **Ερμηνευτικές** Εγκύκλιοι επαναλαμβάνουν, σχολιάζουν και επεξηγούν τις διατάξεις των νομοθετικών και κανονιστικών πράξεων και παρέχουν οδηγίες για τον τρόπο εφαρμογής τους.

Στον αντίποδα, οι **Κανονιστικές** Εγκύκλιοι καθορίζουν καθήκοντα των ιεραρχικά υφισταμένων υπαλλήλων έναντι των προϊσταμένων τους, επιβάλλουν υποχρεώσεις και αναγνωρίζουν δικαιώματα των διοικουμένων.

Οι νομικοί όροι παρατίθενται με τη συνδρομή της νομικού Ειρήνης Τσαλαπάτη από τα βιβλία:

Α. Παντελής, *Εγχειρίδιο Συνταγματικού Δικαίου*, Εκδ. Οργ. Λιβάνη, Αθήνα 2007.

Επ. Σπηλιωτόπουλος, *Εγχειρίδιο Διοικητικού Δικαίου*, Δευτέρα έκδοσης, Νομικά Εκδόσεις Αντ. Ν. Σάκκουλα, Αθήνα - Κομοτηνή 1982.



# Αξία των νομικών κειμένων

- Ο **νόμος** είναι το ισχυρότερο νομικό κείμενο μετά το Σύνταγμα.
- Στη συνέχεια έρχεται το **Προεδρικό Διάταγμα**.
- Μετά η **Υπουργική Απόφαση**.
- Τέλος οι **εγκύκλιοι**.

# Τροπολογία

Α! Να μην ξεχάσουμε  
και τις «αγαπητές» μας τροπολογίες.

Με τις τροπολογίες τροποποιείται,  
διορθώνεται ή συμπληρώνεται ένας  
νόμος. Τις γράφουν στο αρμόδιο  
υπουργείο κάθε φορά, ψηφίζονται από  
τη Βουλή και «κολλάνε» σε έναν άλλο  
νόμο (μπορεί και άσχετο με το θέμα).

# Νομικοί όροι - Ανακεφαλαίωση

Είπαμε:

Ο **νόμος** είναι **νόμος** (ψηφισμένος από τη Βουλή των Ελλήνων). Έχει **αριθμό, χρονολογία** και, αν θέλουμε να είναι πλήρης η αναφορά, **στοιχεία Φ.Ε.Κ.** (πού και πότε δημοσιεύτηκε). Παύει να είναι «~~νομοσχέδιο~~», όπως αποκαλούσε ψηφισμένο νόμο κάποιος υψηλά ιστάμενος (ονόματα δεν λέμε!).

Το **Προεδρικό Διάταγμα** απορρέει από τον νόμο και διευκρινίζει κάποια θέματα του νόμου. Υπογράφεται από τον/την Πρόεδρο της Δημοκρατίας και δημοσιεύεται στο Φ.Ε.Κ.

Η **Υπουργική Απόφαση** ρυθμίζει με λεπτομέρειες κάποια γενικά θέματα του νόμου. Υπογράφεται από υπουργό ή υφυπουργό και δημοσιεύεται στο Φ.Ε.Κ. Υπάρχει επίσης και Κοινή Υπουργική Απόφαση (Κ.Υ.Α.) που υπογράφεται από περισσότερους υπουργούς.

Η **εγκύκλιος** ερμηνεύει θέματα του νόμου, του Π.Δ. ή της Υ.Α. ή κανονίζει διοικητικά θέματα.

# Διοίκηση της Εκπαίδευσης

Υπουργείο Παιδείας,  
Θρησκευμάτων και  
Αθλητισμού (Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.)

13 Περιφερειακές Διευθύνσεις  
Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας  
Εκπαίδευσης

Διευθύνσεις  
Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης  
(Δ.Π.Ε.)

Σχολικές Μονάδες Π.Ε.  
(Νηπιαγωγεία – Δημοτικά Σχολεία  
Σ.Μ.Ε.Α.Ε.)

Διευθύνσεις  
Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης  
(Δ.Δ.Ε.)

Σχολικές Μονάδες Δ.Ε.  
(Γυμνάσια – Γυμνάσια με Λ.Τ. -  
ΓΕ.Λ. – ΕΠΑ.Λ. – Ε.Κ. - Σ.Μ.Ε.Α.Ε.)

# Διοίκηση της Εκπαίδευσης

## Περιφερειακό Υπηρεσιακό Συμβούλιο Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (Π.Υ.Σ.Δ.Ε.)

**Είναι 5μελές και αποτελείται από:**

- τον/τη Δ.Δ.Ε.
- 2 εκπαιδευτικούς με βαθμό Α' και διοικητική εμπειρία
- 2 αιρετούς εκπροσώπους των εκπαιδευτικών

**Ασχολείται κυρίως με:**

- Υπηρεσιακές μεταβολές (αποσπάσεις, τοποθετήσεις εκπαιδευτικών) εντός του νομού.
- Χορήγηση άδειας άσκησης ιδιωτικού έργου σε εκπαιδευτικούς.

# Διοίκηση της Εκπαίδευσης

## Ανώτερο Περιφερειακό Υπηρεσιακό Συμβούλιο Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (Α.Π.Υ.Σ.Δ.Ε.)

**Είναι 5μελές και αποτελείται από:**

- τον/την Π.Δ.Ε.
- τον/τη Δ.Δ.Ε.
- 1 Σύμβουλο Εκπαίδευσης
- 2 αιρετούς εκπροσώπους των εκπαιδευτικών

**Ασχολείται κυρίως με:**

- Αναγνώριση δεύτερης ειδικότητας
- Χορήγηση άδειας άνευ αποδοχών
- Αποσπάσεις σε διοικητικές θέσεις εντός της Περιφέρειας

# Διοίκηση της Εκπαίδευσης

## Κεντρικό Υπηρεσιακό Συμβούλιο Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (Κ.Υ.Σ.Δ.Ε.)

**Είναι 5μελές και αποτελείται από:**

- 3 Διευθυντές Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης
- 2 αιρετούς εκπροσώπους των εκπαιδευτικών

**Ασχολείται κυρίως με:**

- Υπηρεσιακές μεταβολές (μεταθέσεις, αποσπάσεις, μετατάξεις) σε όλη την επικράτεια

# Ανάθεση μαθημάτων

Η ανάθεση των μαθημάτων ρυθμίζεται με βάση την Υ.Α. 85980/Δ2 (ΦΕΚ 2737/Β' /4-7-2020) και τον νόμο 4823/2021 (ΦΕΚ 136/Α' /3-8-2021), άρθρο 100. Χρειάζεται παρακολούθηση το θέμα (ως προς τα μαθήματα κάθε ειδικότητας), γιατί έχουν εκδοθεί και νεότερες αποφάσεις.

- Αποφασίζεται **μεταξύ των εκπαιδευτικών** της ίδιας ειδικότητας με συγκεκριμένη διαδικασία (**επιλέγει πρώτος ο παλαιότερος οργανικά τοποθετηθείς** στη σχολική μονάδα).
- Οι προτιμήσεις υποβάλλονται στον Διευθυντή/στη Διευθύντρια.
- Ο Διευθυντής/Η Διευθύντρια εισηγείται στον Σ.Δ.
- Ο Σ.Δ. αποφασίζει την ανάθεση μαθημάτων σε κάθε εκπαιδευτικό.
- Σε περίπτωση **μη λήψης απόφασης**, την **απόφαση παίρνει ο Διευθυντής/η Διευθύντρια**.



# Πάμε στην τάξη!



Κάθε παιδί με το τάμπλετ του!  
Παλιές καλές εποχές!

Πηγή: Alfavita (5-9-2021)



# Παιδαγωγική σχέση

- Πρωταρχική μέριμνα η δημιουργία **ειλικρινών σχέσεων** με τους μαθητές/τις μαθήτριάς μας.

# Παιδαγωγική ατμόσφαιρα

- Μάθηση (και αγωγή) χωρίς το **κατάλληλο κλίμα** δεν γίνεται.
- Φροντίστε να δημιουργείτε την κατάλληλη ατμόσφαιρα **επικοινωνίας** και **συνεννόησης**.
- Μη διστάζετε να εκφράζετε τα **συναισθήματά** σας. Πολλές φορές αποτελούν **οδηγό** για τη συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών σας.

## Συστηθείτε

- Ποιος/Ποια είμαι;
- Τι νιώθω μέσα στην τάξη;
- Γιατί διδάσκω το συγκεκριμένο μάθημα;
- Τι θέλω να πετύχω;

## Γνωρίστε τους μαθητές/ τις μαθήτριές σας.

- Χρησιμοποιήστε διάφορες τεχνικές, για να πάρετε βασικές πληροφορίες για τους μαθητές/τις μαθήτριές σας.
- Αφιερώστε χρόνο για να μάθετε σύντομα τα **ονόματά** τους.
- Προσπαθήστε να τους εντάξετε όλους σε **μία ομάδα**, την ομάδα της τάξης τους.

## Εκπαιδευτικό Συμβόλαιο

- **Ενημερώστε** τους μαθητές/τις μαθήτριές σας για τον κανονισμό του σχολείου (βασικές διατάξεις) αλλά και για την ανάγκη κανόνων στην τάξη.
- Συζητήστε τους όρους λειτουργίας της τάξης μαζί τους και καταρτίστε το **εκπαιδευτικό συμβόλαιο**.
- **Δεσμευτείτε** για τον σεβασμό και τη συνέπειά σας απέναντί τους και για ό,τι άλλο αποφασίσετε.
- **Ας δεσμευτούν και οι μαθητές/μαθήτριές σας** για αυτά στα οποία θα καταλήξετε, ως απαραίτητες προϋποθέσεις για τη λειτουργία της τάξης.
- **Καταγράψτε** τους όρους του συμβολαίου.



# Στην τάξη:

## Ημερήσιο Δελτίο Φοίτησης (Απουσιολόγιο)

Καταγράφονται οι απουσίες των μαθητών/μαθητριών ανά ώρα (**στην αρχή της ώρας**).

Την εργασία αυτή τη διευθετεί ένας μαθητής/μια μαθήτρια (**απουσιολόγος**) που ορίζεται με συγκεκριμένες διαδικασίες.

**Υπεύθυνος/η** για τη σωστή συμπλήρωσή του και την υπογραφή στην κατάλληλη θέση είναι ο/η κάθε **εκπαιδευτικός**.

..... ΤΑΞΗ ..... ΤΜΗΜΑ .....

ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΔΕΛΤΙΟ ΑΠΟΥΣΙΩΝ ΑΡΙΘ. ....

Της ..... ημέρας .....

ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΣ: 1) ..... 2) .....

Α/Ε, Αριθ.	Όνοματεπώνυμο Απόντων μαθητών	ΩΡΕΣ							Παρα- τηρήσεις
		1	2	3	4	5	6	7	
		ΜΑΘΗΜΑΤΑ							
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									

ΚΑΤΕΧΩΡΗΘΗΣΑΝ .....

Ο Δ/ΝΤΗΣ ΣΠΟΥΔΩΝ .....

ΣΗΜ: Οι κ.κ. Καθηγητές υποχρεούνται να υπογράφουν στη στήλη αντιστοίχου ώρας του μαθήματός τους και αμέσως κάτω από τη σειρά του τελευταίου ονοματεπώνυμου απόντος μαθητού.



# Παιδαγωγικές μέθοδοι & τεχνικές διδασκαλίας (ενδεικτικά)

## Μέθοδοι (ενδεικτικά)

- Διερευνητική – Ανακαλυπτική
- Ομαδοσυνεργατική
- Βιωματική
- Μέθοδος project
- Διαφοροποιημένη διδασκαλία
- Ανεστραμμένη τάξη κ.ά.

## Τεχνικές (ενδεικτικά)

- Εισήγηση ή διάλεξη
- Εμπλουτισμένη εισήγηση
- Ερωταποκρίσεις
- Καταιγισμός ιδεών
- Μελέτη περίπτωσης
- Παιχνίδι ρόλων
- Δραματοποίηση κ.ά.



# Οργάνωση της ύλης για τη διδασκαλία της

- Οι **Οδηγίες διδασκαλίας** συχνά βοηθούν στην οργάνωση της ύλης, καθώς ορίζουν τις ώρες διδασκαλίας σε ετήσια βάση και ενίοτε τι πρέπει να διδαχθεί κάθε ώρα.
- Χρειάζεται μια **συνολική εποπτεία** της ύλης που πρέπει να διδαχθεί.
- Αφιερώστε χρόνο **στην αρχή** της σχολικής χρονιάς, για να μελετήσετε το κάθε διδακτικό αντικείμενο και να οργανώσετε την ύλη σε κάθε μάθημα.
- Τα **βιβλία ύλης της προηγούμενης χρονιάς** μπορούν να χρησιμεύσουν ως οδηγοί.

# Προετοιμασία του μαθήματος

Απαραίτητα «εργαλεία»:

- **Πρόγραμμα Σπουδών**
- **Οδηγίες** για τη διδασκαλία των διδακτικών αντικειμένων (μαθημάτων)
- **Τρόπος εξέτασης** των μαθημάτων
- **Βιβλίο μαθητή**
- **Βιβλίο εκπαιδευτικού**
- **Σχετική βιβλιογραφία**
- **Σχέδιο μαθήματος**

# Πρόγραμμα Σπουδών (Π.Σ.)

## Τι είναι το Πρόγραμμα Σπουδών; (1)

Το Πρόγραμμα Σπουδών (ή Αναλυτικό Πρόγραμμα Σπουδών) είναι ένα κείμενο που περιέχει **επιδιώξεις (σκοπούς) της διδασκαλίας της διδακτέας ύλης και τα προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα** κατά:

- **εκπαιδευτική βαθμίδα ή σχολικό τύπο**
- **τάξη και**
- **γνωστικό αντικείμενο (μάθημα)**

Δίνει τις **κατευθυντήριες γραμμές** και γενικά ορίζει έμμεσα ή άμεσα:

- **το περιεχόμενο της διδακτικής διαδικασίας (διδασκαλίας και μάθησης) και**
- **τις ανατροφοδοτικές διαδικασίες (αξιολόγηση του αποτελέσματος διδασκαλίας και μάθησης)**

**Δημοσιεύεται σε Φ.Ε.Κ.**

# Πρόγραμμα Σπουδών (Π.Σ.)

## Τι είναι το Πρόγραμμα Σπουδών; (2)

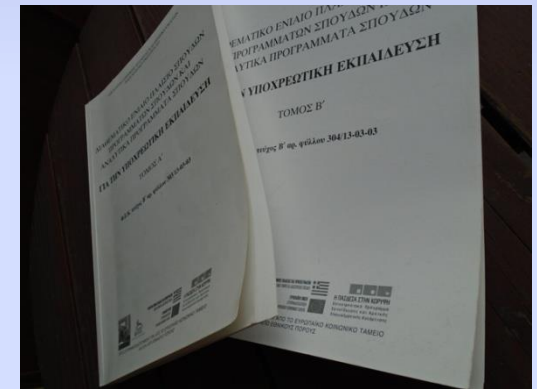
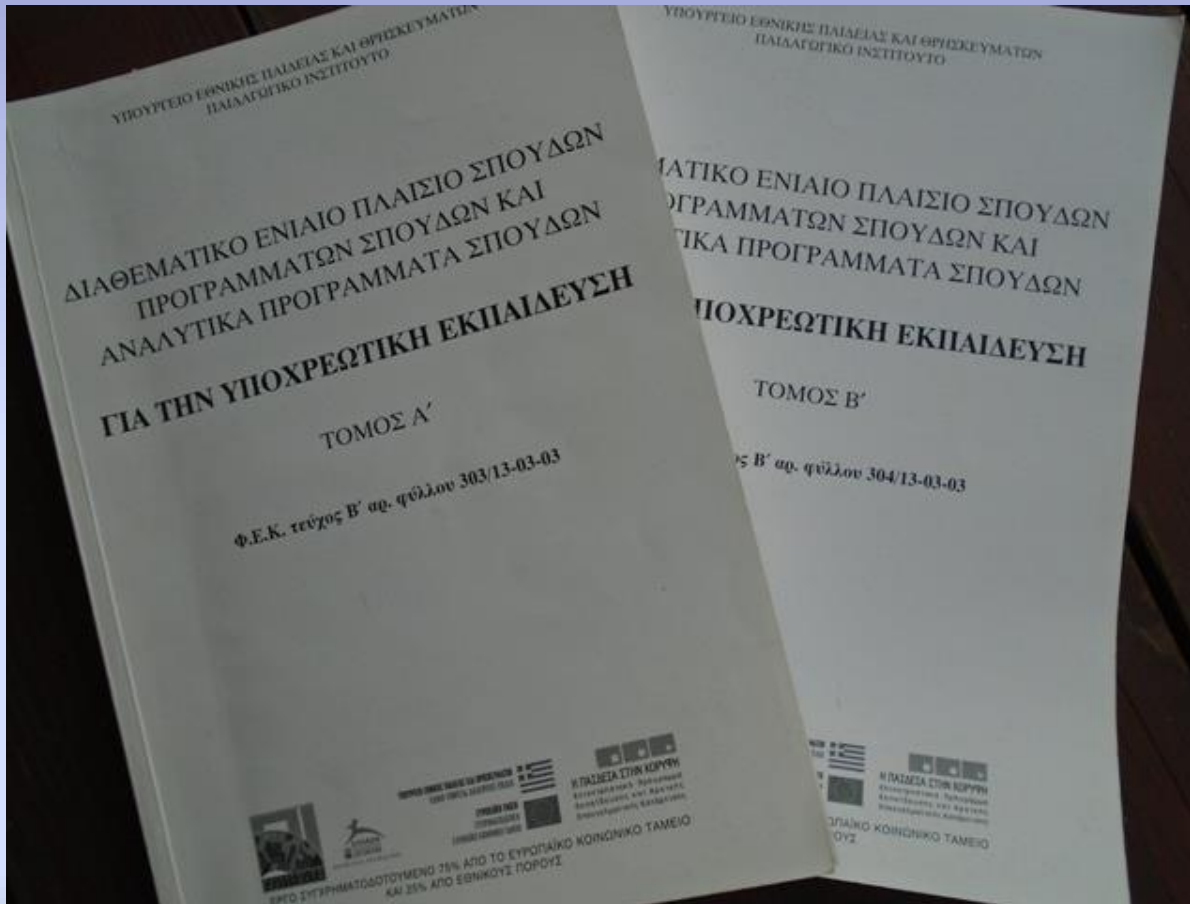
### Με απλά λόγια:

Το Πρόγραμμα Σπουδών (πρακτικά) απαντάει στα ερωτήματα:

- Ποια **ύλη** θα διδαχθεί (γενικά);
- Για ποιον **σκοπό**;
- Σε ποια **τάξη**;
- Με ποια **σειρά**;
- Με ποιες **μεθόδους και τεχνικές** (ίσως);
- Ποια είναι τα **Προσδοκώμενα Μαθησιακά Αποτελέσματα**;
- Ποιες **γνώσεις** πρέπει να μεταδοθούν στους μαθητές μιας συγκεκριμένης βαθμίδας ή ενός σχολικού τύπου;
- Πώς θα γίνει η **αξιολόγηση**;

# Πρόγραμμα Σπουδών (Π.Σ.)

Γιατί να διαβάσω το Πρόγραμμα Σπουδών;



Ωχι! Πρέπει να διαβάσω όλα αυτά;

# Πρόγραμμα Σπουδών (Π.Σ.)

**Αξίζει τον κόπο και είναι καλό να μελετήσει κάποιος το Πρόγραμμα Σπουδών, γιατί:**

- Αποκτά μια συνολική εικόνα της **διδακτικής φιλοσοφίας** για το μάθημα.
- Κατανοεί καλύτερα το **περιεχόμενο**, τον **σκοπό**, τον **τρόπο διδασκαλίας** και τη γενική ιδέα για την **αξιολόγηση** του μαθήματος.
- Μπορεί **να οργανώσει** καλύτερα την ύλη του μαθήματος.
- Συχνά βρίσκει κανείς "**διαμάντια**" (ιδέες), που μπορεί να φανούν πολύ χρήσιμα.

# Πού θα βρω τα Προγράμματα Σπουδών;

Κοινοποιούνται στα σχολεία, όταν εκδίδονται.

Δείτε στο ιστολόγιο: <https://blogs.sch.gr/charkon>  
(ανά τύπο σχολείου)

Και τα **νέα** προγράμματα σπουδών για  
μελλοντική εφαρμογή:

<https://blogs.sch.gr/charkon/category/nea-programmata-spydon>

# Οδηγίες διδασκαλίας φιλολογικών μαθημάτων

## Τι είναι οι Οδηγίες διδασκαλίας;

- **Οδηγίες** λεπτομερείς και αναλυτικές για τη διδασκαλία των μαθημάτων (**ύλη** και **σειρά** με την οποία θα διδαχθεί) με βάση το Πρόγραμμα Σπουδών.
- Εκδίδονται **στην αρχή** κάθε σχολικού έτους από το Υ.ΠΑΙ.Θ. (μετά από εισήγηση του Ι.Ε.Π.).
- Εκδίδονται **χωριστά** για το Γυμνάσιο, για το ΓΕ.Λ., για το ΕΠΑ.Λ. και τους άλλους τύπους σχολείων, καθώς και για τα διάφορα μαθήματα.



# Πού θα βρω τις Οδηγίες διδασκαλίας;

**Κοινοποιούνται στην αρχή κάθε σχολικού έτους στα σχολεία.**

**Αν δεν έχουν εμφανιστεί μέχρι την 1η Οκτωβρίου, αρχίστε να «ανησυχείτε»!**

**Μην περιφρονείτε τις Οδηγίες διδασκαλίας** όσα χρόνια και αν διδάσκετε. Κάθε χρόνο μπορεί να περιέχουν αλλαγές σε σχέση με τον προηγούμενο.

Για τις **Οδηγίες** βλ. και στο **ιστολόγιο** (ανά τύπο σχολείου):

<https://blogs.sch.gr/charkon>

# Βιβλίο μαθητή

Το βιβλίο που παίρνει κάθε μαθητής/μαθήτρια στην αρχή της σχολικής χρονιάς με ό,τι συνοδεύεται (Τετράδια, Βιβλία ασκήσεων κ.λπ.).

Στα πρώτα μαθήματα είναι σημαντικό **να παρουσιάσετε το βιβλίο του μαθητή στην τάξη**, ώστε να γνωρίζουν οι μαθητές/μαθήτριες πώς θα το χρησιμοποιήσουν και πώς θα επωφεληθούν περισσότερο από αυτό.

# Βιβλίο εκπαιδευτικού

Το βιβλίο εκπαιδευτικού συνοδεύει το βιβλίο του μαθητή στα διάφορα διδακτικά αντικείμενα και παρέχει σημαντικές οδηγίες, βιβλιογραφία και επί πλέον υλικό για τη διδασκαλία κάθε μαθήματος. Υπάρχει και σε ψηφιακή μορφή ([www.ebooks.edu.gr](http://www.ebooks.edu.gr)) και μπορεί να γίνει προβολή και λήψη του στον υπολογιστή σε μορφή pdf.

**Βοηθάει πολύ στον σχεδιασμό του μαθήματος.**

# Τα σχολικά βιβλία σε ψηφιακή μορφή

Όλα τα σχολικά βιβλία μαθητή,  
διαδραστικά και εμπλουτισμένα ή σε  
κανονική μορφή.

Βιβλία εκπαιδευτικού (επίσης).

**Πού βρίσκονται;**

[www.ebooks.edu.gr](http://www.ebooks.edu.gr)

Υπάρχει η δυνατότητα προβολής και λήψης τους σε μορφή pdf.

**Και εδώ μπορεί να βρει κάποιος τα Προγράμματα Σπουδών.**

# Σχέδιο μαθήματος [1]

## Γιατί σχέδιο μαθήματος;

### Το σχέδιο μαθήματος:

- Συμβάλλει στην ανάδειξη των απαντήσεων στα ερωτήματα:
  - Τι διδάσκω;
  - Πώς διδάσκω;
  - Σε ποιους διδάσκω;
  - Πώς ξέρω ότι με καταλαβαίνουν;
- Προσανατολίζει τον εκπαιδευτικό στο μαθησιακό έργο.
- Βοηθάει τον εκπαιδευτικό στη διαχείριση του χρόνου.
- Βοηθάει τον εκπαιδευτικό να οργανώσει τη διαδικασία.
- Βοηθάει στην έγκαιρη πρόβλεψη προβλημάτων.
- Προσδίδει αίσθημα ασφάλειας και αυτοπεποίθησης στον εκπαιδευτικό.

# Σχέδιο μαθήματος [2]

Τι περιλαμβάνει το σχέδιο μαθήματος;

- Ταυτότητα τάξης
- Γνωστικό αντικείμενο
- Διδακτική ενότητα
- Τους στόχους του μαθήματος για τη συγκεκριμένη τάξη και τις συγκεκριμένες συνθήκες.
- Προσδοκώμενα Μαθησιακά Αποτελέσματα
- Μεθόδους διδασκαλίας
- Τεχνικές διδασκαλίας
- Διδακτικά υλικά
- Πορεία της διδασκαλίας (βήμα βήμα και με χρόνο διάρκειας)
- Αξιολόγηση

# Θέματα Ειδικής Αγωγής

*«Στο σχολείο μου συμπεριφέρονταν  
σαν να ήμουν ηλίθιος/α».*

*Υποψήφιος σε Επιτροπή για προφορική εξέταση*

# Θέματα Ειδικής Αγωγής

**Μαθητές/Μαθήτριες με μαθησιακές δυσκολίες.**

Τι κάνουμε με αυτούς/αυτές;

- Δεν μπορούμε να κάνουμε πολλά πράγματα για την αντιμετώπιση των δυσκολιών τους, αν δεν είμαστε ειδικοί.
- Μπορούμε, ωστόσο, με τη **συμπεριφορά μας** να τους/τις κάνουμε **να νιώθουν άνετα** μέσα στην τάξη, παρά τις δυσκολίες τους, και έτσι **να επωφελούνται** στον μεγαλύτερο βαθμό από τη διδασκαλία μας.



# Θέματα Ειδικής Αγωγής

Τα παιδιά με μαθησιακές δυσκολίες έχουν κάποιες ιδιαιτερότητες ως προς τον τρόπο μάθησης, τις οποίες οφείλουμε να διακρίνουμε και να σεβαστούμε.

- **Μελετούμε** στην αρχή της σχολικής χρονιάς τις **γνωματεύσεις** των παιδιών με μαθησιακές ή άλλες δυσκολίες (είναι απόρρητες και τις φυλάει ο Διευθυντής/η Διευθύντρια).
- **Γνωρίζουμε** έτσι τα **παιδιά** αυτά.
- **Ακολουθούμε** τις **υποδείξεις και οδηγίες** των Κ.Ε.Σ.Υ. / ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. και για διδακτικές προσεγγίσεις και για τη συμπεριφορά μας απέναντί τους.
- **Επικοινωνούμε**, αν χρειάζεται, με το **ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ.** για περισσότερες διευκρινίσεις.

# Θέματα Ειδικής Αγωγής

**Δεν χρησιμοποιούμε φράσεις όπως:**

- *«Άντε, τελείωνε. Δεν μπορώ να περιμένω εσένα».*
- *«Μ' εσένα θα ασχολούμαι συνέχεια;»*
- *«Έτσι όπως πας δεν θα γράψεις/πεις τίποτα στις εξετάσεις».*
- *Και άλλες παρόμοιες.*

## Τμήματα Ένταξης

Στα Τμήματα Ένταξης παρέχεται εξατομικευμένη ή ομαδική διδασκαλία, ανάλογα με τις ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες των μαθητών σε συγκεκριμένο χώρο του σχολείου [ή και στην τάξη] και βάσει συγκεκριμένου **ωρολογίου προγράμματος**.

[ΥΑ 102357/Γ6 (ΦΕΚ 1319/Β' /10-10-2002)]

Διδάσκει εκπαιδευτικός Ε.Α.Ε. Η συνεργασία του/της εκπαιδευτικού της γενικής τάξης με αυτόν/αυτήν του Τμήματος Ένταξης θεωρείται αυτονόητη και επιδιώκεται από όλους/όλες.

# Παράλληλη Στήριξη

Η παράλληλη στήριξη παρέχεται σε μαθητές που μπορούν με **κατάλληλη ατομική υποστήριξη** να παρακολουθήσουν το αναλυτικό εκπαιδευτικό πρόγραμμα της τάξης, σε μαθητές με **σοβαρότερες εκπαιδευτικές ανάγκες**, όταν στην περιοχή τους **δεν υπάρχει άλλο πλαίσιο Ε.Α.Ε.** (ειδικό σχολείο, τμήμα ένταξης) ή όταν η παράλληλη στήριξη **καθίσταται απαραίτητη** –βάσει της **γνωμάτευσης του ΚΕ.Δ.Δ.Υ.** [ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ.]– εξαιτίας των ειδικών εκπαιδευτικών τους αναγκών. Στην τελευταία περίπτωση η στήριξη από ειδικό εκπαιδευτικό μπορεί να γίνεται σε μόνιμη και προγραμματισμένη βάση.

# Θέματα Ειδικής Αγωγής

- Η **συνεργασία** των εκπαιδευτικών Ειδικής Αγωγής (Τμημάτων Ένταξης και Παράλληλης Στήριξης) με τους/τις εκπαιδευτικούς της Γενικής Τάξης θεωρείται **αυτονόητη, επιβάλλεται και πρέπει να κινείται στα πλαίσια που ορίζονται από νόμους και άλλες διατάξεις.**
- Η **ευθύνη** για τη συνεργασία βαρύνει και τις δύο πλευρές.
- Στις Κυκλάδες υπάρχει **Σύμβουλος Εκπαίδευσης Ε.Α.Ε. & Ε.Ε. (Ειδικής Αγωγής)** που μπορεί να βοηθήσει, όποτε χρειαστεί, σε σχετικά θέματα.

# Τ.Υ. Ζ.Ε.Π.

Τάξεις Υποδοχής Ζωνών Εκπαιδευτικής Προτεραιότητας

- Σε κάποια σχολεία λειτουργούν Τάξεις Υποδοχής Ζωνών Εκπαιδευτικής Προτεραιότητας με στόχο την **ισότιμη ένταξη όλων των μαθητών στο εκπαιδευτικό σύστημα** μέσω της λειτουργίας υποστηρικτικών δράσεων για τη βελτίωση της μαθησιακής επίδοσης.
- Βασικός στόχος είναι η **εκμάθηση της ελληνικής γλώσσας** από **αλλοδαπούς** μαθητές, ώστε να μπορούν οι μαθητές/μαθήτριες, μετά από τη φοίτησή τους σε Τ.Υ. για 1 ή 2 (σε εξαιρετικές περιπτώσεις 3) χρόνια, **να παρακολουθούν με άνεση τα μαθήματα** της τάξης τους.

# Τράπεζα Θεμάτων Διαβαθμισμένης Δυσκολίας

Ν. 4692/2020, άρθρο 9

Υ.Α. 173678/ΓΔ4/22-12-2020 (ΦΕΚ 5787, τχ. Β', 30-12-2020)

<http://iep.edu.gr/el/trapeza-thematon-arxiki-selida>

- Εφαρμόστηκε για πρώτη φορά το σχολικό έτος 2021-2022 στις τάξεις Α' και Β' του **ΓΕ.Λ.**, του **ΕΠΑ.Λ.**, του **ΕΝ.Ε.Ε.ΓΥ.-Λ.** και του **Λυκείου Ε.Α.Ε.** στα γραπτάς εξεταζόμενα μαθήματα.
- Από το σχολ. έτος 2022-2023 εφαρμόζεται και στη Γ' **ΓΕ.Λ.**, **ΕΠΑ.Λ.**, **ΕΝ.Ε.Ε.ΓΥ.-Λ.** και **Λυκείου Ε.Α.Ε.**
- Τα **θέματα** είναι αναρτημένα ή αναρτώνται συνεχώς στην **ιστοσελίδα του Ι.Ε.Π.**

# Αξιολόγηση του εκπαιδευτικού συστήματος

(Ελληνικό P.I.S.A.;)

N. 4823/2021, άρθρο 104

**Κάθε χρόνο** διεξάγονται **εξετάσεις** διαγνωστικού χαρακτήρα για τους μαθητές/τις μαθήτριες ΣΤ΄ Δημοτικού και Γ΄ Γυμνασίου σε θέματα ευρύτερων/γενικών γνώσεων στα αντικείμενα:

- **Νεοελληνική Γλώσσα**
- **Μαθηματικά**

**Από το σχολ. έτος 2022-2023 εφαρμόζεται σε ευρεία κλίμακα.**

**«Σκοπός των ως άνω εξετάσεων είναι η εξαγωγή πορισμάτων, σχετικά με την πορεία υλοποίησης των προγραμμάτων σπουδών και τον βαθμό επίτευξης των προσδοκώμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων σε εθνικό επίπεδο, περιφερειακό επίπεδο και σε επίπεδο σχολικής μονάδας».**



# Αξιολόγηση μαθητών (γενικά)

N. 4823/2021, άρθρο 86

- **Ενημερώστε από την αρχή** τους μαθητές/τις μαθήτριές σας για τη διαδικασία αξιολόγησης στα **τετράμηνα**, όπως και για **τον τρόπο εξέτασης και αξιολόγησης** του κάθε μαθήματος.
- Καλό είναι **να αναρωτιούνται** κατά διαστήματα κατά πόσο ανταποκρίνονται στις θεσμοθετημένες υποχρεώσεις τους.

# Αξιολόγηση μαθητών στο Γυμνάσιο [1]

Ν. 4823/2021, άρθρο 86, §1  
(Αντικαθιστά το άρθρο 3 του Π.Δ. 126/2016.)

Για την αξιολόγηση της επίδοσης των μαθητών **Γυμνασίου** στα **τετράμηνα** συνεκτιμώνται τα παρακάτω κριτήρια:

- α) Η συνολική **συμμετοχή** του μαθητή στη μαθησιακή διαδικασία
- β) Οι **εργασίες** στο σχολείο, στο σπίτι, ατομικές ή ομαδικές
- γ) Οι **συνθετικές δημιουργικές** και οι **διαθεματικές** εργασίες, ατομικές ή ομαδικές

# Αξιολόγηση μαθητών στο Γυμνάσιο [2]

Ν. 4823/2021, άρθρο 86, §1  
(Αντικαθιστά το άρθρο 3 του Π.Δ. 126/2016.)

- δ) Οι τετραμηνιαίες δοκιμασίες αξιολόγησης
- (Υποχρεωτικά μία τετραμηνιαία δοκιμασία στο Α' τετράμηνο και μία στο Β' τετράμηνο στα μαθήματα των Ομάδων Α' και Β' (Εγκύκλιος Υ.ΠΑΙ.Θ.: 165769/Δ2/17-12-2021) – Ο διδάσκων/Η διδάσκουσα επιλέγει τον τρόπο διεξαγωγής αξιολόγησης) :
  - Ωριαίες γραπτές δοκιμασίες (με προειδοποίηση σε ανακεφαλαίωση / χωρίς προειδοποίηση στο μάθημα της ημέρας / με τους γνωστούς περιορισμούς: 1 την ημέρα / 3 την εβδομάδα)
  - Ανάθεση και υποβολή/παρουσίαση ατομικής ή ομαδικής συνθετικής δημιουργικής ή διαθεματικής εργασίας
  - Αξιοποίηση του μοντέλου της ανεστραμμένης τάξης
- ε) Οι ολιγόλεπτες γραπτές δοκιμασίες (με ή χωρίς προειδοποίηση / Ο αριθμός και η συχνότητα στην κρίση του διδάσκοντος)

# Αξιολόγηση μαθητών στο Γενικό Λύκειο [1]

N. 4823/2021, άρθρο 86, §2

(Αντικαθιστά τις §§ 1, 2 του άρθρου 103 του Ν. 4610/2019.)

Για την αξιολόγηση της επίδοσης των μαθητών του **ΓΕ.Λ.** στα **τετράμηνα** συνεκτιμώνται τα παρακάτω κριτήρια:

- α) Η **συμμετοχή** του μαθητή στη διδακτική μαθησιακή διαδικασία.
- β) Η **επιμέλεια** και το **ενδιαφέρον** για το μάθημα.

# Αξιολόγηση μαθητών στο Γενικό Λύκειο [2]

Ν. 4823/2021, άρθρο 86, §2

(Αντικαθιστά τις §§ 1, 2 του άρθρου 103 του Ν. 4610/2019.)

- γ) Η επίδοση στις τετραμηνιαίες δοκιμασίες αξιολόγησης (με τις ακόλουθες μορφές):
  - Ωριαίες γραπτές δοκιμασίες
  - Ανάθεση και υποβολή/παρουσίαση ατομικής ή ομαδικής συνθετικής δημιουργικής ή διαθεματικής εργασίας
  - Αξιοποίηση του μοντέλου της ανεστραμμένης τάξης
- 1 τετραμηνιαία δοκιμασία στο Α' τετράμηνο και 1 στο Β' τετράμηνο.
- Αν δεν πραγματοποιηθεί η δοκιμασία στο Α' τετράμηνο, πραγματοποιούνται δύο (2) στο Β' τετράμηνο.
- Ο διδάσκων επιλέγει τη μορφή της τετραμηνιαίας δοκιμασίας.<sup>69</sup>

# Αξιολόγηση μαθητών στο Γενικό Λύκειο [3]

Ν. 4823/2021, άρθρο 86, §2

(Αντικαθιστά τις §§ 1, 2 του άρθρου 103 του Ν. 4610/2019.)

## δ) Η επίδοση στις γραπτές δοκιμασίες

- **Ολιγόλεπτες** (με ή χωρίς προειδοποίηση / Ο αριθμός και η συχνότητα στην κρίση του διδάσκοντος)
- **Ωριαίες** (με προειδοποίηση σε ανακεφαλαίωση / χωρίς προειδοποίηση στο μάθημα της ημέρας / με τους γνωστούς περιορισμούς: 1 την ημέρα / 3 την εβδομάδα)

## ε) Οι εργασίες που εκτελεί στο σχολείο ή στο σπίτι.

# Αξιολόγηση μαθητών στο Επαγγελματικό Λύκειο (τετράμηνα) [1]

N. 4823/2021, άρθρο 86, §3

(Αντικαθιστά το άρθρο 120 του Ν. 4610/2019.)

N. 4823/2021, άρθρο 86, §4

(Αντικαθιστά το άρθρο 121 του Ν. 4610/2019.)

Για την αξιολόγηση της επίδοσης του μαθητή **κατά τη διάρκεια των τετραμήνων** στα μαθήματα ή κλάδους μαθημάτων που έχουν χαρακτηριστεί ως γραπτώς εξεταζόμενα ή μη εξεταζόμενα κατά τις προαγωγικές, απολυτήριες και πτυχιακές εξετάσεις [στο ΕΠΑ.Λ.], **ο εκπαιδευτικός συνεκτιμά:**

# Αξιολόγηση μαθητών στο Επαγγελματικό Λύκειο (τετράμηνα) [2]

Ν. 4823/2021, άρθρο 86, §3

(Αντικαθιστά το άρθρο 120 του Ν. 4610/2019.)

Ν. 4823/2021, άρθρο 86, §4

(Αντικαθιστά το άρθρο 121 του Ν. 4610/2019.)

- α) τη **συμμετοχή** στην εκπαιδευτική διαδικασία,
- β) την **επιμέλεια** και το **ενδιαφέρον** για το συγκεκριμένο μάθημα,
- γ) τις **εργασίες** που εκπονούνται στο σπίτι ή στο σχολείο,
- δ) την **επίδοση** στις **ενδιάμεσες γραπτές, πρακτικές και προφορικές δοκιμασίες** και στις **τετραμηνιαίες δοκιμασίες αξιολόγησης**,
- ε) τις **προαιρετικές δημιουργικές εργασίες** των μαθητών και
- στ) τον **φάκελο εκπαιδευτικών επιδόσεων και δραστηριοτήτων** κάθε μαθητή όπου αυτός τηρείται.



# Αξιολόγηση μαθητών στο Επαγγελματικό Λύκειο (τετράμηνα) [3]

N. 4823/2021, άρθρο 86, §3  
(Αντικαθιστά το άρθρο 120 του Ν. 4610/2019.)  
N. 4823/2021, άρθρο 86, §4  
(Αντικαθιστά το άρθρο 121 του Ν. 4610/2019.)

Με τις ενδιάμεσες γραπτές, προφορικές, πρακτικές δοκιμασίες αξιολόγησης μπορούν να ελεγχθούν παράμετροι όπως:

- α) η **αποκτηθείσα γνώση** των μαθητών,
- β) η **κατοχή και κατανόηση των γνωστικών στοιχείων,**
- γ) η **ικανότητα κριτικής ανάλυσης και σύνθεσης,**
- δ) η **επεξεργασία, η αξιοποίηση και η εφαρμογή** των θεωρητικών γνώσεων,
- ε) η **αξιολόγηση δεδομένων,**
- στ) η **συνδυαστική σκέψη** και
- ζ) η **ικανότητα των μαθητών να χρησιμοποιούν, σε συνδυασμό τις γνώσεις και τις δεξιότητες που απέκτησαν, κατά την επίλυση ασκήσεων και προβλημάτων, για τη διεξαγωγή ή την παραγωγή συμπερασμάτων.**

# Αξιολόγηση μαθητών στο Επαγγελματικό Λύκειο (τετράμηνα) [4]

Ν. 4823/2021, άρθρο 86, §3

(Αντικαθιστά το άρθρο 120 του Ν. 4610/2019.)

Ν. 4823/2021, άρθρο 86, §4

(Αντικαθιστά το άρθρο 121 του Ν. 4610/2019.)

**Οι ενδιάμεσες γραπτές δοκιμασίες (εξετάσεις) περιλαμβάνουν:**

- **Γραπτές δοκιμασίες σύντομης διάρκειας, που γίνονται:**
  - στο μάθημα της ημέρας.
  - χωρίς προειδοποίηση.
  - Ο αριθμός τους επαφίεται στην κρίση του διδάσκοντος.

# Αξιολόγηση μαθητών στο Επαγγελματικό Λύκειο (τετράμηνα) [5]

Ν. 4823/2021, άρθρο 86, §3

(Αντικαθιστά το άρθρο 120 του Ν. 4610/2019.)

Ν. 4823/2021, άρθρο 86, §4

(Αντικαθιστά το άρθρο 121 του Ν. 4610/2019.)

Εκτός των προφορικών, πρακτικών και γραπτών δοκιμασιών σύντομης διάρκειας, διενεργούνται και τετραμηνιαίες δοκιμασίες αξιολόγησης σε μορφή:

- γραπτών **ωριαίων** δοκιμασιών **επαναληπτικού** χαρακτήρα (1 την ημέρα, 3 την εβδομάδα).
- **συνθετικών** ή **διαθεματικών** εργασιών, ατομικών ή ομαδικών.
- μοντέλου **ανεστραμμένης τάξης**.

# Αξιολόγηση μαθητών στο **Επαγγελματικό Λύκειο (τετράμηνα)** [6]

N. 4823/2021, άρθρο 86, §3

(Αντικαθιστά το άρθρο 120 του Ν. 4610/2019.)

N. 4823/2021, άρθρο 86, §4

(Αντικαθιστά το άρθρο 121 του Ν. 4610/2019.)

- **Γραπτές ωριαίες δοκιμασίες επαναληπτικού χαρακτήρα:**
  - Καλύπτουν διδαγμένες ενότητες.
  - Γίνονται με προειδοποίηση.
  - Στα **Νέα Ελληνικά** γίνονται σε **δίωρο (2 ώρες)**.
  - Χρησιμοποιούνται διάφοροι τύποι ερωτήσεων και διαφορετικών επιπέδων δυσκολίας.

# Αξιολόγηση μαθητών στο Επαγγελματικό Λύκειο (τετράμηνα) [7]

Ν. 4823/2021, άρθρο 86, §3

(Αντικαθιστά το άρθρο 120 του Ν. 4610/2019.)

Ν. 4823/2021, άρθρο 86, §4

(Αντικαθιστά το άρθρο 121 του Ν. 4610/2019.)

Οι τετραμηνιαίες δοκιμασίες αξιολόγησης:

- Γίνονται **υποχρεωτικά** στο **Α΄ τετράμηνο**.
- Σε περίπτωση **κωλύματος** γίνονται στο **Β΄ τετράμηνο**.
- Τα **θέματα κατατίθενται** στον **Διευθυντή**.
- Τα **γραπτά δοκίμια και οι εργασίες φυλάσσονται** από τον **διδάσκοντα έως το τέλος του διδακτικού έτους**.

Εργασίες (υποχρεώσεις – καθήκοντα) που μπορεί να αναλάβει ο/η εκπαιδευτικός:

- Συμμετοχή στις συνεδριάσεις του Σ.Δ. και άλλων ομάδων εργασίας
- Εφημερίες
- Υπεύθυνος/η τάξης
- Σύμβουλος Σχολικής Ζωής
- Ενδοσχολικός Συντονιστής (τάξεων ή γνωστικού πεδίου)
- Παιδαγωγικός Σύμβουλος (μέντορας)
- Σύνταξη Πρακτικών Συνεδριάσεων Σ.Δ.

- Μητρώο μαθητών
- Ευρετήριο μαθητών
- Οργάνωση εορτών
- Εκπαιδευτικοί όμιλοι (εθελοντικά, μετά τη λήξη του ημερήσιου ωρολογίου προγράμματος διδασκαλίας)
- Ωρολόγιο Πρόγραμμα
- Πρωτόκολλο
- Myschool

- Απολυτήρια / Αποδεικτικά απόλυσης
- Καταχώριση – Ενημέρωση της αξιολόγησης μαθητών
- Ενημέρωση γονέων και κηδεμόνων
- Πολιτική προστασία
- Ιστοσελίδα
- Αξιολόγηση εκπαιδευτικού έργου (συμμετοχή σε Ομάδες Δράσης – υλοποίηση δράσεων)



# Καθήκοντα Δημοσίων Υπαλλήλων

Θέματα υπηρεσιακής κατάστασης των Δημοσίων Υπαλλήλων ρυθμίζονται από τον Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων

Ν.Π.Δ.Δ. (Δημοσιοϋπαλληλικό Κώδικα) =

- Ν. 3528/2007 (Φ.Ε.Κ. 26, τχ. Α', 9-2-2007) και
- Ν. 4590/2019 (Φ.Ε.Κ. 17, τχ. Α', 7-2-2019) [άρθρα 33-42: άδειες].

Αναζητήστε τα Φ.Ε.Κ. στον σύνδεσμο:

**Εθνικό Τυπογραφείο:**

<http://www.et.gr/idoocs-nph/search/fekForm.html#results>

Βλ. και Ν. 3528/2007 (Ραπτάρης)

# Καθήκοντα εκπαιδευτικών

Τα ιδιαίτερα **καθήκοντα** των **εκπαιδευτικών** (μόνιμων και αναπληρωτών) ορίζονται κυρίως στην Υπουργική Απόφαση:

Φ.353.1/324/105657/Δ1 (ΦΕΚ 1340/τχ. Β'/16-2-2002), εκτός από τα άρθρα 7-13.

**Ειδικότερα:** άρθρα **27-39.**

# Μαθητικές Κοινότητες

Η συμμετοχή των μαθητών/μαθητριών στη σχολική ζωή ρυθμίζεται από τον **Κανονισμό Λειτουργίας Μαθητικών Κοινοτήτων**.

Βλ. Κανονισμός Μαθητικών Κοινοτήτων (Δ.Δ.Ε. Φλώρινας):

<https://grafis.sch.gr/index.php/s/AtPEQnWJeK6TCPj>

# Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Σ.Μ.

Ν. 4692, άρθρο 37 (Φ.Ε.Κ. 111/τχ. Α' /12-6-2020)

Υ.Α. 13423/ΓΔ4 (Φ.Ε.Κ. 491/τχ. Β' /9-2-21)

**Συντάσσεται** (μετά από εισήγηση του Διευθυντή/της Διευθύντριας) με τη **συμμετοχή**:

- Όλων των μελών του **Συλλόγου Διδασκόντων**.
- Των μελών του Δ.Σ. του **Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων**.
- Εκπροσώπου του οικείου **Δήμου**.
- Του Προεδρείου του 15μελούς **Μαθητικού Συμβουλίου**.

# Αξιολόγηση Σχολικής Μονάδας (Προγραμματισμός – Εσωτερική αξιολόγηση – Εξωτερική αξιολόγηση)

- Ν. 4547, άρθρα 47, 48 (Φ.Ε.Κ. 102/τχ. Α΄/12-6-2018)  
[Έχουν γίνει τροποποιήσεις]
- Ν. 4692, άρθρα 33-36 (Φ.Ε.Κ. 111/τχ. Α΄/12-6-2020)
- Ν. 4823, άρθρα 231, 233 (Φ.Ε.Κ. 136/τχ. Α΄/3-8-2021)
- Υ.Α. 108906/ΓΔ4/10-9-2021 (Φ.Ε.Κ. 4189/τχ. Β΄/10-9-2021)

# Αξιολόγηση Σχολικής Μονάδας (Προγραμματισμός – Εσωτερική αξιολόγηση – Εξωτερική αξιολόγηση)

Στον ιστότοπο του **Ι.Ε.Π.** (σε σχετική ενότητα) υπάρχουν **παραδείγματα** για τη σύνταξη σχεδίων δράσης και άλλες πληροφορίες για τη συμπλήρωση των σχετικών εγγράφων.

Βλ. <http://iep.edu.gr/el/nea-anakoinoiseis>

Επιλέξτε:

«Οδηγοί και Εργαλεία»

# Σύμβουλος Σχολικής Ζωής

## Νομοθετικό πλαίσιο:

- Ν. 4692/2020, άρθρο 38 (ΦΕΚ 111/Α'/12-6-2020)
- Υ.Α. 129431/ΓΔ4/28-9-2020 (ΦΕΚ 4183/τχ. Β'/28-9-2020)

- **Ένας (1)** Σύμβουλος Σχολικής Ζωής σε σχολική μονάδα που έχει **μέχρι 150 μαθητές**.
- **Δεύτερος** Σύμβουλος Σχ. Ζωής με μαθητές **άνω των 150**.
- Ο αριθμός των Συμβούλων Σχ. Ζωής **μπορεί να αυξομειώνεται** ανάλογα με τις οργανικές θέσεις των εκπαιδευτικών και τον αριθμό των μαθητών.

## Το **έργο** του Συμβούλου Σχολικής Ζωής [1]

Ο Σύμβουλος Σχολικής Ζωής

- **συμβουλεύει,**
- **καθοδηγεί και**
- **ενημερώνει μαθητές, γονείς και κηδεμόνες**

σε θέματα **παιδαγωγικής αντιμετώπισης** ζητημάτων σε τομείς που απασχολούν τη σχολική μονάδα.



## Το **έργο** του Συμβούλου Σχολικής Ζωής [2]

Ενδεικτικά θέματα στα οποία παρεμβαίνει ο Σύμβουλος Σχολικής Ζωής:

- η διαχείριση κρίσεων και πρόληψη ακραίων συμπεριφορών,
- μαθησιακές δυσκολίες,
- συμπερίληψη και ενσωμάτωση,
- μαθητές με ιδιαίτερες δυνατότητες, κλίσεις και ταλέντα,
- μετάβαση σε άλλες βαθμίδες,
- σχολική κινητικότητα,
- συμβουλευτική και ομάδες γονέων

Σχόλια

- **μοριοδοτείται με 0,5 μονάδες ανά έτος** [Ν. 4823/2021 (ΦΕΚ 136/Α'/3-8-2021), άρθρο 33, § 3, εδάφιο ε, υποεδ. εε]

# Εκπαιδευτικοί Όμιλοι

- Ν. 4823/2021 (ΦΕΚ 136/Α'/3-8-2021), άρθρο 89
- ΥΑ 102939/ΓΔ4/24-8-2022 (ΦΕΚ 4509/Β'/25-8-2022)

«Οι Διευθυντές/ντριες ή οι Προϊστάμενοι/ες των δημοτικών σχολείων και των σχολικών μονάδων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, με δική τους πρωτοβουλία ή μετά από εισήγηση του Συλλόγου Διδασκόντων ή εκπαιδευτικού ή εκπαιδευτικών της οικείας σχολικής μονάδας, **δύνανται να αποφασίζουν τη συγκρότηση και λειτουργία εκπαιδευτικών ομίλων, μετά τη λήξη του ημερήσιου ωρολόγιου προγράμματος διδασκαλίας, κατόπιν σχετικής ενημέρωσης του Σχολικού Συμβουλίου και της οικείας δημοτικής αρχής».**

# Εκπαιδευτικοί Όμιλοι

**Αντικείμενα (ενδεικτικά) [1]:**

Δημιουργική απασχόληση, ελεύθερη έκφραση και ψυχαγωγία με αντικείμενα σχετιζόμενα, μεταξύ άλλων, με:

- τον αθλητισμό,
- τα ομαδικά αθλήματα,
- τους παραδοσιακούς ή μοντέρνους χορούς,
- τη χοροκινητική έκφραση,
- τις εικαστικές τέχνες,
- τις χειροτεχνίες και κατασκευές,
- την εκμάθηση μουσικών οργάνων,
- την εκπαιδευτική ρομποτική,

## Αντικείμενα (ενδεικτικά) [2]:

- τα πνευματικά παιχνίδια και παζλ,
- τα παραδοσιακά παιχνίδια,
- τις επιστημονικές κατασκευές - πειράματα,
- τα μαθηματικά παιχνίδια,
- τη ρητορική τέχνη και δημιουργική γραφή,
- το ασφαλές και δημιουργικό διαδίκτυο,
- τη διαπολιτισμική παιδεία,
- την πολιτειότητα και πολιτότητα,
- τον εθελοντισμό,
- την παιδική επιχειρηματικότητα,
- τη δημιουργία εφημερίδας

# Εκπαιδευτικοί Όμιλοι

**Αντικείμενα (ενδεικτικά) [3]:**

Επί πλέον των άλλων:

- οργάνωση πολιτιστικών εκδηλώσεων,
- οργάνωση κοινωνικών-βιωματικών και περιβαλλοντικών δράσεων,
- συγκρότηση χορωδίας,
- συγκρότηση θεατρικής ομάδας και
- συγκρότηση μαθητικής ορχήστρας.

# Εκπαιδευτικοί Όμιλοι

## **Έως 25 Σεπτεμβρίου:**

Πρόταση των θεμάτων για τη συγκρότηση των ομίλων.

## **Έως 5 Οκτωβρίου:**

Κατάθεση δηλώσεων συμμετοχής μαθητών/μαθητριών σε ομίλους.

## **15 Οκτωβρίου:**

Έναρξη λειτουργίας των ομίλων – Ολοκλήρωση: **2 εβδομάδες πριν από τη λήξη των μαθημάτων.**

# Εκπαιδευτικοί Όμιλοι

**Μοριοδότηση** υπευθύνων εκπαιδευτικών ομίλων:

**0,5 μονάδες ανά έτος**

[N. 4823/2021 (ΦΕΚ 136/Α'/3-8-2021), άρθρο 33, § 3, εδάφιο ε, υποεδ. εε]

# Ενδοσχολικοί Συντονιστές

- Ν. 4823/2021 (ΦΕΚ 136/Α' /3-8-2021), άρθρο 92
- ΥΑ Φ12/102913/ΓΔ4/24-8-2022 (ΦΕΚ 4509/Β' /25-8-2022)

Οι **Ενδοσχολικοί Συντονιστές** (Συντονιστές Τάξεων ή Συντονιστές Γνωστικών Πεδίων):

- **Συντονίζουν** και **υποστηρίζουν** τους εκπαιδευτικούς στο έργο τους.
- **Υποστηρίζουν** τις **προσπάθειες** της **Διεύθυνσης** κάθε σχολικής μονάδας να την ενισχύσουν ως επαγγελματική κοινότητα μάθησης και ανάπτυξης.
- **Συνεργάζονται**, για την επιτέλεση των καθηκόντων τους, με:
  - τον Παιδαγωγικό Σύμβουλο (Μέντορα)
  - τον Σύμβουλο Σχολικής Ζωής
  - τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης



# Ενδοσχολικοί Συντονιστές

Ο Ενδοσχολικός Συντονιστής (Συντονιστής Τάξεων ή Συντονιστής Γνωστικών Πεδίων):

- **επιλέγεται** με βάση συγκεκριμένα κριτήρια.
- **ασκεί** τα καθήκοντά του **εκτός** του διδακτικού ωραρίου, αλλά **εντός** του εργασιακού ωραρίου του.
- **δεν απαλλάσσεται** από εξωδιδακτικές εργασίες και εφημερίες.
- **μπορεί** να αναλαμβάνει παράλληλα και καθήκοντα Παιδαγωγικού Συμβούλου (Μέντορα).
- **μοριοδοτείται** με **0,5 μονάδες ανά έτος** [Ν. 4823/2021 (ΦΕΚ 136/Α' /3-8-2021), άρθρο 33, § 3, εδάφιο ε, υποεδ. εε]

# Παιδαγωγικοί Σύμβουλοι (Μέντορες)

- Ν. 4823/2021 (ΦΕΚ 136/Α'/3-8-2021), άρθρο 93
- ΥΑ 102919/ΓΔ4/24-8-2022 (ΦΕΚ 4509/Β'/25-8-2022)

Ο ρόλος τού Π.Σ. είναι:

- να εμπνεύσει,
- να προσανατολίσει και
- να υποστηρίξει κάθε νεοδιορισμένο/η ή πρόσφατα τοποθετημένο/η στη σχολική μονάδα μόνιμο/η ή αναπληρωτή/τρια ή ωρομίσθιο/α εκπαιδευτικό, με προϋπηρεσία έως πέντε (5) έτη, με στόχο την ποιοτική αναβάθμιση της διδασκαλίας του και εν γένει του παρεχόμενου από αυτόν εκπαιδευτικού έργου.

# Παιδαγωγικοί Σύμβουλοι (Μέντορες)

Ο Παιδαγωγικός Σύμβουλος (Μέντορας) [1]:

- **επιλέγεται** με βάση συγκεκριμένα κριτήρια.
- **τοποθετείται** στη θέση αυτή με απόφαση του Διευθυντή/της Διευθύντριας της σχολικής μονάδας.
- **συνεργάζεται** με τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης, που έχει την παιδαγωγική ευθύνη, για την οργάνωση τριών (3) διδασκαλιών εντός του διδακτικού έτους.
- **ασκεί τα καθήκοντά** του **εκτός** του **διδακτικού** ωραρίου, αλλά **εντός** του **εργασιακού** ωραρίου του.

# Παιδαγωγικοί Σύμβουλοι (Μέντορες)

Ο Παιδαγωγικός Σύμβουλος (Μέντορας) [2]:

- **δεν απαλλάσσεται** από εξωδιδασκτικές εργασίες και εφημερίες.
- **συντάσσει ετήσια έκθεση** για τις **ενέργειές** του κατά τη διάρκεια του σχολ. έτους και την υποβάλλει στον Διευθυντή/στη Διευθύντρια της σχολικής μονάδας.
- **μπορεί να αναλαμβάνει** και καθήκοντα Ενδοσχολικού Συντονιστή.
- **μοριοδοτείται με 0,5 μονάδες ανά έτος** [Ν. 4823/2021 (ΦΕΚ 136/Α'/3-8-2021), άρθρο 33, § 3, εδάφιο ε, υποεδ. εε]

# Χρήσιμες ιστοσελίδες για φιλολόγους και όχι μόνο [1]

- Χαράλαμπος Κωνσταντέλλιας (ιστολόγιο):  
<https://blogs.sch.gr/charkon>
- Ηλεκτρονική τάξη για Ιστορία Β' και Γ' Γυμνασίου:  
<https://eclass.sch.gr/modules/auth/opencourses.php?fc=2103>
- 1<sup>ο</sup> Περιφερειακό Κέντρο Εκπαιδευτικού Σχεδιασμού (ΠΕ.Κ.Ε.Σ.) Νοτίου Αιγαίου: <https://blogs.sch.gr/1pekesna>
- Η Πύλη για την Ελληνική Γλώσσα (Κέντρο Ελληνικής Γλώσσας):  
<https://www.greek-language.gr/greekLang/index.html>

- Ινστιτούτο Εκπαιδευτικής Πολιτικής (Ελλάδα)  
<http://iep.edu.gr/el/>
- Παιδαγωγικό Ινστιτούτο Κύπρου:  
<http://www.pi.ac.cy/pi/index.php?lang=el>
- Ψηφιακά Εκπαιδευτικά Βοηθήματα (χρήσιμα για τη διδασκαλία στη Γ' ΓΕ.Λ.):  
<http://www.study4exams.gr>

- ΦΩΤΟΔΕΝΤΡΟ. Εθνικός συσσωρευτής εκπαιδευτικού περιεχομένου:

<http://photodentro.edu.gr/aggregator>

- Πρωτέας (Κ.Ε.Γ.): Εκπαιδευτικά **σενάρια** για τα **γλωσσικά** μαθήματα:

<http://proteas.greek-language.gr/index.html>

- Πλατφόρμα «Αίσωπος» (Ι.Ε.Π.) - Ψηφιακά **Διδακτικά** **Σενάρια**:

<http://aesop.iep.edu.gr/senaria>

- Μαθησιακή Ηλεκτρονική Τράπεζα Ιδιαίτερης αξίας Διδακτικών Αντικειμένων (Εθνικό Κέντρο Τεκμηρίωσης):

<http://www.mitida.gr>

- Σπουδαστήριο του Νέου Ελληνισμού  
(Νέα Ελληνική Λογοτεχνία και Πολιτισμός)  
<http://www.snhell.gr/index.asp>
- Χρηστικό Λεξικό της Νεοελληνικής Γλώσσας (Ακαδημία  
Αθηνών):  
<https://christikolexiko.academyofathens.gr/index.php>



- Αρχείο της ΕΡΤ (πλούσιο οπτικοακουστικό υλικό):  
<https://archive.ert.gr/>  
**Ειδικότερα:** «Η ΕΡΤ πάει σχολείο» (οπτικοακουστικό υλικό ανά βαθμίδα εκπαίδευσης και κατά μάθημα):  
<https://ertatschool.ert.gr/>
- Εθνικό Κέντρο Έρευνας και Διάσωσης Σχολικού Υλικού.  
<http://www.ekedisys.gr/>
- Perseus Digital Library (Κείμενα αρχαίων Ελλήνων συγγραφέων):  
<http://www.perseus.tufts.edu/hopper/>

- Εθνική Πινακοθήκη:  
<https://www.nationalgallery.gr/el>
- Αρχαιολογικά Μουσεία (πληροφορίες για όλα τα αρχαιολογικά μουσεία και μετάβαση στις ιστοσελίδες τους):  
<https://archaeologicalmuseums.gr/el>

- Περιοδικό Διαβάζω (ψηφιοποιημένα τεύχη):  
<https://diavazo.gr>
- Εθνικό Κέντρο Βιβλίου:  
<http://www.ekebi.gr>
- Ψηφιοποιημένα λογοτεχνικά περιοδικά (Ε.ΚΕ.ΒΙ.):  
<http://www.ekebi.gr/frontoffice/portal.asp?cpage=node&cnode=488>
- Επετηρίς Εταιρείας Κυκλαδικών Μελετών:  
<https://www.ekyklamel.gr/drastiriotites/ekdosis/epetiris-kikladikon-meleton>

## Διοικητικοί φορείς

- Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Κυκλάδων (Δ.Δ.Ε.):

<https://dide.kyk.sch.gr>

- Περιφερειακή Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Νοτίου Αιγαίου (Π.Δ.Ε.):

<https://naigaiou.pde.sch.gr>

- Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού (Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.):

<https://www.minedu.gov.gr>

## Συνδικαλιστικά

Στις Κυκλάδες λειτουργούν Ενώσεις Λειτουργών Μέσης Εκπαίδευσης (**Ε.Λ.Μ.Ε.**), πρωτοβάθμια συνδικαλιστικά όργανα, που συγκροτούν μαζί με τις Ε.Λ.Μ.Ε. άλλων περιοχών την Ομοσπονδία Λειτουργών Μέσης Εκπαίδευσης (**Ο.Λ.Μ.Ε.**).

*Καλή ευκατάσταση  
και καλή διαμονή  
στις Κυκλάδες!*

*Καλή σχολική χρονιά  
με υγεία και δημιουργική  
πνοή!*

*Χάρης Κωνσταντέλλιας  
Σύμβουλος Εκπαίδευσης Φιλολόγων (ΠΕ02)  
Α.Α.Ε. Κυκλάδων*