

**«Εσωτερικός Κανονισμός του Νηπιαγωγείου
Άσπρου»**

| ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ | | |
|----------------------------------|--------------------------|--------------------------------|
| 1/θέσιο Νηπιαγωγείο Άσπρου | | Δ/ση Α/θμιας Εκπ/σης Κιλκίς |
| | Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ) | 9260225 |
| ΣΤΟΙΧΕΙΑ | | |
| Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση) | Άσπρος Κιλκίς | |
| Τηλέφωνο: 2343095395 | FAX: 2343095395 | |
| Προϊσταμένη Σχολικής Μονάδας | Βουζελάκη Αλεξία | |
| Εκπρόσωπος Γονέων | Ελευθεριάδου Χριστίνα | |

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Με τον όρο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις, για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου.

Σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Σχολείου είναι:

- η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία
- η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/μαθητριών
- η εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, κ.ά.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) επιδιώκει να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται όσο γίνεται καλύτερα οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες).

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάσσεται ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή/ της Διευθύντριας ή του Προϊστάμενου / Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων καθώς και εκπροσώπου του Δήμου. Εγκρίνεται από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου καθώς και από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης. Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται με κάθε πρόσφορο μέσο στους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται με την έναρξη του σχολικού έτους στον ιστότοπο του Νηπιαγωγείου, εφόσον υπάρχει. Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας: της Διεύθυνσης του Νηπιαγωγείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων. Ο Κανονισμός, όταν κριθεί αναγκαίο, αναπροσαρμόζεται, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες

νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του. Η λειτουργία των σχολείων για τη σχολική χρονιά 2023-2024 καθορίζεται από τις αποφάσεις του Υπουργείου Παιδείας.

Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας

Να υπάρχει ένα ζεστό και δημιουργικό σχολικό περιβάλλον όπου τα παιδιά μέσω των μεθόδων διδασκαλίας και των εκπαιδευτικών εργαλείων να καλλιεργήσουν την κριτική τους σκέψη, την αλληλεγγύη, την αγάπη, τη δημιουργικότητα, το ομαδικό πνεύμα και τις δεξιότητες τους έτσι ώστε να αναπτυχθούν γνωστικά, νοητικά, κοινωνικά, συναισθηματικά και κινητικά. Είναι πολύ σημαντικό να είναι τα παιδιά χαρούμενα μέσα στο σχολικό τους περιβάλλον.

1^{ος} Άξονας

Προσέλευση - παραμονή στο σχολείο και αποχώρηση.

1α. Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του βασικού υποχρεωτικού προγράμματος και του ολοήμερου νηπιαγωγείου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας ανά διδακτική ώρα καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. Οι γονείς ενημερώνονται με την έναρξη του Σχ. Έτους ότι στο νηπιαγωγείο Άσπρου θα λειτουργήσει ολοήμερο τμήμα. Για το σχολικό έτος 2023-2024 το πρόγραμμα του σχολείου, διαμορφώνεται ως εξής:

Υποχρεωτικό πρόγραμμα

Υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο: 8.15π.μ- 8:30π.μ

Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος- αποχώρηση μαθητών και μαθητριών: 13:00 μ.μ

Προαιρετικό Ολοήμερο πρόγραμμα

Έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 13:00μ.μ.

Λήξη των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 16:00μ.μ.

Προκειμένου να διευκολυνθεί, κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς, η ομαλή προσαρμογή των μαθητών/τριών δύναται να εφαρμόζεται ενέλικτο ωράριο παραμονής στο Νηπιαγωγείο κατά τις πρώτες δύο εβδομάδες λειτουργίας (παρ. 7, άρθρο 2, Π.Δ. 79/2017). Επίσης, προβλέπεται η μεταφορά ωραρίου εργασίας σε απογευματινές ώρες έως δύο φορές κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους για την οποία ενημερώνονται η Σύμβουλος Εκπαίδευσης και ο Διευθυντής Εκπαίδευσης (άρθρο 16, παρ. 10 Π.Δ.).

1β. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών

Η ώρα προσέλευσης των μαθητών και μαθητριών του Νηπιαγωγείου είναι 08:15 έως 08:30π.μ

Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου γενικότερα και διασφαλίζει την ασφάλεια των μαθητών και μαθητριών και του προσωπικού του σχολείου. Για λόγους ασφαλείας των μαθητών/μαθητριών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος η είσοδος του σχολείου κλείνει στις 8:30 ώστε να μην παρακωλύεται το παιδαγωγικό έργο του σχολείου. Οι μαθητές και οι μαθήτριες σε καμία περίπτωση δεν αποχωρούν από το σχολείο πριν τη λήξη του ωραρίου. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του, αφού προηγουμένως συμπληρώσει το σχετικό έντυπο (υπεύθυνη δήλωση). Εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως τη Διεύθυνση του Σχολείου και να συμπληρώσει σχετικό έντυπο όπου θα αναγράφονται οι λόγοι (υπεύθυνη δήλωση). Οι εκπαιδευτικοί υποδέχονται τους μαθητές και τις μαθήτριες στην είσοδο του Σχολείου και οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/μαθητριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης.

Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και των μαθητριών, παραμένουν έξω από τις εισόδους του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών που παρακολουθούν το σχολικό πρόγραμμα και παρεμποδίζει τη λειτουργία της σχολικής μονάδας.

1γ. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το Νηπιαγωγείο εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη του της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου και υποβάλλεται προς έγκριση στον Προϊστάμενο εκπαιδευτικών θεμάτων της οικείας Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης. Καινοτόμες πρακτικές που έχουν υιοθετηθεί στο Νηπιαγωγείο είναι: Σύμφωνα με το άρθρο 52 του ν. 4807/2021 (Α' 96) εισήχθη στο πρόγραμμα σπουδών και στο Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα όλων των τύπων σχολικών μονάδων υποχρεωτικής εκπαίδευσης η διδακτική ενότητα με τίτλο «Εργαστήρια Δεξιότητων». Σύμφωνα με το άρθρο 53 του ν. 4807/2021(Α'96) εισάγεται στο υποχρεωτικό πρόγραμμα των νηπιαγωγείων της χώρας δράση για τη δημιουργική ενασχόληση των μαθητών/τριών με την αγγλική γλώσσα μέσω της οργάνωσης και υλοποίησης δραστηριοτήτων κατά τη διάρκεια των οποίων οι μαθητές/τριες αλληλεπιδρούν με έναν/μια εκπαιδευτικό κλάδου ΠΕ06 Αγγλικής Φιλολογίας παρουσία του/της νηπιαγωγού.

4

Στο νηπιαγωγείο Ασπρου την περασμένη χρονιά δεν προσήρθε καθηγήτρια των Αγγλικών για λόγους προβλημάτων στο ωράριο όπως με την ενημέρωση η δ/νση Κιλκίς.

Επίσης η ώρα προσέλευσης και αποχώρησης μπορεί να τροποποιηθεί με απόφαση του Δ/ντή Εκπ/σης ώστε να διευκολυνθούν τα δρομολόγια των ταξί από το Αξιοχώρι στον Άσπρο κι αντίστροφα όπως έγινε πέρυσι.

1δ. Φοίτηση

Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στα Νηπιαγωγεία είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από την εκπαιδευτικό/προϊσταμένη του σχολείου που καταχωρίζει τις απουσίες στο πληροφοριακό σύστημα του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη

απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους που υποχρεούνται να ενημερώνουν την εκπ/κό ή να καταθέτουν δικαιολογητικά όταν είναι αναγκαία. Εάν ο μαθητής απουσιάζει για μεγάλο χρονικό διάστημα χωρίς ενημέρωση τότε το σχολείο υποχρεούται να τον αναζητήσει σύμφωνα με το νόμο.

1ε. Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί από το Ωρολόγιο Πρόγραμμα. Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζονται από την εκπαιδευτικό οι προκαθορισμένοι χώροι παραμονής των μαθητών και μαθητριών. Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στην εκπαιδευτικό που βρίσκεται στο προαύλιο. Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου. Το νηπιαγωγείο και το δημοτικό σχολείο Άσπρου έχουν κοινό προαύλιο χώρο και το διάλειμμα μας προσαρμόζεται.

1ζ. Σχολικό πρόγραμμα

Η φοίτηση στο Νηπιαγωγείο αποτελεί το πιο σημαντικό βήμα στη ζωή του παιδιού για τη μάθηση, την προσωπική ανάπτυξη και κοινωνικοποίησή του. Οι μαθητές και μαθήτριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία σεβόμενοι τους κανόνες του σχολείου, όπως διαμορφώνονται από τους ίδιους και την εκπαιδευτικό της τάξης, όπως και το δικαίωμα των συμμαθητών και συμμαθητριών τους για μάθηση. Τα παιδιά μαθαίνουν να συνεργάζονται, να δημιουργούν, να αλληλεπιδρούν, να αυτενεργούν και να είναι υπεύθυνα. Η συνεργασία μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα. Ειδικότερα: Το δεκατιανό που εντάσσεται στο πρωινό υποχρεωτικό τμήμα έχει οριστεί βάσει ωρολογίου προγράμματος από τις 10:00 έως τις 10:30. Γίνεται σύσταση στους γονείς για υγιεινές τροφές στο σχολείο. Δίνεται έμφαση στην αυτοεξυπηρέτηση των παιδιών είτε κατά το δεκατιανό είτε στην τουαλέτα. Ακολουθεί το ολοήμερο τμήμα από τις 13:00μμ έως τις 16:00μμ.

Όσο αφορά το ρουχισμό τα παιδιά καλό είναι να φοράνε ρούχα τα οποία μπορούν να χειριστούν με άνεση. Γενέθλια τα παιδιά στο σχολείο μπορούν να κάνουν και να δεχτούν κέρασματα μετά από υπεύθυνη δήλωση των γονέων.

1η. Σχολικοί χώροι

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Νηπιαγωγείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Μαθητής που προκαλεί φθορά στην περιουσία του σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα του ή τον ίδιο.

2^{ος} Άξονας:

Συμπεριφορά μαθητών -Παιδαγωγικός έλεγχος

2α. Η Προϊσταμένη/εκπαιδευτικός

- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των μαθητών/μαθητριών και είναι υπεύθυνη, για την ομαλή λειτουργία του σχολείου.
- Μεριμνά για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.
- Είναι υπεύθυνη, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του Νηπιαγωγείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών.
- Έχει την ευθύνη για τη διαμόρφωση θετικού κλίματος στο σχολείο, για την ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας
- Εκπαιδεύει τους μαθητές και τις μαθήτριες, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της προσχολικής εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής και με την καθοδήγηση των Στελεχών της Εκπαίδευσης.
- Προετοιμάζει καθημερινά και οργανώνει την εκπαιδευτική διαδικασία, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες και ιδιαιτερότητες των μαθητών/μαθητριών και φροντίζει για την πρόοδό τους
- Μεριμνεί για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, και τους ενημερώνει για τη φοίτηση, τη συμπεριφορά και την εξέλιξη των παιδιών τους.
- Ενδιαφέρεται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/μαθητριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών τους και υιοθετεί κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- Ενθαρρύνει τους μαθητές/μαθήτριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και καλλιεργεί τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Συνεργάζεται με τους εκπαιδευτικούς ειδικής αγωγής προκειμένου να υποστηριχθούν οι μαθητές με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες καθώς και οι οικογένειές τους.
- Ανανεώνει και εμπλουτίζει τις γνώσεις της, σχετικά με τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και μέσω της ενδοσχολικής επιμόρφωσης ή και της αυτοεπιμόρφωσης.
- Παρέχει τις πρώτες βοήθειες στα παιδιά, ενημερώνει τηλεφωνικά τους γονείς αλλά δεν χορηγεί φάρμακα. Ενημερώνεται για τυχόν προβλήματα υγείας των παιδιών από τους γονείς από την αρχή της χρονιάς.

2β. Οι μαθητές.

- Επιδεικνύουν σεβασμό, με τη στάση τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας. Σέβονται τη μαθησιακή διαδικασία και συμμορφώνονται στις οδηγίες της εκπαιδευτικού.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης, συμμετέχουν ενεργά συνδιαμορφώνοντας την καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία και όταν χρειαστεί απευθύνονται στην εκπαιδευτικό.
- Προσέχουν ώστε να διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους και δείχνουν ενδιαφέρον για την υλική παρουσία του σχολείου.
- Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική) και σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα:

1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με όποιον έχουν διαφορά.
2. Απευθύνονται στην υπεύθυνο εκπαιδευτικό και προϊσταμένη του σχολείου.

Οι αποκλίνουσες συμπεριφορές θα αντιμετωπίζονται από το σχολείο, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα την αρχή, ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων πρέπει να είναι η τελευταία επιλογή, χωρίς όμως να αποκλείεται ως παιδαγωγικό μέτρο. Αποκλίνουσες συμπεριφορές θεωρούνται οι αποκλίσεις των μαθητών από: τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του σχολείου από τον οφειλόμενο σεβασμό στον εκπαιδευτικό, από τον οφειλόμενο σεβασμό στη σχολική παρουσία, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον συμμαθητή.

2γ. Παιδαγωγικός έλεγχος.

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με την εκπαιδευτικό υπεύθυνο της τάξης, το σύλλογο διδασκόντων και τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται. Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει με παιδαγωγικό τρόπο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του

α) Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους β) γίνεται ευαισθητοποίηση εκπαιδευτικών γ) υπάρχει αυξημένη επιτήρηση γ) υπάρχει συνεργασία με γονείς

3^{ος} Άξονας:

Συνεργασία Σχολείου- Οικογένειας -Γονέων

3α. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας Σχολείου -Οικογένειας

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό. Για οποιοδήποτε αίτημά τους, οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στην εκπαιδευτικό/προϊσταμένη της τάξης. Θα γίνει ενημέρωση των γονέων από την προϊσταμένη του σχολείου για τα εργαστήρια δεξιοτήτων και τα θέματα που επιλέχθηκαν κι εντάχθηκαν στο πρόγραμμα σπουδών και στο Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα όλων των σχολείων της Α/θμιας.

3β. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και Γονέων -Κηδεμόνων

Οι γονείς έχουν δικαίωμα και πρέπει να ενημερώνονται:

-τακτικά για την πρόοδο και συμπεριφορά των παιδιών τους από τον εκπαιδευτικό της τάξης, εκτός διδακτικού ωραρίου αλλά εντός ωραρίου εκπ/κού με συνεντεύξεις σε προκαθορισμένη από την εκπ/κό ημέρα και ώρα και συγκεκριμένα την τελευταία Παρασκευή κάθε μήνα κι όταν χρειάζεται η ημερομηνία μπορεί να αλλάζει. Η εκπαιδευτικός είναι διαθέσιμη να συζητήσει προσωπικά με τους γονείς όταν χρειάζεται κάθε Παρασκευή μετά το τέλος του διδακτικού ωραρίου της.

-για όλες τις ανακοινώσεις του σχολείου από τον πίνακα ανακοινώσεων, την ιστοσελίδα στο ΠΣΔ, τον έντυπο τύπο, το σημείωμα του Σχολείου, τη διαδικτυακή ομάδα με τους γονείς που έγινε με την ονομασία Νηπιαγωγείο Ασπρου

- κάθε φορά που ο/η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση.

- η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με την εκπαιδευτικό της τάξης. Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας. Οι γονείς/κηδεμόνες σε έκτακτες περιπτώσεις θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι και να συμπεριφέρονται στους εκπαιδευτικούς με ευγένεια που επιβάλλει το λειτούργημά τους και ο χώρος του σχολείου.

Επίσης δεν επιτρέπεται στον γονέα να νουθετεί, επιπλήττει και να τιμωρεί άλλο παιδί εκτός του δικού του, δεν επιτρέπεται να ασκεί σωματική βία τόσο στο παιδί του όσο και σε άλλο, δεν βρίσκεται στο χώρο του σχολείου χωρίς λόγο και ενημερώνει το σχολείο ποιος έχει την κηδεμονία του παιδιού σε περίπτωση διαζυγίου.

3γ. Σχολικό Συμβούλιο



Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν η προϊσταμένη, εκπρόσωπος των γονέων (που εκλέγεται από όλους τους γονείς, υπάρχει σχετικό πρακτικό) και δύο εκπρόσωποι της τοπικής αυτοδιοίκησης. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συνεργατικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής του Νηπιαγωγείου.

3δ. Η σημασία της συνέργειας όλων.

Ένα ανοιχτό στην κοινωνία, συνεργατικό και δημοκρατικό σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας – μαθητών/μαθητριών, εκπαιδευτικού/Προϊσταμένης, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Φορέων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης – προκειμένου να επιτύχει στην αποστολή του.

4^{ος} Άξονας: Πρόληψη φαινομένων βίας και Σχολικού εκφοβισμού.

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η πραγματοποίηση προγραμμάτων, η προώθηση της συνεργασίας με Φορείς, η συνεργασία του Σχολείου με την οικογένεια, κ.ά

5^{ος} Άξονας: Σχολικές εκδηλώσεις δραστηριότητες .

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπαρχουσών γνώσεων των μαθητών/μαθητριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα. Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα πρέπει να γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των ίδιων των μαθητών/μαθητριών. Στις γιορτές υπάρχει συνεργασία μεταξύ του σχολείου και των γονέων όπως είναι οι εθνικές γιορτές, η γιορτή Χριστουγέννων, η γιορτή λήξης κ.ά. Οι περίπατοι είναι στο πρόγραμμα του σχολείου εφόσον η μετακίνηση με τα πόδια είναι εφικτή μέσα στο χωριό. Εκκλησιασμοί και συμμετοχή των νηπίων σε ήθη και έθιμα του χωριού συνδέουν την τοπική κοινωνία με το σχολείο και προγραμματίζονται κατόπιν συνεννόησης της προϊσταμένης με τους τοπικούς φορείς, συλλόγους και της ενημέρωσης της διεύθυνσης Π.Ε.

Πολλές φορές το νηπιαγωγείο Άσπρου και το δημοτικό σχολείο Άσπρου συνεργάζονται είτε σε γιορτές είτε σε δράσεις π.χ. την ημέρα του σχολικού αθλητισμού. Πολλά διαλείμματα γίνονται στον ίδιο χώρο και την ίδια ώρα με την επίβλεψη των εκπαιδευτικών γιατί α. οργανώνονται από κοινού παιχνίδια και β. ο αριθμός των μαθητών το επιτρέπει. Γίνονται επίσης προγράμματα μετάβασης σε συνεννόηση με την εκπαιδευτικό της τάξης.

Στις εξωδιδασκτικές δραστηριότητες υπάρχουν κανόνες συμπεριφοράς στο χώρο, συμμετοχής, ενδυμασίας, φαγητό. Στις εκδρομές- περίπατους υπάρχουν κανόνες συμπεριφοράς των μαθητών και υποχρεώσεις των γονέων. Αποτελούν αναπόσπαστο κομμάτι της σχολικής ζωής είναι υποχρεωτικές και απουσία υπάρχει μόνο για σοβαρούς λόγους.

6^{ος} Άξονας: Ποιότητα Σχολικού χώρου.

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Νηπιαγωγείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικός πολλές ώρες. Φροντίδα όλων είναι να διατηρούνται οι χώροι καθαροί. Τεράστια συμβολή σε αυτό έχει και η υπεύθυνη καθαριότητα του Νηπιαγωγείου.

Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους

Στη σχολική μονάδα υπάρχει ο Εσωτερικός Κανονισμός Σχολικής Μονάδας & Μνημόνιο Ενεργειών για τη Διαχείριση κρίσεων και επικαιροποιείται κάθε χρόνο.

Έκθεση αποτίμησης -ανατροφοδότηση -προτάσεις βελτίωσης.

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του σχολείου (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Νηπιαγωγείου. Θέματα που ανακύπτουν στην εκπαιδευτική καθημερινότητα και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Προϊσταμένη, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας. Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται με κάθε πρόσφορο μέσο, έντυπο ή ηλεκτρονικό, σχετικά με τον κανονισμό του Νηπιαγωγείου.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε: - να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, - να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου, - να ανταποκρίνεται στις κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Στη σύνταξη του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Νηπιαγωγείου Άσπρου, δεν συμμετείχαν τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων καθώς δεν υφίσταται νόμιμο ιδρυμένο σωματείο Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων. Οι γονείς εκπροσωπούνται από έναν γονέα που ψηφίστηκε από την απαρτία του άτυπου συλλόγου, σύμφωνα με την πράξη 8^η /21-9-2023. Με την ίδρυση νόμιμου σωματείου Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, θα συζητηθεί εκ νέου ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου ώστε να υπάρχει ομόφωνη συμφωνία όπως ορίζει η νομοθεσία για τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας. Σε αυτή την περίπτωση θα γίνει εκ νέου επικαιροποίηση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας με σκοπό να συμπεριληφθούν οι αλλαγές .