

Καθήκοντα Υπευθύνων Τμημάτων

1. Έλεγχος ατομικών φακέλων

(αίτηση - υπεύθυνη δήλωση - τίτλος εγγραφής - φωτ/φο ταυτότητας ή πιστοποιητικό γέννησης - 2 φωτογραφίες).

2. Συμπλήρωση ατομικού δελτίου. Βλπ Στοιχεία καταχωριζόμενα στο Ατομικό Δελτίο

3. Επαλήθευση τίτλου εγγραφής (εκτός και αν ο τίτλος ήλθε υπηρεσιακά).

4. Βιβλίο φοίτησης (απουσιολόγιο).

5. Ορισμός απουσιολόγων (2) και επιμελητών.

6. Καταχώρηση των απουσιών από το ημερήσιο δελτίο στο βιβλίο φοίτησης.

7. Ενημέρωση γονέων - κηδεμόνων - με **υπηρεσιακό σημείωμα**, μόλις οι απουσίες του μαθητή φθάσουν τις 24. Μετά τις 24 η ενημέρωση γίνεται κάθε πρώτο 5/μερο του μήνα για τις απουσίες του προηγούμενου μηνός.

8. Δικαιολόγηση απουσιών:

Εμπρόθεσμη είναι αίτηση δικαιολόγησης απουσιών, μέχρι τη δεκάτη ημέρα από την επιστροφή του μαθητή στο σχολείο, από τον κηδεμόνα ή τον ίδιο το μαθητή αν είναι ενήλικας, την οποία πρωτοκολλούμε και αν πρόκειται για απουσίες περισσότερων των δύο συνεχόμενων ημερών πρέπει να συνοδεύεται με ιατρική βεβαίωση. Ο κηδεμόνας μπορεί να δικαιολογήσει μέχρι δύο συνεχόμενες ημέρες και μέχρι 10 ημέρες συνολικά το χρόνο.

9. Σημειώνονται στο βιβλίο φοίτησης οι δικαιολογημένες απουσίες, **(με κόκκινο από κηδεμόνα, με πράσινο από ιατρό)** οι αποβολές **(με μαύρο)**, οι απουσίες μετά από άδεια του διευθυντή για κάποια απασχόληση δεν προσμετρώνται εφ' όσον φέρουν σφραγίδα και υπογραφή.

10. Στο τέλος κάθε τετραμήνου αθροίζονται οι απουσίες (σύνολο απουσιών **με μπλέ-** σύνολο δικαιολογημένων **με κόκκινο**) και καταχωρούνται στο ατομικό δελτίο του μαθητή, αφού προηγηθεί η πράξη του συλλόγου για την δικαιολόγηση.

11. **Σύνταξη και επίδοση των ατομικών δελτίων προόδου** στους γονείς και κηδεμόνες.

i. κατά την παράδοση των ελέγχων των μαθητών στους κηδεμόνες αυτοί να υπογράφουν σε κατάσταση ότι έλαβαν γνώση των απουσιών.

ii. εάν λείπουν στοιχεία, υπογραφές κηδεμόνων από τα ατομικά δελτία να γίνεται συμπλήρωσή τους.

12. Καταχώρηση στο ατομικό δελτίο του κάθε μαθητή των ωριαίων αποβολών ή άλλων ποινών ή διακρίσεων εάν υπάρχουν.

13. Το αναλαμβάνει η Γραμματεία! Έκδοση βεβαιώσεων για στρατολογική χρήση ή άλλη χρήση μετά από αίτηση του ενδιαφερομένου που πρωτοκολλείται.

14. Το αναλαμβάνει η Γραμματεία! Οι υπεύθυνοι στα τμήματα της τάξης αποφοίτησης συντάσσουν στο τέλος του έτους τα απολυτήρια ή πτυχία των μαθητών του τμήματός τους.

Χαρακτηρισμός της φοίτησης – Συνέπειες

1) Η φοίτηση όλων των μαθητών των Επαγγελματικών Λυκείων (ΕΠΑ.Λ) είναι καθήκον και **χαρακτηρίζεται ως επαρκής ή ανεπαρκής**, με βάση το γενικό σύνολο ωριαίων απουσιών, που σημειώθηκαν κατά την διάρκεια του διδακτικού έτους, σε συνδυασμό και με την ετήσια προφορική επίδοση σε όλα τα μαθήματα, μέχρι την ημέρα χαρακτηρισμού της.

2) **Επαρκής** χαρακτηρίζεται η φοίτηση του μαθητή εφόσον:

a) Το σύνολο των απουσιών του μαθητή που σημειώθηκαν κατά το οικείο διδακτικό έτος, ανεξάρτητα από το λόγο στον οποίο οφείλονται, δεν υπερβαίνει τις πενήντα (50).

b) Το σύνολο των απουσιών του μαθητή δεν υπερβαίνει τις εκατόν δέκα τέσσερις (114) για τα ημερήσια ΕΠΑ.Λ, υπό την προϋπόθεση ότι οι πάνω από τις πενήντα (50) είναι δικαιολογημένες ή οφείλονται σε ασθένεια, που βεβαιώνεται σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στο άρθρο 3 του π.δ. 485/1983 (ΦΕΚ 184/21.12.1983).

c) Κατ' εξαίρεση ο Σύλλογος των Διδασκόντων κάθε ΕΠΑ.Λ με ειδική πράξη του χαρακτηρίζει επαρκή τη φοίτηση μαθητή που σημείωσε από εκατόν δέκα τέσσερις (114) έως (164) απουσίες, με την προϋπόθεση ότι όλες οι πάνω από τις πενήντα (50) απουσίες του είναι δικαιολογημένες ή οφείλονται σε ασθένεια που βεβαιώνεται κατά τα ανωτέρω και η επίδοσή του κρίνεται ιδιαίτερα ικανοποιητική. Ως ιδιαίτερα ικανοποιητική κρίνεται όταν ο Γενικός Μέσος Όρος της προφορικής βαθμολογίας, που προκύπτει από το άθροισμα των μέσων όρων των βαθμών των δύο τετραμήνων διαιρούμενο με τον αριθμό όλων των διδασκομένων μαθημάτων, είναι τουλάχιστον δέκα πέντε (15) πλήρες και η διαγωγή του κοσμιότατη.

d) Με απόφαση του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων δύναται να χαρακτηρίζεται ως επαρκής η φοίτηση μαθητών ανεξαρτήτως αριθμού απουσιών, εφ' όσον οι μαθητές αυτοί είναι πρωταθλητές και οι απουσίες τους οφείλονται στη συμμετοχή τους σε διεθνείς αθλητικές εκδηλώσεις που πιστοποιούνται από τη Γενική Γραμματεία Αθλητισμού.

3) Οι μαθητές των οποίων η φοίτηση χαρακτηρίζεται επαρκής προσέρχονται κανονικά στις προαγωγικές και απολυτήριες εξετάσεις περιόδου Ιουνίου.

4) Ανεπαρκής χαρακτηρίζεται η φοίτηση μαθητή που σημείωσε πάνω από πενήντα (50) απουσίες και δεν εμπίπτει σε καμία από τις περιπτώσεις που προαναφέρθηκαν. Οι μαθητές των οποίων η φοίτηση χαρακτηρίζεται ανεπαρκής είναι υποχρεωμένοι να επαναλάβουν τη φοίτηση στην ίδια τάξη.

5) Για τους μαθητές που φοιτούν στα εσπερινά Επαγγελματικά Λύκεια, τα αριθμητικά όρια των απουσιών για το χαρακτηρισμό της φοίτησης που αναφέρονται στις παραγράφους 2, 4 και 6 του άρθρου αυτού, προσαυξάνονται κατά δεκαέξι (16).

Τα ανωτέρω φαίνονται στον παρακάτω πίνακα.

Περιληπτικά:

χαρακτηρίζεται	σύνολο των απουσιών (ΣΑ)	αδικαιολόγητες	Επίδοση-διαγωγή	εξετάσεις
Επαρκής	$\Sigma A \leq 50$			Ιουνίου
Επαρκής	$\Sigma A \leq 114$	≤ 50		Ιουνίου
Επαρκής	$114 < \Sigma A \leq 164$	≤ 50	M.O. ≥ 15 και κοσμιότητα με Απ. Συλλόγου	Ιουνίου
Ανεπαρκής		> 50		ίδια τάξη
Ανεπαρκής	$114 < \Sigma A \leq 164$	≤ 50	M.O. ≤ 15 ή όχι κοσμιότητα	ίδια τάξη
Ανεπαρκής	> 164			ίδια τάξη

Βαθμολογική Κλίμακα

Η **βαθμολογική κλίμακα**, με βάση την οποία υπολογίζονται οι βαθμοί επίδοσης των μαθητών σε όλα τα μαθήματα, είναι **0 – 20** και λεκτικώς προσδιορίζεται με τους χαρακτηρισμούς:

Κακώς 0 – 5

Ανεπαρκώς 5,1 – 9,4

Σχεδόν καλώς 9,5 – 13

Καλώς 13,1 – 16

Λίαν καλώς 16,1 – 18

Άριστα 18,1 – 20

Η βαθμολόγηση των γραπτών των προαγωγικών εξετάσεων γίνεται στην κλίμακα 0 – 100 με ακέραιους μόνο αριθμούς και ο τελικός βαθμός του γραπτού ανάγεται στην κλίμακα 0 – 20 και γράφεται ως δεκαδικός, όπου απαιτείται, με προσέγγιση δεκάτου.

Οι προφορικοί βαθμοί της αξιολόγησης των μαθητών δίνονται σε ακέραιους αριθμούς. Ο μέσος όρος (Μ.Ο.) των προφορικών βαθμολογιών των δύο τετραμήνων αποτελεί τον ετήσιο προφορικό βαθμό του μαθητή σε κάθε μάθημα και δίνεται με προσέγγιση δεκάτου.

Ο βαθμός ετήσιας επίδοσης κατά μάθημα και ο γενικός μέσος όρος (Γ.Μ.Ο.) γράφονται ως δεκαδικοί με προσέγγιση δεκάτου.

Φοίτηση μαθητών - Απουσίες

Η προαγωγή και η απόλυση των μαθητών εξαρτάται από την τακτική τους φοίτηση στο σχολείο και από την επίδοσή τους κατά τη διάρκεια του διδακτικού έτους.

Η τακτική φοίτηση ή απουσία των μαθητών κατά τις ώρες λειτουργίας του αποτελούν τα κριτήρια για το χαρακτηρισμό της φοίτησης αυτών ως επαρκούς ή ανεπαρκούς.

Οι απουσίες αριθμούνται ανά μία για κάθε διδακτική ώρα.

Απουσία μαθητή από τις πολιτιστικές ή αθλητικές εκδηλώσεις που πραγματοποιούνται στα πλαίσια του ωρολογίου προγράμματος του ΕΠΑ.Λ (Τ.Ε.Ε.) λογίζεται ως απουσία από τα διδασκόμενα μαθήματα για ισάριθμες διδακτικές ώρες, η δε απουσία από ημερήσια εκδρομή ή περίπατο λογίζεται ως απουσία για ισάριθμες διδακτικές ώρες, όσα και τα ωριαία μαθήματα, που δε διδάχθηκαν για το λόγο αυτό κατά την ίδια μέρα.

Εξαίρεση επιτρέπεται στις περιπτώσεις που, κατά την κρίση του Διευθυντή, η συμμετοχή του μαθητή στις ανωτέρω εκδηλώσεις καθίσταται εκ των πραγμάτων αδύνατη.

Σημείωση: Οι Αποβολές που δεν γράφονται στο ποινολόγιο, και γενικά δεν τηρείτε η νόμιμη διαδικασία κατά τον νόμο δεν λαμβάνονται υπ' όψιν για τον χαρακτηρισμό της φοίτησης.

Έλεγχος και Καταχώρηση Απουσιών

Η απουσία μαθητή, από το σχολείο, επισημαίνεται στο ημερήσιο δελτίο απουσιών, κάθε διδακτική ώρα.

Η σύνταξη και η φύλαξη του ημερήσιου δελτίου απουσιών ανατίθεται σε μαθητή κάθε τμήματος, που διακρίνεται για το ήθος και την επίδοση. Αυτόν τον αναπληρώνει άλλος μαθητής με τις ίδιες προϋποθέσεις. Το δελτίο αυτό ελέγχεται και μονογράφεται από κάθε διδάσκοντα, στην οικεία στήλη, και παραδίνεται από τον υπεύθυνο μαθητή, μετά τη λήξη των μαθημάτων, στην γραμματεία.

Για τον έλεγχο των απουσιών των μαθητών τηρείται ίδιο βιβλίο φοίτησης (απουσιολόγιο) στο οποίο καταχωρείται αριθμητικά το σύνολο (άθροισμα) των απουσιών της ημέρας κάθε μαθητή που απουσίαζε, όπως το άθροισμα αυτό αναγράφεται στο ημερήσιο δελτίο απουσιών. Η τήρηση, κατά τα παραπάνω, του βιβλίου φοίτησης (απουσιολογίου) ανατίθεται σε καθηγητή που ορίζεται από τον σύλλογο Διδασκόντων (Υπεύθυνος Τμήματος), με αναπληρωτή αυτού άλλον καθηγητή.

Οι απουσίες που καταχωρίζονται στο βιβλίο φοίτησης (απουσιολόγιο), κατά την προηγούμενη παράγραφο **αθροίζονται κατά μήνα και μεταφέρονται συνολικά (τετράμηνα) στα ατομικά δελτία** των μαθητών. **Οι απουσίες γνωστοποιούνται στους κηδεμόνες** των μαθητών και με την παράδοση των ατομικών ελέγχων προόδου.

Κατά τη λήξη του Β' τετραμήνου και πριν από την έναρξη των γραπτών εξετάσεων, τα κατά την προηγούμενη παράγραφο αθροίσματα απουσιών **αθροίζονται σε γενικό σύνολο στα ατομικά δελτία** των μαθητών και αποτελούν τη βάση, σε συνδυασμό και με τα προσκομισθέντα τυχόν δικαιολογητικά απουσιών, για το χαρακτηρισμό της φοίτησής τους.

Μετά τις 23 απουσίες και με ενημερωτικό υπηρεσιακό έντυπο ταχυδρομικώς ενημερώνεται ο κηδεμόνας αν είναι ανήλικος ή επιδίδεται στον ενήλικο

ενυπόγραφα.

Περιπτώσεις δικαιολογημένης απουσίας

Για τον χαρακτηρισμό της φοίτησης των μαθητών, δεν λαμβάνονται υπόψη:

α) Απουσία μαθητών αποστελλομένων στο εξωτερικό ή το εσωτερικό για ειδική αποστολή σύμφωνα με έγγραφη εντολή του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων.

β) Απουσία μαθητών που απασχολούνται οπωσδήποτε σε εργασία που ανατέθηκε σε αυτούς από το Διευθυντή ή με πράξη του Συλλόγου των διδασκόντων.

γ) Απουσία μαθητών για την προσέλευσή τους αποδεδειγμένα με βεβαίωση ενώπιον του Συμβουλίου Επιλογής Οπλιτών ή σε δικαστήρια.

δ) Απουσία λόγω συμμετοχής σε επίσημες αθλητικές εκδηλώσεις, πιστοποιούμενη από αρμόδια αναγνωρισμένης δημόσια αθλητική αρχή.

ε) Απουσία μαθητών: α) του Καθολικού Δόγματος, β) Εβραϊκού θρησκευάτος, γ) Μουσουλμανικού θρησκευάτος κατά τις ημέρες των εορτών .

στ) Απουσίες μαθητών, οι οποίες οφείλονται σε ολιγόωρη ή ολιγοήμερη απεργία των υπεραστικών λεωφορείων ΚΤΕΛ, που βεβαιώνεται κατά τόπους από τον Οικείο Νομάρχη.

ζ) Απουσίες μαθητών που οφείλονται στις επιβαλλόμενες κυρώσεις και μέχρι 5 το πολύ ημερών κατά την κρίση του συλλόγου καθηγητών.

η) Απουσίες μαθητών, οφειλόμενες στην ανάγκη μεταγγίσεως αίματος σε ειδικό νοσηλευτικό ίδρυμα λόγω μεσογειακής ή δρεπανοκυτταρικής αναιμίας από την οποία πάσχουν. Οι απουσίες αυτές δεν μπορούν να υπερβαίνουν αθροιστικά για όλο το έτος τις απουσίες είκοσι τεσσάρων (24) ημερών.

θ) Απουσίες μαθητών που οφείλονται σε θεραπεία αρχική ή συνεχιζόμενη σε χώρες του εξωτερικού. Στις περιπτώσεις αυτές καταχωρίζονται αλλά δεν υπολογίζονται και οι απουσίες τριών ημερών, για τη μετάβαση και επιστροφή, πέρα από τις βεβαιούμενες από τα σχετικά ιατρικά πιστοποιητικά.

ι) Απουσίες, μέχρι είκοσι τεσσάρων (24) ημερών για όλο το διδακτικό έτος, μαθητών που πάσχουν από σακχαρώδη διαβήτη και με το ιστορικό δεδομένο ότι η πάθηση είναι βαρύτατη και απαιτεί καθημερινά ενέσεις ινσουλίνης, επανειλημμένες μετρήσεις του σακχάρου του αίματος, καθώς και εισαγωγές στο νοσοκομείο.

ια) Απουσίες μαθητών λόγω συμμετοχής τους σε εθελοντική αιμοδοσία ως εξής

Της ημέρας της αιμοδοσίας όταν ο μαθητής προσφέρει αίμα για ασθενή του συγγενικού του περιβάλλοντος.

Μίας (1) ημέρας επιπλέον όταν ο μαθητής με δική του πρωτοβουλία προσέρχεται να προσφέρει αίμα σε κέντρο αιμοδοσίας.

Δύο (2) επιπλέον ημερών όταν ο μαθητής ανταποκρίνεται σε πρόσκληση υπηρεσίας

αιμοδοσίας για κάλυψη έκτακτης ανάγκης ή όταν συμμετέχει σε οργανωμένη ομαδική αιμοληψία.

Ενημέρωση γονέων - Δικαιολόγηση απουσιών

Για την τακτική παρακολούθηση της Φοίτησης του μαθητή ευθύνεται εξ ολοκλήρου ο κηδεμόνας του στην περίπτωση που ο μαθητής είναι ανήλικος. Ο υπεύθυνος για την παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών καθηγητής κάθε τμήματος ή τάξης, αφού ενημερώσει το Δ/ντή, ότι ο μαθητής συμπλήρωσε ήδη είκοσι τέσσερις (24) απουσίες δικαιολογημένες ή αδικαιολόγητες, είναι υποχρεωμένος να ενημερώνει τον κηδεμόνα με ταχυδρομική επιστολή, η οποία στέλνεται με τη φροντίδα του ΕΠΑ.Λ από 1 μέχρι 5 κάθε μήνα για τις απουσίες του μήνα που προηγήθηκε. Με την ίδια επιστολή ο κηδεμόνας ενημερώνεται και για κάθε άλλο θέμα που αφορά τη σχολική κατάσταση του μαθητή στην περίπτωση που είναι ενήλικος.

Ο κηδεμόνας κάθε μαθητή οφείλει να προσέρχεται το πρώτο δεκαήμερο κάθε μήνα, κατά τις ώρες λειτουργίας του ΕΠΑ.Λ, για να ενημερώνεται υπεύθυνα για τη φοίτηση του μαθητή λαμβάνοντας σχετικό ενυπόγραφο σημείωμα από τον υπεύθυνο καθηγητή. Η επιστολή της προηγούμενης παραγράφου αποστέλλεται στον κηδεμόνα ανεξάρτητα από την προσέλευσή του ή όχι στο ΕΠΑ.Λ και είναι ανεξάρτητη από το ενυπόγραφο σημείωμα.

Ο κηδεμόνας κάθε μαθητή που απουσίασε για λόγους υγείας από το ΕΠΑ.Λ **περισσότερο από δύο συνεχόμενες ημέρες**, είναι υποχρεωμένος να προσκομίσει ο ίδιος, **το βραδύτερο μέχρι και τη δεκάτη εργάσιμη μέρα από την επιστροφή του μαθητή** στο ΕΠΑ.Λ, **βεβαίωση γιατρού** δημόσιου νοσηλευτικού ιδρύματος ή σχολιατρικής υπηρεσίας ή οποιουδήποτε ιδιώτη γιατρού, που να πιστοποιεί το είδος και τη διάρκεια της ασθένειας. Η βεβαίωση αυτή μπορεί να χρησιμεύσει ως δικαιολογητικό για τις αντίστοιχες απουσίες. Δικαιολογητικά που υποβάλλονται μετά την παρέλευση της ανωτέρω προθεσμίας **καταχωρίζεται ως εκπρόθεσμα και τίθενται υπόψη του συλλόγου διδασκόντων**. Κάθε βεβαίωση υποβάλλεται με αίτηση και καταχωρείται στο πρωτόκολλο απαραίτητα. **Για τη δικαιολόγηση απουσιών δύο ημερών λόγω ασθένειας ή άλλων σοβαρών οικογενειακών λόγων, αρκεί και ενυπόγραφο σημείωμα του κηδεμόνα**, που προσκομίζεται από τον ίδιο αποκλειστικά δέκα εργάσιμες μέρες το πολύ μετά την επάνοδο του μαθητή στο ΕΠΑ.Λ. **Με τον τρόπο αυτό ο κηδεμόνας μπορεί να δικαιολογήσει απουσίες το πολύ 10 ημερών αθροιστικά για όλο το έτος.**

Τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται σύμφωνα με τις διατάξεις της προηγούμενης παραγράφου, δε δεσμεύουν το σύλλογο, όταν ο ίδιος γνωρίζει με ικανά και επαρκή στοιχεία τους πραγματικούς λόγους απουσίας του μαθητή.

Σε καμιά περίπτωση δε θεωρούνται δικαιολογημένες απουσίες μαθητών:

a. Όταν πραγματοποιούνται χωρίς την άδεια του Δ/ντή του ΕΠΑ.Λ σε ώρες του ημερήσιου προγράμματος λειτουργίας αυτού, μεμονωμένες ή συνεχείς για την πρώτη και την τελευταία διδακτική ώρα του ημερήσιου προγράμματος λειτουργίας του ΕΠΑ.Λ, είναι δυνατόν, κατά την κρίση του συλλόγου των διδασκόντων, να δικαιολογηθούν απουσίες που οφείλονται σε εξαιρετικά σοβαρούς αντικειμενικούς λόγους, των ιδιαίτερα τοπικών καιρικών, συγκοινωνιακών και άλλων συνθηκών του κάθε ΕΠΑ.Λ.

b. Όταν οφείλονται σε ομαδική, κατά την κρίση του προϊσταμένου Γραφείου Ε.Ε., ή του Διευθυντή της Διεύθυνσης ΔΕ, αποχή των μαθητών από το σχολείο.

Οι δικαιολογημένες απουσίες των μαθητών, αθροίζονται και λαμβάνονται υπόψη για το χαρακτηρισμό της φοίτησης κάθε μαθητή.

Για τις απουσίες αυτές συντάσσεται, αμέσως μετά τη λήξη κάθε τετράμηνου, ειδική πράξη του συλλόγου των διδασκόντων.

Όπου στο παρόν άρθρο αναφέρεται ο κηδεμόνας του μαθητή, νοείται ο πατέρας ή η μητέρα ή οποιοδήποτε νόμιμα εξουσιοδοτημένο από αυτούς φυσικό πρόσωπο, προκειμένου μόνο περί μαθητών που δεν έχουν συμπληρώσει το 18ο έτος της ηλικίας τους.

Οι μαθητές που έχουν συμπληρώσει το 18ο έτος της ηλικίας τους εκπληρώνουν προσωπικά την υποχρέωση για τη δικαιολόγηση των απουσιών τους.

Εξαγωγή του βαθμού ετήσιας επίδοσης κατά μάθημα

Ο **βαθμός ετήσιας επίδοσης** του μαθητή σε κάθε μάθημα που είναι γραπτώς εξεταζόμενο είναι ο Μέσος Όρος (Μ.Ο.) του **ετήσιου προφορικού βαθμού** με τον αντίστοιχο **γραπτό βαθμό** και εκφράζεται ως δεκαδικός με προσέγγιση δεκάτου.

Για τα μαθήματα που δεν θεωρούνται γραπτώς εξεταζόμενα γραπτώς βαθμός ετήσιας επίδοσης είναι ο ετήσιος προφορικός βαθμός του μαθήματος (Φυσική Αγωγή).

Σε περίπτωση που για οποιονδήποτε λόγο δεν κατατεθεί βαθμός ενός μαθήματος σε ένα τετράμηνο, τότε ο βαθμός που λείπει αναπληρώνεται από το βαθμό του μαθήματος του άλλου τετραμήνου.

Σε περίπτωση που για οποιονδήποτε λόγο δεν κατατεθεί βαθμολογία ενός μαθήματος σε κανένα τετράμηνο και εφόσον η φοίτηση του μαθητή κριθεί επαρκής, ο Διευθυντής του σχολείου συγκροτεί υπό την προεδρία του τριμελή επιτροπή από δύο καθηγητές της ίδιας ή συγγενούς προς το μάθημα ειδικότητας, η οποία διενεργεί ειδική προφορική εξέταση στην ύλη του Β' τετραμήνου το αργότερο την επομένη ημέρα από τη λήξη των μαθημάτων του Β' τετραμήνου. Το αποτέλεσμα αυτής της εξέτασης αποτελεί τον ετήσιο προφορικό βαθμό του μαθήματος που είναι ο Μ.Ο. των βαθμών των δύο εξεταστών. Σε περίπτωση που ο μαθητής δεν προσέλθει στην εξέταση αυτή βαθμολογείται με βαθμό «κακώς» μηδέν (0).

Εξαγωγή του βαθμού προαγωγής και απολυτηρίου (Γενικός Μέσος Όρος – Γ.Μ.Ο.).

1. Για όλες τις τάξεις του ΕΠΑ.Λ. Ο Γενικός Μέσος Όρος (Γ.Μ.Ο.) προκύπτει από το Μέσο Όρο (Μ.Ο.) των βαθμών ετήσιας επίδοσης του μαθητή όλων των μαθημάτων που χαρακτηρίζονται ως γραπτώς εξεταζόμενα και εκφράζεται με προσέγγιση δεκάτου.

2. Για τα μαθήματα τα οποία δεν εξετάζονται γραπτώς, ο βαθμός ετήσιας επίδοσης των μαθητών σε αυτά αναγράφεται στο οικείο αποδεικτικό, καθώς και στα υπηρεσιακά βιβλία.

Παράδειγμα Εξαγωγής Βαθμού ετήσιας επίδοσης και του Βαθμού προαγωγής και απολυτηρίου

(Γενικός Μέσος Όρος – Γ.Μ.Ο.):

ΒΑΘΜΟΣ	Προφορικός βαθμός Α' τετραμήνου	Προφορικός βαθμός Β' τετραμήνου	Ετήσιος προφορικός βαθμός	Γραπτός βαθμός	Βαθμός ετήσιας επίδοσης
ΚΛΙΜΑΚΑ	(0-20) σε ακέραιους αριθμούς	(0-20) σε ακέραιους αριθμούς	(0-20) με προσέγγιση δεκάτου	(0 – 100) ακέραιος	(0-20) με προσέγγιση δεκάτου
Τρόπος Υπολογισμού			Μ.Ο. των προφορικών βαθμολογιών	ανάγεται σε 0 – 20 με προσέγγιση δεκάτου (διαίρεση με 5)	Μ.Ο. ετήσιου προφορικού με γραπτό βαθμό
ΜΑΘΗΜΑ 1	13	16	$(13+16)/2=14,5$	$71 \rightarrow 71:5=14,2$	$(14,5+14,2):2=14,4$
ΜΑΘΗΜΑ 2	19	18	$(19+18)/2=18,5$	ΔΕΝ ΕΞΕΤΑΖΕΤΑΙ ΓΡΑΠΤΩΣ	18,5
ΜΑΘΗΜΑ 3	12	12	$(12+12)/2=12,0$	$49 \rightarrow 49:5=9,8$	$(12+9,8):2=10,9$
ΜΑΘΗΜΑ 4	08	09	$(8+9)/2=8,5$	$27 \rightarrow 27:5=5,4$	$6,95 \rightarrow 7,0$
				Γ.Μ.Ο με προσέγγιση δεκάτου (Μ.Ο.) των βαθμών ετήσιας επίδοσης των μαθημάτων που θεωρούνται γραπτώς εξεταζόμενα	10,766 \rightarrow 10,8

Προαγωγή , απόλυση και απόρριψη μαθητών, απόκτηση πτυχίου ΕΠΑ.Λ.

**Μετά την λήξη των προαγωγικών, απολυτήριων και πτυχιακών εξετάσεων ο
Σύλλογος των Διδασκόντων αποφασίζει για:**

α) Την προαγωγή, την απόλυση και την χορήγηση πτυχίου στους μαθητές.

β) Την παραπομπή σε συμπληρωματική εξέταση κατά την αμέσως επόμενη εξεταστική
περίοδο ή την απόρριψη των μαθητών.

γ) Τον χαρακτηρισμό της διαγωγής των μαθητών.

Για την προαγωγή και απόλυση των μαθητών απαιτείται Γ. Μ. Ο. τουλάχιστον
εννέα και πέντε δέκατα (9,5).

Για την απόκτηση του πτυχίου απαιτείται Μ.Ο. των βαθμών ετήσιας επίδοσης των

μαθημάτων **ειδικότητας** της Γ΄ τάξης που θεωρούνται **γραπτός εξεταζόμενα** τουλάχιστον εννέα και πέντε δέκατα **(9,5)** και σε κανένα από αυτά ο βαθμός ετήσιας επίδοσης να μην είναι μικρότερος του οκτώ **(08)**.

Οι μαθητές της Α΄ και Β΄ τάξης που δεν προάγονται παραπέμπονται σε ειδική εξεταστική περίοδο τον Σεπτέμβριο του ίδιου έτους και εξετάζονται γραπτά σε όλα τα μαθήματα στα οποία ο βαθμός ετήσιας επίδοσής τους είναι μικρότερος του εννέα και πέντε δέκατα (9,5).

Στα μαθήματα που θέση γραπτού βαθμού επέχει ο βαθμός της εργασίας, το θέμα της προβλεπόμενης ατομικής εργασίας είναι το ίδιο με αυτό που τους είχε ανατεθεί.

Οι μαθητές της Γ΄ τάξης που δεν απολύονται ή δεν λαμβάνουν πτυχίο ή και τα δύο ,

παραπέμπονται σε ειδική εξεταστική περίοδο τον Σεπτέμβριο του ίδιου έτους και εξετάζονται ως ακολούθως:

α) οι μαθητές που **έχουν λάβει απολυτήριο και δεν έχουν λάβει πτυχίο**, σε όλα τα μαθήματα της ειδικότητας στα οποία ο βαθμός ετήσιας επίδοσής τους είναι μικρότερος του εννέα και πέντε δέκατα (9,5).

β) οι μαθητές που **δεν έχουν λάβει απολυτήριο ή δεν έχουν λάβει ούτε απολυτήριο ούτε πτυχίο** σε όλα τα μαθήματα γενικής παιδείας και ειδικότητας στα οποία ο βαθμός ετήσιας επίδοσής τους είναι μικρότερος του εννέα και πέντε δέκατα (9,5).

γ) **Οι μαθητές της Α΄ και Β΄ τάξης που δεν προάγονται**, με την έκδοση των αποτελεσμάτων της ειδικής εξεταστικής περιόδου του Σεπτεμβρίου, επαναλαμβάνουν τη φοίτηση στην ίδια τάξη.

δ) **Οι μαθητές της Γ΄ τάξης οι οποίοι**, με την έκδοση των αποτελεσμάτων της ειδικής εξεταστικής περιόδου του Σεπτεμβρίου **δεν απολύονται ή δεν λαμβάνουν πτυχίο** ή και τα δύο , δεν επαναλαμβάνουν τη φοίτηση, αλλά προσέρχονται σε γραπτή εξέταση στις εξεταστικές περιόδους του επόμενου σχολικού έτους και εξετάζονται σύμφωνα με τα οριζόμενα στην προηγούμενη παράγραφο.

Εξεταστέα ύλη είναι αυτή που έχει ανακοινωθεί για το έτος που προσέρχονται στις εξετάσεις, εκτός των μαθημάτων που τυχόν αντικαταστάθηκαν ή προστέθηκαν. Στα μαθήματα που αντικαταστάθηκαν, οι μαθητές αυτοί εξετάζονται στην ύλη που είχε καθοριστεί το σχολικό έτος της φοίτησής τους στην τελευταία τάξη.

Στα μαθήματα που προσετέθησαν, οι παραπάνω μαθητές δεν εξετάζονται.

Αν δεν απολυθούν ή δεν λάβουν πτυχίο ούτε το αμέσως επόμενο σχολικό έτος από αυτό της φοίτησής τους στη Γ΄ τάξη, μπορούν είτε να επαναφοιτήσουν στην ίδια ειδικότητα είτε να προσέλθουν στις εξετάσεις της τελευταίας τάξης οποιοδήποτε άλλο σχολικό έτος εξεταζόμενοι στα μαθήματα και στην ύλη που εξετάζονται οι μαθητές της ίδιας ειδικότητας της Γ΄ τάξης το συγκεκριμένο σχολικό έτος.

Σε κάθε περίπτωση παραμένει αμετάβλητος ο βαθμός των τετραμήνων

Στοιχεία καταχωριζόμενα στο Ατομικό Δελτίο

Τα στοιχεία που καταχωρίζονται στο Ατομικό δελτίο ενός μαθητή κατά την πρώτη

εγγραφή σε ένα σχολείο και κατά τη διάρκεια φοίτησής του σ' αυτό είναι:

Στοιχεία ταυτότητας: Επώνυμο, όνομα, όνομα πατέρα, όνομα μητέρας, επάγγελμα πατέρα, έτος γεννήσεως, Δήμος ή Κοινότητα στον οποίο είναι γραμμένος ο μαθητής, αριθμός μητρώου ή δημοτολογίου, θρήσκευμα.

Στοιχεία εισόδου: Το είδος του τίτλου εγγραφής.

Στοιχεία επίδοσης: Αναλυτική και γενική κατά μάθημα βαθμολογία προφορική και γραπτή και το ετήσιο αποτέλεσμα.

Στοιχεία φοίτησης και διαγωγής: Σύνολο απουσιών κατά τετραμήνου, επιβαλλόμενες ποινές ή διακρίσεις τιμητικές, μετά από πράξη αρμοδίου οργάνου.

Στοιχεία εξόδου: Το είδος του τίτλου βάσει του οποίου απολύεται ή μετεγγράφεται ο μαθητής.

Στοιχεία κηδεμόνα: Επώνυμο, όνομα και διεύθυνση του κηδεμόνα.(Ατομικό δελτίο μόνο).

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Όλα τα ανωτέρω σημειώνονται και στο Μητρώο μαθητών.

Μέχρι και της καθ' οιονδήποτε τρόπο εξόδου του μαθητή από το σχολείο μπορεί να γίνει διόρθωση τυχόν λανθασμένων στοιχείων ταυτότητας μετά από αίτηση του κηδεμόνα. Η διόρθωση αυτή γίνεται από τον δ/ντή του σχολείου με κόκκινο μελάνι βάσει της αστυνομικής ταυτότητας του μαθητή ή ελλείψει αυτής βάσει πιστοποιητικού του οικείου Δήμου ή Κοινότητας. Η διόρθωση σφραγίζεται και μονογραφείται από τον δ/τη του σχολείου.