

1. ΤΥΠΟΙ στο EXCEL

Αρχίζουν με το χαρακτήρα = (ίσον) ΠΑΝΤΑ

Στη συνέχεια αποτελούνται από:

- **Αριθμούς**
- **Αναφορές κελιών (δηλ. ονόματα κελιών)**

- **Αριθμητικοί Τελεστές**

- + Πρόσθεση
- Αφαίρεση
- * Πολλαπλασιασμός
- / Διαίρεση
- ^ Δυνάμεις
- % Ποσοστό

- **Τελεστές σύγκρισης**

- = Ίσο με
- > Μεγαλύτερο από
- < Μικρότερο από
- >= Μεγαλύτερο ή ίσο με
- <= Μικρότερο ή ίσο με
- <> Διάφορο

- **Τελεστές αναφοράς κελιών**

Ένας από τους τελεστές αναφοράς κελιών είναι η

: Άνω κάτω τελεία (ή αλλιώς τελεστής περιοχής).



Π.χ. C1:C12 αναφέρεται σε όλα τα κελιά μεταξύ των κελιών C1 και C12. Υπάρχει και άλλος τελεστής αναφοράς, που δεν αναφέρεται στις παρούσες σημειώσεις.

2. ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ ΠΡΑΞΕΩΝ (ΞΕΚΙΝΩΝΤΑΣ ΑΠΟ ΤΗΝ ΥΨΗΛΟΤΕΡΗ)

- : τελεστής περιοχής
- άρνηση π.χ. Αρνητικοί αριθμοί (όπως στο -1)
- % ποσοστό
- ^ εκθέτης
- * / πολ/σμός, διαίρεση
- + - πρόσθεση, αφαίρεση
- & Συνδέει δύο συμβολοσειρές κειμένου (συνένωση)
- < , > , >=, =<, <> τελεστές σύγκρισης

!!! Δεν ξεχνώ ότι πάντα εκτελούνται πρώτα οι πράξεις εντός παρενθέσεων (,)

3. ΣΥΝΑΡΤΗΣΕΙΣ

i. Συνάρτηση SUM

Χρησιμοποιήστε αυτή τη συνάρτηση για να αθροίσετε τις τιμές στα κελιά.

ii. Συνάρτηση IF

Χρησιμοποιήστε αυτήν τη συνάρτηση για την επιστροφή μίας τιμής εάν μια συνθήκη είναι αληθής και μίας άλλης τιμής εάν η συνθήκη είναι ψευδής.

iii. Συνάρτηση AVERAGE

Επιστρέφει τον μέσο όρο των ορισμάτων της



iv. Συνάρτηση COUNT

Καταμετρά τους αριθμούς που υπάρχουν στη λίστα ορισμάτων

v. Συνάρτηση COUNTIF

Καταμετρά τον αριθμό των κελιών σε μια περιοχή που πρέπει να ικανοποιούν ένα δεδομένο κριτήριο

vi. Συνάρτηση MAX

Επιστρέφει τη μέγιστη τιμή (μεγαλύτερο) μιας λίστας ορισμάτων

vii. Συνάρτηση MIN

Επιστρέφει την ελάχιστη τιμή (μικρότερο) μιας λίστας ορισμάτων

Συμβολοσειρές (strings) ως όρισμα συναρτήσεων (I)

Πολλές συναρτήσεις δέχονται ως όρισμα και συμβολοσειρά.

Π.χ. – Π.χ. = COUNTIF(C1:C12, “CRETE”) πόσα κελιά από την περιοχή C1:C12 περιέχουν τιμή “CRETE”

ΠΡΟΣΟΧΗ! ΠΑΝΤΑ ΔΙΠΛΑ ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΑ

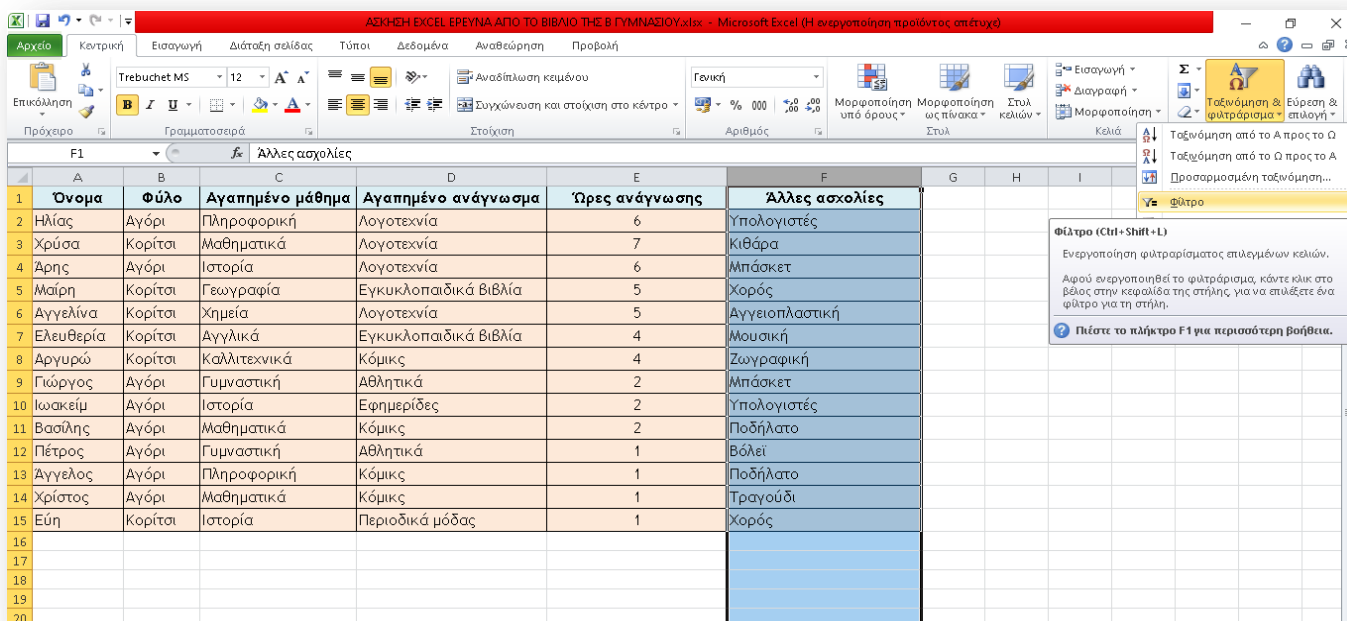
4. Φιλτράρισμα δεδομένων σε περιοχή ή πίνακα

Χρησιμοποιήστε φίλτρα για να αποκρύψετε προσωρινά ορισμένα από τα δεδομένα σε έναν πίνακα, ώστε να μπορείτε να εστιάσετε στα δεδομένα που θέλετε να δείτε.

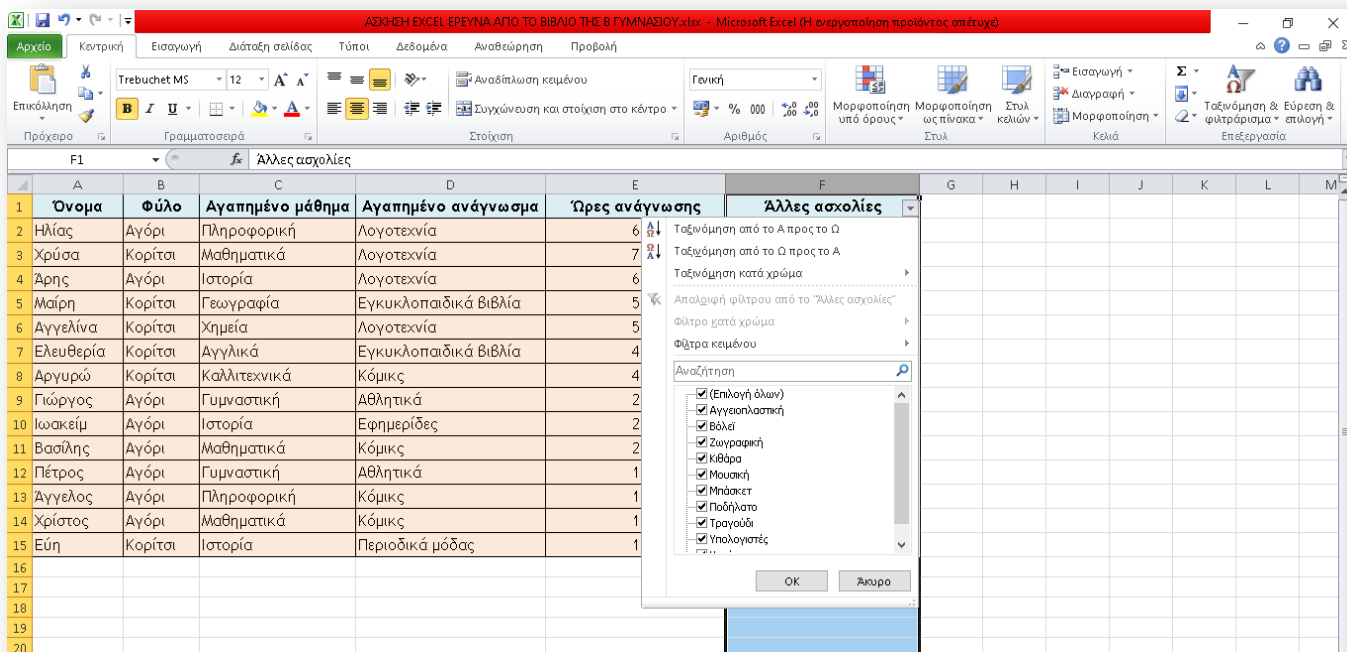


ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ: Φιλτράρισμα δεδομένων σε πίνακα

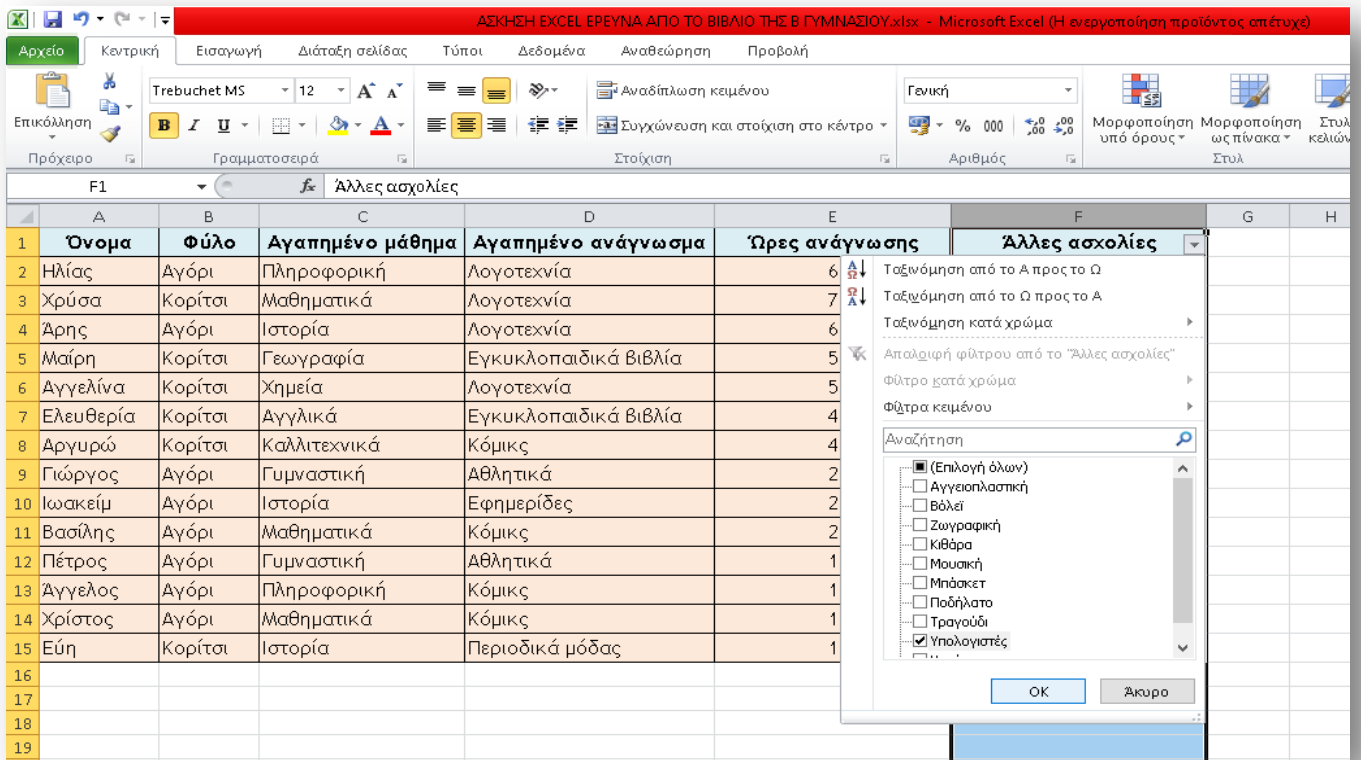
Θέλω να φιλτράρω τα δεδομένα του πίνακα που βρίσκονται στη στήλη F, ώστε να μπορέσω να επιλέξω και να εντοπίσω τα παιδιά που ασχολούνται με τους υπολογιστές.



Οποτε, επιλέγω το βέλος της στήλης F.



Έπειτα, καταργούμε την επιλογή (επιλογή όλων) και επιλέγουμε τα πλαίσια που θέλουμε να εμφανίσουμε και πατάμε OK.



Το αποτέλεσμα φαίνεται στην εικόνα που ακολουθεί.

