



24 web 2.0 εργαλεία για την τάξη

Σύντομη περιγραφή και παρουσίαση δυνατοτήτων

Θεσσαλονίκη, Ιούλιος 2011

Η συγγραφική ομάδα: Δεγγλέρη Σ., Κουκλιάτης Ι., Κυροπούλου Κ., Μουδατσάκη Ε., Χαλδογερίδης Α., Χαμφάς Ι.
Συντονισμός - Επιμέλεια: Παλαιγεωργίου Γ., Υψηλάντη Κ.

Περιεχόμενα

1. Wiki – Wikispaces	3
2. Μικρο-ιστολόγια - Twitter.....	6
3. Ιστολόγια - Blogger	8
4. Συνεργατική Εννοιολογική Χαρτογράφηση - Comapping	10
5. Συνεργατική Συγγραφή Κειμένων - TitanPad.....	12
6. Εικονική τάξη - Edoboard.....	14
7. Κοινωνικά «Αγαπημένα» - Diigo	16
8. Διαμοιρασμός αρχείων – Dropbox.....	18
9. Κοινωνικά Δίκτυα - SocialGo	20
10. Πολυμεσικές Παρουσιάσεις - Animateo	22
11. Διαχείριση εργασιών - Wunderlist.....	25
12. Εικονικοί Κόσμοι – Second Life	27
13. Διαμοιραζόμενοι Πίνακες Ανακοινώσεων - Stixy	30
14. Επεξεργασία Βίντεο – JamCut.....	33
15. Επεξεργασία Εικόνας - Aniaiy Phoenix.....	35
16. Προσωπικά Περιβάλλοντα Μάθησης - Symbaloo	37
17. Screencasts – Screenr	39
18. Σύννεφα κειμένου - Tagxedo	41
19. Μικρο-ιστολόγια για το σχολείο - Edmodo.....	44
20. Κοινωνικές Προτροπές - Stumble Upon.....	46
21. Σύγχρονη Επικοινωνία - Google talk.....	49
22. Ημερολόγιο – Google Calendar	51
23. Ηλεκτρονικά παιδικά βιβλία - Zooburst.....	54
24. Δημιουργία Comics - Pixton.....	56



1. Wiki – Wikispaces

Η περιγραφή...

Το Wikispaces είναι μια πλατφόρμα με την οποία ο χρήστης μπορεί να δημιουργήσει το δικό του Wiki. Τα Wiki είναι διαδικτυακοί χώροι (σύνολα ιστοσελίδων) που επιτρέπουν στο σύνολο των χρηστών τους να προσθέσουν, να αφαιρέσουν, ή να επεξεργαστούν το περιεχόμενό τους, πολύ γρήγορα και εύκολα, χωρίς να έχουν κάνει υποχρεωτικά εγγραφή. Όλοι μπορούν να τα αλλάξουν όλα! Σίγουρα ήδη γνωρίζετε τη Wikipedia που είναι ένα Wiki, για την ακρίβεια το μεγαλύτερο wiki στο διαδίκτυο, στο οποίο μπορείτε να συνεισφέρετε και εσείς με τις γνώσεις σας. Τα Wiki, συνεπώς, διευκολύνουν τη συνεργασία πολλών ατόμων για τη συγγραφή ενός έργου. Δεν είναι απλώς «εργαλεία» για να πετύχουμε ένα συγκεκριμένο στόχο, είναι ουσιαστικά μια «εύπλαστη» πλατφόρμα πάνω στην οποία μπορούμε να χτίσουμε μια ποικιλία εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων.

Η συνεργασία πολλών ατόμων είναι προφανές ότι εμπριέχει πολλές δυσκολίες. Για αυτό το λόγο τα wiki παρέχουν τρία σημαντικά εργαλεία για κάθε σελίδα: ξεχωριστή συζήτηση για τα περιεχόμενά της, ιστορικό αλλαγών με δυνατότητα επιστροφής σε προηγούμενες εκδόσεις της σελίδας, και αυτόματες ειδοποιήσεις για τις αλλαγές που γίνονται στη σελίδα. Μπορείτε να δημιουργήσετε ιδιωτικό wiki για πρόσβαση μόνο από τους μαθητές σας (επί πληρωμή), δημόσιο Wiki με δυνατότητα αλλαγής των περιεχομένων μόνο από τους μαθητές σας ή δημόσιο Wiki, το οποίο οποιοσδήποτε χρήστης μπορεί να το αλλάξει.

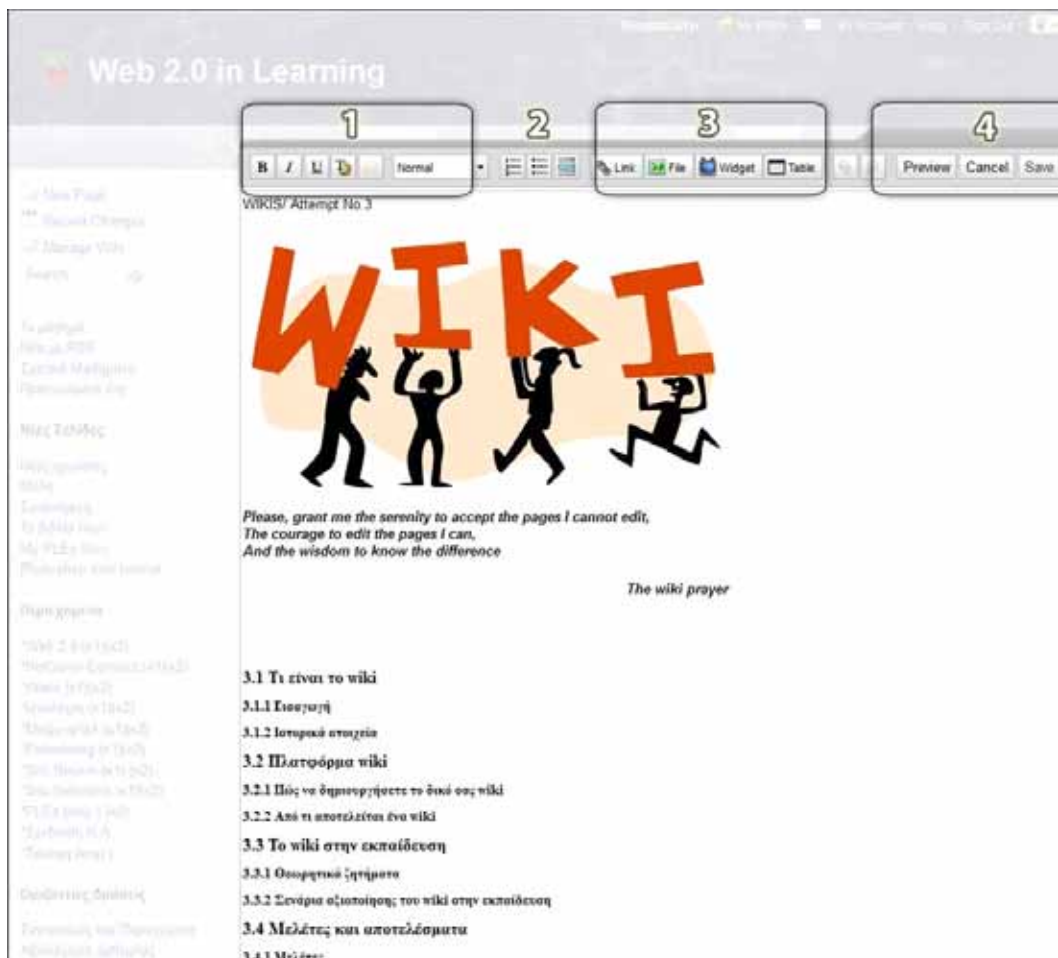
Πιο πρακτικά

The screenshot shows the Wikispaces interface for a page titled "Web 2.0 in Learning". The page has a navigation bar with buttons for "PAGE", "DISCUSSION (113)", "HISTORY", "NOTIFY ME", and "EDIT". The main content area is a table of recent changes:

Subject	Author	Replies	Views	Last Message
socialga	evl_j	3	14	May 19, 2011 3:52 am by marile
κατάταξη εργαλείων στη λίστα	marilenagay	19	119	May 18, 2011 9:10 pm by evl_j
στοργείν - i	marilenagay	2	17	May 9, 2011 5:28 pm by marile
προτεινόμενα εργαλεία	marilenagay	6	44	May 6, 2011 3:46 pm by Kleopa
Απαρία για το wiki	nicki_ag	2	29	May 3, 2011 12:03 am by nicki_j
βοήθεια για κατάταξη 2 εργαλείων	marilenagay	10	97	May 2, 2011 10:32 pm by marile
νέες σελίδες	KleopatraKyr	4	45	May 2, 2011 10:10 pm by nicki_j
granity εργαλεία	Athina_gr	7	53	May 1, 2011 6:59 pm by Athina
blog (προς το παρόν δικό μου) για παρουσίαση εργαλείων	marilenagay	0	25	Apr 25, 2011 10:53 pm by marilenagay
αλλαγές για κάποιες κατηγορίες/μετακίνηση εργαλείων	marilenagay	13	97	Apr 21, 2011 11:34 am by icham

Below the table, there are sections for "Βοηθητικές σελίδες" and "Κατηγορίες Web 2.0 Εργαλείων". The "Κατηγορίες Web 2.0 Εργαλείων" section lists various tools with their URLs and the user who added them.

1. Τίτλος του Wiki. Ο τίτλος θα πρέπει να αντιπροσωπεύει το περιεχόμενο του Wiki. Ο τίτλος αυτός εμφανίζεται σε κάθε σελίδα του Wiki.
2. Τίτλος της συγκεκριμένης σελίδας. Καλό θα ήταν να είναι αντιπροσωπευτικός του περιεχομένου της, ενώ εμφανίζεται μόνο στη συγκεκριμένη σελίδα.
3. Περιεχόμενο της σελίδας. Αυτή είναι η περιοχή που μπορούν να επεξεργαστούν οι χρήστες γράφοντας κείμενο, εισάγοντας εικόνες και βίνεο, αρχεία ήχου ή ό,τι άλλο επιθυμούν.
4. Η περιοχή συζητήσεων στην οποία ο χρήστης έχει τη δυνατότητα επικοινωνίας με τους άλλους χρήστες για θέματα που αφορούν τη συγκεκριμένη σελίδα. Αντίστοιχος σύνδεσμος υπάρχει σε κάθε σελίδα του Wiki.
5. Στον σύνδεσμο Ιστορικό (History) παρουσιάζονται όλες οι αλλαγές που έχουν γίνει στην ιστοσελίδα από τη δημιουργία της. Από εκεί μπορεί ο χρήστης να ανατρέξει στις παλιότερες εκδόσεις της σελίδας, να τις εξετάσει ή ακόμη και να τις επαναφέρει σε περίπτωση π.χ. βανδαλισμών. Όλες οι σελίδες του Wiki έχουν ιστορικό.
6. Ο σύνδεσμος Ειδοποιήσεις (Notify me) δίνει τη δυνατότητα στους χρήστες να ενημερώνονται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου για τις αλλαγές που συμβαίνουν στη σελίδα. Κάποιοι πρόθυμοι αναλαμβάνουν το ρόλο των «άγρυπνων φρουρών» του Wiki.
7. Το κρισιμότερο κουμπί των Wikis. Πατώντας «Επεξεργασία» (Edit), οι χρήστες μπορούν να κάνουν αλλαγές στο περιεχόμενο της συγκεκριμένης σελίδας (επόμενη εικόνα). Κάποιος μπορεί να γράψει κείμενο και να το μορφοποιήσει (πλαίσιο 1), μπορεί να προσθέσει αρίθμηση, λίστες με βούλες ή οριζόντιες διαχωριστικές γραμμές (πλαίσιο 2), μπορεί να προσθέσει ένα σύνδεσμο σε κάποια άλλη σελίδα του Wiki ή σε κάποια εξωτερική σελίδα (πλαίσιο 3, «Link»), να ανεβάσει κάποιο αρχείο κειμένου, εικόνας, ήχου ή βίνεο (πλαίσιο 3, «File»), να εισάγει κάποια μικρή εφαρμογή (πλαίσιο 3, «Widget») ή έναν πίνακα με γραμμές και στήλες (πλαίσιο 3, «Table»). Αφού ολοκληρώσει τις αλλαγές που έχει κάνει, τις αποθηκεύει απλά με το κουμπί "Save" (πλαίσιο 4).



8. Δημιουργία νέας σελίδας στο Wiki. Πατώντας τη συγκεκριμένη επιλογή ο χρήστης μπορεί να δημιουργήσει μια νέα σελίδα στο Wiki.
9. Παρουσίαση πρόσφατων αλλαγών στο Wiki. Πέρα από το ιστορικό της σελίδας, υπάρχει και το ιστορικό του wiki. Εξαιρετικά χρήσιμη επιλογή, ιδιαίτερα όταν αρχίσουν να συμβαίνουν ταυτόχρονα αλλαγές σε πολλές σελίδες του Wiki.
10. Γενικές υπηρεσίες διαχείρισης των περιεχομένων (σελίδες, αρχεία, κάδος), των χρηστών (μέλη, δικαιώματα), της εμφάνισης και των στατιστικών επίσκεψιμότητας.
11. «Αναζήτηση» μέσα στις σελίδες του Wiki.
12. Ο σύνδεσμος «edit navigation» βρίσκεται πάντα στο τέλος του μενού πλοήγησης στην αριστερή πλευρά της σελίδας. Ο χρήστης έχει δικαίωμα να αλλάξει το μενού, να προσθέσει συνδέσμους για νέες σελίδες, να αφαιρέσει συνδέσμους και να μορφοποιήσει το μενού αισθητικά.

Παραδειγματικά σενάρια

Συνεργατική ανάπτυξη κειμένων: Ζητήστε από τους μαθητευόμενους να αναπτύξουν συνεργατικά ένα κείμενο για την ασφάλεια του διαδικτύου. Μέσω του wiki αποφασίστε τη δομή του κειμένου, ορίστε διαφορετικές ομάδες για διαφορετικά κεφάλαια, συζητήστε την εξέλιξη του βιβλίου.

Wiki ιστοσελίδα για την τάξη: Δημιουργήστε ένα Wiki για την τάξη σας και αναρτήστε στοιχεία που αφορούν το μάθημά σας, όπως συχνές ερωτήσεις, νέα και ανακοινώσεις, ημερολόγιο τάξης, χρονοδιάγραμμα εργασιών. Ζητήστε από τους μαθητές να συνεισφέρουν στη συντήρηση της ιστοσελίδας δημιουργώντας την εφημερίδα της τάξης, τους κανόνες και τις πολιτικές χρήσης των εργαστηρίων κ.α.

Διασχολική συνεργασία: Με χρήση του Wiki, και κατόπιν συνεννόησης των καθηγητών, η τάξη μπορεί να έρθει σε επαφή με μια μεγαλύτερη κοινότητα μαθητών από άλλες τάξεις, άλλα σχολεία, άλλες πόλεις, άλλες χώρες. Διαφορετικές τάξεις μπορούν να συζητήσουν για τις πολιτισμικές διαφορές των τόπων τους, να παραθέσουν στοιχεία για τη βιοποικιλότητα, να μοιραστούν σκέψεις για τα προβλήματα που αντιμετωπίζουν.

Χρήσιμοι σύνδεσμοι

[Επίσημη ιστοσελίδα wikispaces](http://www.wikispaces.com) - <http://www.wikispaces.com>



2. Μικρο-ιστολόγια - Twitter

Η περιγραφή...

Το **Twitter** αποτελεί την πιο δημοφιλή υπηρεσία μικρο-ιστολογίων, την οποία χρησιμοποιούν εκατομμύρια άνθρωποι σε όλο τον κόσμο. Η κεντρική ιδέα της υπηρεσίας αυτής είναι η δημοσίευση σύντομων μηνυμάτων στο διαδίκτυο, τα οποία μπορούν να έχουν έως 140 χαρακτήρες. Τα μηνύματα μπορούν να τα δουν όσοι έχουν επιλέξει να σας ακολουθούν μέσω της υπηρεσίας, ενώ με παρόμοιο τρόπο μπορείτε κι εσείς να ακολουθήσετε άλλους χρήστες, ώστε να παρακολουθείτε τα μηνύματα που δημοσιεύουν. Σε αυτή τη διαδικασία έχετε πλήρη έλεγχο, καθώς μπορείτε να ορίσετε αν τα μηνύματά σας θα είναι δημόσια ή ιδιωτικά ώστε να μην μπορούν να σας ακολουθήσουν άλλοι χωρίς τη δική σας έγκριση.

Παρόλο που η ιδέα στην οποία βασίζεται το Twitter είναι απλή και θυμίζει μαζική υπηρεσία sms μηνυμάτων προς πολλαπλούς παραλήπτες, προκύπτει ότι έχει πολλές δυνατότητες που θα μπορούσαν να αξιοποιηθούν σε εκπαιδευτικές διαδικασίες. Αυτό το γεγονός αναγνώρισαν πολλοί εκπαιδευτικοί και τα τελευταία χρόνια δίνουν μια άλλη διάσταση στη χρήση του **Twitter**, χρησιμοποιώντας το μέσα στην τάξη με διαφορετικούς τρόπους, κερδίζοντας από τα οφέλη που έχει να προσφέρει.

Τιτο πρακτικά



1. Στο πεδίο κειμένου μπορείτε να αναρτήσετε το κείμενό σας (έως 140 χαρακτήρες) – το κείμενο αυτό αποκαλείται «τιτίβισμα» (*tweets*).
2. Βλέπετε όλες τις αναρτήσεις των ατόμων που ακολουθείτε.
3. Μπορείτε να δείτε τις αναρτήσεις στις οποίες υπάρχει αναφορά προς το όνομα του λογαριασμού σας στο Twitter.
4. Αναδημοσιεύσεις αναρτήσεων που πραγματοποιήθηκαν από εσάς ή από άλλους. Μπορείτε δηλαδή να προωθήσετε μια ανάρτηση ενός χρήστη που βρίσκετε χρήσιμη στα άτομα που σας «ακολουθούν». Αντίστοιχα κάποιος μπορεί να αναδημοσιεύσει ένα δικό σας «τιτίβισμα».
5. Προβολή αναζητήσεων που έχετε αποθηκεύσει.
6. Προβολή και δημιουργία λιστών με άτομα που σας ενδιαφέρουν. Οι λίστες δημιουργούνται όταν θέλετε να οργανώσετε τα άτομα που ακολουθείτε σε διαφορετικές θεματικές ενότητες. Επιπλέον, κάποιος άλλος χρήστης μπορεί να ακολουθήσει τη λίστα που δημιουργήσατε.
7. Πραγματοποίηση αναζήτησης σε όλες τις αναρτήσεις του Twitter.
8. Προβολή του προφίλ σας όπου εμφανίζονται οι αναρτήσεις σας και άλλες πληροφορίες

σχετικές με εσάς.

9. Διαχείριση των προσωπικών μηνυμάτων. Πέρα από τις αναρτήσεις, μπορείτε να στείλετε και ιδιωτικά «τιτιβίσματα» που απευθύνονται σε συγκεκριμένο χρήστη (ο χρήστης πρέπει να σας ακολουθεί).
10. Προτάσεις του Twitter για άτομα που φαίνεται να έχουν αναρτήσεις σχετικές με τα ενδιαφέροντά σας.
11. Μενού για πρόσβαση στις ρυθμίσεις του λογαριασμού σας ή στη βοήθεια του συστήματος. Επιπλέον, η αποσύνδεση από το λογαριασμό σας πραγματοποιείται από εδώ.
12. Βλέπετε τη λίστα των χρηστών που ακολουθείτε.
13. Βλέπετε τη λίστα των χρηστών που σας ακολουθούν.
14. Θέματα που παρουσιάζουν ιδιαίτερο ενδιαφέρον και σχολιάζονται πολύ στο Twitter παγκοσμίως.

Παραδειγματικά σενάρια

Επικοινωνία με γονείς και μαθητές: Δημοσιεύστε ενημερώσεις σχετικά με εργασίες, σημαντικά γεγονότα, προθεσμίες και σχετικό υλικό, ώστε οι γονείς και οι μαθητές να μένουν ενήμεροι σχετικά με σημαντικές πληροφορίες ενός μαθήματος.

Επιπλέον εκπαιδευτικό υλικό: Δώστε μια λίστα στους μαθητές σας με άτομα-ειδικούς επιστήμονες- που δημοσιεύουν πλούσιο υλικό που σχετίζεται με το μάθημα και ζητήστε τους να τους ακολουθήσουν.

Δημοσίευση προτροπής της ημέρας, βιβλίου της ημέρας κ.α.: Δημιουργήστε ένα κοινό λογαριασμό στην τάξη σας και ζητήστε από ένα διαφορετικό μαθητή κάθε ημέρα να προτείνει ένα χρήσιμο σύνδεσμο στο διαδίκτυο για τους συμμαθητές του.

Χρήσιμοι Σύνδεσμοι

[Επίσημη σελίδα Twitter](http://www.twitter.com) – <http://www.twitter.com>



3. Ιστολόγια - Blogger

Η περιγραφή

Τα ιστολόγια είναι διαδικτυακά ημερολόγια ενός ή περισσότερων συγγραφέων, τα οποία περιλαμβάνουν ποικίλες καταχωρίσεις ή άρθρα (με κείμενα, ήχους, φωτογραφίες, σκίτσα, video κ.α.). Οι καταχωρήσεις (σκέψεις, σκόρπιες ιδέες, σχολιασμός γεγονότων, απόψεις, ειδήσεις κ.α.) παρουσιάζονται κατά χρονολογική σειρά έτσι ώστε οι πιο πρόσφατες προσθήκες να παρουσιάζονται πρώτες. Το εργαλείο Blogger είναι μία δωρεάν υπηρεσία της Google για τη δημιουργία ιστολογίων. Με τη δημιουργία ενός λογαριασμού Google ή με τη χρήση ενός υπάρχοντος, μπορούμε εύκολα να δημιουργήσουμε το ιστολόγιό μας με μηδενικό κόστος.

Η συγκεκριμένη υπηρεσία μας παρέχει όλα τα βασικά χαρακτηριστικά των ιστολογίων και αποδεικνύεται ιδανική λόγω της απλότητας στη χρήση της. Δίνετε αρχικά ένα τίτλο στο ιστολόγιό σας, καθορίζετε την ηλεκτρονική του διεύθυνση, επιλέγετε το πρότυπο εμφάνισης που θέλετε να ακολουθεί και είστε έτοιμοι να αρχίσετε τις αναρτήσεις, να προσθέσετε δηλαδή τα άρθρα σας. Το Blogger μας επιτρέπει να ενσωματώσουμε στο ιστολόγιο σειρά μικροεφαρμογών (π.χ. από τον καιρό και βίντεο συλλογές εικόνων από το Flickr, μέχρι τις αναρτήσεις σας στο Twitter ή ψηφοφορίες) που μπορούν να εμπλουτίσουν ακόμη περισσότερο την αλληλεπίδραση του χρήστη με το ιστολόγιό μας.

Πιο πρακτικά

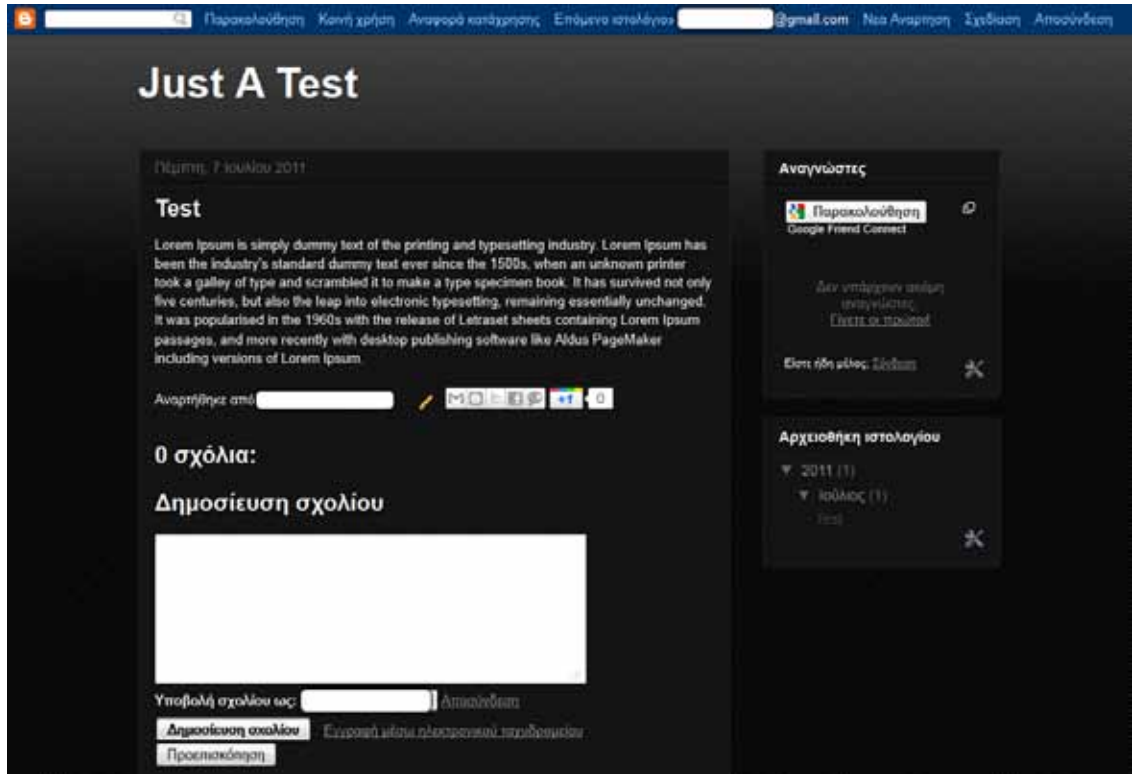
Μόλις αποφασίσετε να δημιουργήσετε το πρώτο σας άρθρο, θα εμφανιστεί η παρακάτω οθόνη:

The screenshot shows the Blogger dashboard for a test account named 'Just A Test'. The interface includes a top navigation bar with a menu (1) and a 'View Blog' button (2). Below this is a sub-menu (3) for creating new posts. A title input field (4) is visible. The main content area features a rich text editor (5) with a toolbar and a text area containing Lorem Ipsum. At the bottom, there are buttons for 'Publish Post' (6) and 'Preview' (7).

1. Το κεντρικό μενού με επιλογές σχετικά με το ιστολόγιό μας. Από εδώ αποκτούμε πρόσβαση σε σημαντικά χαρακτηριστικά όπως τη δημιουργία νέας ανάρτησης, τη διαχείριση των σχολίων, τις ρυθμίσεις ιδιωτικότητας ή την εμφάνισή του.
2. Σύνδεσμος προς το ιστολόγιό μας.
3. Ένα υπό-μενού με επιλογές της ενότητας στην οποία βρισκόμαστε. Στη συγκεκριμένη εικόνα, είμαστε στην καρτέλα νέας ανάρτησης και εδώ μας δίνεται η επιλογή να επεξεργαστούμε τις αναρτήσεις που έχουμε ήδη κάνει ή τις ιστοσελίδες που έχουμε δημιουργήσει.
4. Σε αυτό το πεδίο εισάγουμε τον τίτλο της ανάρτησής μας

5. Σε αυτό το πεδίο εισάγουμε το κείμενο της ανάρτησής μας. Από την μπάρα εργαλείων φαίνεται ότι μπορούμε να το μορφοποιήσουμε ή να προσθέσουμε αρχεία πολυμέσων στην ανάρτησή μας (βίντεο, ήχο κτλ.).
6. Σε αυτό το πεδίο εισάγουμε λέξεις κλειδιά που περιγράφουν τη συγκεκριμένη ανάρτηση. Κάθε ανάρτηση συνοδεύεται από αντίστοιχες ετικέτες (tags), οι οποίες βοηθούν στην κατηγοριοποίηση όλων των αναρτήσεων.
7. Δημοσίευση, αποθήκευση ή προεπισκόπηση της ανάρτησής μας

Στην παρακάτω εικόνα μπορούμε να δούμε την ανάρτηση που μόλις κάναμε στο καινούριο μας ιστολόγιο.



Παραδειγματικά σενάρια

Για επαγγελματική ανάπτυξη: Πολλοί καθηγητές διατηρούν προσωπικά ιστολόγια όπου μοιράζονται εμπειρίες διδασκαλίας, χρήσιμα διδακτικά εργαλεία, σχολιάζουν τα τεκταινόμενα στον εκπαιδευτικό χώρο, μοιράζονται και σχολιάζουν συνδέσμους που είναι σχετικοί με το αντικείμενο διδασκαλίας τους.

Για ένα μάθημα: Μπορείτε να δημιουργήσετε ένα ιστολόγιο στο οποίο θα ανεβάζετε το υλικό του μαθήματος αλλά και σχετικές δραστηριότητες σε χρονικές στιγμές παράλληλες με την εξέλιξη του μαθήματος (σημειώσεις, εικόνες, βίντεο, κούιζ, εργασίες, ημερολόγιο εργασιών κτλ.)

Για τις εργασίες: Ζητήστε από τους μαθητές να αναρτήσουν τις εργασίες τους ως καταχωρήσεις ενός ιστολογίου. Επιτρέψτε τη δημιουργία σχολίων στο ιστολόγιο και ζητήστε από τους μαθητές να αξιολογήσουν και να συζητήσουν τις εργασίες των συμμαθητών τους.

Χρήσιμοι Σύνδεσμοι

Επίσημη ιστοσελίδα Blogger – <http://www.blogger.com>

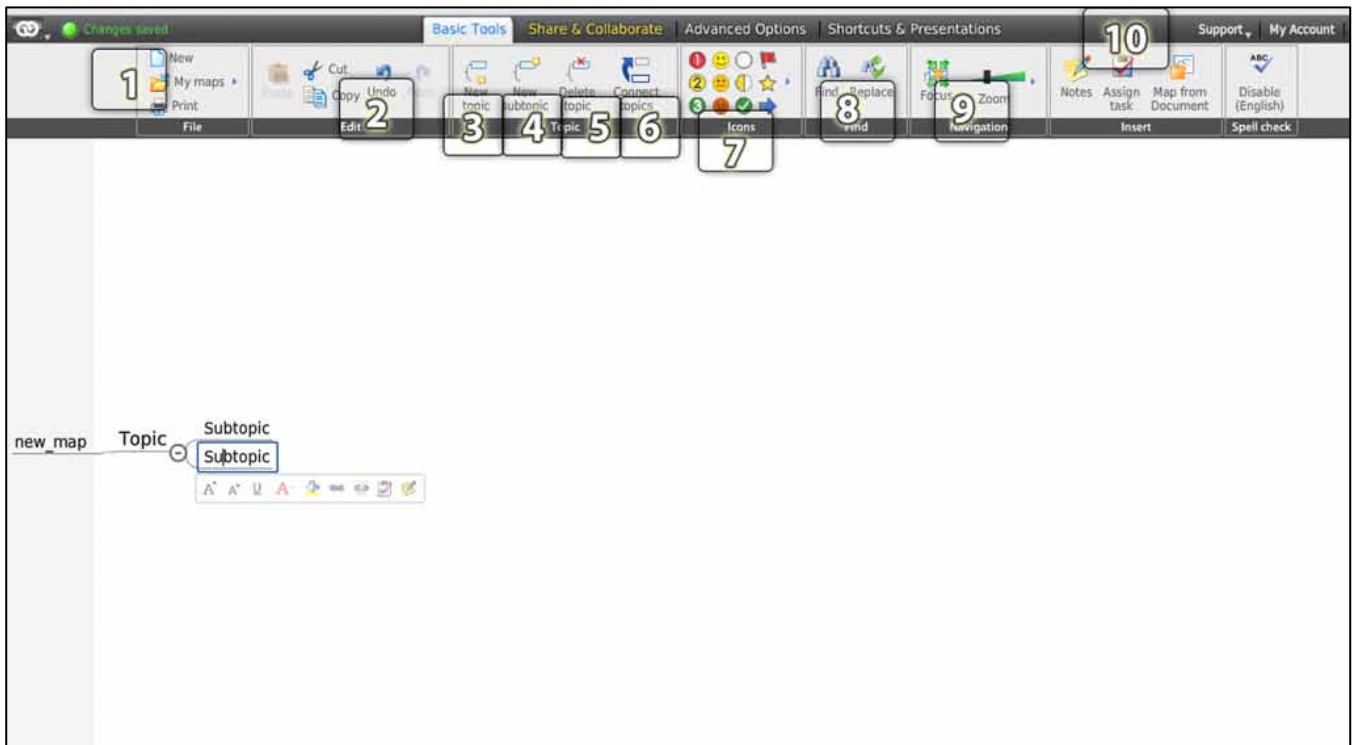
4. Συνεργατική Εννοιολογική Χαρτογράφηση - Comapping

Η περιγραφή...

Ο εννοιολογικός χάρτης αποτελεί μια γραφική αναπαράσταση εννοιών, όπου οι κόμβοι αντιπροσωπεύουν τις έννοιες και οι συνδέσεις τις σχέσεις μεταξύ των εννοιών. Είναι ουσιαστικά ένας τρόπος αναπαράστασης της γνώσης. Η οπτική αναπαράσταση των εννοιολογικών χαρτών και οι διαδικασίες που σχετίζονται με αυτούς (κατασκευή, συμπλήρωση, αξιολόγηση, εντοπισμός λαθών κτλ.) θεωρούνται εξαιρετικά χρήσιμες στην επικοινωνιακή μάθηση. Το εργαλείο Comapping είναι μια διαδικτυακή εφαρμογή που επιτρέπει τη συνεργατική δημιουργία εννοιολογικών χαρτών. Υποστηρίζεται η συνεργασία μέχρι 20 ατόμων, η επικοινωνία μεταξύ των οποίων επιτυγχάνεται με συμμετοχή σε chat και ανταλλαγή μηνυμάτων. Η διεπαφή για τη δημιουργία των χαρτών είναι πολύ απλή ενώ η συνεισφορά των διαφορετικών χρηστών παρουσιάζεται σε πραγματικό χρόνο. Η εφαρμογή διατηρεί το ιστορικό των ενεργειών που έχουν γίνει σε κάθε χάρτη ώστε, αν απαιτηθεί, να μπορεί κάποιος να επιστρέψει τον εννοιολογικό χάρτη στη μορφή που είχε μια συγκεκριμένη ημερομηνία και ώρα.

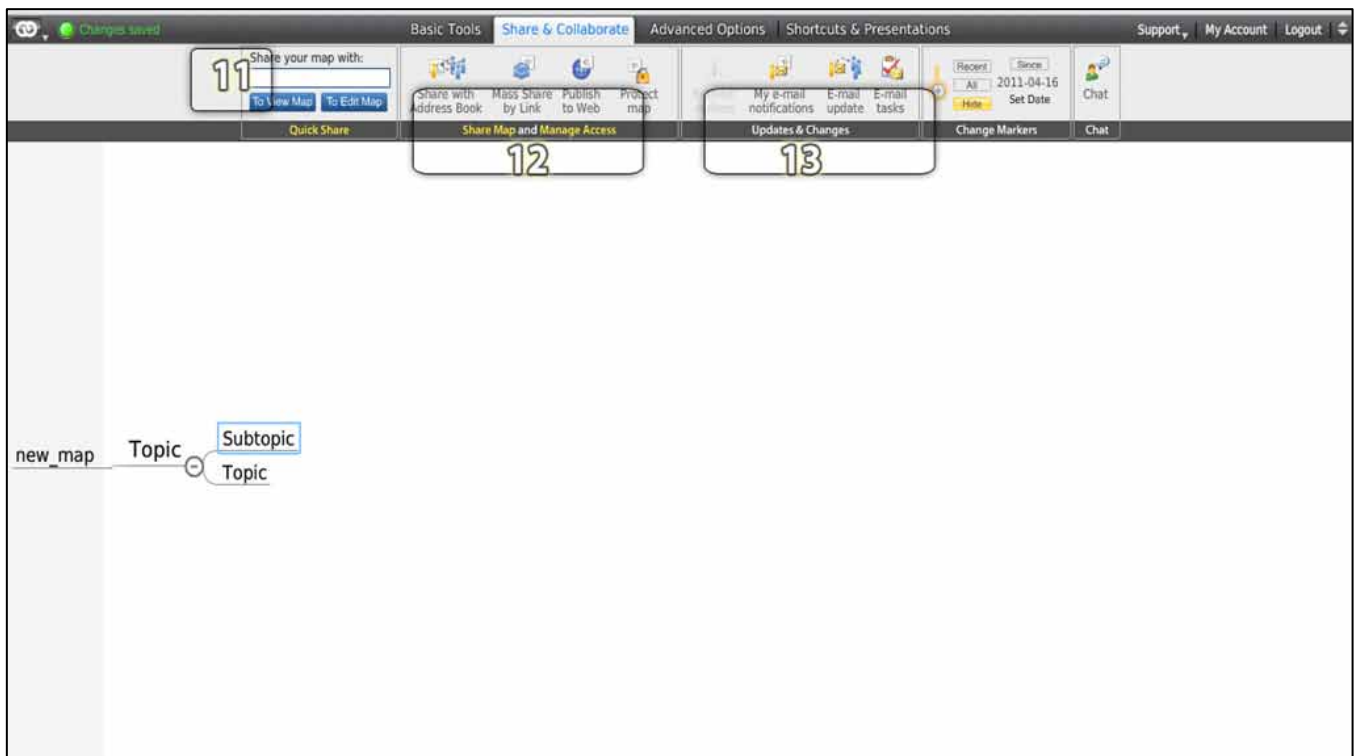
Τι πρακτικά

Μόλις επιλέξετε να δημιουργήσετε ένα νέο χάρτη σας παρουσιάζεται η επόμενη οθόνη:



1. Δημιουργία νέου χάρτη, προβολή των χαρτών που έχει δημιουργήσει ο χρήστης και εκτύπωση του χάρτη.
2. Δυνατότητα αποκοπής, αντιγραφής ή ανίρεσης κόμβων.
3. Προσθήκη νέου κόμβου στο χάρτη.
4. Προσθήκη υποκόμβου στο χάρτη.
5. Διαγραφή κόμβου ή υποκόμβου.
6. Σύνδεση κόμβων ή υποκόμβων μεταξύ τους.
7. Εισαγωγή εικονιδίων στην ονομασία ενός κόμβου ή υποκόμβου.
8. Επιλογές εύρεσης και αντικατάστασης κειμένου μέσα στο χάρτη.
9. Επιλογές εστίασης σε συγκεκριμένο κόμβο ή υποκόμβο.

10. Δυνατότητα προσθήκης σημειώσεων, ανάθεσης εργασιών και εισαγωγής χάρτη από κάποιο αρχείο.
Οι δυνατότητες συνεργασίας που προσφέρονται:



15. Προσθήκη email συνεργάτη για έναρξη συνεργασίας μαζί του με δυνατότητα προσδιορισμού των δικαιωμάτων πρόσβασης στο χάρτη.
16. Επιλογές για μαζική προσθήκη συνεργατών είτε μέσω προσθήκης των emails τους είτε διαμοιράζοντας το σύνδεσμο του χάρτη.
17. Δυνατότητα ελέγχου των αλλαγών που έγιναν στο συγκεκριμένο χάρτη και δυνατότητα αποστολής μηνύματος για εργασίες που πρέπει να γίνουν.

Παραδειγματικά σενάρια

Συνεργατική δημιουργία χάρτη: Ζητήστε από τους μαθητές σας να αναπτύξουν ένα εννοιολογικό χάρτη που συσχετίζει τις έννοιες που συζητήθηκαν στο μάθημα. Αναθέστε σε διαφορετικές ομάδες να συμπληρώσουν διαφορετικά τμήματα του χάρτη.

Οργάνωση απόψεων: Προτρέψτε τους μαθητές σας πριν γράψουν την άποψή τους για ένα θέμα, να δημιουργήσουν έναν εννοιολογικό χάρτη με τις έννοιες που θέλουν να πραγματευτούν. Ζητήστε τους να μοιράσουν τους χάρτες τους στους συμμαθητές τους και αφού δουν και τους υπόλοιπους χάρτες, να γράψουν το κείμενό τους.

Αξιολόγηση: Παρακολουθήστε την πρόοδο των μαθητών σας κατά τη διάρκεια ενασχόλησής τους με την κατασκευή εννοιολογικών χαρτών. Γίνετε μέλος της ομάδας τους, παρατηρήστε τη συνεισφορά του κάθε μαθητή, αναγνωρίστε τις μαθησιακές δυσκολίες και σημειώστε τα τυχόν προβλήματα.

Χρήσιμοι Σύνδεσμοι

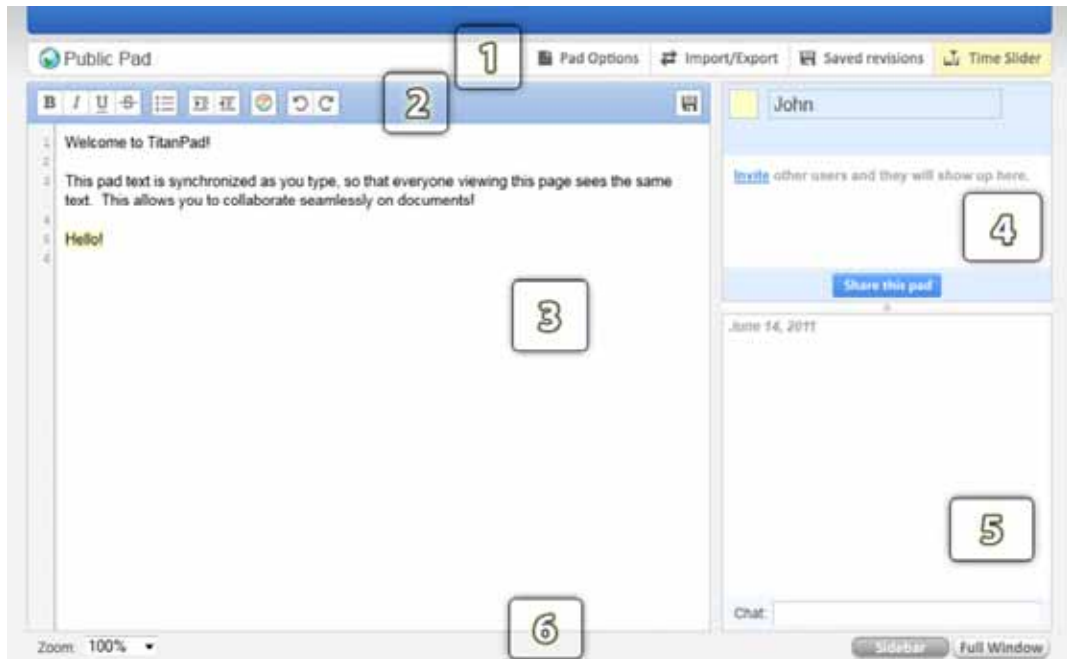
Η επίσημη ιστοσελίδα του Comapping: <http://www.comapping.com/>

5. Συνεργατική Συγγραφή Κειμένων - TitanPad

Η περιγραφή...

Το εργαλείο **Titanpad** είναι μία διαδικτυακή εφαρμογή, η οποία επιτρέπει τη συνεργατική συγγραφή κειμένου σε πραγματικό χρόνο από πολλούς χρήστες ταυτόχρονα. Μπορούμε εύκολα και γρήγορα να δημιουργήσουμε ένα νέο κείμενο και να προσκαλέσουμε άτομα με τα οποία θέλουμε να συνεργαστούμε για την παραγωγή ενός κειμένου από κοινού. Όλα τα άτομα που συμμετέχουν μπορούν να δούν σε πραγματικό χρόνο αυτά που γράφουν οι υπόλοιποι, ενώ το κείμενο του καθενός επισημαίνεται με διαφορετικό χρώμα για να διακρίνεται πιο εύκολα. Επιπλέον, οι συμμετέχοντες μπορούν να επικοινωνήσουν μέσω του ενσωματωμένου chat, ενώ παρέχονται και οι τυπικές υπηρεσίες μορφοποίησης του κειμένου που έχουν οι περισσότεροι κειμενογράφοι. Σημαντικό χαρακτηριστικό είναι η δυνατότητα αποθήκευσης εκδόσεων του κειμένου ώστε να μπορούμε να επαναφέρουμε το κείμενο σε προηγούμενη κατάσταση.

Τίπο πρακτικά



1. Μπάρα με επιλογές σχετικά με την εφαρμογή (όπως η εμφάνιση της αρίθμησης γραμμών και ρυθμίσεις ασφάλειας), δυνατότητα εισαγωγής έτοιμου εγγράφου ή εξαγωγής του κειμένου, παρουσίαση του ιστορικού των εκδόσεων του κειμένου, καθώς και εργαλείο αναπαραγωγής της συγγραφής του κειμένου από την αρχή της δημιουργίας του.
2. Βασικές επιλογές επεξεργασίας του κειμένου.
3. Η περιοχή που μπορείτε να γράψετε το κείμενο και που εμφανίζει χαρακτήρα προς χαρακτήρα αυτό που γράφουν οι υπόλοιποι χρήστες με διαφορετικό χρώμα.
4. Προσκαλέστε χρήστες για τη συγγραφή του κειμένου και δείτε αυτούς που είναι συνδεδεμένοι.
5. Chat στο οποίο γίνονται συζητήσεις σε πραγματικό χρόνο για το κείμενο που αναπτύσσεται.
6. Επιπλέον επιλογές, όπως μεγέθυνση του κειμένου ή μετάβαση σε πλήρη προβολή της εφαρμογής στον περιηγητή μας.

Εκπαιδευτικά Σενάρια

Συνεργατική συγγραφή κειμένου: Μπορείτε να αναθέσετε στους μαθητές σας τη συνεργατική συγγραφή εργασιών τους. Ζητήσετε να αναπαράγουν τη διαδικασία συγγραφής του (από το ιστορικό) δίνοντας εξηγήσεις για τις αποφάσεις που έλαβαν κατά την εξέλιξη του κειμένου.

Συνεργατική συγγραφή σημειώσεων: Ομάδες μαθητών μπορούν να κρατούν σημειώσεις ταυτόχρονα

σε ένα κοινό σημειωματάριο κατά τη διάρκεια της παράδοσης του μαθήματος.

Καταιγισμός ιδεών Αποτελεί πολύ καλή λύση για τη συνεργασία των μαθητών με σκοπό την ανταλλαγή και ανάδειξη ιδεών, σχετικά με κάποια εργασία ή με το αντικείμενο της μάθησης. Οι μαθητές μπορούν να καταγράψουν μαζί τις ιδέες τους για κάποιο θέμα και στη συνέχεια να τις αξιολογήσουν σε πραγματικό χρόνο.

Χρήσιμοι Σύνδεσμοι

Η επίσημη ιστοσελίδα του TitanPad - <http://www.titanpad.com>



6. Εικονική τάξη - EdoBoard

Το EdoBoard είναι μια δωρεάν διαδικτυακή πλατφόρμα ηλεκτρονικών μαθημάτων, η οποία χρησιμοποιείται για διαδικτυακές συνεδρίες και τηλεδιασκέψεις με βίντεο και ήχο! Το μόνο που προϋποθέτει είναι η ύπαρξη μίας web κάμερας. Διαθέτει ένα διαμοιραζόμενο πίνακα, ο οποίος χρησιμοποιείται για παρουσιάσεις και είναι κατάλληλος για να υποστηρίξει μαθήματα θετικών αλλά και θεωρητικών επιστημών και όλα τα τυπικά εργαλεία επικοινωνίας που υποστηρίζουν ηλεκτρονικές συνεδρίες.

Συνοπτικά, τα βασικά χαρακτηριστικά του edoBoard είναι: χρήση κάμερας και ήχου για επικοινωνία, διαμοιραζόμενος διαδραστικός πίνακας πραγματικού χρόνου, μαθηματικά εργαλεία όπως επεξεργαστής εξισώσεων και σχεδίαση γραφικών παραστάσεων, διαμοίραση αρχείων και εικόνων, διαχείριση και οργάνωση μαθητών, προγραμματισμός τάξης με ημερολόγιο, επισημάνσεις και σχολιασμός ασκήσεων μεταξύ της κοινότητας των μαθητών.

Μπορείτε να προσθέσετε τους μαθητές σας στην εικονική σας τάξη, στέλνοντάς τους αυτόματα προσκλήσεις. Στη συνέχεια, μπορείτε να προχωρήσετε στην πραγματοποίηση του μαθήματος ή της συνεδρίας.

Πιο πρακτικά

1. Το σύνολο των επιλογών για την κάμερα. Θα πρέπει να επιλέξετε «ActivateWebCam/Mic» για να μπορείτε να χρησιμοποιήσετε την κάμερα. Όταν το επιλέξετε, θα εμφανιστεί ένα παράθυρο που θα δείχνει ότι δείχνει και η κάμερά σας.
2. Καταγραφή της διάρκειας της διάλεξής σας.
3. Χώρος για την πραγματοποίηση συζήτησης μέσω γραπτών μηνυμάτων.
4. Με αυτήν την επιλογή (Exercises) μπορείτε να φορτώσετε μία άσκηση που είναι ήδη αποθηκευμένη, να αποθηκεύσετε μία καινούρια ή να ενημερώσετε μία υπάρχουσα.
5. Ο μαυροπίνακας στον οποίο βρίσκεστε κάθε στιγμή. Μπορείτε να έχετε πολλαπλούς πίνακες ανοικτούς κατά τη διάρκεια του μαθήματος.
6. Το σύνολο των εργαλείων με τα οποία μπορείτε να εισάγετε στοιχεία μέσα στον πίνακα, όπως ελεύθερη σχεδίαση, συγγραφή αριθμητικών εξισώσεων, δημιουργία γραφικών παραστάσεων, κ.α.

(σημεία 11,12,13 στην μεθεπόμενη εικόνα)

7. Ο κύριος χώρος του ενεργοποιημένου διαμοιραζόμενου πίνακα. Στην εικόνα βλέπετε ένα παράδειγμα μιας άσκησης που δημιουργήθηκε από τον καθηγητή.

Παραδειγματικά Σενάρια

Διεξαγωγή συνεδριών: Χρησιμοποιείτε το Edoboard για να οργανώσετε διαδικτυακά μαθήματα με τους μαθητές σας, να παρουσιάσετε υλικό εκτός της σχολικής ύλης ή για να επιδείξετε την επίλυση ασκήσεων που δεν προλάβατε να κάνετε μέσα στην τάξη.

Επικοινωνία: Επικοινωνήστε με τους μαθητές σας σε πραγματικό χρόνο για να τους βοηθήσετε πάνω σε προβλήματα που αντιμετωπίζουν, απορίες και γενικότερα δυσκολίες που παρουσιάζονται.

Αξιολόγηση: Αξιολογείτε σε συνεργασία με τους μαθητές σας τις λύσεις που προτείνουν στα προβλήματά που τους ανατέθηκαν σε πραγματικό χρόνο.

Χρήσιμοι Σύνδεσμοι

Επίσημη ιστοσελίδα edoboard <http://www.edoboard.com/>



7. Κοινωνικά «Αγαπημένα» - Diigo

Η περιγραφή...

Το εργαλείο Diigo είναι ένα από τα πιο δημοφιλή συστήματα κοινωνικών «αγαπημένων». Ένα σύστημα κοινωνικών «αγαπημένων» είναι ουσιαστικά μία διαδικτυακή υπηρεσία στην οποία οι χρήστες μπορούν να επισημαίνουν αγαπημένες ιστοσελίδες, να τις οργανώνουν σε κατηγορίες με τη χρήση ετικετών, να τις διαμοιράζονται με άλλους χρήστες, καθώς και να αποκτούν εύκολη πρόσβαση σε αυτές, κάνοντας χρήση οποιασδήποτε συσκευής.

Στο Diigo, οι χρήστες μπορούν να αποθηκεύουν διευθύνσεις ή και εικόνες από ιστοσελίδες, ενώ επιπλέον τους δίνεται η δυνατότητα να επισημαίνουν συγκεκριμένα τμήματα μιας ιστοσελίδας ή να γράφουν σημειώσεις πάνω σε αυτά. Οι επισημειώσεις του χρήστη μπορεί να είναι ιδιωτικές, δημόσιες, ή διαμοιραζόμενες με ομάδες χρηστών (groups). Σημαντική επίσης είναι η αποθήκευση του περιεχομένου των ιστοσελίδων ώστε να υπάρχει δυνατότητα πρόσβασης ακόμη και αν αυτές σταματήσουν να λειτουργούν, αλλά αυτή είναι μία δυνατότητα που έγκειται σε περιορισμούς.

Παρέχονται δωρεάν λογαριασμοί για εκπαιδευτικούς για τη χρήση της υπηρεσίας μέσα στην τάξη ενώ προσφέρονται και χρήσιμες υπηρεσίες όπως η εύκολη προσθήκη λογαριασμών μαθητών με προκαθορισμένες ρυθμίσεις δικαιωμάτων και η αυτόματη τοποθέτηση τους σε ομάδες.

Πιο πρακτικά

The screenshot shows the Diigo user interface with the following numbered callouts:

- 1**: My Library navigation button
- 2**: My Network navigation button
- 3**: My Groups navigation button
- 4**: Community navigation button
- 5**: User profile dropdown menu
- 6**: Search bar
- 7**: Search results area
- 8**: Filter by tags input field
- 9**: Add button for My Items
- 10**: My Items list (Read Later, Bookmarks, Images, Notes)
- 11**: My Tags list (Recent Tags, Top Tags)
- 12**: My Lists section

The main content area displays a list of items with titles like "Weekly Freebies: 18 Simple and Useful Web Apps for Designers and Developers" and "Skeleton: Beautiful Boilerplate for Responsive, Mobile-Friendly Development".

1. Σύνδεσμος για την αρχική σελίδα, αυτή που παρουσιάζεται δηλαδή στην εικόνα και παρουσιάζει όλες τις «αγαπημένες» μας επισημάνσεις.
2. Σύνδεσμος για το κοινωνικό σας δίκτυο ώστε να μελετήσετε τις επισημάνσεις των απόμων που ακολουθείτε. Όπως και σε άλλα κοινωνικά δίκτυα, μπορείτε να ακολουθείτε άλλους χρήστες και να βλέπετε αυτομάτως σε μια ροή όλες τις επισημάνσεις τους, όπως επίσης και οι άλλοι μπορούν να ακολουθούν εσάς.
3. Μπορείτε να δημιουργήσετε κάποια ομάδα ή να συμμετέχετε σε κάποιες που υπάρχουν ήδη. Μέσω των ομάδων μπορείτε να διαμοιραστείτε πόρους, να εξερευνήσετε και να οικοδομήσετε νέα γνώση σε συνεργασία με ανθρώπους που μοιράζετε κοινά ενδιαφέροντα.
4. Εδώ θα βρείτε τις πιο δημοφιλείς επισημάνσεις για το τελευταίο διάστημα στην κοινότητα του Diigo από τις οποίες μπορείτε να αναγνωρίσετε ποια είναι τα τρέχοντα ενδιαφέροντα της κοινότητας.
5. Αποκτάτε πρόσβαση στο προφίλ και στις ρυθμίσεις σας.
6. Μπορείτε να βρείτε εργαλεία για να ενσωματώσετε το diigo στον περιηγητή σας και να διευκολυνθείτε σημαντικά στη διαδικασία δημιουργίας επισημάνσεων.
7. Αναζήτηση πόρων, χρηστών και ομάδων.
8. Φιλτράρετε τους συνδέσμούς σας με ετικέτες της επιλογής σας.
9. Εισάγετε ένα νέο σύνδεσμο.
10. Οι κατηγορίες πόρων που μπορούν να επισημανθούν στο Diigo. Πέραν της βασικής λειτουργίας αποθήκευσης και διαχείρισης των επισημάνσεων, το εργαλείο δίνει τη δυνατότητα αποθήκευσης των εικόνων και φωτογραφιών που ο χρήστης επιθυμεί να συγκεντρώσει, με τον ανάλογο σχολιασμό τους. Η λειτουργία «Διαβάστε Αργότερα» δίνει τη δυνατότητα στον χρήστη να χαρακτηρίσει τις σελίδες που τον ενδιαφέρουν αλλά δεν έχει χρόνο να μελετήσει ώστε να αποκτήσει εύκολα πρόσβαση σε αυτές αργότερα.
11. Συχνά εμφανιζόμενες και πρόσφατες ετικέτες. Μπορείτε να επιλέξετε όσες θέλετε για να φιλτράρετε τα αποτελέσματα.
12. Μπορείτε να δημιουργήσετε λίστες με συγκεκριμένες ιστοσελίδες τις οποίες επιθυμείτε να μοιράσετε.
13. Η λίστα των συνδέσμων που έχετε δημιουργήσει.
14. Τέλος, ανάλογα με την επιλογή σας μπορείτε να αλλάξετε τον τρόπο που εμφανίζονται οι σύνδεσμοί σας. Μπορείτε να επιλέξετε αν θέλετε να δείτε τους ιδιωτικούς ή τους δημόσιους συνδέσμούς, καθώς και να τους εισάγετε σε άλλη ιστοσελίδα αξιοποιώντας την προσφερόμενη τροφοδοσία RSS.

Παραδειγματικά σενάρια

Σύνδεση εργασίας σε σπίτι και σχολείο: Οι κοινωνικές επισημάνσεις επιτρέπουν στους μαθητές να συνδέσουν την εργασία τους στο σχολείο με την εργασία τους στο σπίτι αλλά και το αντίστροφο. Οτιδήποτε βρουν μπορούν να το μοιραστούν και να το έχουν μαζί τους σε οποιοδήποτε χώρο.

Δημιουργία κοινοτήτων επισημάνσεων: Οι μαθητές μπορούν να δημιουργήσουν ομάδες διαμοιρασμού συνδέσμων με θέματα που σχετίζονται με το μάθημα ή με ένα έργο τους. Θα αποφευχθούν με αυτό τον τρόπο πολλά προβλήματα συντονισμού.

Δημιουργία «ομάδας μελέτης» της εβδομάδας: Η ομάδα καθημερινά αναζητά και μοιράζεται συνδέσμούς σχετικούς με τα μαθήματα της ημέρας.

Αξιοποίηση για κοινότητας καθηγητών: Διαμοιρασμός συνδέσμων για τη διδασκαλία ενός αντικειμένου από διδάσκοντες.

Χρήσιμοι Σύνδεσμοι

Η επίσημη ιστοσελίδα του Diigo – <http://www.diigo.com>

Dropbox 8. Διαμοιρασμός αρχείων – Dropbox

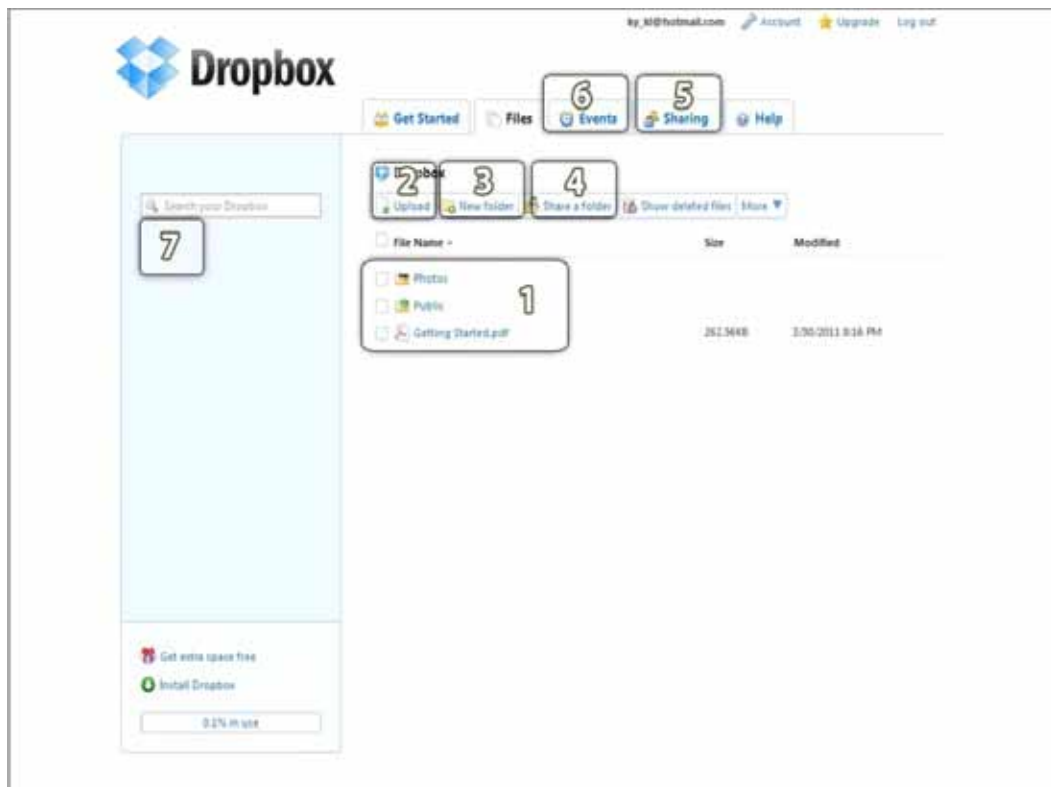
Η περιγραφή...

Το Dropbox είναι ένα εργαλείο αποθήκευσης και διαχείρισης προσωπικών -και όχι μόνο- αρχείων στο διαδίκτυο. Αποτελεί έναν επιπλέον χώρο αποθήκευσης (προσφέρεται δωρεάν χώρος 2GB) στον οποίο μπορούμε να ανεβάσουμε δωρεάν τις εργασίες μας, τις σημειώσεις, τα ηλεκτρονικά βιβλία, τα βίντεο και οποιοδήποτε άλλο αρχείο επιθυμούμε, έχοντας πρόσβαση σε αυτά διαδικτυακά. Το σημαντικότερο όμως πλεονέκτημα είναι ότι μπορούμε να συγχρονίσουμε το συγκεκριμένο χώρο αποθήκευσης με έναν κατάλογο στον προσωπικό μας υπολογιστή ή σε μια φορητή συσκευή μας. Όταν π.χ. προσθέτουμε στο συγκεκριμένο φάκελο ένα αρχείο, το Dropbox αναλαμβάνει αυτόματα: α) να το ανεβάσει και στο διαδίκτυο παρέχοντάς μας ένα αντίγραφο ασφαλείας αλλά και διαδικτυακή πρόσβαση σε αυτό από οπουδήποτε, β) να το συγχρονίσει με όσες συσκευές έχουμε συνδέσει με το λογαριασμό μας στο Dropbox - έτσι, αν έχετε ένα iPad, και ένα android κινητό και εγκαταστήσετε σε αυτά το Dropbox με ένα κοινό λογαριασμό, τότε οποιαδήποτε αλλαγή κάνετε στον κατάλογο από οποιαδήποτε συσκευή, θα μπορείτε να τη δείτε και από τις υπόλοιπες συσκευές σας!

Επιπλέον, πολύ σημαντική δυνατότητα του Dropbox είναι ότι μας επιτρέπει το διαμοιρασμό καταλόγων με αρχεία μεταξύ διαφορετικών λογαριασμών. Αυτό σημαίνει ότι κάποιος μαθητής μπορεί να δημιουργήσει έναν υποκατάλογο με φωτογραφίες στο δικό του χώρο και να το μοιραστεί με τους συμμαθητές του. Οποιαδήποτε αλλαγή προκαλεί οποιοσδήποτε μαθητής σε αυτό το φάκελο, θα είναι θεατή σε όλους. Άρα μπορούν να προσθέσουν-διαγράψουν-ενημερώσουν και οι υπόλοιποι φωτογραφίες στο συγκεκριμένο φάκελο. Με τον τρόπο αυτό λειτουργεί ως ένας κοινός χώρος διαχείρισης αρχείων μεταξύ διαφορετικών χρηστών.

Το Dropbox προσφέρει και ιστορικό των εκδόσεων του κάθε αρχείου και κάθε φακέλου ώστε να είναι εφικτή η ανάκτηση προηγούμενων εκδόσεων τους σε περιπτώσεις προβλημάτων.

Τι πρακτικά



1. Φάκελοι και αρχεία που έχει προσθέσει ο χρήστης στο δικό του χώρο αποθήκευσης. 0

φάκελος «Public», δημιουργείται αυτόματα, είναι δημόσιος και οτιδήποτε προστεθεί εκεί είναι προσβάσιμο από όλους τους χρήστες. Όλα τα υπόλοιπα αρχεία είναι ορατά μόνο στον κάτοχο του συγκεκριμένου λογαριασμού Dropbox εκτός αν ο ίδιος αποφασίσει να διαμοιράσει έναν φάκελο.

2. Με την επιλογή «Upload» ο χρήστης μπορεί να ανεβάσει ένα ή περισσότερα αρχεία στο χώρο που του προσφέρεται. Μπορείτε πιο απλά να σύρετε ένα αρχείο από την επιφάνεια εργασίας μέσα στην περιοχή των αρχείων.
3. Με την επιλογή «New Folder», ο χρήστης δημιουργεί ένα νέο φάκελο στο Dropbox.
4. Με την επιλογή «Share a folder» ο χρήστης μπορεί να διαμοιραστεί έναν φάκελό του με άλλους χρήστες. Αυτό σημαίνει ότι στους χώρους των αρχείων των άλλων χρηστών θα εμφανίζεται αυτός ο φάκελος, στον οποίο θα μπορούν να προσθέτουν, να αφαιρούν και να αντιγράφουν αρχεία. Θα είναι ένας κοινός φάκελος μεταξύ τους.
5. Άλλος τρόπος για τη διαμοίραση φακέλων.
6. Ο χρήστης μπορεί να δει ιστορικό των γεγονότων που συμβαίνουν στο λογαριασμό του, όπως ποιος υπολογιστής συνδέθηκε, αν και πότε ανέβηκε-διαγράφηκε ένα αρχείο κ.α..
7. Ο χρήστης μπορεί να γράφει λέξεις-κλειδιά και να κάνει αναζήτηση μέσα στα αρχεία του.



Αν εγκαταστήσετε το Dropbox στον υπολογιστή σας, τότε θα δημιουργηθεί ένας φάκελος στο σκληρό σας δίσκο με εικονίδιο παραπλήσιο της διπλανής εικόνας.

Οποιαδήποτε αλλαγή και αν κάνετε σε αυτό το φάκελο, αυτή θα αντιστοιχιστεί και στο διαδικτυακό σας χώρο αποθήκευσης! Αν προσθέσετε ένα αρχείο, το Dropbox θα αναλάβει να το ανεβάσει, ενώ αν διαγράψετε ένα αρχείο, αντίστοιχα θα διαγραφεί από το διαδικτυακό χώρο αποθήκευσης. Αν έχετε συνδεδεμένες με τον ίδιο λογαριασμό του Dropbox περισσότερες από μια συσκευές, τότε το Dropbox θα αναλάβει να συγχρονίσει όλους τους αντίστοιχους καταλόγους!

Παραδειγματικά σενάρια

Διαμοίραση υλικού μεταξύ ομάδων. Οι ομάδες δεν χρειάζεται πλέον να επικοινωνούν μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, ή με USB αποθηκευτικά μέσα. Απλά μπορούν να μοιραστούν ένα κοινό φάκελο στο Dropbox και να έχουν αυτόματα στον υπολογιστή τους όλοι οι μαθητές το υλικό που συλλέγεται.

Ανέβασμα εργασιών. Ο εκπαιδευτικός μπορεί να δημιουργήσει έναν κοινό φάκελο, όπου οι μαθητές θα ανεβάσουν τις εργασίες τους. Όλοι θα αποκτήσουν άμεσα πρόσβαση στις εργασίες των συναδέλφων τους.

Ανεξαρτησία χώρου. Μαθητευόμενοι και εκπαιδευτές μπορούν να αποθηκεύουν τη δουλειά του σχολείου στο διαδικτυακό τους χώρο για να τη συνεχίσουν στο σπίτι τους, αλλά και το αντίστροφο.

Χρήσιμοι Σύνδεσμοι

Επίσημη ιστοσελίδα Dropbox: <https://www.dropbox.com/>

9. Κοινωνικά Δίκτυα - SocialGO

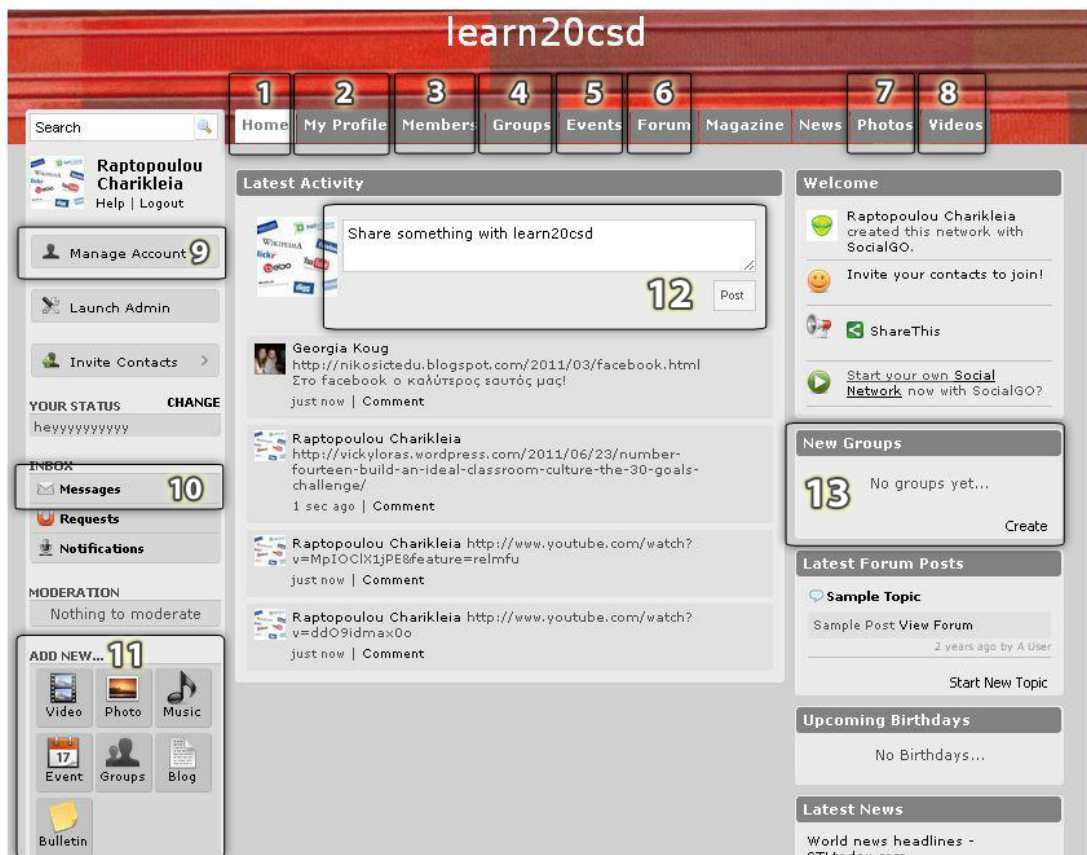
Η περιγραφή...

Το SocialGO είναι μια πλατφόρμα που σας επιτρέπει να δημιουργήσετε το δικό σας, κλειστού ή ανοικτού τύπου - κοινωνικό δίκτυο! Όλοι ξέρουμε τα οφέλη που μπορούμε να έχουμε από τα κοινωνικά δίκτυα ανοικτού τύπου (Facebook, Twitter) αλλά και τους κινδύνους που εγκυμονούν ιδίως στις μικρές ηλικίες των μαθητών. Το SocialGO επιτρέπει την δημιουργία ενός «ιδιωτικού» κοινωνικού δικτύου, μιας κλειστής κοινότητας δηλαδή, η οποία θα έχει όλα τα οφέλη των γνωστών προαναφερθέντων κοινωνικών δικτύων.

Το SocialGO δεν προσπαθεί να αντικαταστήσει το Facebook ή το Twitter αλλά προσφέρει τη δυνατότητα σε ομάδες ανθρώπων να οργανώσουν την κοινότητά τους online με ένα πολύ μικρό κόστος (ανήκει στην οικογένεια προγραμμάτων Software-as-a-Service SaaS). Το μεγάλο στοίχημα του SocialGO είναι η «ασφάλεια» και η «μεταφορεσιμότητα» του κοινωνικού σας δικτύου. Ο δημιουργός του (εσείς) μπορεί να έχει τον πλήρη έλεγχο στους χρήστες και στο υλικό που υπάρχει στο κοινωνικό του δίκτυο, είναι σίγουρος για την ασφάλεια του υλικού αυτού (η εταιρία αναφέρει ότι κανένας υπάλληλος της SocialGO δεν έχει πρόσβαση στο υλικό των πελατών της, δεν υπάρχουν διαφημίσεις και ενοχλήσεις από εταιρίες και τρίτους, κ.) Το κοινωνικό σας δίκτυο είναι πραγματικά δικό σας!

Πιο πρακτικά

Ξεκινώντας ο χρήστης τη δημιουργία του δικού του κοινωνικού δικτύου θα πρέπει να επιλέξει ένα όνομα για το δίκτυό του, μια διεύθυνση και έναν τύπο κοινωνικού δικτύου (π.χ. εκπαιδευτικό δίκτυο) και θα πρέπει να γράψει μία μικρή περιγραφή γι' αυτό.


 The screenshot shows the SocialGO interface for a network named 'learn20csd'. At the top, there is a navigation bar with tabs numbered 1 to 8: Home, My Profile, Members, Groups, Events, Forum, Magazine, News, Photos, and Videos. Below this is a search bar and a user profile for 'Raptopoulou Charikleia'. The main content area is titled 'Latest Activity' and contains a post creation box with a 'Post' button and a notification of '12' posts. Below the post creation box are several activity items, each with a user profile picture, name, and a link to a post. On the right side, there are several sidebars: 'Welcome' with a message from the user, 'New Groups' showing '13' groups, 'Latest Forum Posts' with a 'Sample Topic', 'Upcoming Birthdays' showing 'No Birthdays...', and 'Latest News' with a link to 'World news headlines - STLtoday.com'. At the bottom left, there is an 'ADD NEW...' section with icons for Video, Photo, Music, Event, Groups, Blog, and Bulletin.

1. Αρχική σελίδα χρήστη, με τυπικά χαρακτηριστικά γνωστών κοινωνικών δικτύων.
2. Προφίλ χρήστη. Τα μέλη που συμμετέχουν στο δίκτυο μπορούν να διαμορφώσουν το δικό τους προφίλ, να ανεβάζουν φωτογραφίες, βίντεο, μουσική κ.α. καθώς επίσης και να δημιουργήσουν τα δικά τους ιστολόγια. Είναι επίσης εφικτό να αλλάξουν και τις ρυθμίσεις απορρήτου του προφίλ τους.

3. Πρόσβαση στα μέλη του κοινωνικού δικτύου.
4. Ομάδες. Μέσα σε ένα κοινωνικό δίκτυο, χρήστες με παρόμοια ενδιαφέροντα και στόχους μπορούν να οργανώσουν τους δικούς τους χώρους, δημιουργώντας ομάδες. Αυτές οι υποομάδες μπορεί να είναι είτε δημόσιες είτε να δίνουν τη δυνατότητα συμμετοχής μόνο σε μέλη που έχουν λάβει κάποια πρόσκληση. Τα μέλη των υποομάδων είναι σε θέση να στέλνουν μηνύματα μεταξύ τους και να μοιράζονται αρχεία.
5. Εκδηλώσεις. Τα μέλη και οι υποομάδες ενός κοινωνικού δικτύου έχουν τη δυνατότητα να δημιουργήσουν μία εκδήλωση, δημόσια ή ιδιωτική. Τα μέλη του κοινωνικού δικτύου, μπορούν να δηλώσουν ότι θα παρευρεθούν στην εκδήλωση, να γράψουν στον τοίχο της και να ανεβάσουν φωτογραφίες.
6. Φόρουμ. Τα μέλη ενός κοινωνικού δικτύου μπορούν να συζητούν θέματα που τους ενδιαφέρουν σε ειδικά διαμορφωμένα φόρουμ, δημόσια ή ιδιωτικά. Μπορούν να ανεβάζουν βίντεο και φωτογραφίες ως μέρος των απαντήσεών τους ενώ ενημερώνονται για τυχόν νέες απαντήσεις μέσω e-mail.
7. Φωτογραφίες χρήστη. Το SocialGo μπορεί να εμφανίζει τις φωτογραφίες και τα βίντεο που τα μέλη έχουν ανεβάσει. Μπορεί ακόμα να ενσωματώσει περιεχόμενο από άλλα δίκτυα. Ο δημιουργός του κοινωνικού δικτύου μπορεί να επιλέξει να ελέγχει το πολυμεσικό υλικό που θέλουν να ανεβάσουν οι χρήστες, πριν αυτό δημοσιευτεί.
8. Βίντεο χρήστη. Όπως και με τις φωτογραφίες.
9. Διαχείριση λογαριασμού.
10. Εισερχόμενα μηνύματα.
11. Προσθήκη νέων φωτογραφιών, βίντεο, αρχείων ήχου, εκδηλώσεων, ομάδων, ιστολογίων και σημειώσεων.
12. Εισαγωγή μηνύματος που θέλουμε να μοιραστούμε με τα μέλη του δικτύου μας.
13. Δημιουργία νέας ομάδας.

Παραδειγματικά σενάρια

Κοινωνικό δίκτυο της τάξης. Η πλατφόρμα αυτή σας δίνει την δυνατότητα να δημιουργήσετε το ιδιωτικό κοινωνικό σας δίκτυο με τους μαθητές σας. Μπορείτε να αξιοποιήσετε όλα τα πλεονεκτήματα των κοινωνικών δικτύων στην εκπαίδευση (συμμετοχή, διαμοίραση, ενημέρωση κτλ.)

Κοινωνικό δίκτυο του σχολείου. Η πλατφόρμα του SocialGo μπορεί να λειτουργήσει και να υποστηρίξει πολλαπλά ιστολόγια και φόρουμ για τα μαθήματα, τις εκδηλώσεις, τις ομάδες, τα οποία να είναι ιδιωτικά (το περιεχόμενο τους θα ανήκει στο σχολείο σας και δεν θα είναι προσπελάσιμο από άλλους).

Επικοινωνία με άλλα κοινωνικά δίκτυα του SocialGo. Μαθητές από διάφορα σχολεία και διαφορετικά δίκτυα μπορούν να επικοινωνούν μεταξύ τους και να μοιράζονται ιδέες, γνώσεις, σκέψεις, κλπ.

Χρήσιμοι σύνδεσμοι

Η επίσημη ιστοσελίδα του SocialGo - <http://www.socialgo.com>

10. Πολυμεσικές Παρουσιάσεις - Animoto



Η περιγραφή...

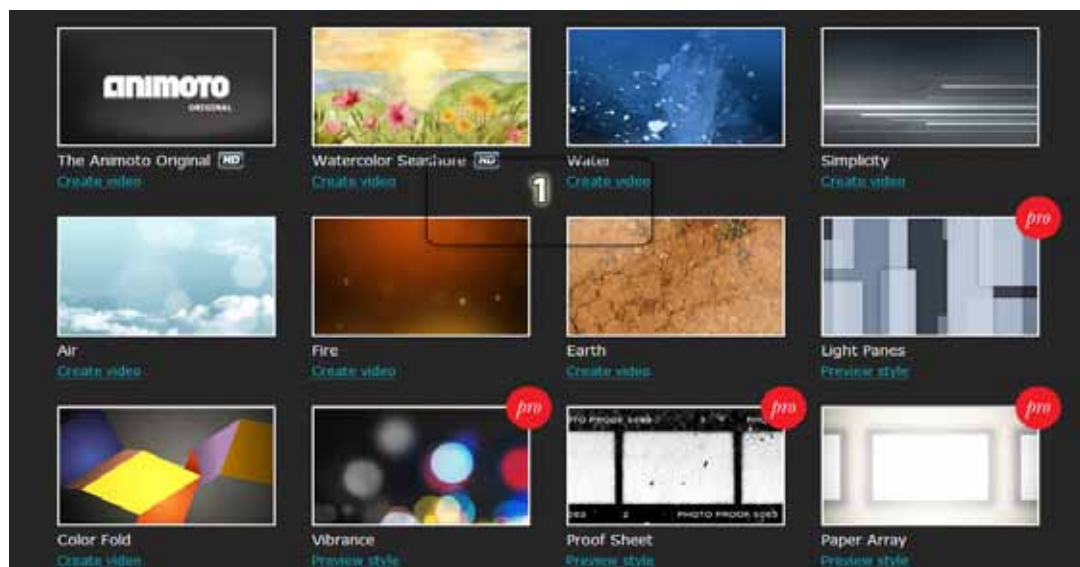
Το Animoto επιτρέπει τη δημιουργία βίντεο-παρουσιάσεων για να μοιραστείτε τις φωτογραφίες σας με εντυπωσιακά εφέ κίνησης, συνοδευόμενες από το αγαπημένο σας τραγούδι. Το Animoto αναλύει τις φωτογραφίες και τη μουσική σας και συγχρονίζει ήχο και εικόνα σε ένα μοναδικό βίντεο στο οποίο γίνεται η παρουσίαση των εικόνων σας. Το βίντεο μπορείτε να το κατεβάσετε ή να το μοιραστείτε online στο YouTube, Facebook, MySpace, Friendster ή όπου αλλού θέλετε. Το τελικό αποτέλεσμα μοιάζει πραγματικά ως δημιούργημα επαγγελματία.

Για να δημιουργήσετε το δικό σας βίντεο επιλέγετε πρώτα τις φωτογραφίες που θέλετε να ενσωματώσετε και τις ανεβάζετε από τον υπολογιστή σας ή από κάποια ιστοσελίδα όπως το Flickr. Μετά επιλέγετε τη σειρά εμφάνισης των φωτογραφιών και σε ποιες από αυτές θέλετε να δώσετε περισσότερη έμφαση. Τέλος ανεβάζετε το μουσικό κομμάτι με το οποίο θα συνοδεύσετε το βίντεο ή επιλέγετε ένα από την υπάρχουσα συλλογή. Τα υπόλοιπα τα αναλαμβάνει το Animoto, ενώ σας ενημερώνει για τα στάδια της παραγωγής του βίντεο μέχρι την ολοκλήρωσή του.

Όταν ένας εκπαιδευτικός δημιουργήσει ένα λογαριασμό στο Animoto έχει τη δυνατότητα να δημιουργήσει λογαριασμούς και για τους μαθητές του, δίνοντας το email τους. Το Animoto στη δωρεάν του έκδοση σας επιτρέπει να δημιουργήσετε παρουσιάσεις διάρκειας 30 δευτερολέπτων τις οποίες μπορείτε να μοιραστείτε διαδικτυακά αλλά όχι να τις «κατεβάσετε» στον προσωπικό σας υπολογιστή.

Πιο πρακτικά.

Η οθόνη που θα παρουσιαστεί κατά τη δημιουργία της πρώτης σας παρουσίασης:



1. Επιλογή του τύπου του βίντεο που θα δημιουργηθεί. Τα βίντεο που έχουν την ένδειξη PRO δεν είναι διαθέσιμα στους χρήστες που έχουν κάνει δωρεάν εγγραφή.

Αμέσως μετά εμφανίζονται οι παρακάτω επιλογές:



2. Ανέβασμα φωτογραφιών ή βίντεο (διάρκειας όχι μεγαλύτερης των 5 δευτερολέπτων) από τον υπολογιστή.
3. Ανέβασμα φωτογραφιών ή βίντεο (διάρκειας όχι μεγαλύτερης των 5 δευτερολέπτων) από το Facebook.
4. Ανέβασμα φωτογραφιών ή βίντεο (διάρκειας όχι μεγαλύτερης των 5 δευτερολέπτων) από άλλη ιστοσελίδα.
5. Επιλογή φωτογραφιών ή βίντεο από τη συλλογή του Animoto.
6. Επιλογή μουσικής από τη συλλογή του Animoto.
7. Ανέβασμα αρχείου μουσικής από τον προσωπικό μας υπολογιστή.
8. Επιλογή της ταχύτητας με την οποία θέλουμε να αναπαράγεται το βίντεο.
9. Συνέχεια στο τελευταίο βήμα.
10. Πληκτρολόγηση του τίτλου του βίντεο.
11. Πληκτρολόγηση της περιγραφής του βίντεο.
12. Δημιουργία του βίντεο.

Παραδειγματικά σενάρια

Οι Διακοπές μας: Αναθέστε σε καθέναν από τους μαθητές σας στην αρχή της σχολικής χρονιάς τη δημιουργία μια παρουσίασης με θέμα τις καλοκαιρινές τους διακοπές. Οι μαθητές θα πρέπει να συλλέξουν σχετικές φωτογραφίες και βίντεο, να δημιουργήσουν τη δική τους παρουσίαση και να συζητήσουν στη συνέχεια τα μέρη και τους ανθρώπους που γνώρισαν.

Ενδιαφέροντα: Ζητήστε από τους μαθητές να δημιουργήσουν παρουσιάσεις σχετικές με τους τόπους που κατάγονται οι γονείς. Οι μαθητές θα πρέπει να αναζητήσουν στο διαδίκτυο περαιτέρω πληροφορίες, να συλλέξουν υλικό και στη συνέχεια να το συνθέσουν σε μια σύντομη παρουσίαση που θα αξιοποιηθεί κατά τη διάρκεια του μαθήματος.

Τα νέα μας: Ορίστε κάθε εβδομάδα μια διαφορετική ομάδα που θα καταγράφει τα νέα του σχολείου, και αναθέστε στα μέλη της τη δημιουργία μιας εβδομαδιαίας παρουσίασης για τα τεκταινόμενα του σχολείου, την οποία μπορείτε να ανεβάσετε στην ιστοσελίδα του σχολείου.

Χρήσιμοι σύνδεσμοι

Η επίσημη ιστοσελίδα του Animoto - <http://animoto.com>



II. Διαχείριση εργασιών - Wunderlist

Η περιγραφή...

Το εργαλείο **Wunderlist** είναι μία δωρεάν εφαρμογή διαχείρισης εργασιών, διαχείρισης δηλαδή των υποχρεώσεών μας, των στόχων μας, των παραδοτέων κτλ. Το περιβάλλον του είναι ελκυστικό και εύχρηστο καθώς μας επιτρέπει να δημιουργούμε διαφορετικές λίστες εργασιών προσδιορίζοντας την προτεραιότητά τους, ενώ είναι ιδιαίτερα εύκολο να σημειώσεις μια εργασία ως ολοκληρωμένη. Μεγάλο πλεονέκτημα της εφαρμογής είναι ότι μπορεί να αποκτήσει κάποιος πρόσβαση στη εφαρμογή είτε διαδικτυακά από έναν περιηγητή, είτε από εφαρμογές που μπορεί να εγκαταστήσει στον υπολογιστή του ή στις φορητές συσκευές του. Επίσης, σημαντικά χαρακτηριστικά αποτελούν ο συγχρονισμός των εργασιών καθώς και η δυνατότητα διαμοιρασμού των λιστών εργασιών μας με άλλους χρήστες.

Πιο πρακτικά



1. Αναζήτηση μέσα στις εργασίες σας.
2. Μπορείτε να δείτε όλες τις λίστες που έχετε δημιουργήσει (η κάθε μία μπορεί να περιέχει όσες εργασίες επιθυμείτε). Περνώντας το δείκτη του ποντικιού πάνω από κάθε λίστα μπορείτε να αλλάξετε το όνομά της, να τη διαγράψετε ή να τη διαμοιράσετε.
3. Ο αριθμός των εργασιών που περιλαμβάνει κάθε λίστα.
4. Επιλογές για εκτύπωση, αποστολή εργασιών μέσω email ή web εφαρμογής.
5. Φόρμα καταχώρησης νέας εργασίας στην επιλεγμένη λίστα.
6. Εμφανίζονται όλες οι εργασίες που έχετε στην επιλεγμένη λίστα. Περνώντας το δείκτη του ποντικιού πάνω από κάθε εργασία μπορείτε να την επισημάνετε ως σημαντική, να την προσδιορίσετε ως ολοκληρωμένη, να τη διαγράψετε, να θέσετε μία ημερομηνία ολοκλήρωσης ή να προσθέσετε επιπλέον περιγραφή σε αυτήν.
7. Μενού για να αλλάξετε το φόντο της εφαρμογής, να αποκρύψετε τη λίστα εργασιών, να προσθέσετε μία νέα λίστα ή να αποκτήσετε πρόσβαση στη βοήθεια.

8. Αποσύνδεση και πρόσβαση σε επιλογές σχετικά με το λογαριασμό σας.
9. Φίλτρα για την εμφάνιση όλων, των σημαντικών ή των ολοκληρωμένων εργασιών σε συνδυασμό με την ημερομηνία ολοκλήρωσής τους.

Παραδειγματικά σενάρια

Ανάθεση εργασιών: Δημιουργήστε μια λίστα και μοιραστείτε την με τους μαθητές σας. Εισάγετε μέσα στη λίστα τις εβδομαδιαίες υποχρεώσεις των μαθητών για το μάθημα.

Συνεργασία σε έργα: Ζητήστε από τις ομάδες που έχουν αναλάβει ένα έργο, να οργανώσουν την προσπάθειά τους σε εργασίες, να αναθέσουν τις εργασίες μεταξύ τους και να χρησιμοποιούν τη λίστα εργασιών ώστε να παρακολουθούν την εξέλιξη του έργου.

Εργασίες της επόμενης ημέρας: Δημιουργήστε κοινές λίστες εργασιών για κάθε τάξη του σχολείου σας. Ζητήστε από τους καθηγητές του σχολείου να καταγράφουν τις εργασίες που αναθέτουν στις τάξεις στο Wunderlist, ώστε να γνωρίζουν οι γονείς τις υποχρεώσεις των παιδιών τους.

Χρήσιμοι Σύνδεσμοι

[Η επίσημη ιστοσελίδα του Wunderlist](http://www.wunderlist.com/) - <http://www.wunderlist.com/>

12. Εικονικοί Κόσμοι – Second Life

Η περιγραφή...

Το Second Life είναι ένας τρισδιάστατος, εικονικός κόσμος που επιτρέπει στους «κατοίκους» του να επικοινωνούν μεταξύ τους με εικονικούς εαυτούς (αβάρars) μέσα σε ένα πλήρως αλληλεπιδραστικό περιβάλλον. Μέσα σε λίγα λεπτά και παίζοντας με τις πάρα πολλές παραμετροποιήσεις που προσφέρονται, ο χρήστης μπορεί να δημιουργήσει και να αλλάξει στον εικονικό του εαυτό από το χρώμα του δέρματος, μέχρι το ρουχισμό και την πυκνότητα μαλλιών του, μπορεί να “γίνει” όπως ακριβώς θέλει. Οι κάτοικοι μπορούν να εξερευνησουν τον κόσμο πχ. περπατώντας, να δημιουργήσουν το δικό τους εικονικό χώρο-σπίτι, να γνωρίσουν άλλους κατοίκους, να συμμετέχουν σε ατομικές και ομαδικές δραστηριότητες, να δημιουργήσουν, αλλά και να εμπορευτούν εικονικά αγαθά και υπηρεσίες με κάποιον άλλο εικονικό χαρακτήρα. Στο Second Life, αναπτύσσονται εταιρείες, γίνονται γνωριμίες, πραγματοποιούνται εικονικά μαθήματα και, κάποιος, πληρώνοντας αληθινά χρήματα μπορεί να αγοράσει χρήματα του Second Life!

Δεν υπάρχουν προκαθορισμένοι κανόνες, οδηγίες και στόχοι που πρέπει να εκπληρωθούν. Το Second Life προσπαθεί να προσφέρει μια εναλλακτική πραγματικότητα, όπου ο καθένας μπορεί να «ζήσει», να «εκπαιδευτεί» και να «προσφέρει», απαλλαγμένος από τις συμβάσεις και τους περιορισμούς της πραγματικής του ζωής. Το Second Life έχει αρχίσει να κερδίζει έδαφος όσον αφορά τη χρήση του για εκπαιδευτικούς σκοπούς. Πολλοί ισχυρίζονται ότι αντίστοιχα περιβάλλοντα βοηθούν τους μαθητεύμενους να αναπτύξουν το αίσθημα της συμμετοχής σε μια κοινότητα. Εκπαιδευόμενοι αλλά και εκπαιδευτικοί από ολόκληρο τον κόσμο μπορούν να βλέπουν τα ίδια αντικείμενα, να αλληλεπιδρούν με αυτά και να συνεργάζονται στο ίδιο δωμάτιο συνεισφέροντας σε ένα συλλογικό επιστημονικό ή πολιτισμικό έργο.

Τιto πρακτικά



1. Ο εικονικός εκπρόσωπος του χρήστη (avatar). Είναι η μορφή που παίρνει ο κάθε χρήστης μέσα στον εικονικό χώρο του Second Life. Ο χρήστης μπορεί να επιλέξει ανάμεσα σε μια ποικιλία μορφών και να διαλέξει τον εικονικό εκπρόσωπο (avatar) που του ταιριάζει περισσότερο. Μπορεί να αλλάξει τις αντίστοιχες επιλογές οποιαδήποτε στιγμή.
2. Με τα κουμπιά «< και >» ο χρήστης μπορεί να πλοηγηθεί πίσω ή μπροστά στις περιοχές που έχει ήδη επισκεφθεί.
3. Με το κουμπί αυτό ο χρήστης μεταφέρεται στην περιοχή του Second Life που θεωρείται το «σπίτι» του.
4. Στην μπάρα αυτή φαίνεται το όνομα της περιοχής στην οποία βρίσκεται ο χρήστης τη δεδομένη στιγμή. Με το κουμπί «i» στα αριστερά, ο χρήστης μπορεί να δει πληροφορίες για αυτή την περιοχή, όπως ποιος τη δημιούργησε, πότε κ.λπ..
5. Αυτό το σημείο της οθόνης είναι η περιοχή συζητήσεων (chat). Στη μπάρα αυτή μπορεί ο χρήστης να πληκτρολογήσει και να μιλήσει με τους άλλους χρήστες που είναι στην ίδια περιοχή του κόσμου. Με το βελάκι που βρίσκεται στα δεξιά του πλαισίου κειμένου, ο χρήστης μπορεί να δει ολόκληρη τη συζήτηση.
6. Πατώντας το κουμπί «Speak» ενεργοποιείται αυτόματα το μικρόφωνο του υπολογιστή –αν έχει- ή κάποιο επιπρόσθετο μικρόφωνο που θα βάλει ο χρήστης στη θύρα μικροφώνου. Έτσι, ο χρήστης μπορεί να συνομιλήσει με άλλους χρήστες που βρίσκονται σε κοντινή απόσταση από τον ίδιο.
7. Οι τρεις αυτές επιλογές είναι αφιερωμένες στις κινήσεις του Avatar του χρήστη. Στο κουμπί «Gesture» (χειρονομία), ο χρήστης μπορεί να διαλέξει από μια λίστα χειρονομιών, αυτή που θέλει να κάνει ο εικονικός εκπρόσωπός του (π.χ. μπορεί να χειροκροτήσει, να κλάψει, να γελάσει). Με το κουμπί «Move» (κίνηση), ο χρήστης μπορεί να επιλέξει τον τρόπο που θέλει να κινηθεί ο εικονικός εκπρόσωπος στο χώρο, για παράδειγμα μπορεί να περπατήσει, να τρέξει ή να πετάξει προς όλες τις κατευθύνσεις. Τέλος, με το κουμπί «View» (οπτική γωνία) ο χρήστης μπορεί να επιλέξει τον τρόπο με τον οποίο θέλει να βλέπει το avatar του και τον κόσμο (π.χ. από πίσω, από πλάγια ή από μπροστά).
8. Με αυτή την επιλογή ο χρήστης μπορεί να κρύψει ή να εμφανίσει το εκτεταμένο μενού επιλογών.
9. Οδηγός για να βρει ο χρήστης την περιοχή που θέλει να πάει, χάρτης όλου του κόσμου του Second Life, επιλογή για να αλλάξει ο χρήστης την εμφάνιση του, επιλογές για να αγοράσει σπίτι και ένας χρήσιμος οδηγός για αρχάριους που περιλαμβάνει πληροφορίες για το περιβάλλον του Second Life.
10. Σε αυτή την καρτέλα μπορεί ο χρήστης να επεξεργαστεί το προφίλ του, να αλλάξει το όνομά του, να προσθέσει στοιχεία στο βιογραφικό του, να προσθέσει εικόνες κ.α.
11. Με την επιλογή αυτή, ο χρήστης μπορεί να δει πληροφορίες για τους άλλους χρήστες, για παράδειγμα, ποιοι βρίσκονται στον εικονικό χώρο αυτή τη στιγμή, ποιοι βρίσκονται κοντά του, ποιοι είναι φίλοι του, τις ομάδες στις οποίες ανήκει κ.α.
12. Ο χρήστης μπορεί να αποθηκεύει τις περιοχές που του άρεσαν περισσότερο, όπως το αγαπημένο του αξιοθέατο, και να μεταφέρεται αυτόματα εκεί, αν το επιλέξει. Επίσης, μπορεί να κάνει αναζήτηση για μια περιοχή που ψάχνει.
13. Η περιοχή αυτή ονομάζεται «Κατάλογος αντικειμένων» και περιέχει όλες τις δυνατότητες του χρήστη, όπως τα ρούχα του, τους φίλους του, τις κινήσεις που μπορεί να κάνει και αντικείμενα όπως, τραπέζια, σπίτια, κτίρια κ.α.
14. Ο χρήστης μπορεί ανά πάσα στιγμή να αλλάξει την εμφάνιση του επιλέγοντας μια προκαθορισμένη εμφάνιση ή αλλάζοντας μεμονωμένα κομμάτια ρούχων και χαρακτηριστικών.

Εκπαιδευτικά Σενάρια

Εξ' αποστάσεως εκπαίδευση: Αν έχετε μαθητευόμενους που δυσκολεύονται να μετακινηθούν, για παράδειγμα είναι πολύ μακριά, δεν έχουν χρόνο, κτλ. μπορείτε να πραγματοποιήσετε το μάθημα μέσα στο Second Life, καθώς προσφέρει αλληλεπιδραστικούς πίνακες, δυνατότητα για παρουσίαση διαφανειών και άλλα παρόμοια εργαλεία.

Προσομοιώσεις και ιστορικές αναπαραστάσεις: Στο Second Life ο εκπαιδευτικός έχει τη

δυνατότητα να δημιουργήσει προσομοιώσεις από κόσμους που είναι δύσκολο να γνωρίσουν οι μαθητές από κοντά, όπως για παράδειγμα κόσμους από μαθήματα ιστορίας ή ακόμη και το εσωτερικό ενός υπολογιστή. Η βόλτα μέσα σε αυτούς τους κόσμους θα βοηθήσει τους μαθητές να αποκτήσουν μια πιο «χειροπιαστή» εικόνα των αντίστοιχων γνώσεων.

Ρόλοι: Οι μαθητευόμενοι μπορούν να αναλάβουν κάποιους ρόλους σε ένα εικονικό «παιχνίδι ρόλων», μια αρκετά διαδεδομένη διδακτική τεχνική. Στο Second Life είναι πολύ εύκολη η αναπαράσταση αυτών των ρόλων με χρώματα, συγκεκριμένα ρούχα και άλλα χαρακτηριστικά, ώστε να γνωρίζουν όλοι ποιος παίζει τον κάθε ρόλο.

Τάξη: Οι μαθητές μιας τάξης μπορούν να δημιουργήσουν το δικό τους κτίριο μέσα στο οποίο θα έχουν τις καρέκλες και τα θρανία τους σε ιδανική διάταξη και μέσα στο οποίο ο δάσκαλος θα μπορεί να οργανώσει υποστηρικτικά μαθήματα για τις εργασίες τους.

Χρήσιμοι Σύνδεσμοι

[Επίσημη ιστοσελίδα Second Life <http://secondlife.com/>](http://secondlife.com/)

[Πληροφορίες για τη χρήση του Second Life στην εκπαίδευση \[http://wiki.secondlife.com/wiki/Second_Life_Education\]\(http://wiki.secondlife.com/wiki/Second_Life_Education\)](http://wiki.secondlife.com/wiki/Second_Life_Education)

[Σύντομος οδηγός χρήσης του Second Life <http://secondlife.com/support/quickstart/basic/>](http://secondlife.com/support/quickstart/basic/)



13. Διαμοιραζόμενοι Πίνακες Ανακοινώσεων - Stixy

Η περιγραφή...

Το εργαλείο Stixy σας επιτρέπει να δημιουργείτε εικονικούς πίνακες ανακοινώσεων για την τάξη σας, οι οποίοι ονομάζονται Stixyboards. Εσείς και οι μαθητές σας μπορείτε να ανεβάσετε αρχεία, φωτογραφίες, σημειώσεις, σελιδοδείκτες (bookmarks) κτλ. χωρίς να υπάρχει περιορισμός στον τρόπο με τον οποίο θα οργανώσετε τις πληροφορίες σας πάνω στην επιφάνεια του πίνακα. Έχετε το δικαίωμα να δημιουργήσετε πολλαπλούς πίνακες ανακοινώσεων με διαφορετικές ρυθμίσεις εμφάνισης και να προσθέσετε σε κάθε έναν από αυτούς διαφορετικούς χρήστες. Συνεπώς, κάθε πίνακας συνδέεται μια ομάδα χρηστών, στην οποία μπορείτε επιπλέον να στέλνετε ειδοποιήσεις-μηνύματα. Οι πίνακες μπορούν να είναι δημόσιοι ή ιδιωτικοί.

Τίπο πρακτικά

Μετά την εγγραφή σας στο σύστημα, το Stixy δημιουργεί τον πρώτο διαμοιραζόμενο πίνακα:



1. Δημιουργείτε ένα νέο πίνακα (Stixyboard) ορίζοντας τον τίτλο, την περιγραφή και τις ρυθμίσεις πρόσβασης που θα έχουν σε αυτόν οι επισκέπτες της σελίδας.
2. Προσθέστε επαφές στην προσωπική σας ατζέντα και επιλέξτε σε ποιες από τις επαφές σας θα στείλετε πρόσκληση για να μοιραστείτε το συγκεκριμένο πίνακα.
3. Σύρετε το εικονίδιο των σημειώσεων πάνω στην κεντρική οθόνη του πίνακα για να δημιουργήσετε μια νέα ανακοίνωση.
4. Μπορείτε να μορφοποιήσετε κάθε ανακοίνωση επιλέγοντας από μια σειρά από διαφορετικά έτοιμα πρότυπα μορφοποίησης.
5. Συνδέστε τη σημειώσή σας με μια ιστοσελίδα.
6. Μορφοποιήστε το κείμενο επιλέγοντας χρώμα, γραμματοσειρά, χρώμα φόντου, μέγεθος γραμματοσειράς κτλ.



7. Σύρτε το εικονίδιο των φωτογραφιών στον πίνακά σας, για να εισάγετε μια νέα φωτογραφία (μέγιστο μέγεθος αρχείου 4MB).
13. Σύρτε το εικονίδιο των εγγράφων στον πίνακά σας για να ανεβάσετε ένα κείμενο (μέγιστο μέγεθος αρχείου 50MB).
- 9,10,11 .Επεξεργαστείτε τις φωτογραφίες που εισάγατε με τις διάφορες επιλογές που σας προσφέρονται



12. Σύρτε το εικονίδιο των εργασιών (To Do) για να εισάγετε στον πίνακα μια εργασία που έχετε προγραμματίσει, μια εκδήλωση, ή μια ημερομηνία παράδοσης εργασιών.
14. Μπορείτε να προσδιορίσετε την κατάλληλη ημερομηνία από το ημερολόγιο.
15. Στείλτε υπενθυμίσεις σε όλους ή σε επιλεγμένους χρήστες του πίνακα προσδιορίζοντας και τη χρονική στιγμή της αποστολής τους.

Παραδειγματικά σενάρια

Πίνακας ανακοινώσεων της τάξης: Εσείς και οι μαθητές σας μπορείτε να δημοσιεύετε ανακοινώσεις, εκδηλώσεις, φωτογραφίες από εκδρομές κτλ.

Πίνακας ομάδων: Δημιουργήστε έναν πίνακα αναρτήσεων για κάθε ομάδα που έχει αναλάβει ένα έργο και ζητήστε τους να επικοινωνούν μέσω αυτού.

Πίνακας προετοιμασίας: Ανεβάστε εκπαιδευτικό, υποστηρικτικό και συμπληρωματικό υλικό με τη μορφή εγγράφων και φωτογραφιών, το οποίο κρίνετε ότι θα μπορούσε να λειτουργήσει υποστηρικτικά για τους μαθητές σας στις εκπαιδευτικές δραστηριότητες που προγραμματίζετε για την αίθουσα διδασκαλίας.

Χρήσιμοι σύνδεσμοι

Επίσης ιστοσελίδα Stixy: <http://www.stixy.com/>

14. Επεξεργασία Βίντεο – JayCut



Η περιγραφή...

Το JayCut είναι ένα δωρεάν εργαλείο για την επεξεργασία βίντεο. Σας επιτρέπει να ανεβάσετε και να επεξεργαστείτε οποιοδήποτε αρχείο βίντεο μέσα από ένα διαδικτυακό πρόγραμμα περιήγησης. Μπορείτε επιπλέον να καταγράψετε ένα βίντεο με την κάμερα του υπολογιστή σας και στη συνέχεια να το επεξεργαστείτε.

Σε αντίθεση με παρόμοιες εμπορικές εφαρμογές, δεν απαιτεί κάποια εγκατάσταση στον υπολογιστή σας, ούτε σημαντικούς υπολογιστικούς πόρους. Προσφέρει συνεργατική επεξεργασία των βίντεο, δίνοντάς σας τη δυνατότητα να δουλέψετε μαζί με άλλους χρήστες. Εκτός από τη δημιουργία αρχείων βίντεο, επιτρέπει και τη δημιουργία παρουσιάσεων.

Με το JayCut μπορείτε να κάνετε μίξη βίντεο και εικόνων, να προσθέσετε μουσική και εφέ, να δημιουργείτε εντυπωσιακές μεταβάσεις από μία σκηνή σε μια άλλη, να προσθέσετε υπότιτλους και να δημοσιεύσετε τις δημιουργίες σας στο YouTube, στο Facebook ή σε κινητά τηλέφωνα.

Τίπο πρακτικά



1 & 2. Εργαλεία για το χειρισμό της βιβλιοθήκης βίντεο, εικόνων και κειμένων που θα χρησιμοποιήσετε κατά την κατασκευή του βίντεό σας. Μπορείτε να ανεβάσετε οποιοδήποτε αρχείο επιθυμείτε.

3. Η μπάρα του χρόνου για να πλοηγήστε στα διαφορετικά στιγμιότυπα του βίντεο.

4. Σκηνές για το πρώτο κανάλι βίντεο. Βάζοντας 2 αρχεία βίντεο σε ένα κανάλι, αυτά αναγκαστικά τοποθετούνται σειριακά.

5. Σκηνές για το δεύτερο κανάλι βίντεο. Χρησιμοποιώντας και δεύτερο κανάλι βίντεο, μπορείτε να συνδυάζετε περισσότερα αρχεία βίντεο, ακόμη και παράλληλα.

6. Το κανάλι ήχου του βίντεό σας.

7. Με αυτά τα κουμπιά μπορείτε να καταγράψετε ήχο και εικόνα από το μικρόφωνο και την κάμερα του υπολογιστή σας.
8. Η οθόνη στην οποία παρουσιάζεται σε προεπισκόπηση το βίντεο που δημιουργείτε.

Παραδειγματικά σενάρια

Δημιουργία διδακτικών βίντεο: Χρησιμοποιείτε το Jamcut για να δημιουργήσετε σύντομες επεξηγήσεις για τη θεωρία του μαθήματος.

Αυτοβιογραφικά βίντεο: Ζητείστε από τους μαθητές να φτιάξουν μικρά αυτοβιογραφικά βίντεο και να τα παρουσιάσουν στην τάξη. Στη συνέχεια ζητήστε τους να τα ενσωματώσουν σε ένα κοινό βίντεο που θα παρουσιάζει ολόκληρη την τάξη.

Ντοκιμαντέρ για τις εργασίες: Ζητείστε από τους μαθητές σε μεγάλα έργα, να βιντεοσκοπούν στιγμές από τις συναντήσεις τους, να καταγράφουν την εξέλιξη των προϊόντων τους. Στη συνέχεια, καλέστε τους μαζί με το τελικό προϊόν να δημιουργήσουν και ένα ντοκιμαντέρ για το πώς η ομάδα έφτασε στο συγκεκριμένο αποτέλεσμα.

Χρήσιμοι Σύνδεσμοι

Επίσημη ιστοσελίδα <http://jamcut.com/>



15. Επεξεργασία Εικόνας - Ανίγνυ Phoenix

Η περιγραφή...

Το διαδικτυακό εργαλείο Phoenix μας επιτρέπει να επεξεργαστούμε τις εικόνες μας με τρόπο παραπλήσιο με αυτόν του πιο γνωστού Adobe Photoshop και του Gimp. Με το Phoenix, κάποιος μπορεί να πραγματοποιήσει από απλό ρετουσάρισμα εικόνων, μέχρι και την εφαρμογή πολύπλοκων εφέ. Διαθέτει μεγάλη ποικιλία εργαλείων επεξεργασίας και τη δυνατότητα να δουλέψει κάποιος σε διαφορετικά επίπεδα επεξεργασίας (layers) μέσα σε μια εικόνα.

Ενδιαφέρον χαρακτηριστικό του είναι ότι δύο ή περισσότερα άτομα μπορούν να επεξεργαστούν μαζί ένα αρχείο, ή ακόμα και να επεξεργαστεί κάποιος αρχεία που δεν ανήκουν απαραίτητα σε αυτόν (εφόσον το επιτρέπει ο ιδιοκτήτης τους). Επίσης, είναι δυνατός ο ορισμός συγκεκριμένων συνεργατών-φίλων που μπορούν να έχουν συγκεκριμένα προνόμια πάνω στα αρχεία.

Τα αρχεία μπορούν να εισαχθούν από άλλες εφαρμογές όπως το Flickr, το Picasa, και το Facebook ενώ μπορούν να αποθηκευτούν τόσο στο διαδίκτυο όσο και τοπικά στον υπολογιστή του χρήστη.

Τίπο πρακτικά



1. Το οριζόντιο μενού επιλογών μοιάζει με αυτό που συναντούμε στις περισσότερες εφαρμογές επεξεργασίας εικόνων και παρέχει επιλογές για τη διαχείριση της εικόνας, για τη διαχείριση των επιπέδων της εικόνας και επιλογές για την εφαρμογή μιας ποικιλίας φίλτρων.
2. Η παλέτα εργαλείων του Phoenix που περιλαμβάνει εργαλεία μετακίνησης, μετασχηματισμού, επιλογής, βούρτσες, εργαλεία κειμένου κ.α.
3. Εργαλεία διαχείρισης των χρωμάτων
4. Ο κυρίως χώρος που καταλαμβάνει η εικόνα σας και στον οποίο μπορείτε να εργαστείτε.
5. Ο χώρος διαχείρισης των επιπέδων που έχετε εισάγει στην εικόνα σας. Κάθε επίπεδο αντιστοιχεί σε ένα συγκεκριμένο κομμάτι της εικόνας ή σε μια συγκεκριμένη προοπτική της.

6. Το ιστορικό των ενεργειών σας, με τη χρήση του οποίου μπορείτε να επανέλθετε σε μία προηγούμενη κατάσταση της εικόνας αν το επιθυμείτε.

Εκπαιδευτικά Σενάρια

Εκμάθηση τεχνικών επεξεργασίας εικόνων Με το Phoenix σας δίνεται η δυνατότητα να χρησιμοποιήσετε ένα δωρεάν εργαλείο για να εισάγετε τους μαθητές σας στις τεχνικές επεξεργασίας των εικόνων.

Εφαρμογή Παρουσιάστε στους μαθητές το εργαλείο, προκειμένου να το χρησιμοποιούν στην καθημερινότητά τους, όπως για παράδειγμα στη δημιουργία αφισών για τις εκδηλώσεις του σχολείου τους.

Συνεργασία Οργανώστε συνεργατικές τεχνικές με σκοπό την επεξεργασία εικόνων από ομάδες μαθητών. Ορίστε διαφορετικά δικαιώματα για κάθε χρήστη πάνω σε μία εικόνα και αναθέστε τους διαφορετικές ενέργειες που μπορούν να εκτελέσουν.

Χρήσιμοι Σύνδεσμοι

[Επίσημη ιστοσελίδα Aviary Phoenix](http://www.aviary.com/tools/image-editor) - <http://www.aviary.com/tools/image-editor>

16. Προσωπικά Περιβάλλοντα Μάθησης - Σymbaloo

Η περιγραφή

Το εργαλείο Σymbaloo μας επιτρέπει να συγκεντρώσουμε τις διαφορετικές ιστοσελίδες που επισκεπτόμαστε καθημερινά σε μια επιφάνεια εργασίας που διευκολύνει τη συστηματική πρόσβαση σε αυτές. Το περιβάλλον μας επιτρέπει να ενσωματώσουμε τους συνδέσμους σε πλακίδια (tiles) σε μια διάταξη που μοιάζει αρκετά με την οικεία επιφάνεια εργασίας του υπολογιστή. Το Σymbaloo μοιάζει με υψηλής τεχνολογίας Σκραμπλ με κινούμενα «πλακίδια». Αφού τακτοποιήσει τα «πλακίδια», ο χρήστης μπορεί να πλοηγηθεί εύκολα στα διάφορα διαδικτυακά εργαλεία που χρησιμοποιεί ενώ ορισμένα από αυτά, όπως το Google Search, το Facebook και το Twitter ενσωματώνονται οργανικά με το περιβάλλον παρουσιάζοντας τα δεδομένα τους μέσα σε αυτό. Κατά το ξεκίνημα η εφαρμογή παρέχει έναν αριθμό από «πλακίδια» όπως για παράδειγμα Wikipedia, SchoolTube, Glogster, Google Docs.

Ενδιαφέρουσα είναι η δυνατότητα που έχετε να δημιουργήσετε διαφορετικές συλλογές (webmix) εικονιδίων. Το Σymbaloo προσφέρει, επιπλέον της αρχικής, άλλες τρεις συλλογές. Οι συλλογές μπορούν να μείνουν προσωπικές ή να τις μοιραστείτε με τους μαθητές σας. Ο χρήστης μπορεί να διαμορφώσει τα «πλακίδια» αλλάζοντας το χρώμα και την εμφάνισή τους ανάλογα με τις προτιμήσεις του, ενώ έχετε επίσης τη δυνατότητα να αναζητήσετε έτοιμα «πλακίδια».

ΤΠο πρακτικά



1. Προσθήκη νέας συλλογής με «πλακίδια» είτε από τη βιβλιοθήκη του Σymbaloo, είτε μια κενή. Αναζητήστε στη βιβλιοθήκη και θα ανακαλύψετε πολλές συλλογές «πλακιδίων» που σχετίζονται με την εκπαίδευση.
2. Προβολή και διαμόρφωση πληροφοριών του προφίλ μας.
3. Επεξεργασία της τρέχουσας συλλογής εικονιδίων ώστε να ξεκινήσει η προσθήκη νέων «πλακιδίων» ή η επεξεργασία αυτών που έχουν ήδη προστεθεί.
4. Διαγραφή τη συλλογής που προβάλλεται αυτή τη στιγμή.

5. Πρόσβαση στις διαφορετικές συλλογές πλακιδίων που έχουμε δημιουργήσει.
6. Διαμοίραση τη συγκεκριμένης συλλογής με μια ομάδα χρηστών ή με το σύνολο των χρηστών της εφαρμογής.
7. Ελεύθερο «πλακίδιο» όπου ο χρήστης μπορεί να προσθέσει την αγαπημένη του ιστοσελίδα, προσδιορίζοντας διεύθυνση και όνομα.
8. Χώρος παρουσίασης διαδικτυακών υπηρεσιών που μπορούν να ενσωματωθούν στο Symbaloo .

Παράδειγματικά σενάρια

Για τον εκπαιδευτικό: Δημιουργήστε το προσωπικό σας περιβάλλον μάθησης χρησιμοποιώντας συλλογές για τα κοινωνικά μέσα που χρησιμοποιείτε. Μπορείτε να συμπεριλάβετε συνδέσμους προς τους λογαριασμούς σας στο Twitter, στο Diiigo, στο Slideshare, στο Facebook για να είστε σε επικοινωνία με τα υπόλοιπα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας. Μοιράστε την επιφάνεια εργασίας σας με τους συναδέλφους σας.

Για τον εκπαιδευόμενο: Ωθήστε τους μαθητές σας να δημιουργήσουν τις δικές τους συλλογές ανάλογα με τα εργαλεία που χρησιμοποιούν καθημερινά, να τις αξιολογήσουν, να τις συγκρίνουν με αυτές των συμμαθητών τους, να τις βελτιώσουν. Συζητήστε πόσο συχνά αλλάζουν οι συλλογές συνδέσμων και γιατί διαφοροποιούνται. Η δραστηριότητα θα μπορούσε να δώσει κατευθύνσεις για την οργάνωση της ανεπίσημης μάθησης των μαθητευόμενων.

Διαμοίραση με μαθητές: Διαμοιραστείτε μια συλλογή εικονιδίων για μια συγκεκριμένη θεματική ενότητα και μοιραστείτε την με τους μαθητές σας με στόχο να μελετήσουν τις αντίστοιχους πόρους στο σπίτι τους.

Χρήσιμοι σύνδεσμοι

Η επίσημη ιστοσελίδα του Symbaloo - <http://www.symbalooedu.com/>

17. Screencasts – Screenr

Η περιγραφή

Το Screenr είναι ένα διαδικτυακό εργαλείο που σας επιτρέπει να δημιουργήσετε screencasts χωρίς την εγκατάσταση κάποιου λογισμικού στον υπολογιστή σας. Τα screencasts ή αλλιώς «βιντεοσκοπημένα σενάρια χρήσης λογισμικού» παρουσιάζουν σε μορφή βίντεο τις κινήσεις και τα λεγόμενα ενός παρουσιαστή που επιδεικνύει μια λειτουργία ή τη γενικότερη χρήση ενός λογισμικού.

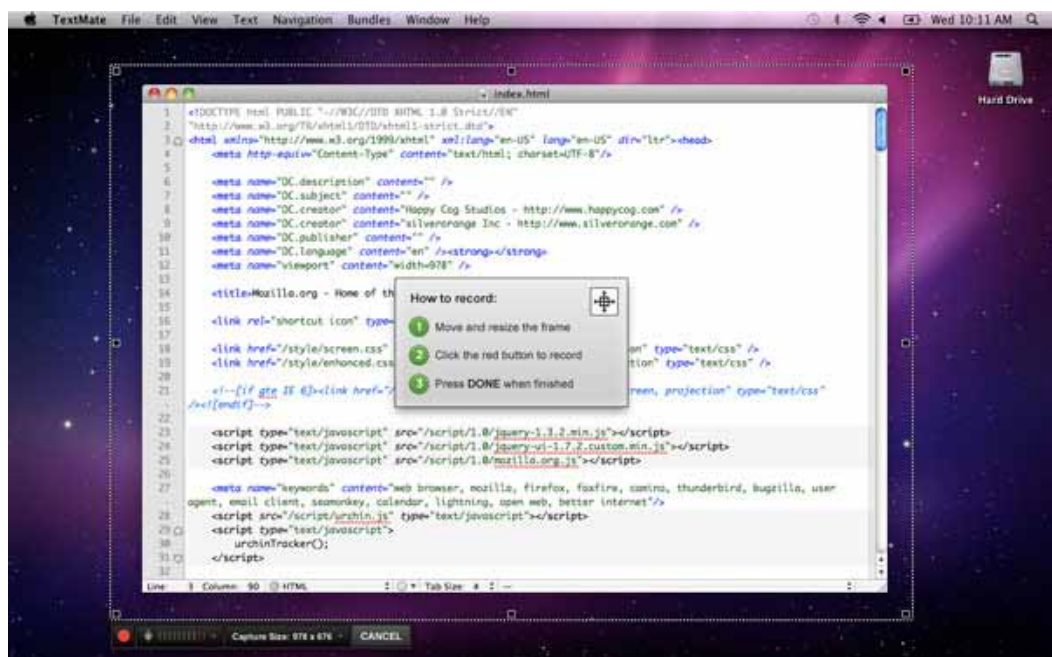
Στο Screenr απλά πατάτε το κουμπί εγγραφής και όλες οι ενέργειες που κάνετε στο επιλεγμένο μέρος της οθόνης καταγράφονται, μαζί με την αφήγηση που κάνετε από το μικρόφωνό σας. Το αποτέλεσμα είναι ένα υψηλής ανάλυσης αρχείο Flash το οποίο μπορείτε να το αναρτήσετε στο Twitter, στο YouTube, ή σπουδαιότερα αλλού στο διαδίκτυο. Το αρχείο είναι συμβατό για προβολή ακόμα και από iPhone.

Στην δωρεάν έκδοση του screenr μπορείτε να καταγράψετε screencasts διάρκειας 5 λεπτών, τα οποία μετέπειτα επιτρέπεται να τα δημοσιεύσετε σε ιστοσελίδες κοινωνικής δικτύωσης ή να τα ενσωματώσετε στη δική σας σελίδα μέσω του συνδέσμου που σας προσφέρειτε.

Τίπο πρακτικά

Επισκεφτείτε το Screenr στην διεύθυνση www.screenr.com

Πατήστε στην επιλογή «Record»



Μετακινήστε το διακεκομμένο πλαίσιο που εμφανίζεται στην περιοχή που θέλετε να καταγράψετε και πατήστε το κουμπί "record" στο κάτω αριστερό μέρος του πλαισίου. Αν έχετε μικρόφωνο, θα γίνει και καταγραφή της ομιλίας σας κατά της διάρκεια της εγγραφής.

Πριν κάνετε κάποια εγγραφή καλό θα ήταν να α) μειώσετε την ανάλυση της οθόνης σας ώστε να κάνετε εγγραφή σε μεγαλύτερο μέρος αυτής. Μπορείτε να αυξομειώσετε το μέγεθος του πλαισίου εγγραφής αλλά όσο μεγαλύτερο είναι τόσο πιο δύσχρηστο θα είναι αργότερα και τόσο πιο αργό στην προβολή του β) ρυθμίστε τη συσκευή εγγραφής ήχου, το μικρόφωνό σας δηλαδή. Ελέγξτε την ποιότητα και την ένταση του ήχου.

Πατήστε το κουμπί «done» και μοιραστείτε το screencast που δημιουργήσατε με άλλους, μέσω κοινωνικών δικτύων.

Παραδειγματικά σενάρια

Online παρουσίαση λειτουργιών: Χρησιμοποιείστε το screeng για να παρουσιάσετε κάποιο εκπαιδευτικό πρόγραμμα ή να επιδείξετε την διαδικασία επίλυσης ενός προβλήματος μέσω του υπολογιστή σας. Οι μαθητές θα μπορέσουν να δουν το βίντεο κατά τη διάρκεια του μαθήματος αλλά και από το σπίτι τους τη στιγμή της μελέτης.

Εργασίες μαθητών: Οι μαθητές σας μπορούν να φτιάξουν γρήγορα και εύκολα μικρά screencasts στα οποία παρουσιάζουν τις εργασίες τους (π.χ. ανάπτυξη μιας ιστοσελίδας) ενώ στη συνέχεια μπορούν να τα δημοσιεύσουν σε σελίδες κοινωνικής δικτύωσης ή στην ιστοσελίδα του σχολείου.

Επικοινωνία μαθητή με καθηγητή και το αντίστροφο. Οι μαθητές μπορούν να καταγράψουν κάποιο πρόβλημα που έχουν κατά την χρήση ενός προγράμματος στον προσωπικό τους υπολογιστή (π.χ. Στο μάθημα εκμάθησης Java, πρόβλημα κατά την εκτέλεση του κώδικα) και να το στείλουν στον καθηγητή τους για προβολή.

Χρήσιμοι σύνδεσμοι

[Η επίσημη ιστοσελίδα του Screent](http://www.screent.com) - www.screent.com

18. Σύννεφα κειμένου - Tagxedo

Περιγραφή

Το Tagxedo είναι μια διαδικτυακή εφαρμογή που μας επιτρέπει να δημιουργήσουμε σύννεφα λέξεων (Tag Clouds). Ένα σύννεφο λέξεων είναι η οπτική απεικόνιση του περιεχομένου ενός κειμένου με τη μορφή ενός νέφους λέξεων, στο οποίο μάλιστα οι πιο συχνά χρησιμοποιούμενες λέξεις εμφανίζονται μεγαλύτερες. Με τον τρόπο αυτό, ο χρήστης μπορεί να αναγνωρίσει τις λέξεις που επαναλαμβάνονται στο κείμενο και να εξάγει συμπεράσματα για το περιεχόμενό του με έναν ιδιαίτερο οπτικό τρόπο (βλέπε εικόνα).

Πρώτα πρέπει να εισάγετε ένα κείμενο ή το τμήμα του κειμένου που σας ενδιαφέρει και έπειτα να ζητήσετε από το Tagxedo να σας δημιουργήσει το κατάλληλο σύννεφο κειμένου. Επιπλέον, όμως, το Tagxedo δίνει τη δυνατότητα ελέγχου του σχήματος του σύννεφου αφού μπορεί να πάρει ένα από τα έτοιμα σχήματα της βιβλιοθήκης του tagxedo, ή να προσαρμόσει το σύννεφο σε φωτογραφίες που ανεβάζει ο χρήστης. Επίσης, παρέχει τη δυνατότητα αλλαγής της γραμματοσειράς που χρησιμοποιείται και του προσανατολισμού του κειμένου.



Ενδιαφέρον είναι ότι το Tagxedo σας δίνει τη δυνατότητα να δημιουργείτε σύννεφα λέξεων αντλώντας κείμενο είτε από κάποια ιστοσελίδα, είτε από το λογαριασμό σας στο Twitter, στο Delicious είτε από τα αποτελέσματα μιας διαδικτυακής αναζήτησης.

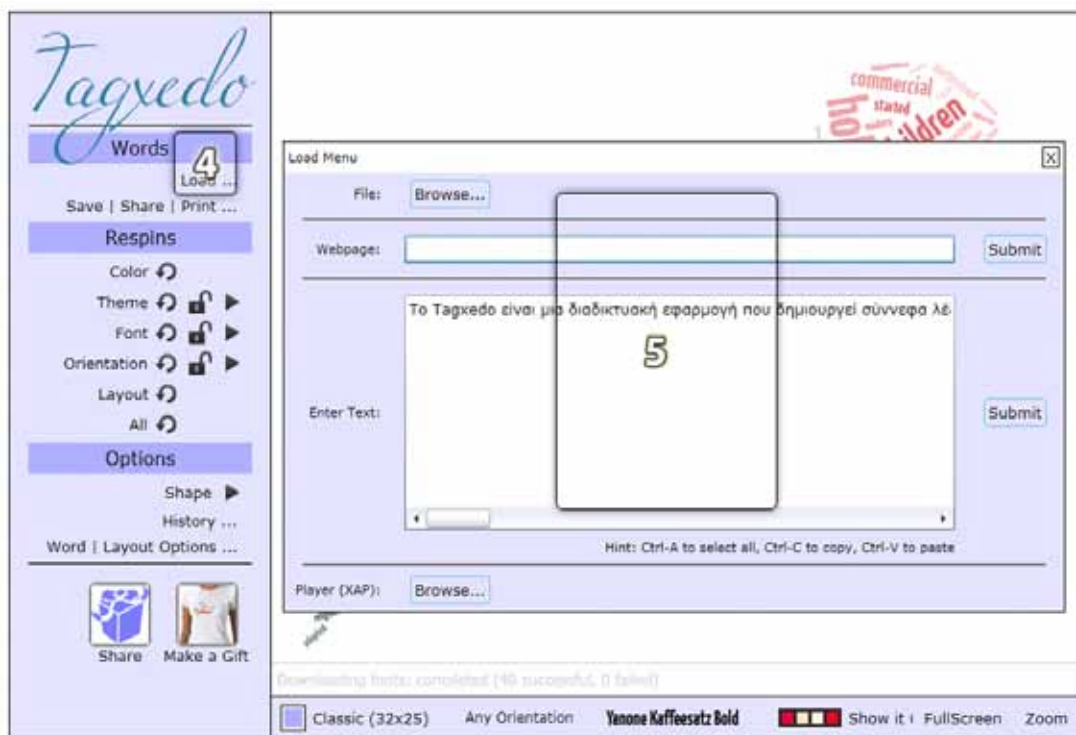
Πιο πρακτικά

Η αρχική οδόν που εμφανίζεται:

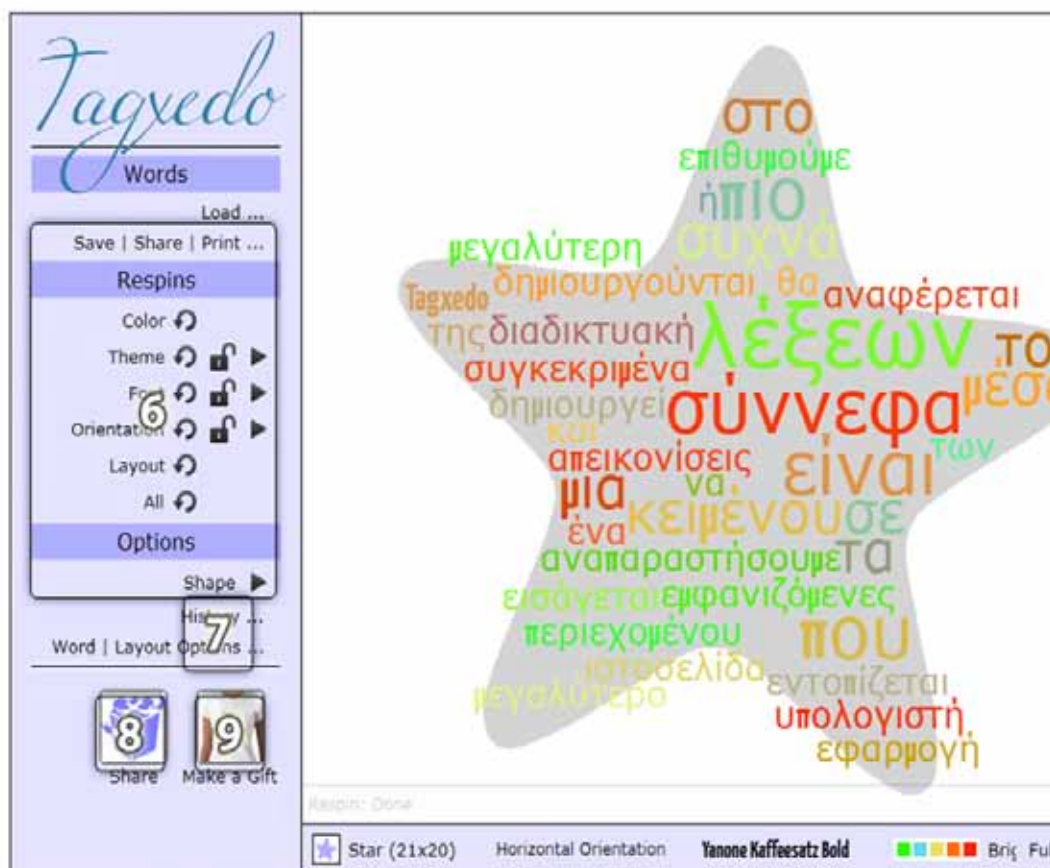
1. Άμεση πρόσβαση στο creator, την κεντρική εφαρμογή από την οποία μπορείτε εύκολα να δημιουργήσετε σύννεφα ετικετών εισάγωντας κείμενο της επιλογής σας.
2. Μετάβαση σε ένα άρθρο στο οποίο περιγράφονται 101 τρόποι πιθανής χρήσης του Tagxedo!
3. Ο γρηγορότερος τρόπος δημιουργίας ενός σύννεφου ετικετών: επιλέξτε την πηγή από την οποία επιθυμείτε να αντληθούν το κείμενο π.χ. μία ιστοσελίδα, ένας λογαριασμός στο Twitter, μια αναζήτηση. Επιλέξτε στη συνέχεια το σχήμα, προσανατολισμό, γραμματοσειρά, καθώς και ένα από τα προκαθορισμένα στυλ που θέλετε να έχουν οι λέξεις στο σύννεφο. Το σύννεφο λέξεων θα εμφανιστεί αυτόματα στην εφαρμογή creator, απ' όπου μπορείτε εύκολα να το τροποποιήσετε ή να το εξάγετε σε

αρχείο της επιλογής σας.

Έστω ότι στην αρχική οθόνη επιλέξατε «Start».



4. Επιλέγουμε «Load» για να φορτώσουμε στην εφαρμογή το κείμενο που θα μετασχηματιστεί σε σύννεφο λέξεων.
5. Εισάγουμε το κείμενο είτε δίνοντας τη διεύθυνση της ιστοσελίδας στην οποία βρίσκεται είτε τοποθετώντας το κατευθείαν στο πλαίσιο κειμένου που δίνεται.



6. Με τις επιλογές της ομάδας ενεργειών «Respins» καθώς και της επιλογής «Shape» μπορείτε να αλλάξετε την εμφάνιση του σύννεφου λέξεων. Πειραματιστείτε.
7. Προβολή του ιστορικού των αλλαγών που έχουν γίνει μέχρι τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Κάτω από αυτό μπορείτε να βρείτε ειδικότερες ρυθμίσεις για το κείμενο που περιλαμβάνεται στο σύννεφο.
8. Μοιραστείτε την εμπειρία σας στο Tagxedo στο Facebook ή στο Twitter.
9. Τυπώστε το σύννεφο λέξεων σε μπλουζάκια, ποτήρια, κάρτες κτλ. και παραγγείλετε τα αντίστοιχα προϊόντα.

Παραδειγματικά σενάρια

Υποστήριξη: Χρησιμοποιείστε το Tagxedo για να βοηθήσετε μαθητές οι οποίοι είναι περισσότερο οπτικοί τύποι να «δουν» τις λέξεις που κυριαρχούν σε ένα κείμενο ώστε να μπορέσουν να αποτυπώσουν καλύτερα τα κεντρικά νοήματά του.

Συγγραφικές συνήθειες: Τα σύννεφα λέξεων μπορούν να χρησιμοποιηθούν για περιπτώσεις μέτρησης και σύγκρισης συχνότητας εμφάνισης συγκεκριμένων λέξεων, ώστε να εξαχθούν χρήσιμα συμπεράσματα σε σχέση με τις συγγραφικές μας συνήθειες. Ζητήστε από τους μαθητές σας να ανακαλύψουν ποιες λέξεις επαναλαμβάνουν συχνότερα στα κείμενά τους.

Αφίσσα της τάξης: Ζητήστε από κάθε μαθητή να γράψει μια λίστα επιθέτων που θεωρεί ότι χαρακτηρίζουν τους συμμαθητές τους. Ενώστε αυτές τις λίστες σε ένα κείμενο και δημιουργήστε ένα σύννεφο λέξεων που θα αναρτηθεί στον πίνακα ανακοινώσεων της τάξης για να απεικονίσει το χαρακτήρα της. Μπορείτε να επαναλαμβάνετε τη συγκεκριμένη διαδικασία σε διάφορες χρονικές στιγμές και να συγκρίνετε τα εξαγόμενα σύννεφα λέξεων.

Χρήσιμοι σύνδεσμοι

Η επίσημη ιστοσελίδα του Tagxedo - <http://www.tagxedo.com/>



19. Μικρο-ιστολόγια για το σχολείο - Edmodo

Η περιγραφή...

Το Edmodo είναι μια δωρεάν υπηρεσία μικρο-ιστολογίων και χρησιμοποιείται ήδη από χιλιάδες εκπαιδευτικούς και μαθητές στην εκπαιδευτική διαδικασία λόγω των δυνατοτήτων που προσφέρει. Τα μικροϊστολόγια είναι κοινωνικά δίκτυα, στα οποία οι χρήστες μπορούν να δημοσιοποιούν μικρές αναρτήσεις κειμένου που αφορούν τα ενδιαφέροντά τους, τις δραστηριότητές τους, τις απόψεις τους, γεγονότα, ανακοινώσεις κτλ. οι οποίες συνήθως δεν ξεπερνούν τους 140 χαρακτήρες. Ο κάθε χρήστης μπορεί να ακολουθεί και να ακολουθείται από άλλους χρήστες. Αυτό σημαίνει ότι μπορεί να βλέπει τις αναρτήσεις άλλων ατόμων καθώς και άλλα άτομα να βλέπουν τις δικές του αναρτήσεις. Το γεγονός ότι οι αναρτήσεις έχουν περιορισμένο μέγεθος, δίνει τη δυνατότητα στους χρήστες να παρακολουθούν πολλές διαφορετικές αναρτήσεις από διαφορετικά άτομα.

Σε αντίθεση με το Twitter, το Edmodo προσφέρει ένα προστατευμένο περιβάλλον δημοσιεύσεων, όπου οι καθηγητές και οι μαθητές μπορούν επιπλέον να διαμοιραστούν σημειώσεις, συνδέσμους, αρχεία, εργασίες, ημερολόγια και να ανακοινώσουν γεγονότα χωρίς να έχουν εξωτερικοί χρήστες δικαιώματα πρόσβασης. Για να γραφτεί ένας μαθητής σε ένα μάθημα, θα πρέπει να δημιουργήσει έναν λογαριασμό στο Edmodo αλλά επιπλέον να γνωρίζει και τον κωδικό του μαθήματος που θα του έχει δώσει ο καθηγητής του. Σημαντικό χαρακτηριστικό του Edmodo αποτελεί επίσης το ότι δεν υπάρχει κάποιο όριο στο μέγεθος των μηνυμάτων που μπορούν να αποστείλουν οι χρήστες, με αποτέλεσμα τα μέλη των ομάδων να μπορούν εκφραστούν ελεύθερα χωρίς να περιορίζονται όσον αφορά το μέγεθος των μηνυμάτων τους. Επίσης, οι καθηγητές έχουν την δυνατότητα να δημιουργήσουν ομάδες για κάθε μία από τις τάξεις τους και να επιβλέπουν ξεχωριστά την εξέλιξη των δραστηριοτήτων. Σε κάθε ομάδα ανατίθεται ένας μοναδικός κωδικός, τον οποίο ο καθηγητής γνωστοποιεί στους μαθητές του ώστε να έχουν πρόσβαση στην ομάδα. Με αυτόν τον τρόπο, οι ομάδες που δημιουργούνται είναι αυτοδύναμες και προστατευμένες από δράσεις τρίτων προσώπων. Τέλος, ο εκπαιδευτικός μπορεί να αναζητήσει και άλλους εκπαιδευτικούς, να τους προσθέσει στις επαφές του, ώστε να μπορούν να επικοινωνούν και να ανταλλάσσουν εμπειρίες, γνώμες και να αλληλοϋποστηρίζονται.

Πιο πρακτικά

Αφού ένας καθηγητής έχει δημιουργήσει το προσωπικό του λογαριασμό, βλέπει μια οθόνη παραπλήσια με αυτήν της παρακάτω εικόνας:

The screenshot shows the Edmodo user interface with the following numbered callouts:

- 1: edmodo logo
- 2: Calendar
- 3: Grades
- 4: Library
- 5: Ms. Degler
- 6: Settings
- 7: Logout
- 8: Note input field
- 9: Attach options (File, Link, Library)
- 10: Social Networks in Education sidebar menu
- 11: Social Networks in Education header
- 12: Post content
- 13: Manage button
- 14: Find out who's on Edmodo from your school
- 15: Everything menu
- 16: Direct menu
- 17: Connections menu
- 18: Social Networks in Education menu
- 19: Support Community button

1. Επιστρέψτε στην αρχική σελίδα.
2. Μπορείτε να δημιουργήσετε διαφορετικό ημερολόγιο για κάθε ομάδα.
3. Βαθμολογίες των εργασιών των ομάδων.
4. Η βιβλιοθήκη με τους φακέλους και τα αρχεία σας.
5. Συμπληρώνετε και διαχειρίζεστε το προφίλ σας.
6. Διαχειρίζεστε τις ρυθμίσεις του λογαριασμού σας (ιδιωτικότητα, ειδοποιήσεις κτλ).
7. Αποσυνδέεστε από το Edmodo.
8. Μπορείτε να στείλετε ένα μήνυμα κειμένου σε μια ομάδα και να επιλέξετε τον τύπο του (εργασία, ανακοίνωση, ειδοποίηση κ.α.).
9. Επισυνάψτε στο μήνυμά σας αρχεία, συνδέσμους ή υλικό από τη βιβλιοθήκη σας.
10. Διαχειρίζεστε τις ρυθμίσεις μιας ομάδας που εσείς δημιουργήσατε (πχ. διαγραφή ομάδας, κωδικός, κτλ.).
11. Δείτε όλα τα μηνύματα που έχουν δημοσιευτεί μαζί ή ταξινομημένα ανά κατηγορία.
12. Διαχειριστείτε τα μηνυμάτα σας (επιλογή, διαγραφή, επεξεργασία κτλ.).
13. Δείτε όλα τα μέλη της ομάδας και διαχειριστείτε τα ατομικά.
14. Αναζητήστε εκπαιδευτικούς και δείτε ποιος από το εκπαιδευτικό σας ίδρυμα είναι στο Edmodo.
15. Διαχειριστείτε τις συνδέσεις σας με άλλους εκπαιδευτικούς.
16. Μπορείτε να συμμετέχετε σε μία ομάδα ή να δημιουργήσετε μια νέα.
17. Επιλέξτε το χρώμα της ομάδας.
18. Αναζητήστε κοινότητες στο Edmodo.
19. Ζητήστε υποστήριξη από την κοινότητα του Edmodo.

Εκπαιδευτικά σενάρια

Ιστοσελίδα ηλεκτρονικής υποστήριξης του μαθήματος: Δημιουργήστε την ηλεκτρονική σας τάξη ώστε να επικοινωνείτε με τους μαθητές σας, να ανεβάζετε τις σημειώσεις σας, τις εργασίες των μαθητών αλλά και για να συνεργαστούν μεταξύ τους οι μαθητές σε επίπεδο ομάδων.

Επικοινωνία με γονείς: Δημιουργείτε ομάδες με τους γονείς των μαθητών ώστε να συζητάτε ζητήματα προόδου ή προβλήματα που ανακύπτουν στην τάξη.

Επικοινωνία με καθηγητές: Αναζητήστε άλλους εκπαιδευτικούς και κοινότητες, συνδεθείτε και επικοινωνείτε μαζί τους τόσο με σκοπό τη διαμοίραση υλικού όσο και την ανταλλαγή ιδεών.

Χρήσιμοι σύνδεσμοι

Η επίσημη ιστοσελίδα του Edmodo - <http://www.edmodo.com>



20. Κοινωνικές Προτροπές - Stumble Upon

Η περιγραφή...

Το εργαλείο StumbleUpon κατατάσσεται στις υπηρεσίες κοινωνικών προτροπών, δηλαδή στα εργαλεία εκείνα που προσφέρουν στους χρήστες τους σχετικούς διαδικτυακούς συνδέσμους βάσει των ενδιαφερόντων τους. Έχει δημιουργηθεί για τις «χαλαρές» ώρες πλοήγησης στο διαδίκτυο όταν κάποιος θέλει να με έναν τυχαίο τρόπο να περιηγηθεί σε ενδιαφέρουσες σελίδες. Αν το δοκιμάσετε, πιθανότατα θα χάσετε αρκετό χρόνο την πρώτη φορά!

Αρχικά, ο χρήστης απλά επιλέγει τα ενδιαφέροντα του και στη συνέχεια πλοηγείται σε μια ακολουθία προτεινόμενων συνδέσμων. Ανάλογα με την ηλεκτρονική του συμπεριφορά του χρήστη, το StumbleUpon αναγνωρίζει με το πέρασμα του χρόνου καλύτερα τις προτιμήσεις του και προσαρμόζεται πιο εύστοχα στα ενδιαφέροντά του. Επιπλέον, ο χρήστης μπορεί να αποθηκεύσει τους δικούς του αγαπημένους συνδέσμους, οι οποίοι με τη σειρά τους μπορεί να προταθούν σε άλλους χρήστες. Ουσιαστικά στηρίζεται σε ακριβώς αυτές τις επισημάνσεις (αγαπημένα) των χρηστών.

Το σύστημα πλαισιώνεται από ένα σύνολο προαιρετικών κοινωνικών δυνατοτήτων όπως σχολιασμός, συζητήσεις, μηνύματα, φίλοι, συμμετοχή σε ομάδες συγκεκριμένων ενδιαφερόντων ή αξιολόγηση των προτιμήσεων άλλων χρηστών.

Πιο πρακτικά

Η αρχική οθόνη εισαγωγής στο StumbleUpon.

1. Πρόσβαση στην αρχική σελίδα του StumbleUpon.
2. Από τη συγκεκριμένη επιλογή αποκτάτε πρόσβαση σε προτεινόμενους ή δημοφιλείς πόρους που έχουν σχέση με τα ενδιαφέροντά σας (και στους πόρους που έχετε διαμοιράσει).
3. Από την συγκεκριμένη επιλογή οδηγείστε σε μια σελίδα στην οποία μπορείτε να προσθέσετε ένα νέο

σύνδεσμο, είτε να δείτε όλα τα αγαπημένα σας.

4. Μπορείτε να αναζητήσετε χρήστες που γνωρίζετε και χρησιμοποιούν την υπηρεσία μέσω του facebook ή του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σας.
5. Το προσωπικό σας μενού από το οποίο μπορείτε να έχετε πρόσβαση σε λειτουργίες που αφορούν το λογαριασμό σας, όπως είναι τα μηνύματα, οι επιλογές του προφίλ ή η βοήθεια.
6. Η επιλογή σας οδηγεί στο κυρίως περιβάλλον του StumbleUpon από το οποίο σας προτείνονται σύνδεσμοι ένας-ένας ξεχωριστά. Στο περιβάλλον αυτό (βλέπε παρακάτω εικόνα και επεξηγήσεις), φορτώνονται οι προτεινόμενες ιστοσελίδες στο μεγαλύτερο μέρος του παραθύρου, ενώ υπάρχει και μία μικρή μπάρα στην κορυφή με διάφορες επιλογές του StumbleUpon.
7. Διαφορετικοί τρόποι για να πλοηγηθείτε σε συνδέσμους (π.χ. μόνο βίντεο ή μόνο φωτογραφίες).
8. Από τις σημαντικότερες επιλογές, καθώς από αυτό το σημείο μπορείτε να δείτε και να επεξεργαστείτε τα ενδιαφέροντα σας.

Το περιβάλλον προτάσεων των συνδέσμων:



1. Κάνοντας κλικ στην επιλογή Stumble, φορτώνεται μια νέα προτεινόμενη ιστοσελίδα.
2. Αν μας άρεσε ο σύνδεσμος, μπορούμε να τον προσθέσουμε στα αγαπημένα μας.
3. Προβολή επιπρόσθετων συνδέσμων σχετικών με τον εμφανιζόμενο.
4. Διαμοιρασμός της συγκεκριμένης ιστοσελίδας μέσω δημοφιλών κοινωνικών υπηρεσιών.
5. Αλλαγή των παραμέτρων της πλοήγησης ή εμφάνιση των σχολίων που έκαναν άλλοι χρήστες για αυτή την ιστοσελίδα.
6. Προβολή των αγαπημένων σας συνδέσμων (επιστημών) και επιστροφή στην αρχική σελίδα.
7. Χώρος προβολής της προτεινόμενης ιστοσελίδας, φωτογραφίας, βίντεο, κ.α.

Παραδειγματικά σενάρια

Αναζήτηση για υλικό πάνω στο μάθημα: Οι μαθητές μπορούν να πραγματοποιήσουν αναζητήσεις με θέμα το μάθημα τους και να συγκεντρώσουν πηγές, τις οποίες μπορούν να μοιραστούν με τους συμμαθητές τους, να καταγράψουν τα σχετικά σχόλια άλλων χρηστών ή να τις παρουσιάσουν στην τάξη.

Εργασίες: Οι μαθητές μπορούν να αναζητήσουν σχετικούς συνδέσμους για το γενικό θέμα της εργασίας τους. Επειδή οι σύνδεσμοι έχουν εισαχθεί και αξιολογηθεί από άλλους χρήστες, τα αποτελέσματα συνήθως έχουν ιδιαίτερο ενδιαφέρον. Επιπλέον, μπορούν να συνεισφέρουν και αυτοί παραθέτοντας τους πιο

ενδιαφέροντες συνδέσμους που θα βρουν αφού πρέπει να μάθουν να καταναλώνουν αλλά και να συνεισφέρουν.

Υλικό στο ιστολόγιο του μαθήματος: Ζητήστε από τους μαθητές να εισάγουν τα ενδιαφέροντά τους και στη συνέχεια να ανεβάζουν κάθε εβδομάδα στο ιστολόγιο της τάξης τη φωτογραφία και το βίντεο που τους εντυπωσίασε περισσότερο.

Χρήσιμοι Σύνδεσμοι

[Επίσημη ιστοσελίδα StumbleUpon](http://www.stumbleupon.com/) - <http://www.stumbleupon.com/>



21. Σύγχρονη Επικοινωνία - Google talk

Η περιγραφή...

Το εργαλείο GoogleTalk είναι η πρόταση της Google στις εφαρμογές αποστολής άμεσων μηνυμάτων (chat) ενώ υποστηρίζει επίσης κλήσεις ομιλίας από υπολογιστή σε υπολογιστή αλλά και βίντεο κλήσεις. Μπορεί να χρησιμοποιηθεί για αποστολή άμεσων μηνυμάτων, τηλεδιασκέψεις με βίντεο και ήχο, μεταφορά και ανταλλαγή αρχείων, αναζήτηση επαφών. Το μεγάλο του πλεονέκτημα είναι ότι μπορεί να χρησιμοποιηθεί είτε μέσα από κάποιο πρόγραμμα περιήγησης στο διαδίκτυο (Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome κ.α.), είτε κατεβάζοντας και εγκαθιστώντας την αντίστοιχη εφαρμογή ως αυτόνομο πρόγραμμα στον υπολογιστή μας (Google Talk Client).

Οι τηλεφωνικές επικοινωνίες μπορούν να υποστηρίξουν ταυτόχρονα ένα μεγάλο αριθμό χρηστών/συμμετεχόντων και άρα μπορούν να φιλοξενήσουν το σύνολο μιας τάξης ή μιας ευρύτερης κοινότητας ατόμων. Για τις βίντεο κλήσεις, είναι απαραίτητη η εγκατάσταση ενός πρόσθετου λογισμικού, το οποίο προσφέρεται δωρεάν από την Google και το οποίο πρέπει να κατεβάσετε από τη σελίδα του GoogleTalk.

Για να χρησιμοποιήσετε το GoogleTalk, χρειάζεται να διαθέτετε ένα λογαριασμό χρήστη στην Google (π.χ. διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στην υπηρεσία gmail). Χρησιμοποιώντας τα στοιχεία του λογαριασμού σας (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) μπορείτε να συνδεθείτε στην υπηρεσία.

Τίπο πρακτικά



1. Εμφανίζεται το όνομα χρήστη με το οποίο είστε συνδεδεμένος και η κατάστασή σας. Στην προκειμένη περίπτωση, συνδεδεμένη είναι η Άννα και η κατάστασή της είναι η "Available", δηλαδή διαθέσιμη προς συνομιλία (διαθέσιμος (πράσινο χρώμα), σε αδράνεια (κίτρινο χρώμα), απασχολημένος (κόκκινο χρώμα), εκτός σύνδεσης (γκρι χρώμα).
2. Αναζητήστε φίλους ή γνωστούς σας που έχουν λογαριασμό στη Google, πληκτρολογώντας τη διεύθυνση του ηλεκτρονικού τους ταχυδρομείου ή το όνομα χρήστη που χρησιμοποιούν.
3. Η λίστα με όλες τις επαφές που έχετε προσθέσει.
4. Όταν επιλέξετε μία επαφή μπορείτε να πατήσετε το κουμπί «Call» και να συνομιλήσετε τηλεφωνικά.
5. Το ιστορικό της συνομιλίας σας μέχρι στιγμής.
6. Πληκτρολογήστε το κείμενο που θέλετε να στείλετε και πατήστε «Enter» ή «Send».
7. Το παράθυρο που εμφανίζεται όταν πραγματοποιείτε μία κλήση.
8. Τα κουμπιά ελέγχου της κλήσης, όπως ο τερματισμός της κλήσης «End Call», η ρύθμιση της

έντασης του μικροφώνου και των ηχείων του υπολογιστή.

9. Το κουμπί αποστολής αρχείων. Μόλις πατηθεί, εμφανίζεται ένα παράθυρο για να επιλέξετε το αρχείο που θέλετε να στείλετε. Στη συνέχεια το αρχείο εμφανίζεται στο παράθυρο της συνομιλίας. Ο παραλήπτης πρέπει να δεχθεί να γίνει η μεταφορά προκειμένου να προχωρήσει η αποστολή.

Παραδειγματικά Σενάρια

Επικοινωνία με τους μαθητές: Χρησιμοποιείτε το GoogleTalk για να επικοινωνήσετε με τους μαθητές σας όταν η φυσική επικοινωνία είναι αδύνατη, για να ανακοινώσετε κάτι έκτακτο ή για να παρέχετε προσωπική ανάδραση στις εργασίες των μαθητών σας.

Επικοινωνία μεταξύ των μαθητών: Ζητήστε από τους μαθητές σας να συνεργαστούν και να επικοινωνήσουν μέσω του GoogleTalk, σε συνεργατικά σενάρια (π.χ. ζητήστε τους να πάρουν αποφάσεις για κάποια δραστηριότητα, τις οποίες θα παρουσιάσουν στο επόμενο μάθημα).

Διαμοιρασμός αρχείων: Χρησιμοποιείτε το GoogleTalk για να ανταλλάσετε εύκολα και γρήγορα μικρά αρχεία με τους μαθητές σας, ή για διαμοιρασμό αρχείων και σημειώσεων μεταξύ των μαθητών σας.

Διαλέξεις: Το GoogleTalk μπορεί να χρησιμοποιηθεί για να πραγματοποιήσετε μαθήματα και συναντήσεις με τους μαθητές σας πέρα από τα όρια της αίθουσας του σχολείου.

Χρήσιμοι σύνδεσμοι

[Επίσημη ιστοσελίδα του GoogleTalk](http://www.google.com/talk/) - <http://www.google.com/talk/>



22. Ημερολόγιο – Google Calendar

Η περιγραφή

Το εργαλείο Google Calendar είναι ένα δωρεάν διαδικτυακό ημερολόγιο που προσφέρεται από τη Google. Πρόκειται για μια ιδιαίτερα εύχρηστη υπηρεσία που επιτρέπει στους χρήστες να δημιουργήσουν το προσωπικό τους διαδικτυακό ημερολόγιο, στο οποίο μπορούν να προσθέσουν τις υποχρεώσεις, τις εργασίες, τις σημειώσεις και τις υπενθυμίσεις τους. Επιπλέον όμως των τυπικών προσωπικών ημερολογίων, μπορεί κανείς επιπλέον να μοιράζεται το πρόγραμμά του με τους φίλους του, τους συνεργάτες του ή την οικογένειά του. Έτσι, περισσότερα άτομα μπορούν συντονιστούν για διάφορους σκοπούς, π.χ. για την οργάνωση των γεγονότων μιας τάξης (εκδηλώσεις, εργασίες κτλ.), για το χρονοπρογραμματισμό των εκδρομών ή για το συντονισμό ομάδων έργου, για την οργάνωση συναντήσεων προσδιορίζοντας αντίστοιχες διαθεσιμότητες από τα μέλη.

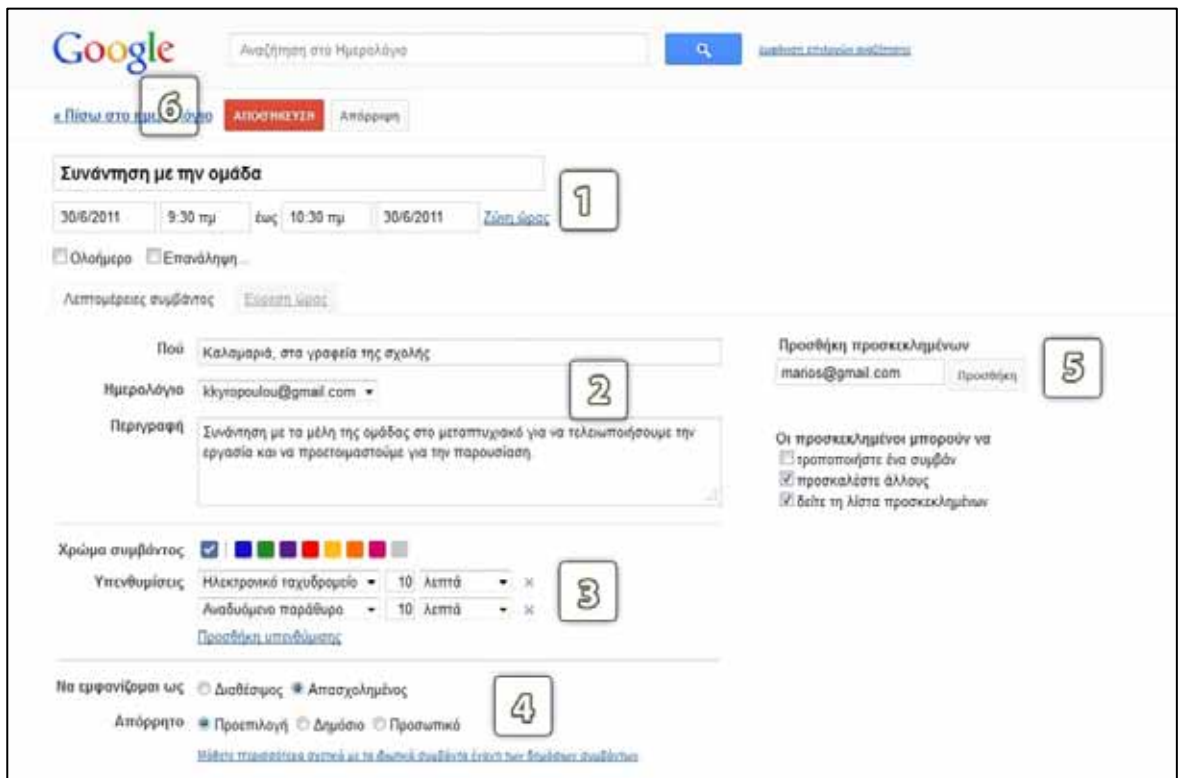
Το Google Calendar απέκτησε μεγάλη δημοτικότητα εξαιτίας των δυνατοτήτων συγχρονισμού που δίνει με διαφορετικά μέσα που μπορεί να κατέχει ένας χρήστης όπως φορητοί υπολογιστές, έξυπνα κινητά, σταθεροί υπολογιστές, ταμπλέτες κτλ.

Τίπο πρακτικά

The screenshot shows the Google Calendar web interface. The main calendar grid displays a week starting from Sunday, July 27, 2011. A sidebar on the left shows the month view for July 2011. A pop-up window for an event titled 'Συμβάν | Χρονικά διαστήματα συναντήσεων Ντάι' is open, showing details like the date (around July 30, 3 pm - 4 pm) and a description. Numbered callouts (1-8) point to various elements: 1 points to the main calendar grid, 2 to the date navigation controls, 3 to the user profile icon, 4 to the event title in the pop-up, 5 to the event description in the pop-up, 6 to the month view in the sidebar, 7 to the 'My calendars' section, and 8 to the 'Other calendars' section.

1. Το ημερολόγιο εμφανίζεται στο κέντρο της οθόνης, αριστερά του παρουσιάζονται οι ώρες της ημέρας και πάνω οι μέρες μιας εβδομάδας, όπως σε ένα κλασικό ημερολόγιο. Στα κουτάκια μπορεί ο χρήστης να προσθέσει «Συμβάντα», διάφορες προγραμματισμένες δουλειές ή άλλες ασχολίες που θέλει να θυμάται. Κάθε συμβάν μπορεί να διαρκεί οποιοδήποτε χρονικό διάστημα προσδιορίσουμε.
2. Με τις επιλογές «<>» και «>>», ο χρήστης μπορεί να προχωρήσει στην επόμενη ή στην προηγούμενη εβδομάδα του ημερολογίου.
3. Ο χρήστης μπορεί να αλλάξει τον τρόπο εμφάνισης του ημερολογίου. Μπορεί να επιλέξει να βλέπει κάθε μέρα ξεχωριστά, να βλέπει όλη την εβδομάδα, το μήνα κ.α.
4. Πατώντας μέσα σε οποιοδήποτε λευκό κουτάκι του ημερολογίου δημιουργείται ένα συμβάν, για το οποίο μπορούμε να προσδιορίσουμε περισσότερες λεπτομέρειες.

5. Σε αυτόν τον σύνδεσμο ο χρήστης μπορεί να προσδιορίσει περισσότερες λεπτομέρειες για το συμβάν (βλέπε επόμενη εικόνα). Στην περιοχή 1, ο χρήστης επεξεργάζεται τον τίτλο του συμβάντος, όπως επίσης την ημερομηνία και την ώρα. Στην περιοχή 2, ο χρήστης ορίζει την περιοχή που θα λάβει χώρα το συμβάν, στο παράδειγμά μας είναι η Καλαμαριά, επίσης ορίζει το ημερολόγιο στο οποίο θέλει να αποθηκευτεί το συμβάν (καθώς μπορείτε να διατηρείτε περισσότερα από ένα ημερολόγια) και τέλος μπορεί να γράψει μια μικρή περιγραφή του συμβάντος, όπως φαίνεται στη εικόνα. Στην περιοχή 3 επιλέγει αν και με ποιόν τρόπο θα ενημερωθεί για το συμβάν (ως υπενθύμιση), ενώ μπορεί να προσθέσει ένα χρώμα σε αυτό για να μπορεί να το διακρίνει ανάλογα με τη φύση του (π.χ. κόκκινο αν είναι πολύ σημαντικό). Στην περιοχή 4, ο χρήστης ορίζει ζητήματα πρόσβασης στο συμβάν, για παράδειγμα αν θα είναι δημόσιο ή προσωπικό. Επιπλέον, στην περιοχή 5, ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να προσκαλέσει και άλλους χρήστες για να συμμετέχουν σε αυτό το συμβάν, δηλαδή να μπορούν να το βλέπουν στο δικό τους ημερολόγιο, ενώ μπορεί να ορίσει και τα δικαιώματά τους, δηλαδή αν θα μπορούν να το τροποποιήσουν ή να προσκαλέσουν άλλους κ.α. Τέλος, στην περιοχή 6, για να αποθηκευτεί το συμβάν, ο χρήστης πατάει το κουμπί «Αποθήκευση» ή αν θέλει να ακυρώσει το συμβάν πατάει «Απόρριψη».



6. Ένα μηνιαίο ημερολόγιο που εμφανίζεται στα αριστερά της οθόνης για να βοηθήσει τον χρήστη να κατατοπιστεί ημερολογιακά.
7. Ο χρήστης μπορεί να δει τη λίστα με τα ημερολόγια του, καθώς μπορεί να έχει όσα ημερολόγια θέλει. Μπορεί για παράδειγμα να δημιουργήσει ένα για τη δουλειά, ένα για κάθε τάξη στην οποία διδάσκει, ένα για κάθε ομάδα εργασίας στην οποία ανήκει, ένα για ψυχαγωγία κ.λπ.
8. Επίσης, ο χρήστης έχει πρόσβαση σε μια λίστα με ημερολόγια που έχουν δημιουργηθεί από τη Google με σκοπό να παρέχουν αυτόματα στο χρήστη κάποιες σημαντικές ημερομηνίες, όπως π.χ. ημερολόγιο με τις ελληνικές αργίες.

Εκπαιδευτικά Σενάρια

Συνεννόηση: Μπορείτε να το χρησιμοποιήσετε για να οργανώσετε ένα κοινό πρόγραμμα εξωσχολικών συναντήσεων με τους μαθητές σας. Ο καθένας θα σημειώνει τις ώρες που είναι διαθέσιμος και έτσι

θα βρεθούν αυτόματα οι κοινές ώρες.

Εργασίες: Μπορεί να χρησιμοποιηθεί για να γίνει χρονοπρογραμματισμός ενός έργου ώστε να μπορούν όλα τα μέλη της ομάδας που την υλοποιούν να ξέρουν ποιες εργασίες τους έχουν ανατεθεί και πότε θα πρέπει να παραδώσουν το κομμάτι τους. Επιπλέον, ο καθηγητής μπορεί να έχει πρόσβαση στο ημερολόγιο της ομάδας για να παρακολουθεί τον ρυθμό εργασίας των μαθητών του και την κατανομή του φόρτου εργασίας στα μέλη.

Πρόγραμμα εργασιών: Σε μια τάξη θα μπορούσε να δημιουργηθεί ένα Google ημερολόγιο και να αναρτηθούν εκεί το εβδομαδιαίο πρόγραμμα εργασιών και οι διαφορετικοί καθηγητές να έχουν μια καλή αίσθηση του φόρτου των μαθητών εβδομαδιαία. Ο συντονισμός σε επίπεδο εργασιών που ανατίθενται στους μαθητές είναι κάτι που λείπει.

Διαμοιρασμός. Οι καθηγητές μπορούν να δημοσιοποιούν τα ημερολόγια τους στους μαθητές τους ώστε να βλέπουν πότε είναι διαθέσιμοι για ηλεκτρονικές συναντήσεις και εξ'αποστάσεως υποστήριξη.

Χρήσιμοι Σύνδεσμοι

Επίσημη ιστοσελίδα Google Calendar: <https://www.google.com/calendar/>

23. Ηλεκτρονικά παιδικά βιβλία - Zooburst

Η περιγραφή...

Το εργαλείο Zooburst επιτρέπει τη δημιουργία 3D βιβλίων, δηλαδή τρισδιάστατων αναπαραστάσεων ιστοριών και σεναρίων σε ένα χώρο όπου μπορούν να πάρουν «ζωή» και να γίνει εύκολα και γρήγορα η αναπαραγωγή τους. Τα βιβλία που δημιουργούνται αποτελούνται από χαρακτήρες και αντικείμενα που μπορούν να προσθέσουν οι χρήστες είτε «ανεβάζοντας» δικά τους στοιχεία είτε χρησιμοποιώντας τα ήδη έτοιμα από μια ενσωματωμένη βάση με περισσότερες από 10,000 δωρεάν εικόνες.

Μετά τη δημιουργία του, το βιβλίο μπορεί να προβληθεί από διαφορετικές οπτικές γωνίες στο 3D χώρο, περιστρέφοντας τη κάμερα γύρω από αυτό. Τα αντικείμενα που απαρτίζουν το βιβλίο μπορούν να επιλεγούν με ένα απλό κλικ και στη συνέχεια να προβληθούν πληροφορίες για το καθένα από αυτά. Υπάρχει ακόμα δυνατότητα ηχογράφησης φωνής και ενσωμάτωσής της στους χαρακτήρες της ιστορίας.

Σημαντικό είναι επίσης ότι υπάρχει δυνατότητα ενσωμάτωσης του βιβλίου σε άλλες σελίδες όπως ιστολόγια, wiki και συνεπώς μπορεί να ενσωματωθεί εύκολα στο υπόλοιπο διδακτικό υλικό. Τέλος, τα βιβλία Zooburst επιτρέπουν τη δημιουργία σχολίων (εφόσον το επιτρέψει ο συγγραφέας) και ουσιαστικά μπορούν να αποτελέσουν εικονικούς χώρους συζήτησης όπου οι αναγνώστες μπορούν να αλληλεπιδρούν μεταξύ τους, να ανταλλάσσουν ιδέες, να τις αξιολογούν κ.α.

Πιο πρακτικά

Για να δημιουργήσετε ένα νέο βιβλίο, θα πρέπει αρχικά να συμπληρώσετε την παρακάτω φόρμα:

➤ Create a New Book

What would you like to name your book?
 1

What is this book about?
 2

Who can see this book?
 3

Can other users comment on this book?
 4

Save

1. Πληκτρολόγηση του τίτλου του βιβλίου που θα δημιουργηθεί.
 2. Η περιγραφή του βιβλίου.
 3. Επιλογή για περιορισμένη ή όχι πρόσβαση από όλους στο βιβλίο (μπορείτε να επιλέξετε να έχουν πρόσβαση μόνο συγκεκριμένα άτομα).
 4. Επιλογή για δυνατότητα σχολιασμού του βιβλίου από τους αναγνώστες.
- Αμέσως μετά παρουσιάζεται η κεντρική οθόνη σχεδιασμού του βιβλίου:



1. Αναζήτηση εικόνων από τη βιβλιοθήκη με κειμενική περιγραφή.
2. Ανέβασμα εικόνας από τον προσωπικό μας υπολογιστή.
3. Επιλογή για το πού θα τοποθετηθεί η εικόνα, πάνω στο βιβλίο ή στο φόντο.
4. Προσθήκη αφήγησης για τη συγκεκριμένη σελίδα.
5. Διαχείριση σελίδων, γρήγορη μετακίνηση από μία σελίδα σε μια άλλη καθώς και προσθήκη νέας σελίδας.
6. Επιμέρους επιλογές για την εμφάνιση του περιβάλλοντος στο οποίο βρίσκονται οι χαρακτήρες του βιβλίου, όπως το μέγεθός του και η γωνία προβολής.

Παραδειγματικά σενάρια

Προέλευση ενδιαφέροντος: Αναπαραστήστε το περιεχόμενο ενός κειμένου στο μάθημα της Γλώσσας με μια μικρή ιστορία σε ένα τριοδιάστατο βιβλίο. Φτιάξτε 3D βιβλία στο ZooBurst για να δώσετε μεγαλύτερη παραστατικότητα στο μάθημα σας και να προκαλέσετε το ενδιαφέρον των μικρών μαθητών σας.

Κατανόηση: Ζητήστε από τους μαθητές να δημιουργήσουν μικρές ιστορίες σχετικά με την ύλη που διδάχτηκαν ώστε να παρουσιάσουν τον τρόπο με τον οποίο κατανόησαν οι ίδιοι το μάθημα. Με τον τρόπο αυτό επιτυγχάνεται μια μορφή αξιολόγησης τόσο από τον εκπαιδευτικό όσο και από τους υπόλοιπους συμμαθητές.

Το βιβλίο της τάξης: Δημιουργήστε μαζί με τους μαθητές σας το βιβλίο της τάξης σας, όπου οι χαρακτήρες που θα περιλαμβάνονται θα είναι ο εκπαιδευτικός και οι μαθητές του και οι ιστορίες που θα περιγράφονται θα είναι τα σημαντικότερα γεγονότα που βίωσαν κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς. Ενσωματώστε το βιβλίο στην ιστοσελίδα της τάξης σας.

Χρήσιμοι σύνδεσμοι

Η επίσημη ιστοσελίδα του ZooBurst : <http://www.zooburst.com/>

Χρήση του ZooBurst στην τάξη : <http://www.classroominthecloud.net/2010/09/using-zooburst-in-classroom.html>



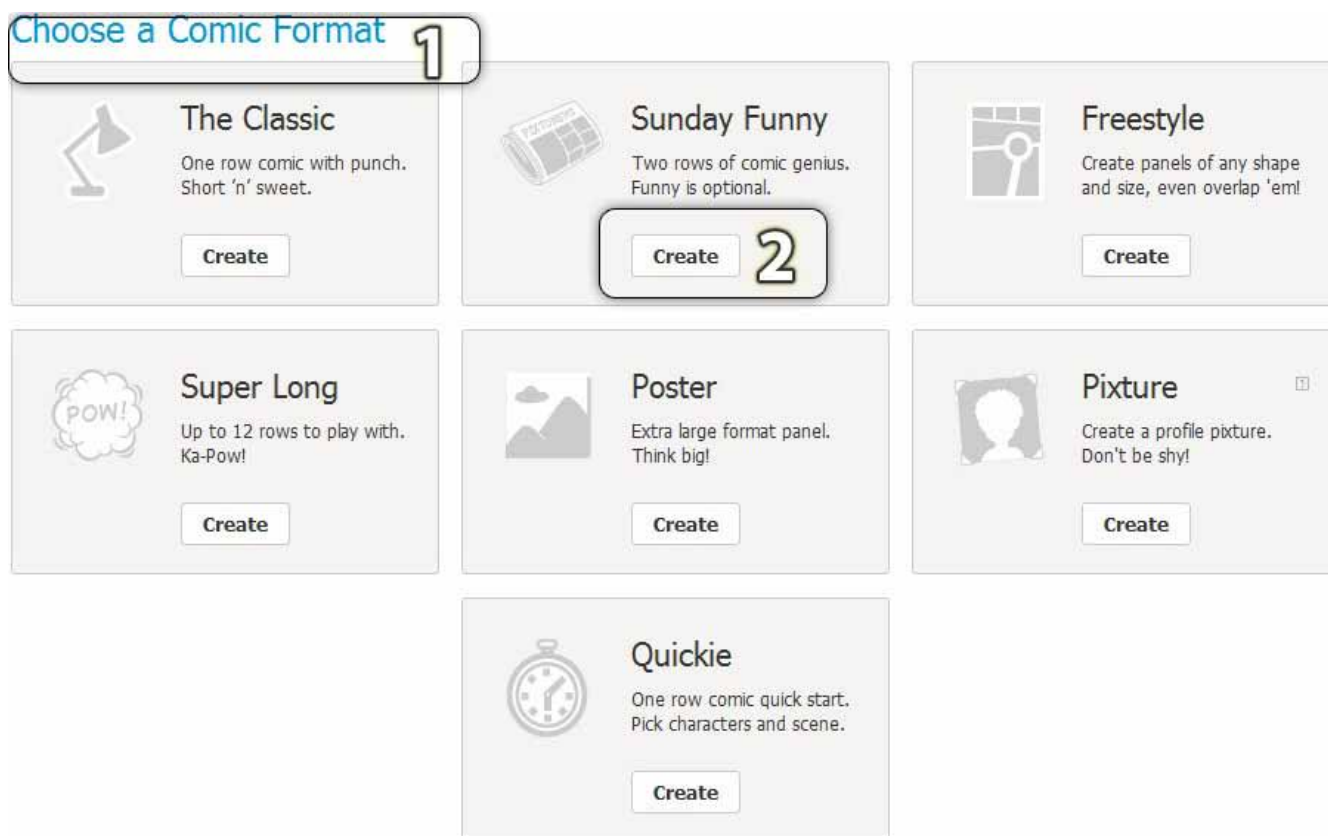
24. Δημιουργία Comics - Pixton

Η περιγραφή...

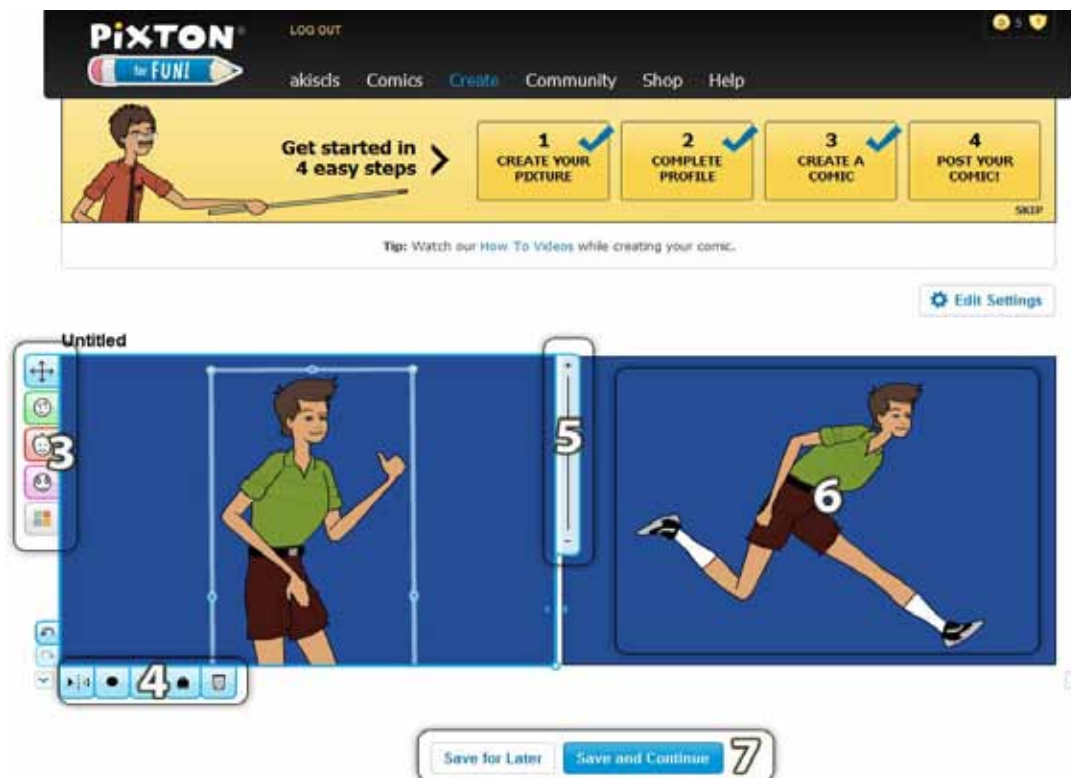
Το Pixton είναι ένα online εργαλείο δημιουργίας κόμικς! Επιτρέπει στους χρήστες να δημιουργήσουν εξαιρετικά εύκολα και γρήγορα τις δικές τους ιστορίες, με τους δικούς τους πρωταγωνιστές. Δεν απαιτεί κάποιες ιδιαίτερες γνώσεις γραφιστικής, παρά μόνο φαντασία και όρεξη. Υπάρχουν έτοιμα πρότυπα κόμικς, αλλά δίνεται η ελευθερία για περαιτέρω αλλαγές για αυτούς που θέλουν να ασχοληθούν περισσότερο. Σε κάθε σελίδα του κόμικ, εμφανίζεται μία οριζόντια και μία κάθετη μπάρα επιλογών, από την οποία μπορείτε να επεξεργαστείτε τους χαρακτήρες και τα λεγόμενά τους.

Όλα τα κόμικς μπορούν να εκτυπωθούν, να αποθηκευτούν στον υπολογιστή σας και να δημοσιευθούν σε κοινωνικά δίκτυα, όπως το Facebook. Στη βασική του έκδοση το Pixton προσφέρεται δωρεάν. Αν θέλει ο εκπαιδευτικός να αξιοποιήσει τις προχωρημένες δυνατότητες που παρέχει το Pixton στα πλαίσια ενός σχολείου για έργα μεγαλύτερων ομάδων, τότε υπάρχει αντίστοιχη χρέωση.

Τίπο πρακτικά



1. Αυτά είναι τα βασικά πρότυπα εμφάνισης για τα κόμικς. Μπορείτε να επιλέξετε ένα ή να δημιουργήσετε το δικό σας.
2. Πατήστε το κουμπί «Create» για να δημιουργήσετε το κόμικ. Θα εμφανιστούν επιλογές σαν αυτές που φαίνονται στην εικόνα που ακολουθεί.



3. Επιλογές για τα στοιχεία που έχετε σχεδιάσει μέσα στη σελίδα. Τα εργαλεία σχεδίασης περιλαμβάνουν:
 - Μετακίνηση (Move)
 - Έκφραση (Expression)
 - Εμφανίσεις (Looks)
 - Αναλογίες (Proportions – δεν είναι διαθέσιμο στη δωρεάν έκδοση)
 - Χρώμα (Color)
4. Για κάθε μία από τις προηγούμενες ενέργειες, εμφανίζονται επιπλέον επιλογές, όπως προκαθορισμένες στάσεις σώματος, τυχαίες εκφράσεις κ.α.
5. Πρόσθετες επιλογές επεξεργασίας του κομικ όπως «Ανέστρεψε Οριζόντια», «Κλείδωσε το αντικείμενο», «Διέγραψε» κ.α.
6. Μπορείτε να μεγεθύνετε ή να σμικρύνετε τη σελίδα του κόμικ για καλύτερη απεικόνιση των περιεχομένων της.
7. Η σκηνή μέσα στην οποία σχεδιάζετε.
8. Επιλογές για την αποθήκευση του κόμικ.

Παραδειγματικά Σενάρια

Ιστορίες: Οι μαθητές σας μπορούν να φτιάξουν εύκολα και γρήγορα μικρές ιστορίες, για να περιγράψουν διάφορα φαινόμενα ή δυσκολίες που αντιμετώπισαν. .

Παρουσιάσεις μαθητών: Μετά από διάφορες σχολικές δραστηριότητες, όπως επισκέψεις σε μουσεία και αξιοθέατα, προτείνετε στους μαθητές σας να παρουσιάσουν τα γεγονότα και τις εμπειρίες τους μέσα από κόμικς. Ζητήστε από τους μαθητές να ψηφίσουν ποιό τους άρεσε περισσότερο ώστε να μελετήσουν τα δημιουργήματα των συμμαθητών τους.

Ιστορία: Ζητήστε από τους μαθητές στο μάθημα της ιστορίας, να μεταφέρουν με τα δικά τους λόγια τους διαλόγους που φαντάζονται ότι γινόντουσαν σε μια συγκεκριμένη ιστορική εποχή.

Χρήσιμοι Σύνδεσμοι

Επίσημη ιστοσελίδα του Pixton - <http://www.pixton.com/>

Η συγγραφική ομάδα: Δεγγλέρη Σ., Κουκλιάτης Ι., Κυροπούλου Κ., Μουδατσάκη Ε., Χαλδογερίδης Α., Χαμφάς Ι.
Συντονισμός - Επιμέλεια: Παλαιγεωργίου Γ., Υψηλάντη Κ.Π.

Τεχνολογίες Κοινωνικής Δικτύωσης στην Εκπαίδευση – Μ.Π.Σ. - Τμήμα Πληροφορικής – Α.Π.Θ.
Ιούλιος 2011



Το περιεχόμενο του παρόντος συγγράμματος υπάγεται σε Άδεια Χρήσης Creative Commons - Attribution-NonCommercial